Bornova Belediyesi

2022

FAALİYET RAPORU



Bornova Belediyesi 2022 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 03.04.2022 tarih ve 84 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web : www.bornova.bel.tr

Adres : Bornova Belediyesi
Fevzi Çakmak Caddesi No: 38
Bornova / İZMİR

Tel: 0 232 999 29 29
0 232 999 19 19



"Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür."





Sunuş

2020'den 2024'e BORNOVA

Bornova'yı geleceğe birlikte hazırlıyoruz!

Daha Güçlü, Umutla Yeni Bornova!

Bornova Belediyesi 141 yıllık deneyimi, ihtiyaç analizi, verimlilik çalışmaları, önümüzdeki 30 yılı planlayan anlayışı, kurumsallık ilkesi, güçlü mali ve idari yapısıyla geleceğin Bornova'sını bugünden oluşturuyor.

Hedef ve projelerimiz her sosyal ve ekonomik grup düşünülerek, dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık ilkesi çerçevesinde yürütülüyoruz. Adil, insan odaklı belediyecilik anlayışıyla sadece temel belediyecilik hizmetlerinde değil; spordan istihdama, eğitimden tarıma her alanda çalışıyoruz.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Hayatta en hakiki yol gösterici bilimdir, fendir" sözünü kendimize ilke edindik; bilimsel, çağdaş, akılcı, hızlı ve sosyal anlayış çerçevesinde çalışıyor, katılımcı bir anlayışla kentin tüm dinamikleriyle kesintisiz iletişim sağlıyoruz.

Geleceğin Bornova'sını birlikte kurguladığımız başta değerli Belediye Meclis Üyelerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza ve Bornovalılara teşekkür ederiz.

Sevgi ve Saygılarımı sunarım.

DR. MUSTAFA İDUĞ
Bornova Belediye Başkanı





Dr. Mustafa İDUĞ
Belediye Başkanı



İbrahim U. POLAT
CHP



Ercan KAHYA
CHP



Murat KAYA
CHP



Halit AKSU
CHP



Bahar GÜRSUL
CHP



Hüseyin ÜNAL
CHP



Kemal SEVİNÇ
İyi Parti



Yahya YILDIZ
CHP



Barbaros R. TAŞER
CHP



Taner DOĞAN
CHP



Ramadan GÜLER
CHP



Çeto ÇAMLIBEL
CHP



Hikmet DOĞAN
İyi Parti



Hülya UĞURLU
CHP



Nedim GÜMÜŞKAYA
CHP



Cem ARIKAN
CHP



Kadir YILDIZ
CHP



Göksel CEVİZ
CHP

MECLİS ÜYELERİ



İsmail ATMACA
CHP



Kamuran ALLI
CHP



Ulaş ÖZDEMİR
CHP



Bengül TİCE
CHP



Recep DALOĞLU
CHP



Öner BAŞ
CHP



Selma KISA
Ak Parti



Fatih TAŞTAN
Ak Parti



Hatice YILDIRIM
Ak Parti



Adem KASACI
Ak Parti



İsmail VATANSEVER
Ak Parti



Sait TATLI
Ak Parti



Mehmet TURU
Ak Parti



Cihan DAĞLIER
Ak Parti



Emin TURAN
Ak Parti



İsmail BEDİR
Ak Parti



Ethem OK
Ak Parti



Akın DALGIÇ
Ak Parti



Cesim ÇELİK
Ak Parti

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 1

A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
7. İç Denetim

II. AMAÇ VE HEDEFLER 51

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politika ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....57

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tabloları

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....171

A. Gelişmiş Alanlar

B. Gelişmesi Gereken Alanlar

V.EKLER 173

A. Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi (BORBEL A.Ş.)

B. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San.Tic.A.Ş.(İZBAŞ)

C. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

D. Kapanış Bilançosu

E. İç Kontrol Güvence Beyanları

İHTİSAS KOMİSYONLARI (01.04.2022'den İtibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl Ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

MECLİS KATİPLERİ		
1.	Taner DOĞAN	(Asil)
2.	Cem ARIKAN	(Asil)
3.	Mehmet TURU	(Asil)
4.	Ramadan GÜLER	(Yedek)
5.	Kamuran ALLI	(Yedek)
6.	Hatice YILDIRIM	(Yedek)
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ		
1.	Hüseyin ÜNAL	
2.	Fatih TAŞTAN	
ENCÜMEN ÜYELERİ		
1.	Ramadan GÜLER	
2.	Ulaş ÖZDEMİR	
3.	Murat KAYA	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1.	Ercan KAHYA	
2.	Cem ARIKAN	
3.	Kamuran ALLI	
4.	Sait TATLI	
5.	Emin TURAN	
ESNAF KOMİSYONU		
1.	Nedim GÜMÜŞKAYA	
2.	Hikmet DOĞAN	
3.	Öner BAŞ	
4.	Mehmet TURU	
5.	Akın DALGIÇ	
İMAR KOMİSYONU		
1.	Halit AKSU	
2.	Hülya UĞURLU	
3.	İsmail ATMACA	
4.	Selma KISA	
5.	Ethem OK	
HUKUK KOMİSYONU		
1.	Bahar GÜRSUL	
2.	Göksel CEVİZ	
3.	Kadir YILDIZ	
4.	Hatice YILDIRIM	
5.	Cesim ÇELİK	

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Murat KAYA	(Asil)
2.	Cesim ÇELİK	(Yedek)
KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Nedim GÜMÜŞKAYA	(Asil)
2.	Kemal SEVİNÇ	(Asil)
3.	Sait TATLI	(Asil)
4.	Taner DOĞAN	(Yedek)
5.	İsmail VATANSEVER	(Yedek)
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Kemal SEVİNÇ	(Asil)
2.	Ethem OK	(Yedek)
KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU		
1.	Bengül TİCE	(Başkan)
2.	Hülya UĞURLU	
3.	Çeto ÇAMLIBEL	
4.	Hatice YILDIRIM	
5.	Selma KISA	
DENETİM KOMİSYONU (04.01.2022)		
1.	Cem ARIKAN	(Başkan)
2.	Halit AKSU	(Başkan V.)
3.	Hülya UĞURLU	
4.	Akın DALGIÇ	
5.	Mehmet TURU	
KENT YENİLEME KOMİSYONU		
1.	Çeto ÇAMLIBEL	
2.	Murat KAYA	
3.	Halit AKSU	
4.	Mehmet TURU	
5.	Selma KISA	
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU		
1.	Barbaros Reşat TAŞER	
2.	Taner DOĞAN	
3.	Bengül TİCE	
4.	Hatice YILDIRIM	
5.	Ismail BEDİR	

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1. Kadir YILDIZ
2. Nedim GÜMÜŞKAYA
3. Göksel CEVİZ
4. Hatice YILDIRIM
5. Cihan DAĞLIER

ULAŞIM KOMİSYONU

1. Hüseyin ÜNAL
2. Taner DOĞAN
3. Hülya UĞURLU
4. İsmail VATANSEVER
5. Akın DALGIÇ

KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1. İsmail ATMACA
2. Ramadan GÜLER
3. Hikmet DOĞAN
4. Akın DALGIÇ
5. İsmail BEDİR

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1. Murat KAYA
2. Taner DOĞAN
3. Kamuran ALLI
4. Adem KASACI
5. Mehmet TURU

TARIM VE KOOPERATİF KOMİSYONU

1. Barbaros Reşat TAŞER
2. Cem ARIKAN
3. Murat KAYA
4. Cesim ÇELİK
5. İsmail VATANSEVER

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU

1. Öner BAŞ
2. Kamuran ALLI
3. Bengül TİCE
4. Adem KASACI
5. Cihan DAĞLIER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Katılımcılığı merkezine alan verdiği hizmet kalitesi ile vatandaşlarının yaşam standardını yükselten, tarihi ve kültürel mirası ile yeniliklere açık, şeffaf yönetim anlayışıyla hızlı ve etkin hizmet üreten öncü Belediye olmak.

VİZYON

Çevre ve insan dostu, kültürel ve sosyal etkinliklerin merkezi, modern, refah ve mutlu Bornova inşa etmek.

TEMEL DEĞERLER

- **Tarafsızlık**
- **Halkçılık**
- **Adalet ve Eşitlik**
- **Dürüstlük ve Güvenilirlik**
- **Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- **Katılımcılık**
- **Tüm Canlılara Saygılı Olmak**
- **Yeniliğe ve Gelişime Açıklık**
- **Doğaya ve Çevreye Duyarlılık**
- **Profesyonellik**
- **Liyakat**
- **Etkinlik ve Verimlilik**
- **Çözüm Odaklılık**
- **Kalite**
- **Hizmetlerde Erişilebilirlik**
- **Sürdürülebilirlik**
- **Etik Değerlere ve Hukuka Bağlılık**

*Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.
Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

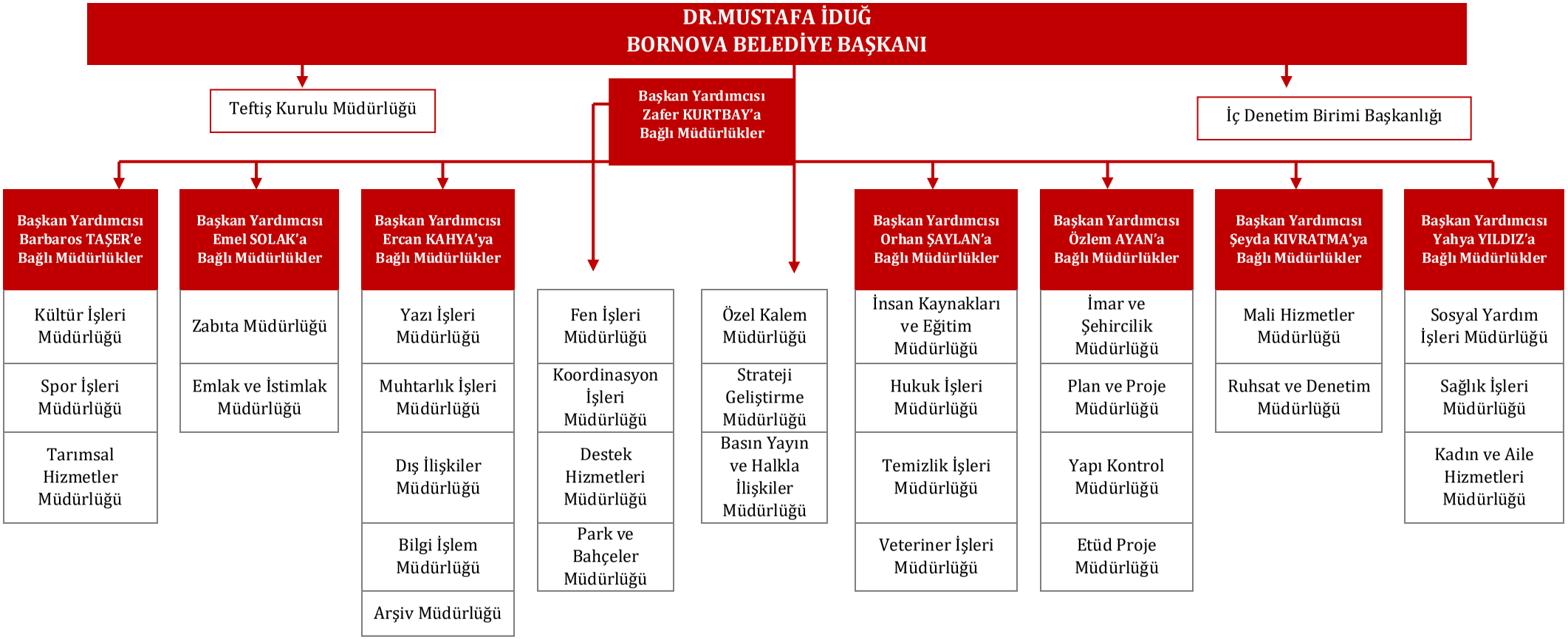
1. Fiziksel Yapı

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
İdari ve Hizmet Binaları		**Kültür Merkezleri**	
1.	Başkanlık Eski Belediye Binası	1.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
2.	Yeni Belediye Binası (Ek Bina)	2.	Naldöken Kültür Merkezi
3.	Bornova İletişim Merkezi (Eski İş Bankası)	3.	Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum Merkezi
4.	İçtaş Binası (A-B Blok)	4.	Dr. S.Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
5.	Büyük Park Nikah Meclis Salonu	5.	Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
6.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	6.	Pınarbaşı Kültür Merkezi
7.	Taşdemirler İş Merkezi – Toplam 11 Bağımsız Ofis	7.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
8.	Ek Hizmet Binası- (Türk Telekom Kiralık)	8.	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
9.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Zemin Kat Dükkân	9.	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
10.	Dramalılar Köşkü - Strateji Müdürlüğü	**Kütüphaneler**	
11.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.	Atatürk Kitaplığı
12.	Büyük Park İçi Veterinerlik İşleri	2.	Kayadibi Kitaplığı
13.	Pınarbaşı Veterinerlik Müdürlüğü	3.	Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı
14.	Evka4 Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	4.	Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı
15.	Zabıta Müdürlüğü Pazarcı İşlem Bürosu	5.	Çamdibi Kitaplığı
16.	Gelir Vezne - Nikah Memurluğu	6.	Naldöken Kitaplığı
17.	Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	7.	Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı
18.	Pınarbaşı Zabıta Amirliği	8.	Gökdere Kitaplığı
19.	Bornova Cumhuriyet Evi	9.	Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı
20.	Evka-3 Mutfak Atölyesi	**Tiyatro Sahneleri**	
21.	Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi	1.	Yıldız Kenter Sahnesi
22.	Evka-3 Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi	2.	Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu
23.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri	3.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri Üst Kat Nedret Güvenç
24.	Eski Işıkkent Şube Müdürlüğü	4.	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevda Şener
25.	452 Sok. No:13/A	5.	Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi
26.	Ergene Mh. 455 Sk. No:19 / 21	6.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Yıldız Kenter Tiyatro Sahnesi
27.	Eski Pınarbaşı Şube Müdürlüğü	7.	Altındağ Zafer Mahallesi Sahnesi
28.	Altın Bilezik İstihdam Merkezi (Kiralık)	8.	Prof.Dr. Abdullah Kızılırmak Sahnesi
		9.	Naldöken Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
Spor Tesisleri		**Pazaryerleri**	
1.	Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	**1.**	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
2.	Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	**2.**	Atatürk Kapalı Pazaryeri
3.	Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi	**3.**	Mevlana Kapalı Pazaryeri
4.	Bornova Şehir Stadı	**4.**	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
5.	Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası	**5.**	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
6.	Çamdibi Mustafa Küçükoğullarından Sahası	**6.**	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
7.	Doğanlar Futbol Sahası	**7.**	Evka 4 Kapalı Pazaryeri
8.	Pınarbaşı Futbol Sahası	**8.**	Evka 3 Kapalı Pazaryeri
9.	Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	**9.**	Çamkule Kapalı Pazaryeri
10.	Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası	**10.**	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
11.	Büyük Park Halı Saha	**11.**	Kandere Kapalı Pazaryeri
12.	19 Mayıs 1919 Parkı Halı Sahası	**12.**	İnönü Kapalı Pazaryeri
13.	Eğridere Rekreasyon Alanı Halı Sahası	**13.**	Naldöken Pazaryeri
14.	Kızılay Dere Kenarı Halı Sahası	**14.**	Yeşilova Pazaryeri
15.	Ege Koleji Halı Saha	**15.**	Altındağ Merkez Pazaryeri
16.	İzyuva Halı Sahası	**16.**	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Kapalı Pazaryeri
17.	Osmangazi Halı Saha	**17.**	Özkanlar Yeni Bornova Pazaryeri
18.	Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha		**Sağlık Tesisleri**
19.	Yakaköy Halı Saha	**1.**	Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
20.	İzyuva Halı Sahası	**2.**	Çamdibi 22 Nolu ASM
21.	Çamdibi Kapalı Havuz	**3.**	Özgül Gündüz Sağlık Köyü
	Düğün Salonları	**4.**	Ümit Mahallesi 12 Nolu ASM
1.	Altındağ Rekreasyon Alanı Açıkhava Düğün Salonu		**Şantiye Binaları**
2.	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu	**1.**	Temizlik İşleri Şantiyesi
3.	Çamkule Düğün Salonu	**2.**	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Naldöken
4.	Çamdibi Atatürk Parkı Havuzbaşı Düğün Salonu	**3.**	Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi
5.	Işıkkent Düğün Salonu ve Pazaryeri	**4.**	Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali
6.	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Restoran ve Düğün	**5.**	Altındağ Şantiye
	Eğitim Hizmet Binaları	**Lojmanlar**	
1.	İçtaş Binası - B Blok Eğitim Hizmet Binası	Belediyemize ait 20 adet lojman bulunmaktadır.	
2.	Belgem Dershanesi Binası - Çamdibi		
3.	Bornova Kız Öğrenci Yurdu		
4.	Evka4 Belgem		

2. Organizasyon Şeması

(Yürürlük Tarihi 18.01.2022)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	148
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	284
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	77
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	23
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	114
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	6
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı(Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
BarkodOkuyucu	6
Ipad	1
Tablet	77

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

NO	PROGRAM ADI
1.	Windows XP İşletim Sistemi
2.	Windows 7 İşletim Sistemi
3.	Windows 2003-2008 Server
4.	Micrososft SQL Server 2008
5.	Oracle İş Zekası Yazılımı
6.	Oracle Mobil Çözümler Yazılımı
7.	Oracle Veritabanı
8.	MS Office 2003-2007-2010
9.	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
10.	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
11.	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
12.	Adobe Premier Pro CS6
13.	Adobe Master Collection for Mac
14.	Photoshop CS 5.5 for Windows
15.	Quark Express for Mac
16.	Kaspersky Antivirüs Programı
17.	NetCad
18.	AutoCad
19.	Quantum CIS
20.	VMware
21.	Libre Office
22.	YapDen YDS Programı
23.	Dialog
24.	İFS Akaryakıt Programı
25.	Hukuk otomasyon
26.	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
27.	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
28.	Pazarcı Kartları Otomasyon Sistemi
29.	Numaratör Yazılımı
30.	Takbis
31.	E-imza Yazılımı
32.	CitySurf – İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
33.	SisWorld GIS Programı
34.	SisKBS Yazılımı
35.	Microsoft Visio
36.	İcewarp Mail Sunucu
37.	Netcad 360 modülü
38.	SAMPAŞ Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı
39.	CBS (coğrafi bilgi sistemi)
40.	Targitas güvenlik duvarı yazılımı

4. İnsan Kaynakları

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik" esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. 1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2022 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşa daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlamaktadır.
22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	166	4	170
Teknik Hizmetler Sınıfı	87	42	129
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	4	16
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	1	10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	**275**	**51**	**326**

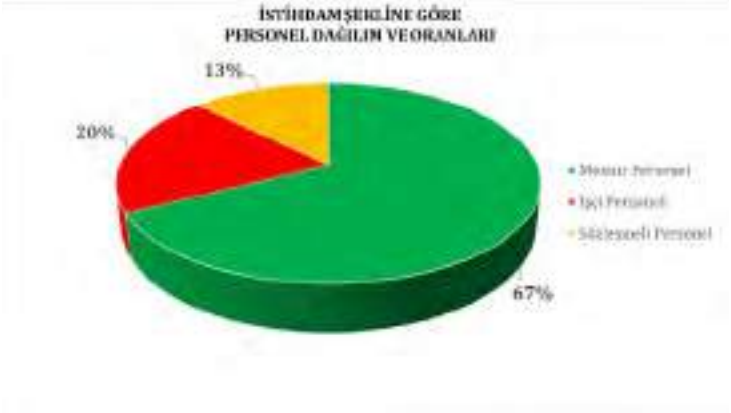
Müdürlüklere Göre Kadrolu Personel Dağılımı

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Arşiv Müdürlüğü	1	-	1	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	5	-	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2	1	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	2	10
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	-	2	9
Etüd Proje Müdürlüğü	13	1	5	19
Fen İşleri Müdürlüğü	11	7	9	27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	1	1	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	9	7	34
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	1	-	13
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	8	1	7	16
Kültür İşleri Müdürlüğü	10	3	2	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	2	8	37
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1	2
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	-	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	2	4	14
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	2	1	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	1	7	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	2	2	12
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	-	4	8
Spor İşleri Müdürlüğü	5	1	3	9
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	1	6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	3	2	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	2	7	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	2	1	11
Zabıta Müdürlüğü	52	-	3	55
Toplam	**275**	**51**	**81**	**407**

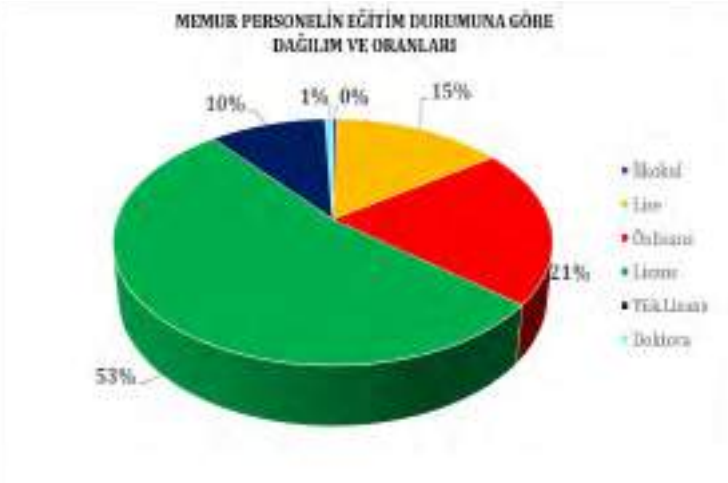
2022 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



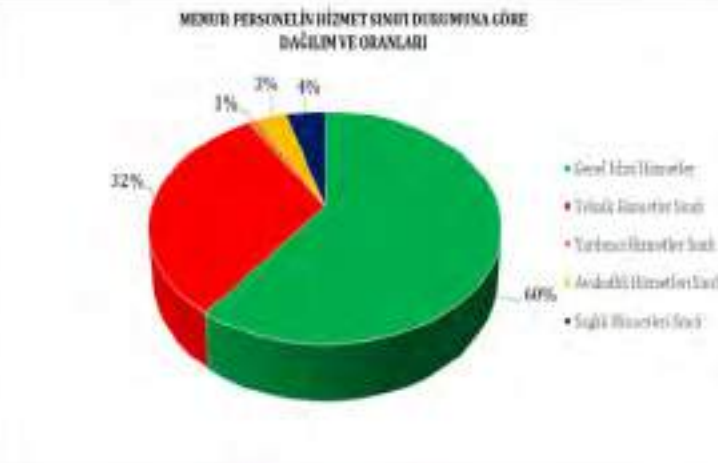
29-36	11%	32
37-44	39%	106
45-53	31%	86
54-Üstü	19%	51
Toplam	**100%**	**275**



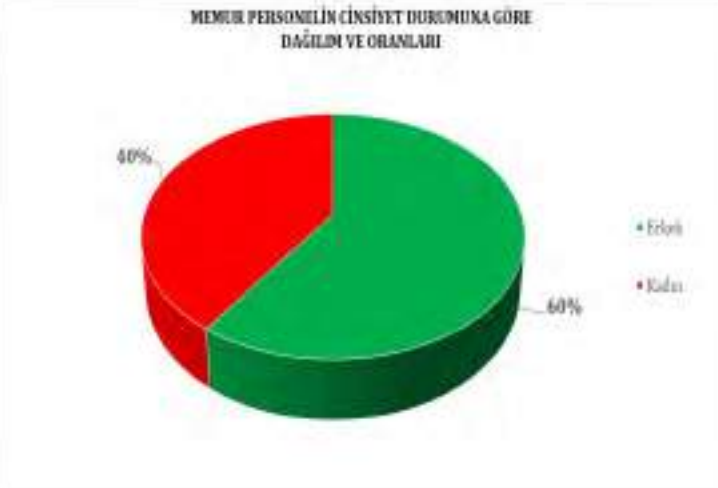
Memur Personel	67%	275
İşçi Personel	20%	81
Sözleşmeli Personel	13%	51
Toplam	**100%**	**407**



İlkokul	0%	1
Lise	15%	41
Önlisans	21%	57
Lisans	53%	146
Yüks.Lisans	10%	28
Doktora	1%	2
Toplam	**100%**	**275**



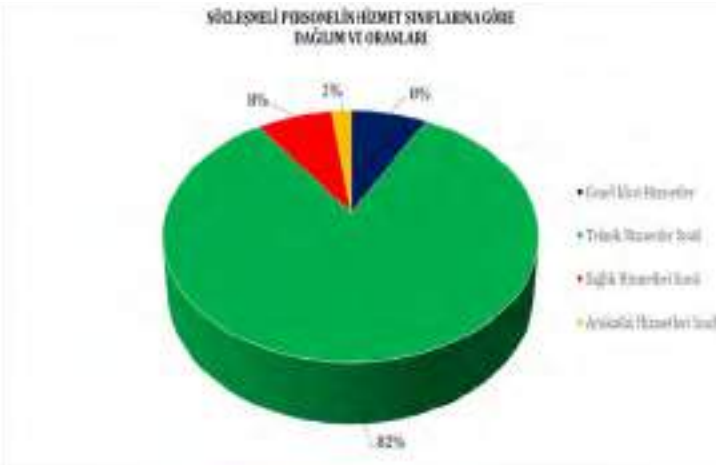
Genel İdari Hizmetler	60%	166
Teknik Hizmetler Sınıfı	32%	87
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1%	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3%	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4%	12
Toplam	**100%**	**275**



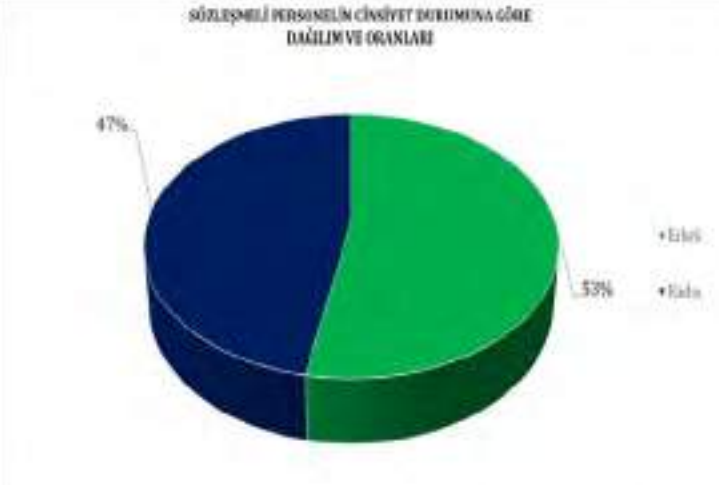
Erkek	60%	164
Kadın	40%	111
Toplam	**100%**	**275**



Lise	3%	2
Önlisans	14%	7
Lisans	73%	37
Yüksek Lisans	10%	5
Toplam	**100%**	**51**

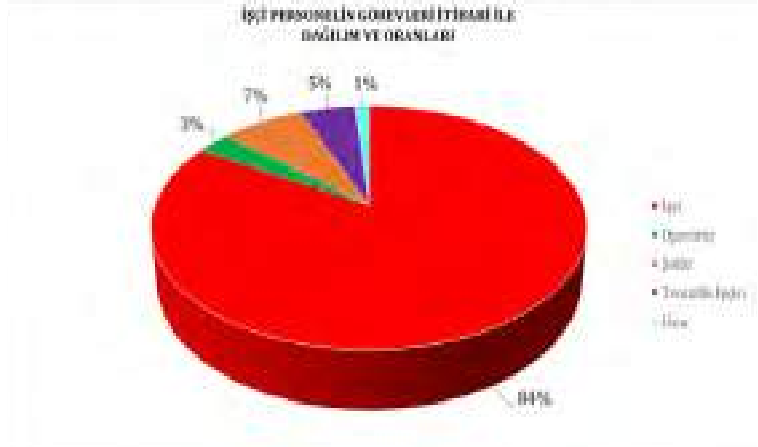


Genel İdari Hizmetler	8%	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	82%	42
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8%	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2%	1
Toplam	**100%**	**51**

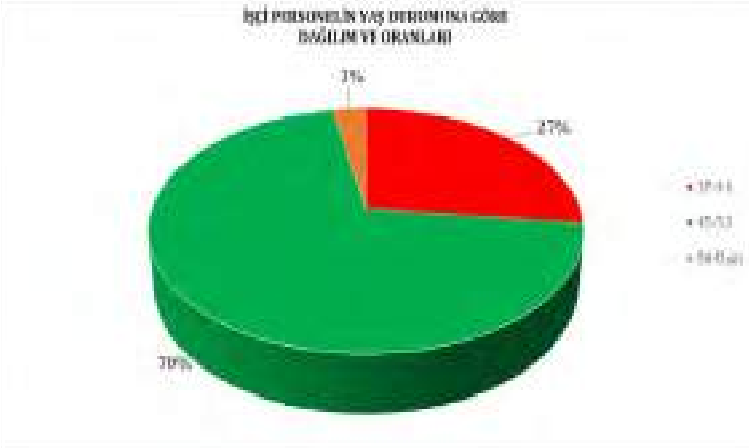


Erkek	53%	27
Kadın	47%	24
Toplam	**100%**	**51**

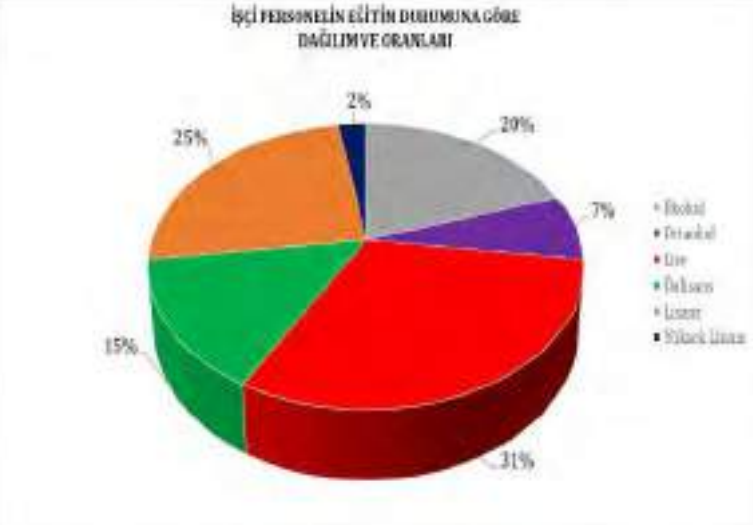
2022 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları



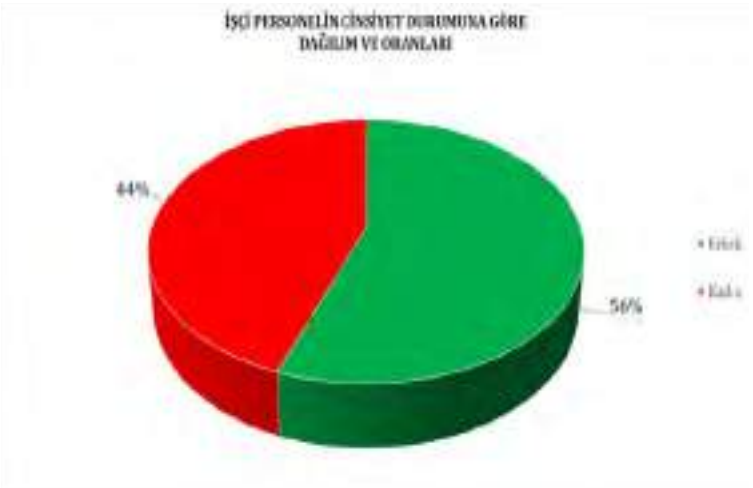
İşçi	84%	68
Operatör	3%	2
Şoför	7%	6
Temizlik İşçisi	5%	4
Usta	1%	1
Toplam	**100%**	**81**



37-44	27%	22
45-53	70%	57
54-Üstü	3%	2
Toplam	**100%**	**81**



İlkokul	20%	16
Ortaokul	7%	6
Lise	31%	25
Önlisans	15%	12
Lisans	25%	20
Yüksek Lisans	2%	2
Toplam	**100%**	**81**



Erkek	56%	45
Kadın	44%	36
Toplam	**100%**	**81**

5. Sunulan Hizmetler

Arşiv Müdürlüğü

- Birimlerimizin, vatandaşın, eksper-avukat-bilirkişi gibi dış kullanıcıların Fiziki Arşivden talep etmiş oldukları dosyaların ilgililerine ulaşmasını ve işi biten fiziki arşiv evrakların ilgili yerlerine yerleşmelerini sağlamak.
- Kurumuzda E-Arşiv çalışmalarının yürütülmesi ve e-arşivden belge taleplerinin karşılanması, işleyiş ile ilgili süreçlerin oluşturulması ve takibi, yazılımsal sorunların giderilmesi sağlanmaktadır. Fiziki Arşivine girmeden önce Barkodlama-Tarama ve İndeksleme yaparak personellere yetki dahilinde kullandırmak.
- İmar Müdürlüğü tarafından üretilen Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti ve Cins Değişikliği belge ve projelerinin taranması, elektronik ortamda Bornova İlçe Tapu Müdürlüğüne E-Mimari Proje Platformundan gönderilmesini sağlamak.
- Dış Kurumlar(Vakıflar Genel Müd., İzmir Büyükşehir Belediyesi v.b) ve Müfettişler tarafından talep edilen arşiv dosyalarının elektronik arşivden indirilerek gönderimini sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- Basın Yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Bornova İletişim Merkezi, Santral, Whatsapp üzerinden gelen talep, istek ve şikayetleri ilgili birimlere iletmek.
- Yazılı ve görsel basına haber yapmak.
- Grafik Tasarım ve Baskı faaliyetlerini yürütmek.
- Clp, billboard, led ekranların tasarımını yapmak.
- Web sitesinin içerik ve tasarımı ile ilgilenmek.
- Sosyal Medya faaliyetlerini yürütmek.
- Bilgi edinme faaliyetlerini yürütmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Kurum otomasyon programlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Çalışan tüm personele e- posta adresleri tanımlanması, güncellenmesi ve kullandırılmasının takibi faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyenin internet sayfaları üzerinden e- belediyecilik hizmetlerinin artırılması faaliyetlerini yürütmek.
- Temel bilgisayar eğitimi ile yeni otomasyon yazılımlarının eğitimlerinin verilmesi faaliyetlerini yürütmek.

- Sunucu ve ağ yapısı donanımlarına takviye yapılarak network hız ve kapasitesinin artırılması faaliyetlerini yürütmek.
- Sistem odasının günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi faaliyetini yürütmek.
- Birimlere teknik destek verilmesi faaliyetini yürütmek.
- Bilişim donanımlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Coğrafi Bilgi Sistemi faaliyetini yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine toplu iş sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi makinalarının yıllık bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Müdürlüğümüz hizmetlerine ilişkin yapılan alımlar ve bakım sözleşmelerine ait aylık hakedişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde mal, hizmet alımı ile yapım ihalelerinin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyemiz sosyal etkinliklerinde, tören, anma ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarında kullanılmak üzerebayrak alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan bayrak, kırtasiye, toner ve temizlik malzemeleri için yıllık alım gerçekleştirmek.
- Mobil iletişim gsm, gsm dat ve mobil imza hizmeti ve akıllı belediyecilik mesaj/sms hizmeti alımının gerçekleştirmek.
- Belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda kaşe alımını gerçekleştirmek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Uluslararası yerel yönetim faaliyetlerini izlemek ve çağdaş örnekleri ilgili birimlere iletmek.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Hibe Projelerinin raporlamaların yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlamak.
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.

- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak.
- Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve işbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak ile konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması ve proje geliştirilmesine destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir' de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon içinde destek sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Kamu İhale Kanunu mevzuatı doğrultusunda yeni taşınmaz satın alımlarının gerçekleştirilmesi faaliyetini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşanlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (İntifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesini sağlamak.
- Taşınmaz Kiralama (Dışarıdan, edinilen) işlemlerini yürütmek.

- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34.madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. Gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Etüt Proje Müdürlüğü

- Uygulamaya esas imar hatlarını vermek.
- Düzenleme sınırını belirlemek.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun15., 16., 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek.
- Parselin halihazır harita üzerine işaretlemek.
- Halihazır harita alımı yaptırmak.
- Numarataj krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Numarataj belgesi düzenlemek.
- Adres bilgi sistemindeki TÜİK verilerini güncellemek.
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak.
- Temel ve subasman vizelerini yapmak.
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak.
- Kat mülkiyetine esas vaziyet planı onayını yapmak.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:
    - Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
    - Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
    - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
    - Yol bakım ve onarımı.
    - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.

  - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması.
  - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması.
  - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım, yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.
  - Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
  - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin klima temin ve bakım onarımını sağlamak.
  - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin kamera temin ve bakım onarımını sağlamak.
  - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin asansör bakım ve onarımını sağlamak.
- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak.
- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamına sunmak.
- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak, özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak.
- İş deneyim belgelerini hazırlamak.
- Vatandaş müracaatlarının yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- Etüt ve Proje hazırlamak.
- Etüt, Proje ve metraj hazırlamak.
- Yaklaşık maliyet hazırlamak.
- Piyasa araştırması yapmak.
- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak.

- Hakediş hazırlamak.
- Geçici ve kesin kabulü yapmak.
- Yol katılım bedeli hesaplamak.
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak.
- Fen vizesi onayını yapmak.
- Motor ruhsatı hazırlamak.
- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Vatandaşa doğrudan hizmet sunulmamakta olup belediye tüzel kişiliğinin taraf olduğu işlerde belediye adına;

- Dava dosyalarının hazırlanması,
- Davaların takibi,
- Duruşmalara katılma,
- Keşiflere katılma,
- Savcılık şikayetlerinin yapılması ve takibi,
- Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetlerini yürütmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- Tadilat ruhsatı vermek.
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini ve ilgili tüm evrakları YDS ile onaylamak.
- Sığınak oluru vermek.
- Kısıtlılık belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak.
- Sistemde hakkediş ödemeleri onayı vermek.
- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (Kaba İnşaat) yapmak.
- Resmi yazışmalara cevap vermek.
- Mekanik tesisat raporu düzenlemek.
- İş deneyim belgesi düzenlemek.
- Yer seçim belgesi düzenlemek.
- Asansör tescil belgesi düzenlemek.

- Asansör periyodik kontrollerini yapmak.
- Zemin etüt raporu düzenlemek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetleri yürütmek.
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kadro ve ünvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Ortak iş sağlığı ve güvenliği biriminin genel işleyişinin sağlanması faaliyetini yürütmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Çamdibi Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;
  - Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek.
  - Kadınlara hukuki konularda yönlendirme yapmak.
  - Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek.
  - Kadınlara yönelik hobi ve beceri kursları vermek.

- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Aile Danışmanlığı aracılığı ile;
  - Kadınlara ve çocuklara sosyolojik destek vermek.
  - Kadınlara hukuki konularda yönlendirme yapmak.
  - Kadın ve çocuklara belirli periyotlarla eğitimler vermek.

- Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri aracılığı ile;
  - Çocukların doğdukları andan itibaren gelişimlerini desteklemek için ebeveyn ve çocuklara çeşitli çalışmaların yürütülmesi doğrultusunda 36-69 ay arası çocukların fiziksel ve bilişsel

gelişimlerine katkıda bulunmak aynı zamanda annelerin de sosyal hayata katılımlarını sağlamak amacıyla çocuk ve aktivite merkezlerimiz hizmet vermektedir.

- Yerel Eşitlik Eylem Planı çerçevesinde Belediyenin ilgili birimleri ile birlikte Belediye Eşitlik Eylem Planı'nı hazırlamak. Bu plan ışığında kadınların sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet modelleri geliştirmek. Belediye ile yerel kurumlar, yerel meclisler ve kadın örgütleri arasında işbirliği sağlamak.

- Kadınların toplumsal hayatın her alanında yaşadığı, toplumsal cinsiyet rollerinin de kaynaklık ettiği her türlü ayrımcılığa karşı sosyal, kültürel, ekonomik alanlarda kadınlar arası dayanışma, danışma ve yardımlaşmayı sağlamak.

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

- Taşınır ve taşınmazların en iyi şekilde yönetilmesini sağlamak.
- Araç sevk amirliğinin fonksiyonlarının yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yaptırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakların takip işlemlerini yapmak, yazışmaları yapmak ve bunları ilgili müdürlük ve kuruluşlara zimmetle teslim etmek ve tüm evrakların arşivlerini yapmak.
- Kurum dışı yazışmaların posta ile dağıtımlarını yapmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğü'ne göndermek.
- Personel özlük dosyalarını düzenlemek.
- Personelin yemek puantajını düzenlemek ve izin ve rapor işlerini takip etmek.
- İşlemi biten evrakları birim nezdinde elektronik ortamda arşivlenmesini sağlamak.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan teknik kontrol gerektiren doğrudan temin işlerinin kontrolünü yapmak.
- Belediyemiz Fen İşleri şantiyesinde bulunan araç bakım, onarım iş ve işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı ile gerçekleşmiş olan özel güvenlik personelinin sevk idare ve koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetlerini sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerin (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su, telefon (sadece sabit hat), doğalgaz, kablo tv abonelik işlemlerini yapmak ve faturalarını ödemek.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; festivaller, tiyatrolar, şölenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlanması, hayata geçirilmesi ve yürütülmesi,
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi,
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlanması,
- Hobi beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi,
- Yarışmalar düzenlenmesi,
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlenmesi,
- Bilim, matematik vb. alanlarda etkinlik tırı ile gezici etkinlikler düzenlenmesi,
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütülmesi,
- Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu ile vatandaşlarımızı tiyatro oyunları ile buluşturmak ve bu alanda kurs imkânı sağlamak Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Muhasebe hizmetleri vermek.
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetleri gerçekleştirmek.
- Ön mali kontrol hizmetlerini vermek.
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporları hazırlamak.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- Tellaliye hizmeti vermek.
- İdarenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Haberleşme faaliyeti,
- Başkanlık Makamına gelen konukların ziyaretlerinin kabul edilmesini koordine etmek.
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlemek.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenlemek.
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkileri düzenlemek.
- Belediye Başkanının günlük çalışma programını hazırlamak.
- İletişim ve randevu programlarını düzenlemek.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonu yapmak.
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyetini düzenlemek.
- Belediye hizmetlerini tanıtmak.
- Kardeş Şehir İlişkileri faaliyetleri yürütmek.

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) gelen yazışmaları ilgili müdürlüklere yönlendirmek.
- Evlendirme faaliyetini yönetmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Yeni yeşil alanlar yapmak.
- Çocuk oyun alanları yapmak.
- Dış mekân spor alanları yapmak.
- Yeni kent ormanları oluşturmak.
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak.
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmek üzere hazırlanmak.
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların kararlan doğrultusunda dosyaları hazırlamak.
- Komisyon kararlarının onayından sonra Meclise sunulmasını sağlamak.
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak.
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılmasını sağlamak.
- Öneri imar planı değişikliklerinin Meclis için sunumlarını hazırlamak, meclis toplantısına katılmak.
- Belediye Meclisinde uygun görülen öneri imar planı değişikliklerinin İzmir Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarmak.
- İBŞB onayının ardından askı süresinin bitiminden sonra vatandaşa, ilgili kurumlara ve ilgili Müdürlüklere tebligat yazılarını iletmek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, fiziksel ve elektronik ortamda kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlanmak.
- Teknik Komisyon konularını incelemek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sının dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaş taleplerini değerlendirmek.

- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sının dışında kalan alanlara ilişkin plan bilgisi taleplerine cevap vermek.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerini hazırlamak ve çözüm yollarını araştırmak.
- Kamu Kurumlarından gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi taleplerini değerlendirmek.
- Mahkemelerden gelen yazıları değerlendirmek.
- Belediye birimlerinden gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi görüş taleplerini değerlendirmek.
- Vatandaş dilekçelerini yanıtlamak.
- Meclis gündemine alınan imar planı değişiklikleri dosyalarına ilişkin ilgili Müdürlükleri bilgilendirmek (Yeni havaleler ile Komisyon Kararlan)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılım sağlamak.
- İlgili Koruma Kurulu kararlan uyarınca gerekli süreçlerin isletilerek Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesini düzenlemek.
- Belediye kurumsal İnternet sitesi üzerinde sunulan E-İmar uygulaması için gerekli olan veritabanı hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi ve Umuma açık istiharat eğlence yerleri ve gayri sıhhi 2. Ve 3. Sınıf işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek.
- Canlı müzik yayın izin belgesi düzenlemek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerini denetlemek.
- Şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine kararlar sunmak.
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek.
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetleri kapsamında ölüm raporlarını düzenlemek, bununla ilgili bildirimleri gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları aracılığı ile hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde bebek, çocuk, gebe ve loğusaları, ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde risk gruplarına yönelik diş tarama ve tedavisini yapmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde evde bakım hizmeti kapsamında ihtiyaç duyan yaşlı, gebe ve loğusalarımıza ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden ve yürüyemeyen vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Asker ailelerine nakit yardımında bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza;
  - Erzak yardımında bulunmak.
  - Giysi yardımında bulunmak.
  - Yakacak yardımında bulunmak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik;
  - Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak.
  - Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için gelen araç taleplerini yönlendirmek.
  - Engelli bireylere yönelik hobi ve gelişim kursları düzenlemek.
  - Sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Maddi durumu tıbbi araç-gereç, bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla bu ihtiyaçlarının karşılamasına katkıda bulunmak.
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
  - Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları düzenlemek.
  - İngilizce Kursları düzenlemek.

- Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik deneme sınavı düzenlemek.
- Çocuklara yönelik kültür, sanat ve hobi kursları düzenlemek.

- Üniversite öğrencilerine yönelik olarak oluşturulan Dost Kart aracılığı ile Gençlik Merkezinde,
  - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak.
  - Yıkama ve kurutma imkânlarının olduğu çamaşırhane hizmeti sunmak.
  - Ücretsiz internet erişimi sağlamak.
  - Psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
  - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek.
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak, Muharrem ayında aşure günü etkinliği düzenlemek.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak.
- Mevlana Toplum ve Bilgi Merkezi-Genç Kaşifler Bilim Evi vasıtasıyla ilk, orta ve lise seviyesindeki öğrencilere yönelik uygulamalı bilim etkinlikleri düzenlemek.
- Sel, yangın, deprem gibi afetler ve pandemi nedeniyle mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımda bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu nikah şöleni ve toplu sünnet şöleni düzenlemek.
- Üniversitelerin, liselerin, ortaokulların ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerine ortaklık etmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlemek.
- Cenaze hizmeti olarak yakınları vefat etmiş vatandaşlarımıza hijyen kiti dağıtmak,
- Cenaze, mevlüt ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak.
- Yerleşkesi Bornova sınırları içerisinde bulunan Özel üniversitelerin birinde burslu okuyan ya da bir devlet üniversitesinde öğrenim gören kız öğrencilere barınma yeri sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu hizmeti sunmak.
- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden veya Bornova ilçe sınırları içerisindeki okullarda eğitim gören öğrenciler ile mezun öğrencilerin internet ortamında eğitim almalarına destek amacıyla "Dijital Sınıf" hizmeti sunmak.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.

- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek ve ilgili konularda davet üzerine Bornova Belediyesini temsil etmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.
- Belediyemiz Spor saha ve tesisleri bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek.
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmayla yapmak.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak.
- Sivil Toplum Örgütleri ile spor, eğitim ve sosyal alanlarda koordineli olarak kampanya ve törenler düzenlenmek ve destek vermek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarını yapmak.
- Belediyenin yeniden yapılandırılması ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde "Stratejik Yönetim Sistemi" kurulması çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Bornova Belediyesi ile üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Bornova'da İnovasyon ve Girişimciliğin desteklenmesi, geliştirilmesi için proje üretmek ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Bornova Kent Arşivi ve Müzesi – Dramalılar köşkünde yapılmak istenen her türlü etkinliğin tahsisini yapmak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistiki ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında belediye birimlerinin yapması gereken çalışmaları koordine etmek, sekretaryasını yapmak.
- Patent ve markalama çalışmalarını yapmak.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer ve sempozyumlara katılmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan işletmelerinin çalışma ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan işletmelerinin teftişinin etkin biçimde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici teftiş sistemini geliştirmek.

- Belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile personeli hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yürütmek.
- Yapılan teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri sırasında müfettişlerce tespit edilen soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususların ilgili mercilere bildirilmesini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda görüş bildirmek ve rehberlik hizmeti vermek.
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Katı Atık Yönetimi yapmak.
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.
- Çöp konteynerlerinin temini, bakım, onarımını sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin, konteyner yıkama aracı ile yıkamak ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Konteyner uygunluk belgesi düzenlemek.
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek.
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak.
- Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve Çevre Lisansına sahip firmalar ile gerekli protokollerin yapılmasını sağlayarak, kontrol ve ve denetimlerini gerçekleştirmek.
- Çevre ve temizlik konularında gelen her türlü yazılı ve sözlü istek, talep ve şikayetleri değerlendirmek ve en kısa sürede çözüm bularak bilgilendirmek.
- Çevre bilincinin yaygınlaştırılması için, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak eğitim çalışmaları yapmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak.
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek.
- Vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak.
- Pınarbaşı Rehabilitasyon Merkezimizde hayvan sevgisinin aşılanması, bilinçlendirme çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli okullar , üniversiteler ile iş birliği yapmak.
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak.
- Vatandaştan gelen hayvanlarla ilgili şikayetleri değerlendirip, en kısa sürede yetkisi kapsamında sonuçlandırmak

.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Kaçak, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan yapıların tespit edilip uygun hale getirilmesinin veya yıkımını sağlamak.
- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletmek veya mahallinde yıkarak gidermek.
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39'a istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak.
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlanmak.
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Gelişigüzel atılan moloz ve hafriyatların tespit edilerek, ilgili kişi ve kurumlar tarafından alınmasını sağlanmak.
- Kentsel dönüşüme ait işlemleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak kayıt ve posta işlemleri birimi faaliyetini yürütmek.
- Encümen Kalemi faaliyetini yürütmek.
- Meclis Kalemi faaliyetini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

- Vatandaş şikayetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi işlerini yürütmek.
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesini sağlamak.
- Seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak.
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmek.(özellikle engelli vatandaşlarımıza ayrılan geçişlerin açık tutulması)
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol atına alınmasını sağlamak.
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlenmesi işlerini yürütmek.

- Çevre sağlığının korunmasını faaliyetini yürütmek.
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.
- Diğer birimlere destek hizmeti vermek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.- Yönetim

6.1.1.- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j. Belediye personelini atamak.

k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l. Şartsız bağışları kabul etmek.

m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- Belediye Meclisi;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis'in görev ve yetkileri;

Madde 18- Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d. Borçlanmaya karar vermek.

e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g. Şartlı bağışları kabul etmek.

h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- Belediye Encümeni;

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümen'in görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2022 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;

İç Kontrol Sistemi Çalışmaları

a. İç Kontrol farkındalığını arttırmak amacıyla her yıl Ocak ayı içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilen Uyum Eylem Planı tüm müdürlüklerimizle paylaşılmaktadır.

b. 19.04.2022 tarihinde İç Kontrolün personel tarafından benimsenmesi amacıyla İç Kontrol çalışma grubu ve risk değerlendirme grubu güncellenmiştir.

c. Yıl içerisinde 2 kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantı yapmaktadır.

d. Etik Kuralların bilinebilirliğini arttırmak için Etik Kurallar müdürlüklerin odalarına çerçeveleterek asılmıştır. Ayrıca 25.02.2021'de İç kontrol çalışma grubuna verilen eğitimde ile etik kurallar bilgilendirilmesi yapılmıştır.

e. Vatandaşa verilen hizmetler ile ilgili olan Kamu Hizmet Standartları Tablosu ve Kamu Hizmet Envanterleri Tabloları, Başkanlık makamından çıkan 27.09.2022 tarih ve 124720 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere gönderilmiş olup; güncelleme yapmaları istenilmiştir.

f. İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

g. Belediyenin misyonu yazılı olarak belirlenmiş, duyurulması ve personel tarafından benimsenmesi için 27.12.2019'da stratejik plan ile birlikte web sitemizde duyurulmuştur. Ayrıca tüm müdürlüklere çerçeveletilerek asılmış personelin bilgi sahibi olması sağlanmıştır.

h. Müdürlüklerde yürütülecek görevler ve yetki, sorumluluklar yazılı olarak tanımlanması için 30.11.2021 tarih ve 81218 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden görev tanımlarını ve görev dağılım çizelgelerini güncellemeleri istenmiştir. Her yıl güncelleme yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca personellerin görev yerleri değiştikçe ve yeni personel göreve başlayınca müdürlükler tarafından kendilerine görev tanımları beyan edilecektir.

i. Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır.

j. 05.11.2012 tarihinde Hassas Görev Prosedürleri Yönergesi, Başkanlık makamınca onaylanıp tüm müdürlüklere üst yazı ile duyurulmuş olup; tüm müdürlükler hassas görevlerini belirleyerek göndermiştir. 2023 yılında da güncelleme yapılacaktır.

k. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.

l. Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.

m. Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.

n. Belediyemizin bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.

o. Faaliyet raporlarında üst yönetici ve harcama birimleri adına iç kontrol güvence beyanları oluşturulmaktadır.

p. Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller için yazılı Bilgi Sistemleri Envanteri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

q. Kurumda kullanılan yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmaktadır.

r. Web sitemiz mevzuatlara uygun şekilde hazırlanmaktadır.

s. Belediyemiz, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna sunmak amacıyla web sitesine eklenmektedir. (Stratejik Planlar, Performans Raporları, Faaliyet Raporları vb.)

t. Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilip; standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve hem yazılı hem de dijital ortamda arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.

u. Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinin standartlaştırılması amacıyla uygun bir format belirlenerek tüm müdürlüklere bilgi verilmiş olup güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

v. Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılmasına dair 314 adet iş akış şeması mevcut olup; her yıl ya da gerekli değişiklik durumlarında güncellenmektedir.

w. 2022 yılında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu aşağıdaki şekildedir.

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Şeyda KIVRATMA	Kurul Başkanı- Başkan Yardımcısı
2	Neslihan KIRMIZIGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Murat TAŞ	Mali Hizmetler Müdürü
4	İskender DOĞAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Erhan ATMACA	Bilgi İşlem Müdürü
6	Zehra TALAS	Yazı İşleri Müdürü
7	Nurhayat YAKAY BOYACI	Hukuk İşleri Müdürü

7. İç Denetim

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a. Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

b. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

c. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

d. İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

e. Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

f. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,

g. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,

h. Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,

i. Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,

j. Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

a. Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,

b. Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,

c. Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,

d. Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

a. (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b. Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,

c. İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek,

d. Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek,

e. Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,

f. Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B. İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

2022 yılında İç Denetim Biriminde iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi	Sertifika Derecesi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007	28.02.2022	A4
Bilal KIRKAN	İç Denetçi	1	15.04.2013	-	A4
Osman Efe ŞAHİN	İç Denetçi	1	04.07.2022	-	A1

İç denetçi Bilal KIRKAN'ın CGAP (Sertifikalı Kamu Denetçisi) sertifikası da bulunmaktadır.

C. İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa

sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Denetim Faaliyetleri

2022 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının gerçekleştirildiği müdürlükler, denetimin konusu ve düzenlenen iç denetim raporları ile raporlardaki bulgu ve öneri sayıları tabloda belirtilmiştir:

İlgili Müdürlük	Denetim Konusu	Denetim Türü	Rapor Tarihi	Rapor Numarası	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
İç Denetim Birimi Başkanlığı	Dönemsel Gözden Geçirme	Sistem ve Uygunluk Denetimi	10.01.2022	2021/1	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	15.02.2022	2021/4	2	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	26.07.2022	2021/5	3	12
Kişisel Verileri Koruma Komitesi	KVKK Faliyetleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	25.10.2022	2022/6	1	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Su Aboneliği ile İlgili İşlemler	Sistem ve Uygunluk Denetimi	26.12.2022	2022/7	3	8

2- Faaliyet Raporu

2022 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 16.01.2023 tarih ve 2023/3 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiştir. Anılan rapor Üst yöneticinin imzası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı-İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

3- İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen "iç denetim raporlarındaki" önerilerin gerçekleşme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimimizce izlenmiştir.

2022 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde 11.01.2023 tarih ve 2022/2 sayılı "Yıllık İzleme Raporu" düzenlenmiştir. Eylem tarihi 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında olan eylemlerin, izleme sonuçları rapora dâhil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2022 yılında izleme faaliyetine tabi tutulan süreçler ve bu süreçlerle ilgili olarak, düzenlenen raporlar, bulgu ve öneri sayıları, izleme sonucunda eylem gerçekleştirilerek veya risk üstlenilerek kapanan öneri sayıları ve izlemesi devam eden öneri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Düzenlenen İç Denetim Raporunun		Düzenlenen İç Denetim Raporunda Oluşturulan		2020 Yılında Yapılan İzlemede		2021 Yılında Yapılan İzlemede		İzlemesi Devam Eden Öneri
	Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri	Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri	Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri	Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri	
Sportif Hizmetler	13.08.20	2020/5	2	6	-	-	4	2	-
Taşınır Mal İşlemleri	07.07.21	2021/4	13	29	14	-	8	5	2
Tahakkuk-Terkin İşlemleri	07.07.21	2021/5	3	16	6	-	4	6	-
Terkin İşlemleri	01.11.21	2021/6	5	23	17	-	3	1	2
Destek Hizmetleri	15.03.22	2022/4	2	10	-	-	10	-	-

Sosyal Yardım Hizmetleri	27.06.22	2022/5	3	12	-	-	8	-	4
KVKK Faaliyetleri	25.10.22	2022/6	1	10	-	-	3	-	7
Su Aboneliği ile İlgili İşlemler	26.12.22	2002/7	3	8	-	-	2	-	6

4- Denetim Yönetimi Faaliyeti

a) 2023-2025 Dönemi İç Denetim Planı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2023-2025 Dönemi İç Denetim Planı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 39 ncu maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

"Kamu İç Denetim Rehberinde" iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan plan hazırlandıktan sonra, 22.12.2022 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

b) 2023 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2023 Yılı İç Denetim Programı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 40'ncı maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında "Bornova Belediyesi 2023-2025 Dönemi İç Denetim Planı" ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40'ncı maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan program hazırlandıktan sonra, 20.12.2022 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5- Eğitim Faaliyetleri

Alınan eğitimler;

İç Denetçi Bilal KIRKAN,

- İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 26-27.01.2022 tarihlerinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Bilgi ve İletişim Güvenliği Eğitimi" konulu 10 saatlik eğitime,

Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi tarafından,

- 28.02.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Belediyelerde Norm Kadro" konulu 3 saatlik eğitime,
- 02.03.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Temsil, Tören ve Ağırlama Giderleri" konulu 3 saatlik eğitime,
- 02.03.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Sayıştay Hakediş Raporlarının Düzenlenmesi" konulu 3 saatlik eğitime,
- 21.03.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Belediye Şirketleri ve İşletmeleri" konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 21.03.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Belediyelerin Diğer Kurumlarla İşbirliği" konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 22.03.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Çalışanların Mali ve Sosyal Hakları" konulu 2,5 saatlik eğitime,

Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından,

- 08-09.03.2022 tarihlerinde çevrimiçi olarak düzenlenen "İç Denetçiler İçin Veri Analitiği ve Temel İstatistik" konulu 4 saatlik eğitime,
- 10-17.03.2022 tarihlerinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Performans Denetimi" konulu 8 saatlik eğitime,
- 22.03.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "İç Kontrol" konulu 2 saatlik eğitime,
- 24.03.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "İç Kontrol Denetimi" konulu 2 saatlik eğitime,
- 29-31.03.2022 tarihlerinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Bilgi Teknolojileri ve Bilgi Güvenliği Denetimi" konulu 6 saatlik eğitime,
- 06.04.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Etik" konulu 2 saatlik eğitime,
- 07-08.04.2022 tarihlerinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Kurumsal Risk Yönetimi" konulu 6 saatlik eğitime,
- 03.08.2022 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi" konulu 3 saatlik eğitime,

Bornova Belediyesi ile İzmir İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından ortaklaşa olarak 29.03.2022 tarihinde Bornova Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen "KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta" konulu 2,5 saatlik eğitime,

Bornova Belediyesi tarafından 24.10.2022 tarihinde Bornova Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen "Kişisel Verileri Koruma Kanunu" konulu 1 saatlik eğitime,

Bornova Belediyesi ile İzmir İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından ortaklaşa olarak 17.11.2022 tarihinde Bornova Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen "Afet Farkındalık" konulu 1 saatlik eğitime katılmıştır.

İç Denetçi Osman Efe ŞAHİN,

Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından 03.08.2022 tarihinde verilen "Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi Eğitimi" konulu 3 saatlik eğitime,

Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden,

- 14.09.2022 tarihinde "Kamu Kurumlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu" konulu 1 saatlik eğitime,
- 21.10.2022 tarihinde "İleri düzey Uygulamalı Microsoft Excel" konulu 2 saatlik eğitime,
- 24.10.2022 tarihinde "İleri düzey Uygulamalı Microsoft Word" konulu 2 saatlik eğitime,
- 04.11.2022 tarihinde "Türkiye'nin Enerji Verimliliği Mevzuatı" konulu 1 saatlik eğitime,

Bornova Belediyesi tarafından 24.10.2022 tarihinde Bornova Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen "Kişisel Verileri Koruma Kanunu" konulu 1 saatlik eğitime,

Bornova Belediyesi ile İzmir İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından ortaklaşa olarak 16.11.2022 tarihinde Bornova Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen "Afet Farkındalık" konulu 1 saatlik eğitime katılmıştır.

6- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2022 yılında bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.


MÜZE
KAFE

II. AMAÇ VE HEDEFLER

I. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2020-2024 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 31 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2020-2024 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.-Çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Stratejik Hedef 1.1.-Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2.-Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3.-Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İş birliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.-Kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirler almak.

Stratejik Hedef 2.1.-Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.-(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.-Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Stratejik Hedef 2.4.-(Kurumsal Bornova)Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.-Yaşam standartları yüksek, planlı, modern ve güvenli Bornova için gerekli olan hizmetleri eksiksiz sunmak.

Stratejik Hedef 3.1.-Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.2.-Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.3.-Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak.

Stratejik Hedef 3.4.- Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek.

Stratejik Hedef 3.5.-İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.

Stratejik Hedef 3.6.-Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak. (Yerinde Dönüşüm)

STRATEJİK AMAÇ 4.-Sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları arttırmak ve bu çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.-Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak.

Stratejik Hedef 4.2.-Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3.-İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak.

Stratejik Hedef 4.4.-İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek.

Stratejik Hedef 4.5.-"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek.

Stratejik Hedef 4.6.-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımasını Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak.

Stratejik Hedef 4.7.-Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.8.-Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.9.-Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.10.-Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5.-Doğaya saygılı ve her canlı için yaşanabilir Bornova ilkesi doğrultusunda (çevre, enerji, atık yönetimi konusunda) gerekli olan çalışmaları yaparak, tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını korumak ve sürdürmek.

Stratejik Hedef 5.1.-Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2.-Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak.

Stratejik Hedef 5.3.-Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 5.4.-Olumsuz Çevresel Etkileri En Aza İndirmek İçin Koruma ve Kontrol Faaliyetlerini Etkin Şekilde Yapmak.

Stratejik Hedef 5.5.-Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6.-Denetlenebilir, şeffaf, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla sivil inisiyatifin ve tüm yurttaşların yönetime katılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1.-Belediyemizin Aldığı Karar ve Uygulama Süreçlerinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek.

Stratejik Hedef 6.2.-Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 6.3.-Üniversite ve İş Dünyası İş birliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak.

II. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak 2020-2024 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Denetlenebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin uygulamaya alınması
- Kurum kültürü ve stratejileri doğrultusunda kurumsal performansın arttırılmasının sağlanması
- Mevcut Teknolojiyi doğru kullanarak hizmet kalitesinin arttırılmasının sağlanması
- Teknolojik Gelişmelerle ilgili AR-GE faaliyetleri yapılması ve iyi örneklerin uygulanması
- Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında eksiksiz ve zamanında bilgi edinmesinin sağlanması
- Tüm giderlerde tasarrufa gidilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması
- Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturulması ve kentsel dönüşüm çalışmalarının uygulanması
- İmar planlarına uygun olarak Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modernize edilmesinin sağlanması.
- Temel afet bilincinin artırılmasına ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinde güncel enerji ve sulama sistemlerinin kullanılması
- Daha yeşil ve temiz bir Bornova için sunulan hizmetlerin eksiksiz yapılması
- Sivil toplumu güçlendirici projeler ve çalışmalar yapılması
- Olumsuz çevresel etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının desteklenmesi
- Hayat boyu öğrenme ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Tüm hizmet ve çalışmalarda "Engelsiz Bornova" ilkesinin benimsenmesinin sağlanması
- Kültürel ve sosyal etkinliklerin niteliklerinin arttırılması
- Bornova'da spor kültürünün oluşmasının sağlanması
- Bornova'da Tarımsal faaliyetlerin arttırılmasının ve desteklenmesinin sağlanması
- Sağlıklı bir toplum yaratılması için destekleyici hizmetlerin ve eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Tüm sokak hayvanlarının yaşam hakkını ve sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yapılması



II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

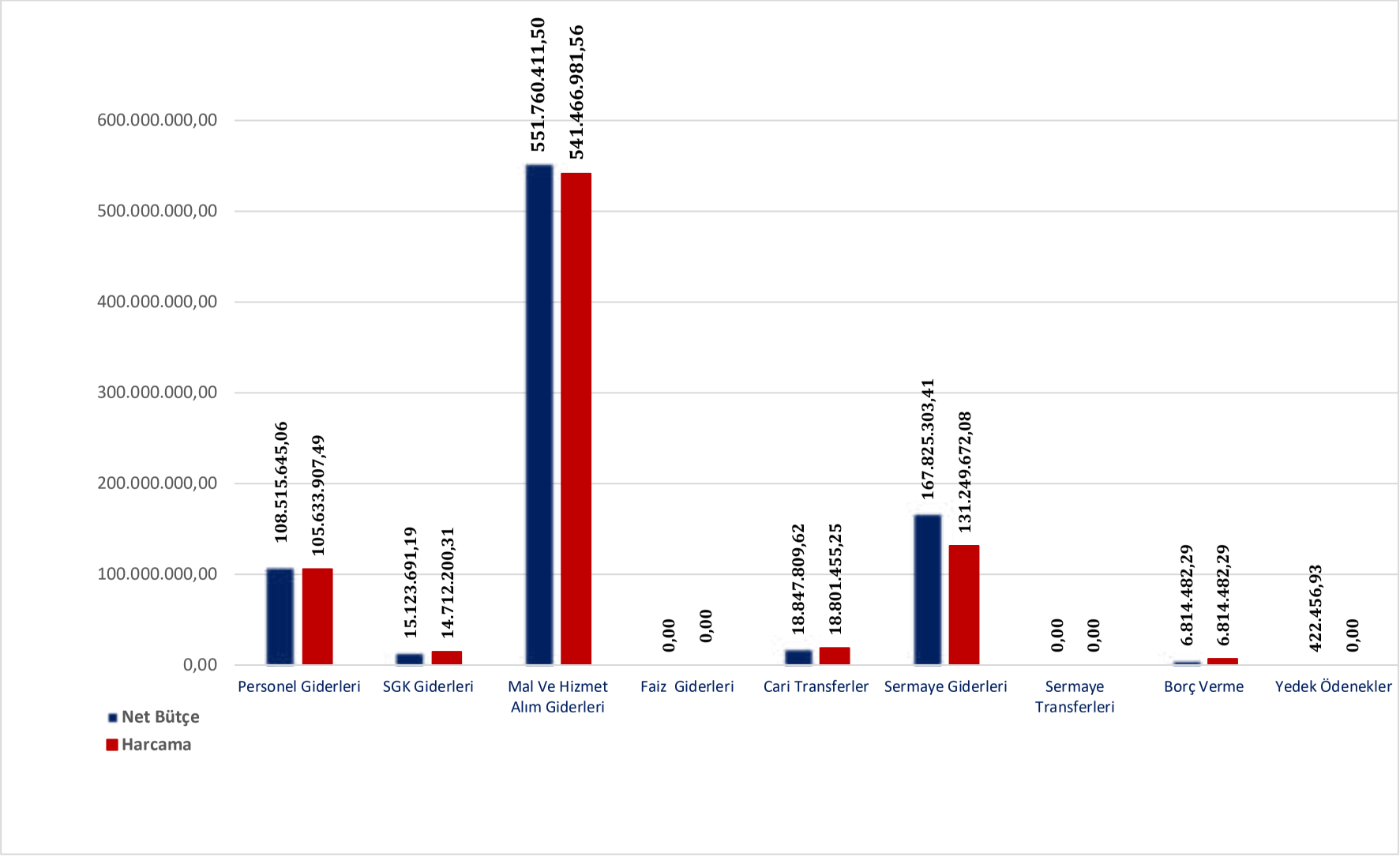
2022 yılında ekonomik 1.düzey bazında bütçede verilen ödenek, aktarımlar ile net bütçe ile gerçekleşen harcamaların yüzdelik verilerini gösteren tablodur.

2022 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU						
	2022 Yılı					
Ekonomik Kod	**Gider Adı**	**Bütçe**	**Ek Bütçe**	**Net Bütçe**	**Harcama**	**Oran****
01	Personel Giderleri	78.095.639,03	23.265.551,58	108.515.645,06	105.633.907,49	97,34%
02	SGK Giderleri	11.642.677,92	2.683.778,10	15.123.691,19	14.712.200,31	97,28%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.139.352,05	158.228.870,43	551.760.411,50	541.466.981,56	98,13%
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
05	Cari Transferler	13.597.331,00	700.000,00	18.847.809,62	18.801.455,25	99,75%
06	Sermaye Giderleri	93.525.000,00	78.621.799,89	167.825.303,41	131.249.672,08	78,21%
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
08	Borç Verme	1.000.000,00	5.500.000,00	6.814.482,29	6.814.482,29	100,00%
09	Yedek Ödenekler	31.000.000,00	0,00	422.456,93	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM		**600.000.000,00**	**269.000.000,00**	**869.309.800,00**	**818.678.698,98**	**94,18%**

*Harcamanın net bütçeye oranıdır.

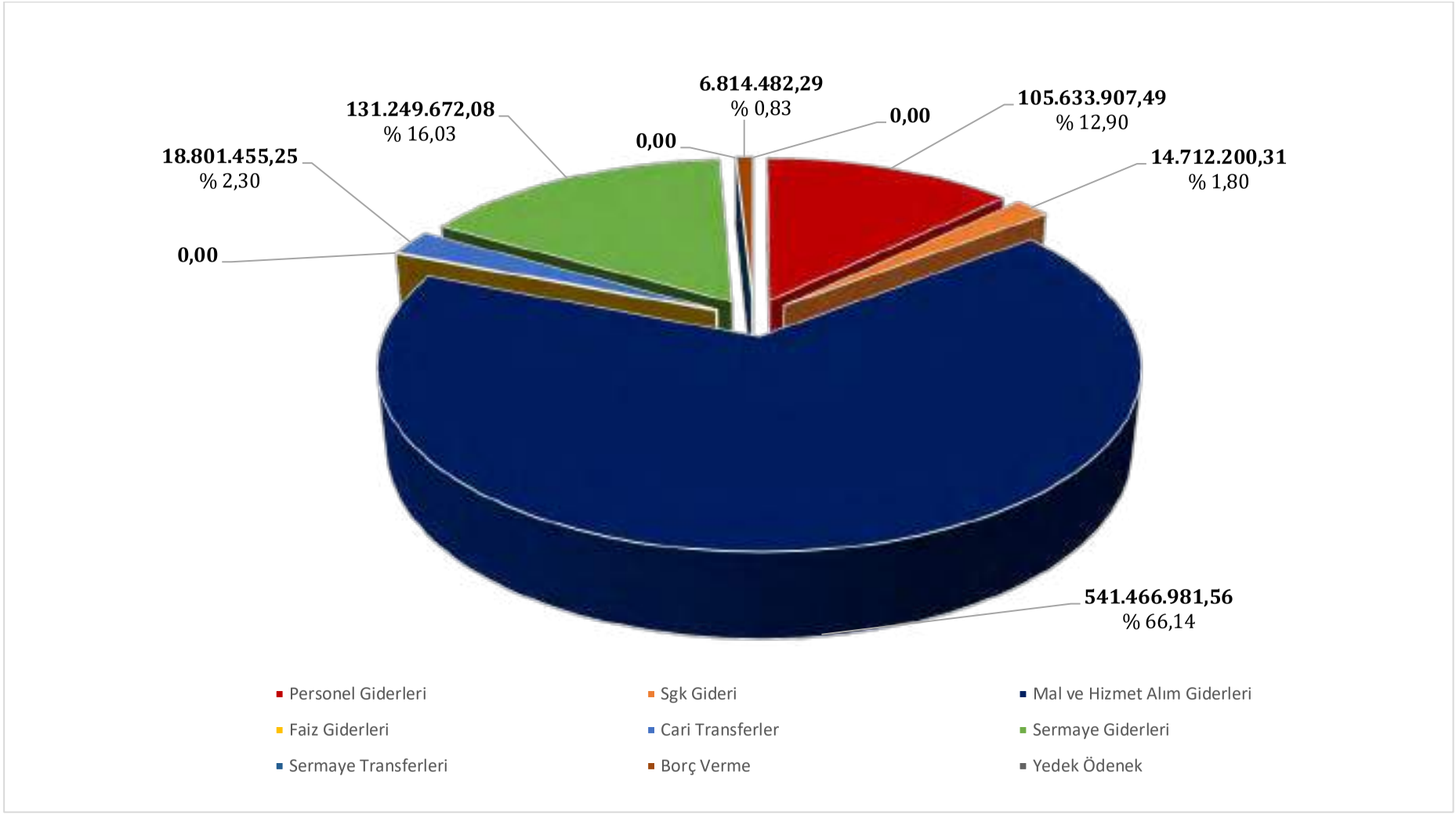
2022 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2022 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde net bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



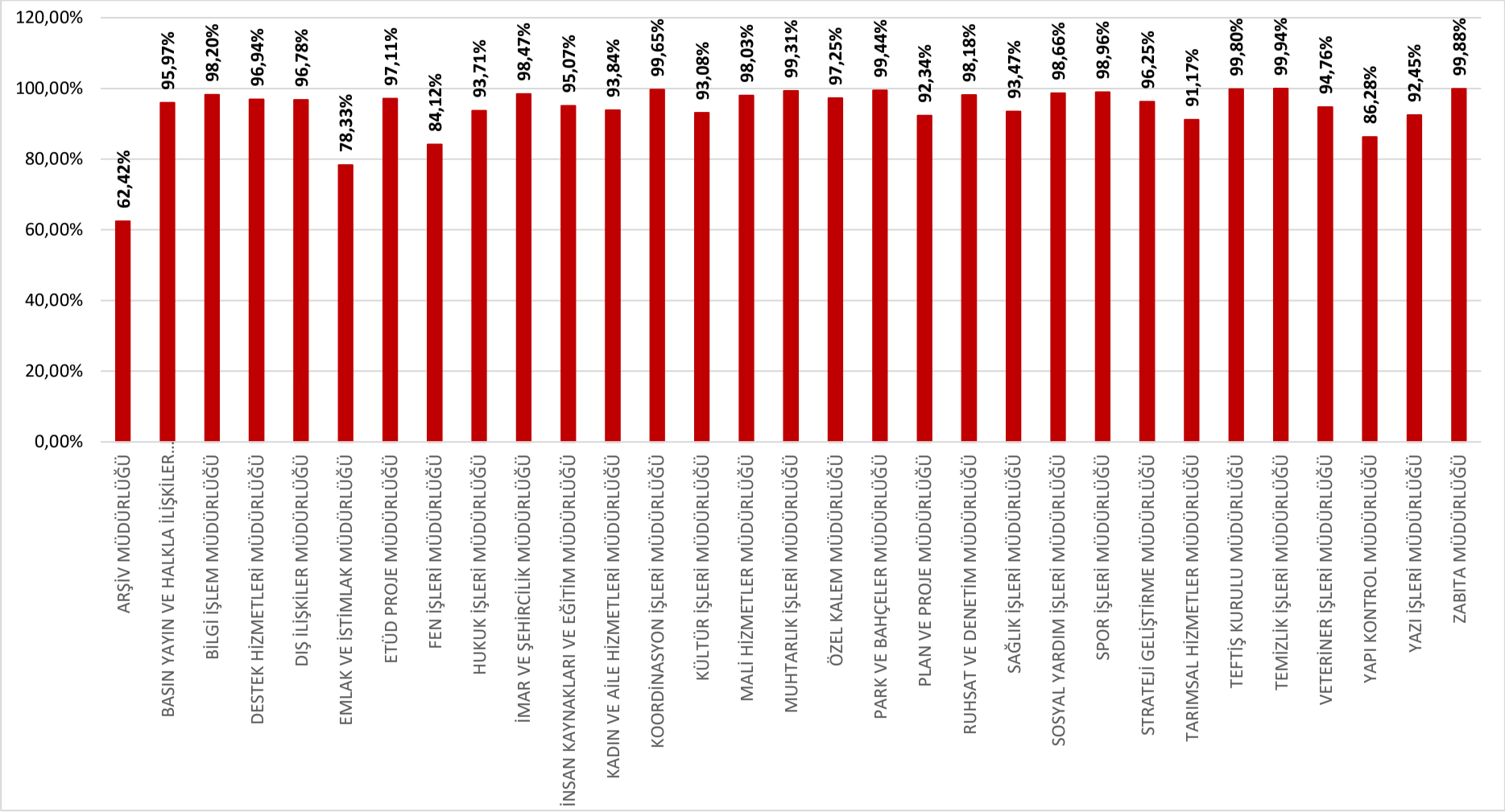
2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2022 mali yılında Belediyemiz ekonomik 1.düzey gider harcamalarının toplam harcamaya oranını gösteren grafiktir.



2022 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Oranları

2022 mali yılında müdürlüklerin bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.





B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Naldöken Kapalı Pazaryeri ve Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi

Bölgede pazar yeri ile Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi olarak projelendirilen yapının inşaatı tamamlanmıştır. Pazar yeri pazarın kurulmadığı günlerde düğün salonu olarak hizmet vermesi planlanmıştır. Hem modern bir Pazar yerine hem de Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'ni hizmete açarak çocukların kaliteli zaman geçirmesini sağlarken annelerine gündelik işlerini yapma ve kendilerine zaman ayırma imkânı sunmak hedeflenmiştir.





1.200 m² **Kapalı Pazar Yeri**	**200 m²** **Çocuk Aktivite Merkezi ve Zabıta Odası**
108 adet **Tezgah Kapasitesi**	**1.200 m²** **Otopark Alanı**





Çamdibi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Kaliteli bir hizmet verme anlayışı ile Bornovalıların beklentilerini karşılamayı hedefleyerek 2021 yılında ihalesine çıkılan Çamdibi Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun yapımı 2022 yılında tamamlanmış olup tesis faaliyetlerine başlamıştır. Üst katında tam donanımlı bir fitness merkezinin de yer aldığı 3 katlı havuz, 2 bin 300 metrekare kapalı, bin 800 metrekare açık alan olmak üzere toplam 4 bin 100 metrekarelik alana sahiptir.







112 Kişilik Kız Öğrenci Yurdu

Bornova'nın merkezindeki Büyük Çarşı'nın içinde yer alan 815 metrekare inşaat alanına sahip ve 4 katlı olarak inşa edilecek yurt binasında 112 kız öğrenciye barınma imkanı sağlanması hedeflenmiştir. 2022 yılında temeli atılan projenin yapım işi devam etmektedir.





440 Kişilik Kız Öğrenci Yurdu (İçtaş Hizmet Binası)

Bornova'nın merkezinde bulunan binanın güçlendirme işi tamamlandıktan sonra kız öğrenci yurdu olarak hizmete geçirilmesi planlanan yapı toplamda 4.950 m^2 inşaat alanına sahip olup kız öğrencilerin misafir edilmesi hedeflenmiştir. Projeleri tamamlanmış olan kız öğrenci yurdu binasının, güçlendirme çalışmaları 2022 yılında başlamış olup, iç mekân tadilatları için proje çalışmaları devam etmektedir.





Bornova Şehir Stadı

Kentin simgelerinden Şehir Stadı baştan aşağı yenilenmiştir. İlk etapta stadın batı cephesindeki tribünler yıkılarak ikinci bir antrenman sahası oluşturulurken, ana sahanın zemini yenilenmiş ve skorboard değiştirilmiştir. İkinci etapta ise tribün ve soyunma odaları yenilenerek, hakem ve oyuncular için ek alanlar oluşturulmuştur. Sahanın yan tarafındaki atıl alanı antrenman sahasına dönüştürerek, amatör spor kulüpleri için Bornova'ya yeni bir alan daha kazandırılmıştır. FİFA standartlarına uygun olarak zemini yenilenen yeni antrenman sahasının ışıklandırması da tamamlanmış ve gece çalışmalarına uygun hale getirilmiştir.





Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisi

İçerisinde açık ve kapalı olmak üzere iki yarı olimpik yüzme havuzunun bulunduğu Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisi baştan sona yenilenmiş havuzlar ve spor salonları tadilatla modern bir görünüme kavuşmuştur.





Bornova Tarihi Büyük Çarşı

İlçemizin sembol alanlarından Tarihi Büyük Çarşı'yı güneşten koruyup geceleri de ışıl ışıl olmasını sağlayan tente ve aydınlatma projesini tamamlanmıştır. Sokak İyileştirme Projesi kapsamında Tarihi Büyük Çarşı'da sokakların üzeri kapatılarak estetik bir görünüm sağlanırken, ticari hareketliliğin artmasının da hedeflendiği çalışma kapsamında geceleri de ışıl ışıl bir sokak görünümü elde edilmiştir. Beğeniyle karşılanan proje, esnafın talepleri doğrultusunda genişletilerek Çarşının geneline yayılması planlanmaktadır.





Tesis-Bina Bakım, Onarım ve Yapım İşi İcmal

İşin Adı	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Bedeli
Temizlik İşleri Şantiyesi Bakım Onarım İşi	16.05.2022	30.05.2022	209.000,00 TL
Naldöken Kültür Mrkz. Dış Cephe Boya İşi	16.05.2022	03.06.2022	253.700,00 TL
Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu ve Muhammed Tesisleri Basketbol Salonu Çatı Onarımının Yapılması İşi	14.02.2022	05.03.2022	114.500,00 TL
Merkez Pazaryeri Dış Cephesinde Tadilat Yapılması İşi	23.02.2022	23.04.2022	167.500,00 TL
Karacaoğlan Mahallesi Taziye Evi Yapılması İşi	06.04.2022	05.05.2022	183.900,00 TL
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Alanında Kedi Kliniği ve Çeşitli Demir İşleri Yapılması İşi	08.04.2022	17.04.2022	215.300,00 TL
Çamdibi Belgem Dershanesi Dış Cephe Boyasının Yapılması İşi	03.01.2022	12.01.2022	118.000,00 TL
Kız Öğrenci Yurdunda Boya Yapılması İşi	03.01.2022	12.01.2022	117.000,00 TL
Bornova Şehir Stadyumu, Pınarbaşı Stadyumu ve Tuna Mahallesi Tatlı Mustafa Stadyumundaki Futbol Sahalarının Suni Çim Zeminlerinin Yenilenmesi ve Tadilatlarının Yapılması İşi	14.03.2022	11.07.2022	4.777.000,00 TL
Bornova Belediyesi Naldöken Pazaryeri Yapılması İşi	08.03.2022	02.12.2022	6.965.000,00 TL
Bornova 538 Sokak ve 540 Sokak Tarihi Büyük Çarşıya Üst Örtü Uygulaması Yapım İşi	10.06.2022	07.09.2022	1.645.056,00 TL
99 Ada 29-30 parselde bulunan tescilli konut yapısına ait rölöve-restitüsyon, restorasyon, inşaat, makine ve elektrik mühendisliği projelerinin hazırlanması işi	11.02.2022	14.06.2022	354.850,00 TL
Altındağ Atatürk Spor Salonu- Doğanlar Kreş-Çocuk Aktivite Merkezi-Ümit Mahallesi Muhtarlığı-Doğanlar Mahallesi Muhtarlığı ve Hayvan Barınakları Tadilat Yapılması İşi	14.02.2022	02.10.2022	252.520,00 TL
Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisinin 2.Bodrum Kot ve Batar Kat Düzenlemesi İşi	24.06.2022	25.07.2022	171.100,00 TL
Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Taşıyıcı Cam Yapı Elemanlarının Yenilenmesi İşi	21.11.2022	10.01.2023	724.520,00 TL
Bornova Şehir Stadyumunda Tadilat ve Bakım Onarım Yapılması İşi	21.09.2022	05.10.2022	231.280,00 TL
Evka 3 Mahallesi, Kızılay Mahallesi ve Pınarbaşı Nar Cafe Taziye Evi Tadilat Yapılması İşi	04.10.2022	02.11.2022	239.540,00 TL
Spor İşleri Müdürlüğüne Bağlı Spor Tesislerinde Kullanılmak Üzere Taşınabilir Soyunma Odası, Depo vb. İhtiyaçları Karşılamak Amacıyla 6 Adet Konteyner Alınması İşi	16.11.2022	25.12.2022	625.000,00 TL
GENEL TOPLAM			**17.364.766,00 TL**

2022 yılı yol yapım bakım ve onarım çalışmaları










KİLİT PARKE, ASFALT, TRETUVAR YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE	ASFALT YENİLEME		ASFALT LOKAL		KİLİT PARKE TAŞ YENİLEME		KİLİT PARKE TAŞ LOKAL		BETON YOL YENİLEME		TRETUVAR YAPIM ONARIM	
		M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre
1	ATATÜRK	32.002	5.412	2.630	1.315	-	-	288	144	5.087	601	2.571	816
2	BARBAROS	-	-	1.050	525	-	-	638	319	73	36	10	5
3	BEŞYOL	-	-	-	-	-	-	20	10	-	-	-	-
4	BİRLİK	-	-	95	48	-	-	537	268	10	5	16	8
5	ÇAMİÇİ	-	-	-	-	-	-	20	10	5.400	900	20	10
6	ÇAMKULE	-	-	-	-	-	-	-	-	133	65	-	-
7	ÇİÇEKLİ	-	-	65	30	-	-	43	20	-	-	-	-
8	ÇINAR	-	-	105	53	-	-	210	105	10	5	10	5
9	DOĞANLAR	-	-	4.240	2.120	-	-	1.529	764	65	30	15	7
10	EGEMENLİK	960	150	2.040	1.020	-	-	35	15	-	-	10	5
11	EĞRİDERE	-	-	1.895	380	-	-	15	7	45	20	15	8
12	ERGENE	-	-	275	138	-	-	433	216	30	15	178	89
13	ERZENE	2.268	324	4.195	2.097	8.002	1.575	925	462	174	87	690	345
14	EVKA 3	-	-	13.685	6.842	-	-	247	123	10	5	354	177
15	EVKA 4	-	-	365	138	-	-	226	113	32	16	102	50
16	GAZİOSMANPAŞA	968	242	440	220	-	-	1.312	656	10	5	345	172
17	GÖKDERE	-	-	535	268	-	-	30	15	-	-	-	-
18	GÜRPINAR	9.479	2.257	5.260	2.630	16.526	2.571	399	200	105	52	375	187
19	IŞIKLAR	-	-	140	70	-	-	115	57	16.584	2.836	45	22
20	İNÖNÜ	37.704	4.616	1.910	955	-	-	297	148	60	30	486	240
21	KARACAOĞLAN	-	-	3.915	1.958	-	-	265	132	10	5	40	20
22	KARAÇAM	-	-	-	-	-	-	112	56	30	15	30	15
23	KAYADİBİ	-	-	-	-	-	-	392	196	640	120	25	12
24	KAVAKLIDERE	-	-	220	110	-	-	15	7	65	30	-	-
25	KAZIMDİRİK	-	-	2.860	1.430	10.320	860	826	413	374	187	2.590	1.295
26	KEMALPAŞA	1.728	216	9.690	4.845	-	-	940	470	85	42	720	360
27	KIZILAY	10.800	1.000	2.385	1.193	-	-	61	30	10	5	112	56
28	KOŞUKAVAK	-	-	140	70	-	-	421	210	-	-	-	-
29	KURUDERE	-	-	-	-	-	-	100	50	-	-	-	-
30	LAKA	-	-	2.175	1.087	-	-	130	65	-	-	125	60
31	MERİÇ	-	-	350	175	-	-	114	57	3.541	764	43	21
32	MERKEZ	-	-	6.265	3.132	-	-	10	5	93	45	-	-
33	MEVLANA	-	-	940	470	-	-	152	76	10	5	362	180
34	NALDÖKEN	2.640	250	1.900	950	-	-	-	-	70	35	131	66
35	RAFETPAŞA	-	-	580	290	-	-	663	331	67	33	10	5
36	SARNIÇ	-	-	-	-	-	-	100	50	42	21	-	-
37	SERİNTEPE	-	-	90	45	-	-	404	202	22.957	3.880	35	17
38	TUNA	-	-	500	250	-	-	289	144	-	-	30	15
39	ÜMİT	-	-	145	72	-	-	45	22	27	13	90	45
40	YAKA	-	-	420	210	-	-	190	95	40	20	20	10
41	YEŞİLÇAM	-	-	530	265	-	-	-	-	34	17	72	36
42	YEŞİLOVA	-	-	5.705	2.852	-	-	369	185	102	51	110	55
43	YILDIRIM BEYAZIT	-	-	65	32	11.690	2.135	417	208	18	9	30	15
44	YUNUS EMRE	9.228	981	350	175	-	-	24	12	495	247	110	55
45	ZAFER	-	-	700	350	-	-	404	202	20.329	3.735	80	40
		M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre
	GENEL TOPLAM	107.777	15.448	78.850	38.810	46.538	7.141	13.762	6.870	76.867	13.987	10.007	4.524
	TOPLAM YAPILAN YOL VE TRETUVAR İMALAT UZUNLUĞU 200 KM												

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin önemli gelir kaynaklarından olan kira gelirlerinin mevzuata uygun olarak takip edilip yönetilmesi, işgal edilen taşınmazların tespiti ve takibi ile sonrasında doğan işlemlerin yürütülmesi kapsamında 2022 yılında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması hedefi doğrultusunda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2022 yıl sonu itibariyle kamulaştırılan zemin m^2 : 8.881,10 m^2

2022 yıl sonu itibariyle kamulaştırılan zemin üstü m^2 : 422,50 m^2

2022 yıl sonu itibariyle kamulaştırılan zemin bedeli: 36.352.052,52 TL

Gelir arttırıcı faaliyetler kapsamında;

2022 yıl sonu itibariyle tahakkuk eden hisseli arsa satış + İhdas satış: 1.839.410,00 TL

2022 yıl sonu itibariyle tahakkuk eden hisseli arsa satış: 5.837.411,78 TL

Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması faaliyeti kapsamında;

2022 yılı vade tarihli Belediyemiz taşınmaz kira tahakkuku: 3.081.059,34 TL

2022 yılı Belediyemiz taşınmaz ecrimisil tahakkuku: 4.581.426,82 TL

olarak gerçekleştirilmiştir.

1/1000 ölçekli uygulama imar planında 17 metre genişliğine kadar olan yollar, yeşil alanlar, park, Pazar alanı, semt spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark, sosyal tesis alanı vb. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, faaliyet programımızda olan taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer yasalar gereği kamulaştırma işlemlerini başlatılarak sonuçlandırılmaktadır.

2022 Yılına Ait Kamulaştırma İşlemleri;

Kamulaştırılan Alanlar	Niteliği	Zemin Ölçüsü (m^2)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Ergene 3568 Ada 8 Parsel	Yol	81,25	154.258,59
Kemalpaşa 22957 Ada 5 Parsel	Yol	104,69	215.389,39
Ergene-Atatürk 3664 Ada 14 Parsel	Kudurgan deresi	110,20	154.923,86
Ergene 103 Ada 29 Parsel	Darül kurra	298,50	4.140.076,74
Ergene 103 Ada 26-27 Parsel	Darül kurra	57,00	1.774.896,00
Kazımdirik 632 Ada 3-4 Parsel	Arsa	294,00	2.007.119,66
Ergene-Atatürk 3590 Ada 8 Parsel	Ağaçlandırma	85,00	163.632,41
Altındağ – Serintepe 4103-4104 Parsel	Arsa	274,50	567.957,81
Kazımdirik 29 Ada 15 Parsel	Arsa	2.073,00	9.308.130,03
Erzene 158 Ada 31 Parsel	Arsa	358,14	2.265.192,17
Altındağ – Merkez 2215 Parsel	Arsa	190,00	174.163,85
Doğanlar 22357 Ada 13 Parsel	*	183,95	240.422,29
Doğanlar 22357 Ada 14 Parsel	*	181,10	217.890,21
Erzene 135 Ada 89 Parsel	Yol ve Yeşil Alan	3.603,07	11.146.968,61
Erzene 477 Ada 69 Parsel	Piknik, Rekreasyon Alanı, Yol ve Otopark	718,37	1.266.005,10
Altındağ – Zafer 14976-14978-15050-15054 Parsel	Yol, Yeşil Alan, Ağaçlandırma Çalışması ve Futbol Sahası	105,17	181.462,95
Ergene – Kızılay 564 Ada 1 Parsel	Yol, Park, Yeşil Alan	309,00	802.749,97
Ergene 91 Ada 11 Parsel	Yol	209,66	468.000,00
Kazımdirik Eski 10 Parsel	Girit Anı Evi	67	332.940,00
Yaka 162 Ada, 190 Ada 34-48-37 Parsel, 18 Parsel	2B Tarım Arazisi	19.508,36	1.252.770,97
Kemalpaşa 22887 Ada 1 Parsel	Yol, Park, Yeşil Alan Kanal	12.064,85	18.233.233,68
GENEL TOPLAM		**40.876,81**	**55.068.184,29**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen çalışmalar aşağıdaki gibidir;

Evsel nitelikli atıkların toplanması, süpürülmesi, nakledilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 45 mahallede yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi hizmeti, kentsel temizlik hizmeti yapılmaktadır.

Evsel nitelikli atıklar günlük 3 vardiya ve haftada 7 gün toplanarak, şantiye alanında kullanıma açılan Bornova Transfer İstasyonu ve Halkapınar Transfer İstasyonuna nakledilmektedir.

Kentsel temizlik hizmet işi 2022 yılında 330 işçi (2 çevre mühendisi, 1 başşoför, 7 postabaşı, 5 çavuş, 79 şoför, 141 araç arkası personeli, 9 tamir ekibi, 62 süpürgeci, 18 operatör, 5 büro personeli) ile yapılmaktadır.

Kentsel temizlik hizmeti idaremize ait, 33 hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu, 3 adet çok amaçlı vinç sistemli çöp aracı, 3 adet çöp taksi, 8 adet damperli kamyon, 4 adet kepçe, 1 adet hidrolift, 10 süpürge aracı, 2 adet konteyner yıkama aracı ile yapılmıştır. Araç tamir ekibinde 3 mekanik, 1 oto elektrik ve 1 lastik tamir ustasıyla vardiyalı olarak çalışarak, araçlarımızın tamir-bakım ve arızalarına bünyemizdeki kademede müdahale edilmektedir.

2022 yılı için toplanan katı atık miktarı 185.000 ton öngörülmüş olup 156.697 ton gerçekleşmiştir.





Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılması

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapılıp, boyandıktan sonra ait olduğu yerlere bırakılmaktadır.

Boyanan konteyner : 6.422

Bakım ve onarımı yapılan konteyner : 9.190

Yıkanan konteyner : 22.686

Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan okul, cami, muhtarlık, hastane, fotoğrafçı, eczaneler ve bazı işyerlerine dağıtılan atık pil toplama kumbaraları kontrol edilerek, yıpranan ve eski durumda bulunanlar yenileri ile değiştirilmiştir. Biriken atık piller periyodik olarak toplanmıştır. Sistemli bir şekilde çalışılması sonucu ve vatandaşlarımızın da çevreye olan duyarlılığı ile 2022 yılında atık pil kumbaralarında 3.200 kg atık pil toplanmıştır.

Ambalaj atıklarının yönetmeliklere uygun olarak toplanması

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi ile ilgili 3 yıllığına ihale yapılmış ve ihale sonucunda 20.11.2019 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. Ambalaj atıklarının toplanması için lisanslı firma ile atık yönetim planı hazırlanarak, plana uygun olarak ambalaj atıkları toplanmaya devam etmektedir.

İlçede cam atıkların kumbaralar aracılığıyla toplanması işi 23.10.2020 tarihinde yapılan protokol ile lisanslı firma ile yürütülmekte, cadde ve sokaklara konumlandırılan cam kumbaralarıyla cam atıkları toplanmaktadır. Belediyemiz yetki sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizden 6.131,13 ton karışık ambalaj atığı ve 6.620,44 ton cam atığı olmak üzere toplamda 12.751,57 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel atık yağların işyerlerinden ve evlerden toplanması için 18.11.2021 tarihinde lisanslı firma ile protokol yapılmış, 18.11.2022 tarihinde protokol 1 yıllığına uzatılmıştır. İşbirliği yapan muhtarlıklara, belediye hizmet binasına vatandaşların atık yağlarını atabilmeleri amacıyla atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır. Konut, muhtarlık, idari binalarımız ve motat kaydı olmayan işyerlerinden alınan atık yağ miktarı 16.985 kg'dır.

Tekstil-Giysi Atıklarının Toplanması

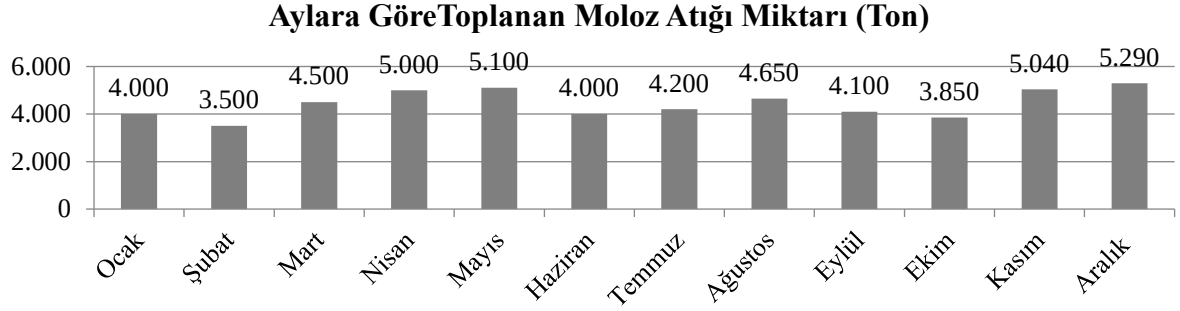
Giysi ve tekstil atıklarının toplanması için 13.05.2020 tarihinde lisanslı firma ile 3 yıllık protokol yapılarak çalışmaya başlanmıştır. Giysi ve tekstil atıkları, lisanslı firma tarafından 200 farklı noktaya konumlandırılan kumbaralardan toplanmaktadır. Belediye sınırları içinde 324,16 ton giysi atığı toplanmıştır.

Moloz ve Hafriyat Atığı Toplama

Belediye sınırları içinde 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 53.230 ton moloz atığı ekiplerimizce toplanmıştır.







Kanal Açma ve Vidanjör Hizmeti

2022 Ağustos ayına kadar kanal açma hizmeti müdürlüğümüzce yürütülmüştür. Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaştan gelen talep üzerine, ücreti karşılığında ev ve işyerlerine kanal açma hizmeti verilmiştir.

2022 Kasım ayına kadar ücreti karşılığında ev ve işyerlerine vidanjör hizmeti müdürlüğümüzce verilmiştir.

	KANAL AÇMA
BORNOVA	429

	VİDANJÖR
BORNOVA	427

Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması

Bornova Belediyesi sınırları içinde bulunan okul, cami, muhtarlık, hastane, fotoğrafçı, eczanelere ve bazı işyerlerine dağıtılan atık pil toplama kumbaraları kontrol edilerek, yıpranan ve eski durumda bulunanlar yenileri ile değiştirilmiştir. Biriken atık piller periyodik olarak toplanmıştır. Sistemli bir şekilde çalışılması sonucu ve vatandaşlarımızın da çevreye olan duyarlılığı ile 2022 yılında atık pil kumbaralarında biriken toplam 3.200 kg atık pil toplanmıştır.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi

Kemalpaşa Caddesi No:238 Bornova adresinde kurulan 1. sınıf Atık Getirme Merkezine, vatandaşlar, ev ve işyerlerinde oluşan atıklarını tesise kendi imkanları ile getirip bırakmaktadırlar.

Tesise; Kağıt- karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Tekstil ürünleri, Pil, Akümülatörler, Flüoresan lambalar, Elektrikli ve elektronik ekipmanlar, Atık ilaç, Bitkisel atık yağlar, Hacimli atıklar, Ömrünü tamamlamış lastikler kabul edilmekte, toplanan atıklar lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

Ayrıca tesisi ziyarete gelen ilköğretim okul öğrencilerine Sıfır Atık ve önemi konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince; Bornova genelinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurularak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden 14.04.2022 tarih ve TS/35/A2/3/2 Belge No ile Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye) almaya hak kazanılmıştır.

Doğal kaynakların korunması ve çevre koruma bilincinin geliştirilerek daha temiz ve yeşil bir kent yaratmak amacıyla 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliklerle kutlanmıştır. Büyük Parkta kurulan stantlarda çevreci firmaların katılımıyla, sıfır atık çalışmalarımız hakkında bilgilendirilen vatandaşlara ağaç fidanı ve çiçek dağıtılmıştır. Naylon poşetlerin çevreye ve canlılara zararı hakkında farkındalık yaratmak ve naylon poşet kullanımının azaltılması amacıyla vatandaşa çevre dostu bez çantalar hediye edilmiştir. Bitkisel atık yağların toprağa ve suya olan zararlarına dikkat çekilerek, atık yağlarını getiren vatandaşlara bulaşık deterjanı hediye edilmiştir. Okullardan katılan minik öğrencilerin geri dönüşümlü malzemelerden tasarladıkları kıyafetleri ile defile yapmışlardır.

“Hep Birlikte Temizlik” etkinliği;

Çevre temizliğiyle ilgili farkındalık yaratmak amacıyla Barbaros Mahallesi’nde başlatılan temizlik çalışmaları Bornova’nın merkezi ile devam edilmiştir. Bornova’nın en hareketli bölgelerinden olan Küçükpark, Cumhuriyet Meydanı ve Tarihi Büyük Çarşı, belediye bürokratlarının da katıldığı çalışma ile pırıl pırıl bir hale getirilmiştir. Özellikle üniversite öğrencilerinin en uğrak yerlerinden olan Küçükpark meydanında başlayan temizlik hareketi detaylı bir şekilde Bornova’nın merkezindeki tüm sokaklara yayılmıştır. Daha Temiz bir kent yaratmak için 330 personel ve 64 araç ile 7 gün 24 saat görev başında olan Temizlik İşleri Müdürlüğü’nün rutin işleri dışında gerçekleştirilen çalışma kapsamında yollar süpürge araçları ile süpürülmüş, çevredeki çöpler toplanmış, konteynerler yıkanmıştır.








PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hedeflerine uygun olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetler kapsamında;

İmar planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyeti kapsamında 2022 yılında 10 adet yeni ağaçlandırma alanı ve 2 adet çocuk oyun alanı yapılmış, mevcut parklarımızda bulunan zemini kum olan çocuk oyun alanları, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda kauçuk zemin kaplama malzemesi ile değiştirilmiştir.

Çocuk oyun alanı zemini kum olan 8 adet park zeminine kauçuk malzeme döşemesi yapılmıştır. Parkların mevcut durumuna göre ihtiyaç belirlenerek oyun alanları, su ve elektrik tesisatları, yeşil alan ve sert zeminleri kendi imkânlarımızla yenilenmiştir.





Müdürlüğümüz hedefleri doğrultusunda ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmayı esas alan ve bu misyonu gerçekleştirmek amacı ile yeni yeşil alanlar oluşturarak; bu alanları çocuk oyun alanı, spor alanı ve rekreasyon alanı olarak halkın kullanımına sunma çalışmalarımız devam etmiştir.

Sayıları 561 adet ve toplamda 1.922.285 m^2'ye ulaşan mevcut yeşil alan ve parklarımızda yenileme çalışmaları yapılmış, 66.747 adet ağaç ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.





Parklarımızda kırılan veya eskiyen çöp kovası ile bankların değişimi ve tamiratları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.





Belediyemiz yetki alanları içerisindeki mahallelerimizde basketbol sahalarının zemin yenileme ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir. Görevli ekipler tarafından saha betonu, pota ve tellerin tamiratı yapıldıktan sonra zemin boyama işlemleri yapılmıştır.



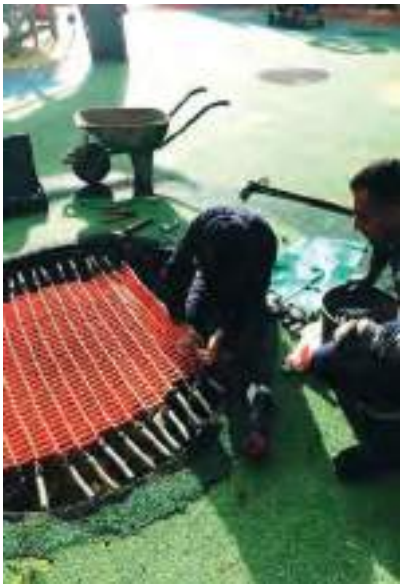


Müdürlüğümüze ait fidanlığımızda, öz kaynaklarımızı arttırmak ve bitki envanterimize katkı sağlamak için lavanta, ateş dikeni, sarı papatya, Meksika petunyası, şimşir, kartopu, alev çalısı, taflan ve zakkum çeşitleri çoğunlukta olmak üzere 29.000 adet bitki, çelik yöntemiyle kendi imkânlarımız doğrultusunda üretilmiştir.





Parkların bakım ve onarımında oyun grubu, elemanları, yedek parçaları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajı ile belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerimizde bulunan parklarımızda yıl içinde ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.







Ülkemizde, bölgemizde ve yakın çevremizde çıkan orman yangınlarında Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç, ekipman ve uzman personeller yangın bölgesinde gönderilmiş, söndürme ve kontrol altına alınan bölgelerde soğutma işlemlerinin yapılabilmesi için tüm imkanlarımızla destek olmaya çalışılmıştır.





Mevcut parklarımıza çevre temizliğine dikkat çekmek amacıyla can dostlarımızın sahipleri ve çevre sakinleri için gerekli tabelalar yerleştirilmeye devam edilmiştir.





- İlçemiz genelinde yapılan budamalardan çıkan kalın dalların yakacak haline dönüştürülerek ihtiyaçlı evlere dağıtılması faaliyetine devam edilmiştir.

– Kaynak atölyemiz, tamamını kendi imkanlarımızla yaptığımız piknik masası, çöp kovası ve basketbol potasına ek olarak, yeşil alan ve parklarımıza yaptıkları imalatlar ve tamiratlar dışında ilçemize farklı dokunuşlarda bulunmaya devam etmişlerdir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen bazı etkinliklerimiz;

– Orman haftası kapsamında öğrencilerimiz ile birlikte fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.





– Dünya Çevre Günü kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiş olup, katılım sağlayan vatandaşlarımıza fidanlığımızda yetiştirdiğimiz binlerce lavanta ve yüzlerce zeytin fidanı dağıtılmıştır.
– Engelliler haftası kapsamında özel gereksinimli çocuklar ile birlikte süs bitkileri ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilip vatandaşlarımıza da fide dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz marangoz atölyesinde yapılan kuş evini katılım sağlayan çocuklarla boyayıp Çamdibi Atatürk parkına yerleştirdik.
– Bornova'nın en fazla vatandaş yoğunluğu olduğu düşünülen Büyükpark'ı daha sıcak ve samimi olması için çalışmalar ve düzenlemeler yapılmıştır. Mevcut yeşil alanlara öğrenci ve öğrenci yakınlarını her zaman düşünen bir kurum olarak, üniversiteler kentinde okuyan öğrencilerimizin daha rahat ve konforlu sosyal vakit geçirmeleri için tasarlanmış olan banklarımızı yerleştirdik.



– Engelli bireylerin gündelik yaşamını kolaylaştırmak ve daha fazla sosyalleşmeleri sağlamak amacıyla kent estetiğine uygun şekilde metal ve ahşap olmak üzere iki farklı malzeme ile üretilen üç kişilik bankların orta kısmı engelli vatandaşların tekerlekli sandalyeleri ile yanaşabileceği şekilde tasarlanmıştır. Özel olarak tasarlanan engelsiz banklar ilk olarak Bornova'nın en işlek yerlerinden olan Büyükpark ve Çamdibi Atatürk Parkı'na yerleştirilmiş olup, yerinde sabit kalacak şekilde montajı yapılmıştır.



İşin Adı	Gerçekleşme (adet/m²)
Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı	12
Yılsonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı	561
Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı	100
Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı	1.788
Yıl içinde dikilen çalı sayısı	26.954
Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı	38.005
Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı	8
Yıl sonu itibariyle mevcut yeşil alan miktarı	1.922.285

2022 yılsonu itibari ile mevcut park ve yeşil alan listesi aşağıdaki gibidir;

MAHALLE	PARK	YEŞİL ALAN	TOPLAM (m²)
ATATÜRK	46	13	183.625,00
BARBAROS	6	-	44.204,00
BEŞYOL	2	-	2.488,00
BİRLİK	2	1	3.771,00
ÇAMİÇİ	2	-	3.609,00
ÇAMKULE	1	-	1.660,00
ÇINAR	1	-	2.814,00
ÇİÇEKLİ	-	-	-
DOĞANLAR	11	5	49.159,00
EGEMENLİK	12	3	56.419,00
EĞRİDERE	2	-	6.315,00
ERGENE	4	1	5.204,00
ERZENE	58	31	340.517,00
EVKA 3	27	9	106.667,00
EVKA 4	13	1	101.088,00
GAZİOSMANPAŞA	4	1	5.380,00
GÖKDERE	1	-	4.543,00
GÜRPINAR	10	2	27.772,00
IŞIKLAR	3	5	9.607,00
İNÖNÜ	33	4	83.863,00
KARACAOĞLAN	15	12	103.608,00
KARAÇAM	1	-	4.538,00
KAVAKLIDERE	2	-	2.306,00
KAYADİBİ	2	-	3.343,00
KAZIMDİRİK	30	7	128.036,00
KEMALPAŞA	19	16	231.540,00
KIZILAY	13	1	75.965,00
KOŞUKAVAK	5	-	4.651,00
KURUDERE	-	-	-
LAKA	1	-	6.715,00
MERİÇ	7	-	11.930,00
MERKEZ	7	-	6.496,00
MEVLANA	21	11	81.122,00
NALDÖKEN	3	3	5.951,00
RAFETPAŞA	6	2	10.821,00
SARNIÇ	-	-	-
SERİNTEPE	3	-	14.993,00
TUNA	6	2	14.506,00
ÜMİT	2	3	11.629,00
YAKA	3	1	8.256,00
YEŞİLÇAM	2	-	6.216,00
YEŞİLOVA	11	6	36.622,00
YILDIRIM BEYAZIT	1	-	730,00
YUNUS EMRE	5	13	90.393,00
ZAFER	4	1	23.213,00
TOPLAM	**407**	**154**	**1.922.285,00**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2 klinik, 6 veteriner hekim, 4 veteriner teknikeri, 8 işçi, 4 şoför ve 1 acil yardım aracı ile Bornova ilçesindeki hayvanlara hizmet vermektedir.

Verilen hizmetlerimiz sadece sokak hayvanlarına yönelik olup, kısırlaştırma tedavi ve aşılamayı kapsamaktadır. Tüm bu hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir.

Müdürlüğümüz Pınarbaşı'nda 5 dönüm alana kurulmuş olan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Merkezimizde hayvanların refahı için iyileştirme çalışmaları kapsamında röntgen odası, kedi tedavi odası, tıraş ve uyandırma odası, ilaç odası ve 2 ameliyathane bulunmaktadır. Ayrıca hayvansever vatandaşlarımızın sokak kedilerini kısırlaştırma ve tedavi için getirebilecekleri yatılı bölümü olmayan kedi kliniğimiz Bornova Büyükparkta hizmet vermektedir.

Sokak Hayvanlarının kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Çalışmaları

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar; kısırlaştırma operasyonu, aşılama, kulak küpesi ve çip takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine ekiplerimizin, kedileri alması veya vatandaşın kendisinin randevu alarak getirmesi üzerine kediler kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulağına çentik atılması yoluyla işaretleme yapıldıktan sonra, iyileşene kadar merkezimizde bakıldıktan sonra tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokaktaki başıboş hayvanların yaralanması ve hastalanması durumunda Müdürlüğümüzde bulunan Acil Hayvan Sağlık Aracımız hemen olay yerine giderek hayvanı birimimize getirir ve Veteriner Hekimlerimiz hayvana müdahale ederek gerekli tedavi ve bakımı yaparlar. Tedavi sürecini tamamlayan hayvanlar, bizim daha önceden kısırlaştırdığımız küpeli hayvan ise aşıları tekrarlanarak, eğer yeni bir hayvan ise kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.



İlçemizdeki Sokak Hayvanlarının Aşılanması

14.02.2012 tarihinde Bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden Belediyelerde sahipli hayvanların bakılması yasaklanmıştır. Bu nedenle sahipli hayvanlara aşı yapılmamaktadır. Sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Hayvansever vatandaşlarımızın yardımıyla küpeli olan hayvanlarımızın da aşı tekrarı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıldır. 2022 Yılı içerisinde yapılan aşılama sayımız 6.118'dir.



2022 yılına ait müdürlüğümüz çalışmaları aşağıdaki gibidir;

- İlçemizin çeşitli yerlerinde çatılarda, yüksek yerlerde mahsur kalan kedilerin kurtarma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Ege Üniversitesi öğretim görevlileri ve öğrenciler ile hayvan severlerin katılımı ile köpek kulübesi yapma etkinliği gerçekleştirilmiştir.





- Gönüllü hayvan severlerimiz ile ilçemizden toplanan geri dönüşüm mobilya malzemeleri ile kedi dostlarımız için kedi evleri yapılmıştır.




- Ege Üniversitesi hayvan topluluğu ile kampüs içindeki köpekleri aşılama ekinliği gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal proje kapsamında Celal Bayar Üniversitesi öğrencileri ile kedi kulübesi yapma etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Bornova Belediyesi'nin baştan sona yenileyerek sokak canları için modern bir tedavi ve rehabilitasyon merkezi haline getirdiği Can Dostlar yerleşkesi hizmete açılmıştır.
- Batıçim ilköğretim okulu öğrencileri ile özel şirince anaokulu öğrencileri can dostlar yerleşkesini ziyaret etmişlerdir.
- İhsane Tuna Dıravacıoğlu İlkokulu ve okul çevresindeki kedi ve köpeklerin aşılamaları yapılmış, okul öğrencileri ile kedi ve köpekler için su kabı olacak çömlekler boyanıp etkinliğe katılan vatandaşlarımız tarafından dağıtılmıştır.





- Bornova Büyükparkta yapılan etkinliğimizde vatandaşlarımıza mama kabı, su kabı ve kedi kulübeleri dağıtılmıştır.





- Hayvan severler tarafından temin edilen atıl mobilyalardan sokak canlarımız için kulübe yapma etkinliğinde 11 kulübe (kedi ve köpek) yapılmış olup ilçemizin çeşitli mahallelerine dağıtılmıştır.
- Hayvan severlerle toplantı yapılmış olup 2023 yılında yapılacaklar ile ilgili notlar paylaşılmıştır.
- Yahya Kemal Beyatlı okulunda öğrencilere hayvan sevgisi ve hayvanlara yaklaşım temalı seminer düzenlenmiştir.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bornova ilçesi sınırlarında bulunan mahallelerimizde tarımsal faaliyetlerin yürütüldüğü kırsal alanlarda üreticilere eğitim ve danışmanlık hizmeti vererek sağlıklı, çevreye dost, doğru üretim yöntemleri çerçevesinde sürdürülebilir tarımsal üretimin yaygınlaştırılması, kırsal kalkınmanın arttırılması ve vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı gıdaya ulaşılabilirliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

Yerel Tohum ve Fide Üretim Çalışmaları

Sağlıklı gıdanın yaygınlaştırılması ve coğrafyamızla uyumlu ürünlerin yetiştirilmesi amacıyla Kayadibi Mahallesi'nde 2 dönüm arazide oluşturulan yerel tohum bahçesi ile 41 çeşit yerel tohum yetiştirilmiştir. Tohum bahçemizden ortalama 5,5 milyon tohum elde ederek bu tohumların aktif olarak dağıtımı örgütlenmiştir. Bu kapsamda 5 milyon tohumun başta Bornova olmak üzere, İzmir'in birçok semtine ve Türkiye'nin çeşitli illerine dağıtımı yapılmıştır.





Tohum dağıtım sürecinde "Tohum Çimlendirme" eğitimleri vererek aldıkları tohumları nasıl fide haline getirileceği anlatılmıştır. Yine bu çerçevede ziraat mühendislerimizle teknik ve zirai desteği açık hale getirerek sürece pozitif ve bütünlüklü olarak yönettik.

Bu yıl tohum bahçemizi daha da büyüterek tohum sayımız arttırılmıştır. 4 dönümlük arazide yeni tohum bahçemizi kurarak toplamda 65 çeşit tohumun ekimi gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında 10 milyon tohum dağıtımını hedeflenmektedir. Ayrıca Coğrafi İşaretli Ürünümüz Bornova Kınalı Bamyası tohumu için Pınarbaşı'nda bulunan fidanlığımızda, Doğal Tarım Çiftliği'nde ve Gökdere Köyü'nde toplam 8.000 m^2 araziye ekim yaparak 20 kg bamya tohumu elde edilmiştir.

"Tohumdan sofraya gıdanın hikayesi"ni anlatmak ve tohumun gelişim ve dönüşüm aşamalarını çocuklara öğretmek amacıyla etkinlik gerçekleştirilmiştir. Tohum bahçemizin ilk hasadını üniversiteli gençlerle birlikte çocuklara yaptırarak tohumdan sebzeye dönüşümü anlatılmış, aynı kapsamda çocuklara tohum alma eğitimi verilmiştir. Tohumun nasıl alındığını ve tarımsal döngü somutlanmıştır.

Yine kendi tohumlarımızı çimlendirerek fide haline getirip, elde ettiğimiz yaklaşık 350 bin fideyi üreticilerimize ulaştırdık. Özelliklerle köylerde yaygın dağıtımı yaparak atıl arazilerin sebze yetiştirme alanları olarak kullanılmasını sağlanmış olup aynı zamanda kent bahçeciliğinin geliştirilmesi için kentin birçok mahallesinde fide dağıtımı yapılmıştır.

Fidan Üretimi ve Dağıtımı Çalışmaları

Müdürlüğümüzün stratejik planı dahilindeki çalışmalardan biri olan fidan üretimi ve dağıtımı faaliyeti kapsamında faaliyetlerimizi hızlandırıp, Pınarbaşı'nda bulunan fidanlığımızda Bornova misket üzümü, yok olmaya yüz tutan Pınarbaşı narı ve Pınarbaşı ayvasının üretimini gerçekleştirilmiştir.





Tarımsal arazilerin ekilmesini sağlamak ve ağaçlandırmak amacıyla çeşitli fidan dağıtımları gerçekleştirmiş olup, toplamda 5 binin üzerinde ayva, nar, erik, vişne, kiraz, şeftali, dut, zeytin, defne, elma, badem, ceviz, armut, iğde, kayısı fidanı dağıtımını gerçekleştirilmiştir. 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla vatandaşlarımıza 1.000 fidan dağıtımı olmak üzere 5.645 adet fidan dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda ağaçlandırma faaliyetleri kapsamında Bornova'nın birçok noktasında çeşitli sorumluluk projeleri kapsamında ağaç dikimleri gerçekleştirilmiştir.

Coğrafi İşaretli Ürün Çalışmaları

Coğrafi İşaretini aldığımız Bornova Kınalı Bamyası ve Bornova Misket Üzümü ile ilgili çalışmalarımıza devam etmiş olup, Bornova Kınalı Bamyası ve Bornova Misket Üzümü için Ege Üniversitesi'nden 1, Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü'nden 1, Bornova Belediyesi'nden 1 kişinin yer aldığı Coğrafi İşaret Komisyonu kurulmuştur.

Bornova Kınalı Bamyası Coğrafi İşaret Komisyonu ile Bornova Kınalı Bamyası'nın yetiştiricilik ve hasat uygulamalarının tescile uygun olup olmadığı denetlenmiş bu kapsamda Bornova ve Urla' da yetiştirilen alanları ziyaret edilmiştir.




Coğrafi İşaretli ürünümüz olan Bornova Misket Üzümü için Kayadibi Mahallesi'nde bulunan kendi arazimizde Bornova Misket Üzümü Bağı kurulmuştur. Bornova Misket Üzümü'nün yaygınlaştırması amacıyla 1 dönümlük arazimize dikim yapılmış, yetiştirdiğimiz Bornova Misket Üzümü fidanlarının dağıtımını yapılmıştır. Bornova Kınalı Bamyası tohumu için Pınarbaşı'nda bulunan fidanlığımızda Doğal Tarım Çiftliği'nde ve Gökdere Köyü'nde toplam 8.000 m^2 araziye ekim yaparak 20 kg bamya tohumu elde edilmiş bamya tohumun aktif dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Üreticilere Teknik ve Zirai Destek

Bornovalı üreticilerimizin üretimle ilgili yaşadıkları sorunları çözmek ve üretimi bilimsel ve teknolojik zeminde geliştirmek için Belediyemizin Ziraat Mühendisleri tarafından tarla ve bahçe ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. İlaçlama konusunda yardımcı olup, bitki zararlıları ve bitki hastalıklarıyla ilgili yerinde gözlem yaparak bilgilendirmelerde bulunduk. Kurban satış yerlerinden çıkan 550 ton gübreyi ve hayvancılık yapan vatandaşlarımızdan aldığımız 330 ton gübreyi tarımsal üretim yapan vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtımı gerçekleştirilmiştir.




Üreticilerimize ilaçlama desteği vererek bitki zararlıları ve hastalıkları ile mücadele etmeleri için gerekli bilgiler aktarılmıştır. Zeytin üreticilerine topladıkları zeytinlerin yağ fabrikasına taşınması için ücretsiz nakliye desteği verilmiştir.

Bornova Belediyesi Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezi Çalışmaları

Yakaköy'de kurduğumuz Bornova Belediyesi Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezi ile agroekolojik tarımın önemli bir basamağını oluşturulmuştur. Özellikle tarımsal üretimi öğrenmek isteyen gençleri ve üretici köylüleri bir araya getirerek arazide tarımsal çalışmalar yapmalarını olanaklı kılarak, laboratuvar görevi gören arazimizde geleceğin sorunu olan gıda sorununa ilişkin nasıl bir üretim gerçekleştirileceği ve farklı üretim modellerinin nasıl geliştirileceği üzerine çeşitli çalışmalar yapmaya devam edilmektedir.

Bornova Kınalı Bamyasının ilk hasadını Bornova Belediyesi Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezi'nde gönüllüler ve vatandaşlarımızla birlikte gerçekleştirilmiştir.



Arıcılık Kursları

Tarımsal faaliyetler arıcılığın yaygınlaşmasını sağlamak ve vatandaşlarımıza meslek edindirmek amacıyla başladığımız arıcılık eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Hem teorik hem pratik eğitimimize katılan 120 kursiyerlerimize katılım belgesi, arı kovanı ve arı malzemeleri verilmiştir. Kayadibi Mahallesi'nde kurulan arılık ile vatandaşlarımızın arılarını koyacakları bir yer haline getirilmiştir. Balın kalitesini arttırmak için arılığımızın olduğu arazide lavanta bahçesi kurarak arıların sevdiği birçok bitkinin dikimi yapılmıştır.





Kurs sonrası kursiyerlerimize dönük teknik desteği sürdürerek arı hastalıkları ve arı bakımına ilişkin pratik ve teorik eğitimlere devam edilmiştir. Ayrıca arılığımızda bulunan vatandaşlarımıza ait kovanlara yönelik olarak ilaç, petek, şurup, şeker vb. desteklerimizi sürdürmeye devam edilmiştir.

Arıcılığın geliştirilmesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ÇARIK (Çevre ve Arı Koruma Derneği) ile ortak "Kadim Topraklarda Arıcılık" konulu bir söyleşi düzenlenmiştir.

İhtiyaç Sahiplerine Sağlıklı Gıda Desteği

Sağlıklı gıda atölyeleri kapsamında zeytin yapım, turşu yapım, erişte yapımı, reçel yapımı, peynir ve peyniraltı suyu atölyeleri düzenlenmiş ve bu atölyelerden çıkan ürünlerimizi Bornovalı ihtiyaç sahiplerine ulaştırarak dezavantajlı mahallelerde özellikle yetersiz beslenme sorunu yaşayan çocukların sağlıklı gıdaya ulaşılması sağlanmıştır.





Bu kapsamda:

Bornova Belediyesi parklarında bulunan sahipsiz ağaçlardaki zeytinleri toplanarak, hasat edilip, tatlandırılarak kavanozlanıp, sofraya hazır hale getirilmiş ayrıca turunçlar toplanarak turunç reçeli yapılıp, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

Üretici Pazarı

Üreticilerimiz için Bornova Meydanda bulunan üretici pazarı bu yıl daha da aktif hale getirilmiştir. Salı ve Cuma günleri kurduğumuz üretici köylü pazarı ile üreticilerin ürettikleri ürünleri satacakları ve buradan gelir elde edecekleri bir alan oluşturulmuştur. Aynı zamanda Bornova Tarımsal Üretim Kooperatifi bakkalı üreticilerin ürünlerini satacakları bir merkez haline getirilmiştir.



İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan Pagos Üretici Pazarı, Karşıyaka Üretici Pazarı ve Kültürpark Üretici Pazarına üreticilerimizin ürünlerini götürmesi için lojistik destek vererek, satış alanlarının genişlemesine yardımcı olunmuştur. Özellikle bu pazarlarda Coğrafi İşaretli ürünümüz olan Bornova Kınalı Bamyasının satışı teşvik edilmiştir.

Projeler, Atölyeler, Fuar, Şenlik ve Festivaller

Gelecek nesilleri doğayı, toprağı ve tohumu anlatmak ve doğayla bağ kurmalarını sağlamak amacıyla Bornova'da bulunan çeşitli okullarda tarımsal ve ekolojik eğitimler düzenlenmiş, Ege Üniversitesi öğrencileri ile çeşitli sosyal projeler organize edilmiştir.

Bu kapsamda Fatoş Abla İlkokulu, Radikal Lisesi ve Uzun Hasan Ortaokulu'nda Tohum Çimlendirme eğitimleri gerçekleştirilmiş, çocuklara ve gençlere tohumu anlatarak tohumdan sofraya sebzelerin nasıl geldiğini anlatılmıştır.



Ege Üniversitesi öğrencileri ve Bornova Teknik ve Meslek Lisesi öğrencileriyle Doğal Tarım Çiftliğinde Orman Haftası sebebiyle ağaç dikilerek, çevre temizliği yapılmıştır. Ege Üniversitesi öğrencileriyle fide üretimi yaparak köylere fide dağıtımı düzenlenmiş, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Topluluğunun talebi üzerine Biyosidal Eğitimi ve Meyve Ağaçlarında Budama teorik ve pratik eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Tohumdan sofraya gıdanın hikayesini anlatmak için Bornova Belediyesi Tohum Bahçesinin ilk hasadı çocuklar tarafından yapılmış olup, aynı kapsamda çocuklarla "Tohum nasıl alınır" eğitimi verilmiştir.

Üretici ve Tüketici Eğitimleri

Üretici ve tüketicilere yönelik düzenlediğimiz eğitimlerle bilimsel temelde bir üretimi mümkün kılarak akademik zeminde bilgiye ulaşmaları sağlanmıştır. Eğitimleri teorik alandan pratik alana taşıyarak köy kahvelerinde ve arazilerde eğitimler organize edip, teknik geziler düzenledik.
Bu kapsamda 1 yıllık dönemde 20 eğitim çalışması yapılmış olup, 8.113 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü çalışmaları kapsamında kadın ve çocuklara yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek, kadının güçlenmesi ve kadının toplumda var olmasına yönelik çalışmalar yürütmek, üretime katılması amacı ile mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında;

- Çamdibi Kadın Danışma Merkezi'nde ücretsiz psikolojik danışmanlık ve destekte bulunmak ile kadınların sosyal yaşama katılımlarını sağlamak,
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi aile danışmanlığı biriminde kadınlara ve çocuklara sosyolojik destekte bulunmak,
- Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'ne yönelik hizmetler,
- Yağmur Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi' ne yönelik hizmetler,
- Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi' ne yönelik hizmetler,
- Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi' ne yönelik hizmetler,
- Doğanlar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi' ne yönelik hizmetler,
- Doğanlar Atatürk Çağdaş Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi' ne yönelik hizmetler,
- Kadın-Erkek Eşitliği Birimi' ne yönelik hizmetler,
- Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi' ne yönelik hizmetler,
- Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışmaları Birimi' ne yönelik hizmetler,
- Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi' ne yönelik hizmetler sunulmaktadır.

Faaliyetler kapsamında;

- Psikolojik Danışmanlık; Kadınların psikolojik sorunlarına yönelik uzman psikolog tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Merkezlerin rutin çalışmalarından biridir. 2022 yılı içerisinde 255 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti, desteği verilmiştir.
- Danışmanlık ve Yönlendirme; 2022 yılı içerisinde 291 kadına Psikolojik ve Sosyal konularda danışmanlık ve yönlendirme ile bunlardan şiddete maruz kalan kadınlara bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Çamdibi kadın danışma merkezinde çocuklara yönelik çocuk oyun terapisi yapılmıştır.



- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi çocuklarına yönelik drama yöntemi ile mahremiyet eğitimi verilmiştir.

- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi velilerine yönelik anne-baba - çocuk eğitimi verilmiştir.



- Toplu sünnet şöleni kapsamında 5-13 yaş arası 300 çocuğun sünnet operasyonunun ardından ailelerinin ve yakınlarının katıldığı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Doktordan, kıyafet ve ayakkabıya kadar sünnet çocuklarının tüm masraflarının karşılandığı etkinlikte çeşitli gösteri ve aktivitelerle eğlenmişlerdir.





- CEİDizler Projesi Yerel Eşitlik İzleme Platformları (YEİP) kapsamında toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi çocuklarına yönelik drama yöntemi ile mahremiyet eğitimi verilmiştir.





- CEİDizler Projesi Yerel Eşitlik İzleme Platformları (YEİP) kapsamında, Ankara'da deneyim paylaşım toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ''İzmir Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Zirvesine Doğru Çalıştayı'' atölyesine katılım sağlanmıştır.




- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde ''Kadınlar Savaşı'' adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- Çamdibi Nedret Güvenç sahnesinde Merkezi'nde ''Kadınlar Savaşı'' adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.




- Altındağ sivil toplum kuruluşları yerleşkesinde derneklerle deneyim ve paylaşım toplantısı yapılmıştır.




- Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivitede Merkezindeki çocuklara yönelik masal atölyesi gerçekleştirilmiştir.

- Mevlana toplum ve bilim merkezindeki çocuk oyun ve aktivitede çocuklara yönelik resim analizi etkinliği yapılmıştır.



- Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivitede Merkezindeki çocuklara yönelik yaratıcı drama etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Işıkkent atık toplama merkezinde özel öğrenim gören çocuklara yönelik geri dönüşüm atölyesi düzenlenmiştir.





- Doğanlar Çocuk Oyun ve Aktivitede Merkezindeki çocuklara yönelik mahremiyet eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivitede Merkezindeki çocuklara yönelik mahremiyet eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- DEMİS Derneği tarafından belediye personelleriyle iki ayrı grup olarak odak grup görüşmesi yapılmıştır.





- Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezindeki çocuklara yönelik mandala etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezindeki çocuklar 23 Nisan etkinliği kapsamında sahne gösterimleri yapılmıştır.
- Evka-3 Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezindeki çocuklar 23 Nisan etkinliği kapsamında sahne gösterimleri yapılmıştır.
- Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezindeki çocuklar 23 Nisan etkinliği kapsamında sahne gösterimleri yapılmıştır.




- Doğanlar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezindeki çocuklar 23 Nisan etkinliği kapsamında sahne gösterimleri yapılmıştır.
- Tüm çocuk oyun aktivite merkezlerindeki çocuklar Bornova Ayfer Feray Tiyatrosu sahnesinde gösterimlerini yapmışlardır. Sonrasında çocuk oyunu ''arkadaşlar özeldir'' adlı çocuk oyununu izlemişlerdir.




- Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezindeki çocuklar 23 Nisan etkinliği kapsamında sahne gösterimleri yapılmıştır.




- Evka -3 Çocuk Oyun ve Aktivitede Merkezindeki çocuklara yönelik mahremiyet eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Doğanlar Çocuk Oyun Aktivite Merkezinde Dünya Dans Günü kapsamında çocuklara dans etkinliği düzenlenmiştir.
- Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası ''Bahar Şenliği'' kapsamında çocuklara ve annelerine yönelik atölyeler düzenlenmiştir.
- Çamkule Dr. Behçet Uz Rekreasyon alanında ''Bahar Şenliği'' kapsamında çocuklara ve annelerine yönelik atölyeler düzenlenmiştir.
- Bornova Engelsiz Yaşam Festivali kapsamında Serintepe Çocuk Oyun Aktivite merkezindeki öğrenciler etkinliğe katılmıştır.
- Çevre günü kapsamında büyük parkta geri dönüşüm sergisi, defilesi düzenlenmiştir.
- Serintepe ve Evka 3 Çocuk Oyun ve Aktivite öğrencilerine ve velilerine yönelik Evka-3 Mutfak Atölyesinde dondurma ve kurabiye etkinliği düzenlenmiştir.




- Serintepe Çocuk Oyun Aktivite Merkezi çocukları, geri dönüşüm defilesi düzenlenmiştir.
- Evka-3 Çocuk Oyun Aktivite Merkezindeki çocuklara ve velilere yönelik yaka köyde doğa gözlem yürüyüşü ve atölye düzenlenmiştir.
- Atatürk Mahallesindeki 30 kadına Foça'da toplumsal cinsiyet eğitimi verilmiştir.
- 450 adet bebek paketi dağıtımı gerçekleşmiştir.
- Zafer Mahallesindeki 30 kadına Foça'da toplumsal cinsiyet eğitimi verilmiştir.
- DEMİS Derneği zoom üzerinden çalışan personellere yönelik Yerel Yönetimlerde Toplumsal Cinsiyetin Anaakımlaştırılması ve Bütçeleme Eğitimi vermiştir.
- DEMİS Derneği zoom üzerinden çalışan personellere yönelik Cinsiyete Duyarlı Veri, İzleme ve Gösterge Neden Önemlidir? Sunumu gerçekleştirmiştir.
- ''Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonları'' toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Bornova 3. Kitap günleri kapsamında çocuk atölyesi gerçekleştirilmiştir.




- Doğanlar Aktivite Merkezi velilerine yönelik toplumsal cinsiyet eğitimi verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezinde etkinlikler düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında, Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezinde etkinlikler düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Evka-3 Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezinde etkinlikler düzenlenmiştir.
- Doğanlar Atatürk Çağdaş Yaşam Oyun Aktivite Merkezinin 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında, Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezinde etkinlikler düzenlenmiştir.
- Doğanlar Atatürk Çağdaş Yaşam oyun aktivite merkezinin velilerine yönelik 25 kadına toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezinde etkinlikler düzenlenmiştir.
- Kadın Dayanışma Derneği ve tüm ilçe belediyelerin katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Diyarbakır'da Mor Çatı Derneği Kadın Sığınakları ve Da(ya)nışma Merkezleri Kurultayı düzenlemiştir. Müdürlükten bir sosyolog görevlendirilmiştir.
- Down kafede 105 kadına toplumsal cinsiyet eğitimi verilmiştir.
- Dramalılar köşkünde 40 kadına toplumsal cinsiyet eğitimi verilmiştir.
- Gençlik merkezinde 25 kadınla pankart atölyesi düzenlenmiştir.
- Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 28 kadına film okuma atölyesi düzenlenmiştir.
- Bornova Kültür Merkezinde farkındalık durağı etkinliği yapılmış 250 kişi katılım sağlamıştır.
- Evka-3 parkında bir arada yaşarız derneği ile ortaklaşa atölyeler gerçekleştirilmiştir.
- Kadın Dayanışma Derneği ve tüm ilçe belediyelerin katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında söyleşi, sempozyum, panel, konser, festival vb. (BBŞT hariç) tüm etkinliklerimizin sayısı 125'tir.

Hobi ve Beceri Edindirme Kursları;

2022 yılında Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Halk Oyunları, Latin Dansları, Bale, Zumba, El Sanatları, Seramik, Resim, Satranç, Fotoğrafçılık, Bağlama, Gitar, Piyano, Keman, Kanun, Klarnet, Vurmalı Çalgılar, Çocuk Korosu, Kadın Korosu, Türk Halk Müziği Korosu ve Türk Sanat Müziği Korosu branşlarında olmak üzere 20 branşta gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında 1.340 vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır.

Yaz dönemi kurslarından toplam 1.200 kişi kursiyer olarak faydalanmıştır.

Bornova Belediyesi'nin Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarında kış döneminde eğitim alan kursiyerlerin ortaya koydukları eserlerden oluşan Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Yıl Sonu Sergisi, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenmiştir. Sergi, resim ve seramik kurslarında yetişkin ve çocuk olmak üzere toplam 140, el sanatlarında ise 70 yetişkinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çocuk ve yetişkin 250 kişiden oluşan bale, zumba, latin dansları ve halk oyunları kursiyerlerinin yılsonu gösterisi Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu'nda gerçekleştirilmiştir.





Kış dönemi kayıtları alınmış olup, 1 Ekim 2022 tarihinde dersler başlamıştır. Toplam kayıt sayısı 2.701 olmakla birlikte hâlihazırda kış dönemi eğitimine devam eden kursiyer sayımız 2.129'dur. Kış döneminde mevcut 20 branşımıza ek olarak Modern Dans ve Çini Bezeme olmak üzere iki yeni branş açılmıştır.

Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezleri

- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Merkezi (Bornova Merkez)
- Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Pınarbaşı Kültür Merkezi
- Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
- Naldöken Kültür Merkezi
- Cumhuriyet Evi
- Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisleri

Bornova Belediyesi Film Ofisi

Bornova Belediyesi Film Ofisi 2022 yılında aşağıda belirtilen atölye, sergi ve gösterim faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

– *İzmir Down Sendromu Derneği işbirliğiyle Kısa Film Atölyesi*

Bornova Belediyesi Film Ofisi'nin İzmir Down Sendromu Derneği ile birlikte hayata geçirdiği proje sonunda ortaya çıkan filmlerin gösterimi, 21 Mart 2022 tarihinde Bornova Belediyesi Kültür Merkezi Nikâh Salonu'nda "+1'lerin Kısa Film Gösterimi" başlığıyla yapılmıştır.





– *Buralı Belgeseller" Gösterimi*

Bornova Belediyesi ve BBFO Bornova Belediyesi Film Ofisi desteği ile düzenlenen İzmir gösterimleri 11-12 Haziran tarihlerinde Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiş olup, 15 belgesel film gösterilmiştir. Ayrıca etkinlik kapsamında Aslı Ertürk'ün eğitmenliğinde "Belgesel Sinemada Kurgu" atölyesi de düzenlenmiştir.

Bornova Belediyesi Film Ofisi tarafından "Kısa Film Yapım Desteği Programı" kapsamında, 7 kısa film projesi seçilmiştir. Bu bağlamda yönetmenlerle toplantılar gerçekleştirilmiş olup, proje danışmanlığı ve senaryo geliştirme desteği verilmiştir. Haziran ayı itibariyle destek olunan 5 kısa filmin prodüksiyonu tamamlanmıştır. Temmuz – Ağustos – Eylül aylarında destek verilen 2 filmin prodüksiyonu tamamlanmıştır. Toplamda 7 kısa filmin prodüksiyon süreci tamamlanmış olup, bu süreçlerde 57 kişi görev almıştır.

– *Bornova Belediyesi Film Ofisi 2. Bornova Kısa Film Günleri*

Eylül – Ekim - Kasım aylarında hazırlık süreci tamamlanan ve programında 63 kısa film gösterimi, 8 yönetmen söyleşisi, kısa film afişleri sergisi, 2 kısa film atölyesi, bir online seminer ve bir söyleşi yer alan kısa film günleri etkinliği Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi ile Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Kitaplık Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Atatürk Kitaplığı, Naldöken Kitaplığı, Çamdibi Kitaplığı, Kayadibi Kitaplığı, Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı, Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı, Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı ve Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı'nda 2022 yılında kitaplıklara kazandırılan yeni üye sayısı 656, ödünç verilen kitap sayısı 4.226'dır. Ayrıca, kitaplıklarımıza 2022 yılında toplam 5.037 adet yeni kitap kazandırılmıştır.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu

BBŞT Tiyatro Kursları, Dramatik Yazarlık Kursu ve Sahne Arkası Kursu olmak üzere 3 dalda yapılmaktadır.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu 2022 yılının ilk 6 ayında, 4 yetişkin 7 çocuk ve gençlik olmak üzere 11 tiyatro kursu sınıfında, ikinci 6 ayında ise 2 yetişkin, 2 amatör oyuncu grubu, 6 çocuk ve gençlik olmak üzere 10 tiyatro kursu sınıfında öğrencilerine tiyatroda oyunculuk, sahne ve hareket dersleri vermiştir. Aynı zamanda "Dramatik Yazarlık Kursu"nda, öğrencilere çevrimiçi yazarlık eğitimi; "Sahne Arkası Kursu"nda ise yüz yüze atölyelerle, öğrencilere tiyatronun mutfağıyla ilgili farklı konularda eğitimler verilmiştir.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu 2022 yılında 4 ana kadro oyunu ile seyirciyle karşısına çıkılmıştır. Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu 2021 – 2022 sezonu sonunda 30. Yılını "Tiyatro Büyükpark'ta" festivaliyle kutlamıştır. "Tiyatro Büyükpark'ta Festivali" dahilinde 11 kursiyer oyunu hazırlanmış ve bu oyunlar toplam 45 kez Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevda Şener Sahnesi ve Çok Amaçlı Salon, Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu ve Büyükpark çimlerde oynanmıştır. 28 ve 29 Mayıs 2022 tarihlerinde eğitmenler eşliğinde festivale katılanlara Büyükpark çimlerde "Kukla ve Poi Atölyesi" verilerek katılımcıların kukla yapımı ve poi deneyimlemesi sağlanmıştır.

Festival dâhilinde BBŞT tarafından "Anılarla 30 Yıl Konseri" düzenlenmiş, konserde BBŞT'nin 30 yılı boyunca oynanan oyunların müzikleri canlandırma yöntemiyle dans ve canlı orkestra ve solist performansıyla seyirciyle buluşturulmuştur. Tüm kursiyerlerin, velilerin, vatandaşlarımızın katıldığı bir kortej düzenlenmiş, Bornova Büyükpark'tan başlayan kortej; uzun bacak, jonglörler,

bando ve kostümlü kursiyerler eşliğinde Süvari Caddesi'nden devam ederek, Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu'nda gerçekleştirilen törenle son bulmuştur.

BBŞT'nin 30. yılının kutlandığı festival dâhilinde tiyatro hocaları Beliz Güçbilmez "Tiyatro ve Anlatı", Süreyya Karacabey "Sanatta Katılım Fikri ve Siyasal Olanın Değişimi", Tülin Sağlam "Bellek, Önyargı ve Çocuk Tiyatrosunda Çağdaşlık Meselesi", Selda Kulluk Yerdelen ise "Tiyatroda Kostüm ve 21. Yüzyılda Yaratıcı Kostümler" konulu seminerler vererek seyircileriyle buluşmuştur.

Festival kapsamında tüm kursiyer oyunlarının biletleri, bağış kitap karşılığında 6.523 seyirciye verilmiş olup sezon sonunda seyircilerden toplanan kitaplarla Aşağı Kızılca Köyü İlk ve Ortaokulu'nda "BBŞT 30. Yıl Kütüphanesi" adıyla bir kütüphane kurulmuştur.









Ayrıca Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından Kukla Atölyesi, Poi Atölyesi, Seramik Atölyesi, Işık Atölyesi, Ses Atölyesi, Mask Yapımı Atölyesi, Butafor Yapımı Atölyesi, Dramatik Yazarlık Atölyesi olmak üzere 8 atölyeye 280 kişi katılım sağlamıştır.

Belkahve Ata Anı Evi

Belkahve mevkiinde yer alan Ata Anı Evi'nde, milli mücadele yıllarına ait mataralar, silahlar, kılıçlar, süngüler, İstiklal Madalyası, o dönemde kullanılan gramofon, daktilo, telefon, kahve fincanı gibi günlük eşyalar ve 1927 yılında basılmış olan Nutuk gibi pek çok değerli tarihi eserin bulunduğu tesisi 2022 yılında toplam 13.728 kişi ziyaret etmiştir.

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, kültür gezilerine ev sahipliği yapmanın yanı sıra vatandaşlarımız ve öğrenci grupları tarafından uzmanların rehberliğinde dolaşılan ve aktivite yapılan benzersiz bir yapıdır. Ziyaretçi Merkezi aynı zamanda konser, tören ve sergi gibi aktiviteleri ile yaşayan bir kültür merkezi olma özelliğine de sahiptir. Söz konusu tesisimizi 2022 yılında 15.695 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçiler, tüm yıl boyunca süren kazılarda ortaya çıkan buluntuları izleme ve yeni keşifleri öğrenme olanağı yakalamışlardır.





Sivil Toplum Kuruluşları Birimi

İlçemizde faaliyet gösteren derneklere eğitim ve rehberlik hizmeti vermek, hizmetlerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalarına yardımcı olmak ve belediyemizin derneklerle ilgili koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulmuştur. Sivil Toplum Kuruluşları Birimi, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi'nde oluşturulan, açık - kapalı ofis, sekretarya imkânı ile eğitim-toplantı alanı olanağı da sağlanan ve kuruluşların eğitsel, sosyal içerikli çalışmalarını rahatlıkla yürütebilecekleri, sosyal sorumluluk duygusunun gelişimine katkıda bulunabilecekleri Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi'nde faaliyet göstermektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi hizmetlerinden faydalanmak için 2022 yılının ilk 6 ayında 35 sivil toplum kuruluşu başvurmuş olup, Haziran ayı itibariyle 297 sivil toplum kuruluşu üye olmuştur. 297 sivil toplum kuruluşunun 266'i dernek, 13'ü sivil inisiyatif – topluluk – platform – temsilcilik, 12'si vakıf, 5'i kooperatif, 1'i ise sendikadır. STK Yerleşkesinde 6 aylık dönemde 338 program (toplantı, etkinlik, genel kurul) gerçekleştirilmiştir. Programlara toplamda 14.956 kişi katılmıştır. Yerleşkede 153 kişi ile ziyaret/görüşme gerçekleştirilmiş olup çocuk oyun aktivite merkezi, spor kursları ve hobi ve beceri edindirme kursları ile birlikte 6 aylık süre zarfında toplamda yaklaşık 20.000 kişi tesisten faydalanmıştır.

2022 yılının ikinci 6 ayında ise 31 sivil toplum kuruluşu başvurmuş olup, Aralık ayı itibariyle 328 sivil toplum kuruluşu üye olmuş durumdadır. 328 sivil toplum kuruluşunun 290'ı dernek, 19'si sivil inisiyatif – topluluk – platform – temsilcilik, 13'si vakıf, 6'sı kooperatiftir. STK Yerleşkesinde 6 aylık dönemde 310 program (toplantı, etkinlik, genel kurul) gerçekleştirilmiştir. Programlara

toplamda 10.784 kişi katılmıştır. Ayrıca çocuk oyun aktivite merkezi, spor kursları, hobi ve beceri edindirme kursları kütüphane üyeleri ve ziyaretçiler ile birlikte ikinci 6 aylık süre zarfında toplamda yaklaşık 15.584 kişi tesisten faydalanmıştır.





Evka-3 Mutfak Atölyesi

Evka – 3 Mutfak Atölyesi'nde "Sağlıklı Mutfak" hedefiyle düzenlenen atölyelerde ekmek, makarna, dondurma, kurabiye, pasta, profiterol ve ekler gibi ürünlerin şeker ve glüten kullanmadan da yapılabileceği anlatılmıştır. Belediyemiz ve İzmir Şekerciler ve Pastacılar Esnaf Odası işbirliğiyle düzenlenen İstihdam Garantili Pastacılık Meslek Edindirme Kursu sözlü mülakatla belirlenen 60 kişilik kontenjanla 370 saatlik ders bitiminde Kalfalık Belgesi verilmek üzere düzenlenmiş, 54 kişi kursları tamamlamaya hak kazanmıştır.









Ramazan atölyesinden 200 kişi, şekersiz ve glütensiz mutfak atölyesinden 345 kişi, hamur İşi teknikleri ve şekil çalışmaları atölyesinden 250 kişi, pandispanya yapımı ve pasta sıvama teknikleri atölyesinden 120 kişi kursları tamamlamıştır.

Bornova Kent Turları

Kent turları İzmir'in bilinen tarihini 8.500 yıl öncesine dayandıran kazı çalışmalarının sürdüğü Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, Kurtuluş Savaşı'nın sembol alanlarından olan Belkahve'deki Ata Anı Evi ve ilçe merkezinde bulunan Arkas Deniz Tarihi Merkezi'ni kapsamaktadır. Ücretsiz olarak gerçekleştirilen turlarda Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amaçlanmaktadır. Kasım ve Aralık aylarında her Perşembe 08.30 ile 12.30 saatleri arasında gerçekleştirilmiş 159 kişi katılım sağlamıştır.

Önemli Gün ve Haftalar

Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

Araştırmacı Gazeteci-Yazar Uğur Mumcu, katledilişinin 29'uncu yılında Uğur Mumcu Kültür Merkezi Sevda Şener Sahnesi'nde düzenlenen "Uğur Mumcu'yu Şiirlerle Şarkılarla Anıyoruz" başlıklı etkinlik ile anılmıştır. Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu yönetmeni Hakan Taner Yıldırım, Uğur Mumcu'nun "Sesleniş" şiirini seslendirmiş, etkinlik İzmir Barosu Türk Halk Müziği Korosu konseri ile devam etmiştir.





8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü kapsamında, Çamdibi Kadın Danışma Merkezi Tiyatro Topluluğu üyesi kadınlar Yılmaz Erdoğan'ın yazdığı "Kadınlık Bizde Kalsın" adlı oyunu, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nin Çok Amaçlı Salonu'nda sahnelenmiştir. Kadınlar, yönetmenliğini Gülizar Taşkın'ın yaptığı oyunda hemcinslerine yapılan haksızlıkları tiyatro sahnesindeki başarılı performanslarıyla dile getirmişlerdir.





18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 107. yılını düzenlediği etkinliklerle kutlanmıştır. Resmi törenlerin ardından vatandaşların da katılımı ile gerçekleşen organizasyonlarda şehitler için lokma dökülmüş ardından THM konseri ile anılmıştır.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Bornova Belediyesi ve Cevdet İnci Eğitim Vakfı işbirliğinde 7 yıl önce kurulan İNCİVAK Çocuk Senfoni Orkestrası tarafından, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi Konser Salonu'nda bir konser organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Şef Tolga Akın'ın yönettiği 52 çocuktan oluşan orkestranın performansına Efdal Altun konuk sanatçı olarak katılımda bulunmuştur.









19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

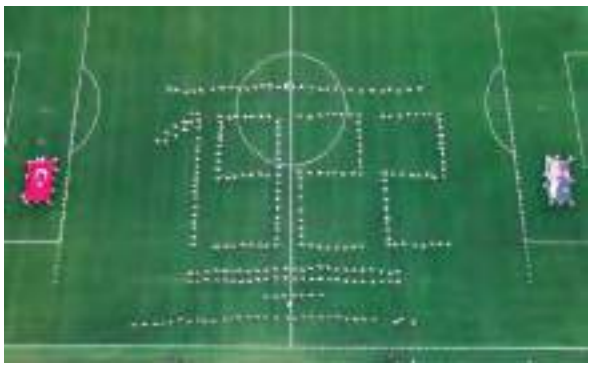
Resmi törenlerle başlayan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor bayramı etkinlikleri kapsamında, Mustafa Kemal ve Süvari caddelerini kırmızı beyaza boyanan kortej yürüyüşü ile devam etmiştir. Bornovalılar evlerinin balkonlarından da Türk Bayraklıyla coşkuya katılmış, yürüyüşün ardından başlayan Kolpa konseri, Cumhuriyet Meydanı ve çevresini dolduran binlerce Bornovalı'nın katılımıyla büyük coşkuyla kutlanmıştır.




30 Ağustos Zafer Bayramı

Kurtuluş Savaşı ve Türk Tarihi'nin en önemli zaferlerinden olan Büyük Taarruz'un 100. Yıldönümünde Bornova Şehir Stadı'nda 400 gönüllü Bornovalının katıldığı zeybek gösterisi ile kutlanmıştır. Cumhuriyet Meydanı'na kortej yürüyüşünün ardından İzmirli akademisyen, sanatçı ve konservatuar öğrencilerinden oluşan Büyük Türkiye Orkestrası konser vermişlerdir. "Kurtuluştan, Zafere ve Günümüze" sloganı ile sahne alan orkestra müziğin yanında şiir dinletisi, tiyatral gösteri ve halk oyunlarının da yer aldığı özel konserle etkinlikler devam etmiştir.



9 Eylül İzmir'in Kurtuluş'unun 100. Yıl Dönümü

Belediyemizin, İzmir'in kurtuluşunun 100. yılı için hazırladığı etkinlikler kapsamında 8 Eylül 2022 tarihinde Bornova Bayraklı sınırından başlayarak Bornova Cumhuriyet Meydanı'na uzanan fener alayı yürüyüşü düzenlenmiş olup, yürüyüş bitiş noktası olan meydanda ise Ceylan Ertem Konseri gerçekleştirilmiştir. 9 Eylül tarihinde ise Belkahve Ata Anı Evi'nde resmi törenlerle kutlanmıştır.






29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetin ilanının 99'uncu yılı belediyemizce düzenlenen fener alayı yürüyüşü ve Derya Uluğ konseri ile kutlanmıştır. Fener alayı ve kortej yürüyüşü Bornova-Bayraklı sınırından saat 20.00'de başlamış olup, saat 21.00'de ise Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen Derya Uluğ Konseri ile kutlama etkinliği devam etmiştir.




Söyleşiler, Paneller, Sergiler, Kongreler ve Turnuvalar

6. Uluslararası İzmir Bienali

Bornova Belediyesi bu yıl Ressam Seba Uğurtan genel direktörlüğünde, "Domino Etkisi" başlığı ile düzenlenen "6. Uluslararası İzmir Sanat Bienali" kapsamında gerçekleşen 2 farklı seminere ve bir sergiye ev sahipliği yapmıştır.

Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde yapılan etkinliklerde ilk olarak Ege Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Merih Tekin Bender'in "Çağdaş Sanattan Örneklerle Yaratma Bahanesi" konulu semineri gerçekleştirilmiştir. Ardından Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Fakültesi Resim Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mücahit Bora'nın "Görsel Sanatlarda Tasarım Elemanları ve İlkeleri Konusunda Yanlış Bilinenler" semineri düzenlenmiştir.





Bornova Köylerinde Ödüllü Kompozisyon Yazma Etkinliği

Bornova Belediyesi ve Saha Grubu işbirliğiyle başvuruya açılan "Bir Dünya Bırakın" şarkısının sözlerinden esinlenerek nasıl bir dünya istediğinizi yazıya dökün." ve ''Uçan bir halınız olsaydı nereleri görmek isterdiniz? Bu yerleri niçin seçerdiniz? Tüm yönleri ile bu hayali gezinizi anlatın'' konularının yer aldığı kompozisyon yarışmasına, elden veya kargo ile başvurular kabul edilmiştir. Jüri, değerlendirme için Atatürk Kitaplığı'nda toplanmıştır.

Mübadele Şarkıları ile Hüzne Yolculuk" başlıklı etkinlik ve "Bornova Mübadilleri Fotoğraf Sergisi

Bornova Belediyesi ve Lozan Mübadilleri Vakfı Ege Bölge Temsilciliği işbirliği ile Lozan Mübadelesi'nin 99. Yılında Bornova Belediyesi Kültür Merkezi'nde "Mübadele Şarkıları ile Hüzne Yolculuk Konseri" düzenlenmiştir. Bornova Giritliler ve Mübadiller Derneği'nin katkıları ile hazırlanan fotoğraf sergisi ile başlayan etkinlikte Yılmaz Demirtaş'ın şefliğinde sahne alan vakıf korosu, Türkçe ve Yunanca şarkılar seslendirmiştir.





+1'lerin Kısa Film Gösterimi Etkinliği

Gençlere sinemayı sevdirmek ve geleceğin sinemacılarını yetiştirmek amacıyla faaliyetlerini yürüten Bornova Belediyesi Film Ofisi'nin İzmir Down Sendromu Derneği ile birlikte hayata geçirdiği proje sonunda ortaya çıkan filmlerin gösterimi Bornova Belediyesi Kültür Merkezi Nikâh Salonu'nda yapılmıştır. Atölyeyi başarıyla tamamlayanlara katılım belgeleri takdim edilmiştir.





Bornova Belediyesi Halk Dansları Festivali

Bornova Belediyesi'nin çok sayıda sivil toplum kuruluşu ile birlikte ilk kez düzenlediği Halk Dansları Festivali sergiden panele, dans gösterilerinden konserlere pek çok etkinliğe sahne olmuştur. Bornova Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, İzmir Turizm Folklor Derneği, Çamdibi Halk Oyunları Derneği, Bornova Karadenizliler Derneği, İzmir Folklor Derneği, Bornova Sanat Kulübü, Ege Mezunlar Derneği, Ege Kültür Derneği ve Ege Per Dans ve Ege Üniversitesi Ekin Dans Topluluğu'nun katılımıyla düzenlenmiştir.





Bornova Belediyesi Dama Turnuvası

İlki 2019 yılında düzenlenen 2. Uluslararası Bornova Türk Daması Turnuvası'nın açılışını Damacılar Derneği Başkanı Murat Keser ile birlikte yapan Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ, üçüncü günün sonunda şampiyonluk maçını kazanan Faik Yıldız'ın kupasını da vermiştir. Toplam 15 bin TL para ödülünün dağıtıldığı turnuvada birinci 5 bin TL, ikinci 3 bin TL, üçüncü ise 2 bin TL ödül almaya hak kazanmıştır.

Bornova Belediyesi Satranç Turnuvası

Bornova Belediyesi'nin Türkiye Satranç Federasyonu İzmir İl Temsilciliği ile birlikte düzenlediği "Bornova Belediyesi Satranç Turnuvası" Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Çocuklara satranç sporunu sevdirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen turnuvaya TSF lisansına sahip 2021 – 2022 yılı vizesi yapılmış olan 126 sporcu katılmış olup iki kategoride birincilere yarım altın, ikincilere çeyrek altın, üçüncülere ise gram altın hediye edilmiştir.



Bornova Belediyesi Smyrna Go Turnuvası

İzmir Go Oyuncuları Derneği işbirliğiyle gerçekleştirilen Uğur Mumcu Kültür Merkezi'ndeki iki günlük turnuvanın birincisi Tuğkan Eren olurken, Ulaş Ören ikinci, Birand Adal da üçüncü olmuştur. Turnuvada Seval Altuğ "En İyi Kadın Oyuncu" olarak seçilirken, Doğukan Sarıkaya "Savaşçı Ruh", Çınar Çetin de "En Başarılı Genç Oyuncu" olarak belirlenmiştir.



Masa Tenisi Turnuvası

Bornova Belediyesi'nin ''19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'' etkinlikleri kapsamında düzenlediği ve 18-30 yaş arası gençlerin katıldığı "Bornova Masa Tenisi Turnuvası" Büyükpark içerisinde gerçekleştirilmiş olup, final müsabakası Bornova Belediyesi Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi'nde yapılmıştır. 50 genç sporcunun mücadele ettiği turnuvada Alper Abacı birinci olmuştur.





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan hizmete en çok gereksinimi olan dezavantajlı gruplar olarak kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar ve yoksullara yönelik talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda özel hayatın gizliliği esasına dayalı ve mevzuata uygun olarak hizmet verilmektedir.

Eğitim Hizmetleri

BELGEM (Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi)

Bornova sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli ailelerin ortaokul (5. ve 6. sınıf hariç) ve lise/açık lise öğrencileri (9. sınıf hariç) ile mezun olan öğrencilere hazırlık kursları düzenlenmektedir. 2022 yılında 1.925 öğrencimiz BELGEM hizmetlerinden yararlanmıştır.





Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi – Genç Kâşifler Bilim Evi

Temel amacı bilim ve teknoloji çağında araştırmaya istekli, matematik, teknoloji ve fen bilimlerine meraklı çocukları bir araya getirmek, bilimi sevdirmek, bilim insanı olma yolunda yönlendirmek ve desteklemek, araştırmaya, denemeye, soru sormaya ve analitik düşünmeye teşvik etmek olan Genç Kaşifler Bilim Evi'nde uygulama ağırlıklı olan eğitimler beş ayrı laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Hem bire bir hem de grup halinde çalışma imkânı sunulan öğrencilerin sadece bilişsel değil, sosyal gelişimlerine de katkı sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam 3.665 katılımcı Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi- Genç Kaşifler Bilim Evi 'nden faydalanmıştır.






Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi

Bornova sınırları içerisinde ikamet eden ve Bornova içerisindeki Vakıf/Özel üniversitelerde burslu okuyanlar ile Bornova içerisindeki devlet üniversitelerinde öğrenim gören üniversite öğrencilerine yönelik olarak yemek ve içecek servisi, çamaşırhane hizmeti, kütüphane, çeşitli zeka oyunları gibi hizmetler sunulan Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi'nden 2022 yılında 3.239 öğrencimiz yararlanmıştır.



Bornova Belediyesi Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu

Bornova Belediyesi Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurduna Bornova sınırları içerisinde bulunan bir Özel üniversitelerde burslu okuduğunu ya da bir devlet üniversitesinde öğrenimine devam ettiğini gösteren belge ile kayıt yapılmaktadır. Kayıt aşamasında istenilen belgelerde dikkate alınarak komisyon tarafından değerlendirilmek suretiyle başvuru süreci tamamlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde 125 kız öğrenci yurt hizmetinden yararlanmıştır.





Yardım Hizmetleri

Giysi ve Yakacak Yardımı

Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan bireylere talep ve ihtiyaç koşulları göz önünde bulundurularak giysi ve yakacak yardımı yapılmaktadır. Giysi yardımı kapsamında 2022 yılında toplam 5.603 adet giysi yardımı, 101.880 kg yakacak yardımı yapılmıştır.

Engelli Yardımları

Maddi durumu tıbbi araç-gereç, engelli araç-gereç, bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla bu ihtiyaçlarının karşılamasına katkıda bulunmaktadır. 2022 yılında toplamda 355 aileye 2.792 parça engelli yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye Yardımı

Bornova ilçesinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan ailelerimizin ilkokula giden çocuklarına yapılan eğitim yardımını (kırtasiye malzemeleri, okul çantası, tablet vb. yardımları) kapsamaktadır. 2022 yılında dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.400 çocuğumuza kırtasiye yardımında (tablet, defter, kalem, boya kalemi, kitap desteği) bulunulmuştur.

Afet Yardımı

Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımıza yapılan afet paketi yardımını kapsamaktadır. 2022 yılında 30 aile afet paketi yardımından yararlanmıştır. Ayrıca 2022 yılında 1.784 yoksul ve dar gelirli aileye toplam 8.922 parça eşya yardımı yapılmıştır.

Erzak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı, kırtasiye ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak

karşılayabilmektedir. Sosyal yardım kapsamında 2022 yılında toplam 32.470 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evlerine teslim edilmiştir.







Engelli Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli

Engelli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için engellilerimize uygun özel donanımlı nakil araçları ile sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli sağlanmıştır. Bu imkândan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız Engelliler Merkezini arayarak randevu alıp gitmek istedikleri yere ulaşımlarını sağlanmıştır. 2022 yılında engelli nakil aracımız 662 sefer yapmıştır.

Diğer Hizmetler

İkram Aracı

Sosyal hizmetler çerçevesinde; düzenlenen etkinlikler, sivil toplum örgütlerinin toplantı/etkinlikleri ile cenazelerde/taziyelerde vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere özel donanımlı ikram araçlarıyla sıcak-soğuk içecek ve gıda servisi yapılmaktadır. Bu ikram kapsamında; çay, kahve, paketli dilim kek, soğuk sandviç, lokma, su ve meyve suyu ile kış aylarında vatandaşlarımıza Bornova Metro çıkışında, Bornova Cumhuriyet Meydanında ve Evka-3 Metro çıkışında sıcak çorba da sunulmuştur.

Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yakınları vefat eden vatandaşlarımızın cenaze defin işlemlerinden sonra taziye ziyaretine gelen misafirleri için; özel donanımlı ikram araçları paketli dilim kek, su, sıcak ve soğuk içecek ikramında bulunulmuştur. İkram araçlarına verilen gıda ürünlerinin temini, Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. 2022 yılında; ulaşılabilen 599 taziye evine, 599 adet hijyen paketi/taziye yardımı paketi dağıtımı yapılmıştır. 2022 yılında ihtiyaç sahibi ailelerimize 9.451 adet temizlik paketi yardımı yapılmıştır.

İftar Çadırları ve Aşure Etkinliği

Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında yer alan iftar yemekleri hizmeti 2022 yılında da pandemi nedeniyle çadır hizmeti biçiminde verilememiştir. Bu hizmet; 2022 yılının ramazan ayında, vatandaşlarımızın evlerine paketli sıcak tabldot yemek şeklinde sunulmuştur. Ramazan ayında 30 gün boyunca 60.000 adet iftar yemeği dağıtılmıştır.

Muharrem ayı içerisinde Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında yer alan aşure günü etkinliği; Büyükpark içerisinde yapılmıştır. Vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte 5.000 adet aşure, 5.000 adet tavuk pilav ve ayran ikramı yapılmıştır.







SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları yasasına tabi 3 Doktor, 3 Hemşire, 1 Ebe, 2 Memur, 2 Kadrolu İşçi çalışmaktadır. Sözleşmeli personel olarak 1 diş hekimi ve 1 hemşire görev yapmaktadır. Bornova Belediyesi Personel A.Ş kadrosunda 33 personel çalıştırılmaktadır. Bu istihdam ile 6 hemşire, 5 ebe, 1 diyetisyen, 1 fizik tedavi teknikeri, 9 hasta bakım elemanı (1 hasta bakım elemanı 14.11.2022 tarihinde Valilikte görevlendirilmiştir), 1 berber, 1 büro elemanı, 3 acil tıp teknisyeni, 6 şoför ile 1 Fizik Tedavi Teknikeri göreve başlamıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerle evde yaşlı bakım hizmeti, evde gebe, bebek, lohusa bakım hizmeti, hasta nakil faaliyeti, koruyucu halk sağlığı hizmeti verilmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Bornova sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza sunulan hizmet başlıklarımız şu şekildedir;

- Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Sunmak
- Tanımlanmış Risk Gruplarına (Çocuk) Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti sunmak
- Üreme ve Çocuk Sağlığı
- Evde Yaşlı Bakımı
- Defin İşlemleri
- Hasta Nakil Hizmeti

Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti

Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde koruyucu halk sağlığı hizmetine yönelik diyetisyen hizmetimiz sürmektedir. Başvuranların diyetisyenimizle görüşmesi sağlanarak beden kitle indeksinin normal sınırlarda olup olmadığı, vücut kas ve yağ oranının değerlendirilmesi, bel kalça oranı ölçümü değerlendirilerek aktivite önerileri ve kişiye uygun diyet programı ile kişilerin doğru beslenme ve sağlıklı zayıflamalarına yardımcı olunmaktadır. 2022 yılında 897 kişi merkezimizden yararlanmıştır.



Risk Gruplarına Yönelik Diş Sağlığı Hizmeti

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi amacıyla özellikle yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti herhangi bir ücret alınmadan verilmeye devam etmektedir. Evde yaşlı bakım hizmeti kapsamında 906 yaşlı ve engelliye evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Evde gebe bebek loğusa hizmeti kapsamında 10 gebe ve loğusaya evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Diş Hekimimiz tarafından Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde 105 çocuğa hizmet verilmiştir. Toplamda 1.021 kişi muayene ve tedavi hizmetinden yararlanmış, 65 kişi eğitim almıştır.





Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet

Hizmet kapsamında, evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Birlik, Zafer mahalleleri temel alınarak başlatılan ve genişletilerek Bornova sınırları içerinde talep eden vatandaşlara toplam beş ebe ve bir şoför ile hizmet verilmektedir. Bu faaliyet aile planlaması hizmeti, loğusa ziyareti, bebek-çocuk ziyareti, gebe ziyareti olmak üzere yürütülmektedir.

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara aile planlaması danışmanlığı yapılmaktadır.

- **Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetlerinin ev ortamında ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. 2022 yılında 375 ziyaret gerçekleşmiştir.

- **Evde bakım verilen bebek-çocuk ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemlerinin ve anne eğitimlerinin ev ortamında ebeler tarafından yapılması amaçlanmıştır. 2022 yılında 905 ziyaret gerçekleşmiştir.

- **Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetlerinin evde bütüncül bir anlayışla yetkin ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. 2022 yılında 641 ziyaret gerçekleşmiştir.





Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşlılara ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için 6 hemşire 11 hasta bakım elemanı, 5 şoför hizmet vermektedir. Evde yaşlı bakım hizmetine 1 berber ve 1 diş hekimi destek vermektedir. 2022 yılında berberimiz tarafından 348 ziyaret toplamda evde yaşlı bakımı için 3.176 ziyaret gerçekleşmiştir.





Hasta Nakil Faaliyeti

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. vatandaşlarımızın, evlerinden sağlık kuruluşlarına ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine taşınması 2 adet hasta nakil ambulansı ile sağlanmıştır. Hizmet talebindeki yoğunluk toplumun bu hizmete ne ölçüde ihtiyaç duyduğunun göstergesi olup bu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. 2022 yılında 1.402 hasta nakil işlemi gerçekleşmiştir.





Defin İşlemleri

19 Ocak 2013 tarihinde Sağlık Bakanlığı'nca yayınlanan Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 07 Eylül 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6745 sayılı yasaya göre cenaze hizmetleri mesai saatleri içinde kurumumuz hekimleri tarafından yerine getirilmekte olup mesai saatleri dışındaki ölüm raporları İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen nöbet sistemine göre yerine getirilmektedir.

Cenaze sahiplerinin veraset, maaş bağlanması vb. sorunlarında Belediyemiz her türlü desteği sağlamaktadır. (suret düzenlenmesi, danışmanlık vb.)

Şehir dışına nakledilecek tüm cenazelerin Nakil Belgelerinin düzenlenmesi ve tabutlarının mühürlenmesi 365 gün gündüz saatleri içinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu hizmetin 2022 Yılı için dağılımı aşağıda olup toplam 304 kişinin cenaze defin işlemleri yapılmıştır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor geleneğini yaşatmak ve geliştirmek için Bornova sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza spora teşvik etmek için yüzme, voleybol, basketbol, jimnastik, futbol, taekwondo, aerobik-pilates-yoga, fitness, dağcılık, temel hareket eğitimi ve masa tenisi olmak üzere 11 branşta kurslar açılmıştır. 11 branşta açılan kurslara yaz ve kış spor okulları uzman eğitimciler nezaretinde her yaştan vatandaşımız spor yapma şansı bulmuşlardır. 2022 yılında 18.562 kişi katılım sağlamıştır.

KURSLAR		KATILIM SAYILARI	
		2021	2022
1.	YÜZME	**5.421**	**18.562**
2.	VOLEYBOL		
3.	BASKETBOL		
4.	JİMNASTİK		
5.	FUTBOL		
6.	TAEKWONDO		
7.	AEROBİK-PİLATES-YOGA		
8.	FİTNESS		
9.	DAĞCILIK		
10.	TEMEL HAREKET EĞİTİMİ		
11.	MASA TENİSİ		

Bornova sınırları içerisinde yaşayan vatandaşları spora teşvik etmek için açılan spor kurslarından pilates-yoga-aerobik dersleri sosyal mesafe korunarak devam etmiştir.



Çamdibi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu toplam 3 kat olarak inşa edilmekte olup 2.300 m^2 kapalı, 1.800 m^2 açık alan olmak üzere toplam 4.100 m^2 bir alana kurulmuştur. İçerisinde bir adet spor salonu bulunan tesiste, farklı yaş grupları için yüzme kursları düzenlenmektedir.





Altındağ Atatürk Spor Kompleksinde Türkiye Basketbol 1.liginde mücadele eden Bornova Belediye Spor ve 2.ligde mücadele eden Bornova Bossan basketbol takımlarının maçlarına ev sahipliği yapılmıştır. Profesyonel liglere daha fazla sporcu yetiştirmek ve İzmir'i gerçek anlamda bir basketbol şehri yapmak üzere Basketbol Süper Ligi'nin bir alt kategorisi olan Türkiye Basketbol Ligi'nin önemli takımlarından Bornova Belediyespor ile Karşıyaka Spor Kulübü arasında işbirliği anlaşması imzalanmıştır.



Spor okullarımızdan yüzme, voleybol, basketbol, jimnastik, futbol, taekwondo, aerobik-pilates-yoga, fitness, dağcılık, temel hareket eğitimi ve masa tenisinden kursiyerlerimiz yararlanmaya devam etmişlerdir.









DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yurtiçi (Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı, vb. kurumlar) ve yurtdışı (AB, UNDP, vb.) fon kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve hazırlanması doğrultusunda 2022 yılı Belediyemiz proje başvuruları aşağıda yer almaktadır;

Projenin Adı: PHOENIX Projesi

Mali Destek Programı: UFUK AVRUPA – "Afete Dirençli Toplum" Programı

Projenin Amacı: PHOENIX, Avrupa ve ötesinde sosyal, politik ve ekonomik dayanıklılığı teşvik etmek için afet önleme, hazırlık, acil durum yönetimi ve kurtarma için kanıta dayalı araçlar, teknolojiler ve stratejiler geliştirmeyi amaçlayan 36 ay süreli 4.691.089 Avro bütçeli proje ön değerlendirmeyi aşamamıştır.

Projenin Adı: Sanal Müze Geliştirme ve Dijital Envanter için Yeşilova Höyüğü (M.Ö.8500) Arkeolojik Eserlerinin Fotogrametri Yöntemi ile 3D Modellerinin Üretilmesi

Mali Destek Programı: DOORS - Müzeler için Dijital Kuluçka Programı

Projenin Amacı: Kuluçka programı aracılığıyla gerekli bilgi, kaynak ve uzmanlığa sahip olarak dijitalleşme konusunda açılan arayı kapatmak için Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'nin sahip olduğu kültürel mirasın dijital dönüşümünü geliştirmeyi amaçlayan proje ön değerlendirmeyi aşamamıştır.

Projenin Adı: BORNBERG Projesi (Climate Adaptation Town Twinning Between BORNova and HeidelBERG)

Mali Destek Programı: Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II: Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı

Projenin Amacı: Bu proje ile iklim ve çevre temelli eylemler için Türk ve AB yerel yönetimleri arasındaki diyaloğun geliştirilmesi ve yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Bornova için Yerel İklim Eylem Planının (SECAP) geliştirilmesi planlanan proje 12 ay süreli 110.000 Euro bütçeli olup, Almanya'dan Heidelberg Belediyesi ile ortak olunan projenin Türkiye ortakları arasında Yaşar Üniversitesi ve ENSİA (Enerji Sanayicileri & İş Adamları Derneği) yer almaktadır.

Ön başvurusu şubat ayında yapılan proje ön değerlendirmeyi aşmış olup, proje bütçelen dirilip ve detaylandırılarak kasım ayında tam başvurusu yapılmıştır.

Projenin Adı: STORMLOG Projesi (Yerel Yönetim Hizmetlerinde Sürdürülebilir Ulaşım ve Su Yönetimi Projesi)

Mali Destek Programı: İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı

Projenin Amacı: Türkiye ile AB'deki ilgili kuruluşlar ve kentler arasında iklim değişikliğine adaptasyon iyi uygulamaları konusunda bilgi ve deneyim alışverişinin artırılması ve yenilikçi iklim değişikliğine uyum teknolojileri ve sistemlerinin uygulanması amaçlanmaktadır. Yaşar Üniversitesi ve Energy Cities projenin ortakları arasında yer almaktadır. 18 ay süreli 500.000 Euro bütçeli proje değerlendirme aşamasındadır.

Projenin Adı: Dijital Dönüşüm Çağında Bornova Belediyesi 4.0 Projesi

Mali Destek Programı: Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı

Projenin Amacı: Bornova Belediyesi tarafından verilmekte olan yerel yönetim hizmetlerinin daha etkin, verimli, kolay erişilebilir ve denetlenebilir olması amacıyla gerekli siber güvenlik ve bilgi güvenliği tedbirleri alınarak değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda dijitalleştirilmesi ve güncel teknoloji platformlarına uyarlanması; bu hizmetlerin kurum içinde halihazırda kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemi'ne entegre edilmesiyle birlikte belediyenin insan, is süreçleri ve teknoloji unsurlarında bütüncül ve kurumsal dijital dönüşümünün sağlanmasına katkıda bulunmayı amaçlayan proje değerlendirmeyi aşamamıştır.

Kentlerin, Avrupa sahnesindeki görünürlüklerini arttırmalarını ve diğer belediyelerle yeni işbirliklerini amaçlayan Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi tarafından verilen Avrupa Ödülü'nün ilk aşaması olan "2022 Yılı Avrupa Diploması Ödülü "ne Belediyemizce başvurusu yapılmıştır.

Belediyemiz bu yıl yapılan değerlendirme sonucunda ödül alan dört Avrupa Kentinden birisi olarak 4 aşamadan oluşan Avrupa Ödülü'nün ilk aşaması olan "Avrupa Diploması Ödülü"nü almaya layık görülmüş, Ödül töreni 23 Haziran 2022 tarihinde Strazburg'da (Fransa) gerçekleştirilmiştir. Söz konusu ödül törenine Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İDUĞ, Meclis üyelerimizden Yahya YILDIZ ve Hüseyin ÜNAL katılım sağlamıştır.





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Birimi

Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru bir şekilde yer alması amacıyla basın yayın organları ile iletişim kurarak koordinasyon görevini yürütmekle birlikte Belediye Başkanına medyayla iletişim konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Basın birimi Başkanımızın programını ve tüm müdürlüklerimizin faaliyetlerini izleyerek fotoğraf/video çekimleri ile dijital ve diğer matbu arşivleri oluşturmaktadır.

Sosyal Medya

Belediyemize ve Başkanımıza ait resmi sosyal medya hesaplarını (facebook, twitter ve instagram) yönetip güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetleri ilgili birime bildirip çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Sosyal medya kanallarıyla belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, proje ve etkinliklerinin duyurusunu yaparak, ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihi mirasını destekleyici yayınlar hazırlamaktadır. Aylık ve yıllık olarak sosyal medya istatistik raporları hazırlamaktadır. Youtube da ise www.youtube.com/@bornovatv adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.

Belediye Başkanı		Takipçi
	Facebook Hesabı	45.659
	Twitter Hesabı	16.771
	Instagram Hesabı	47.426

Bornova Belediyesi		Takipçi
	Facebook Hesabı	130.768
	Twitter Hesabı	62.589
	Instagram Hesabı	72.296

Grafik Tasarım ve Baskı

Her yıl seçim döneminde hazırlanan icraatlar kitabı başta olmak üzere, diğer müdürlüklerden gelen kitap taleplerinin yayına hazırlık süreçleri ve baskı takibi

- Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim, ajanda vb. tasarım türlerinin grafik-tasarım süreçleri ve müdürlüklere teslimatı,
- Tüm belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekan giydirmeleri ve hizmet aracı giydirme tasarımlarının yapımı ve baskısı yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda toplamda 2.645 adet tasarım çalışması yapılmıştır.





Bornova İletişim Merkezi





Danışma; Belediye hizmet binamıza gelen vatandaşların karşılanması ve yönlendirilmesinden sorumludur. Güler yüzlü ve sosyal belediyecilik hizmet anlayışıyla yaşlı, engelli ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımızın Belediye hizmetleriyle ilgili danışmanlık, yönlendirme ve refakat işlemlerini yürütmektedir.
2022 yılı içinde 3.711 vatandaşımızın talep ve şikâyetleri doğrultusunda dilekçeleri yazılmış ve ilgili birime eşlik edilerek ulaştırılmıştır. Ayrıca başvuran 20.769 kişi Belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirilerek talep ve şikâyetleriyle ilgili süreç takibi yapılmıştır.

Çağrı Merkezi; 7/24 hizmet sunmakta olan 999 19 19 numaralı santral, vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuru sahibine bilgi verilmektedir. 2022 yılı içinde merkezimize ulaşan çağrı sayısı 33.652'dir.





Whatsapp İletişim Hattı; Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini daha kolay iletebilmesi ve sorunların en kısa zamanda çözüme ulaştırılabilmesi amacıyla kurulan Whatsapp iletişim hattına 2022 yılı içinde 8.135 talep gelmiştir.

Sosyal Medya; 7/24 hizmet sunmakta olan sosyal medya hesaplarına vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından incelenerek ilgili birime yönlendirilmektedir. 2022 yılında sosyal medya hesaplarına gelen talep sayısı 9.827'dir.

Saha Ekibi; saha çalışmalarında vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirilmektedir. 2022 yılında saha ekibine 4.181 talep gelmiştir.

Altın Bilezik

İşsizlik sorununa çözüm bulmak amacıyla hayata geçirilen ödüllü proje Altın Bilezik, çalışabilecek durumda olup niteliklerine uygun iş bulmakta zorlanan vatandaşlara yardım ederken, bir yandan da meslek kurslarıyla sektörlerin ihtiyaç duyduğu elemanları da yetiştirilmesine katkı sağlanıyor. İş arayanlar ve işverenleri buluşturan Altın Bilezik Projesi kapsamında 31 firma ile toplu iş görüşmesi yapılmış 269 firmaya yönlendirme yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde 1.136 vatandaş başvuruda bulunmuştur.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında birimlerimizin ihtiyaç ve eksiklikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında belediyemizin teknolojik alt yapının güncel tutulması için 3.195 donanım 13 adet lisans alınmıştır.

1	Satın alınan yazılım ve lisansların sayısı	13
2	Satın alınan donanım sayısı	3.195
3	Bakıma alınan Bilişim Sistem odası sayısı	2

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde belediyemiz personeline 10 adet eğitim 2.044 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

Sıra	Eğitim Tarihi	Eğitimin Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Saati
1.	01.02.2022 01.03.2022	Kamu binaları envanter sistemi (KAYES) eğitimi talep toplama eğitimi (online)	12	12
2.	04.02.2022	Yangın Eğitimleri	75	600
3.	01.03.2022 01.04.2022	Afetlere yönelik hasar tespit eğitimi (online)	52	156
4.	29.03.2022	KBRN farkındalık ve şüpheli posta eğitimi	20	80
5.	06.04.2022	Sayıştay denetimleri eğitimi	2	32
6.	30.09.2022	Ege bölgesi bölgesel çalıştayı	2	40
7.	31.10.2022 02.11.2022	Katılım süreçleri için kolaylaştırıcılık teknikleri eğitimi	3	72
8.	16.11.2022 17.11.2022	Afet farkındalık eğitimi	401	401
9.	15.12.2022	Yangın eğitimi ve tatbikatı	70	560
10.	19.12.2022 23.12.2022	Mevzuat bilgilendirme toplantısı	4	91
TOPLAM			**641**	**2.044**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından Başkanlık makamına gelen 7.002 randevu oluşturulmuştur.

Protokollerimiz;

- 2022 Yılı içerisinde sağlıklı kentleşme ve sürdürülebilir yaşam kalitesi yüksek bir kent yaşamına yönelik çalışmalar kapsamında Bornova Belediye Başkanlığı ile Çevre Mühendisleri odası İzmir şubesi arasında işbirliği yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen protokol imzalanmıştır.
- 2022 yılı içerinde iklim, çevre ve enerji alanlarında Bornova Belediyesi Birimleri ile Yaşar Üniversitesi arasında işbirliği yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ve Altınordu Kulübü arasında 08.08.2022 tarihinde 2022-2023 sezonu 1.Lig ve Türkiye Kupası Futbol maçlarında Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu'nun Altınordu Futbol Yatırımlar A.Ş'YE kullandırılması ile ilgili protokol imzalanmıştır.
- Bornova Belediyesi ve İzmir Sinoplular Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği işbirliğiyle yapılan protokolle Bornovalı kadınlara ve gençlere yönelik kodlama ve Microsoft Office eğitimleri başlayacaktır. İzmir Sinoplular Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği işbirliğiyle bundan böyle faaliyetlerini Bornova Belediyesi'nin hizmete açtığı Altındağ Atatürk Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi'nde sürdürecektir. Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ ile Dernek Başkanı Emin Gemici, 300 STK'nın çalışmalarını yürüttüğü Yerleşke 'ye katılımı düzenleyen sözleşmeyi imzalamıştır.





- Belediyemiz ve HABİTAT Geri Dönüşüm ve Çevre San.Tic. Ltd. Şti arasında 18/11/2022 tarihinde Belediye sınırları içerisinde bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki lokanta, yemek fabrikaları, otel, motel, yemekhaneler, turistik tesisler, tatlı imalatı yapan işletmeler ile hanelerden bitkisel yağ kullanım sonucu oluşan bitkisel atık yağların, 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak çevre ve insan sağlığına zarar oluşturmayacak şekilde atık yönetiminin sağlanmasını amaçlayan protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ve Cevdet İnci Eğitim Vakfı arasında 07.02.2022 tarihinde işbirliği ile verilecek müzik eğitim aracılığıyla çocuklarımızın hem kişisel gelişimine hem de akademik başarılarına katkı koymak, verilecek eğitimlerde uluslararası bir teknik olan "El Sistema" uygulanacak olup bu teknikle çocuklarımızın hem kendilerini bireysel olarak ifade edebilme yetilerini hem de toplu halde hareket etme becerini kazanabilmelerini amaçlayan protokol imzalanmıştır.

- 2022 yılı içerisinde Bornova Belediye Başkanlığı, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Hizmet Sektörü Çalışanları Eğitim ve Dayanışma Derneği, İzmir Levanterler Derneği, Dünya Kenti İzmir Derneği arasında Bornova'daki kültürel mirasın korunarak; kentimizin turizm ve girişimcilik potansiyelinin/kapasitesinin geliştirilmesi, yerel ve küresel sosyo-kültürel sorunlara çözüm sunulması ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına uygun olarak yerelde iyi uygulamaların geliştirilmesi amaçlayan protokol imzalanmıştır.
- Üniversite öğrencilerinin yaşadığı yurt sorununu çözmek için kız öğrenci yurdu açmaya hazırlanan Bornova Belediyesi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD) ile Ortak Hizmet Projesi protokolü imzalanmıştır. Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesinde gerçekleşen protokol töreninde ÇYDD Genel Başkan Yardımcıları Lale Platin ve Av. Sedat Duma ile Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ, işbirliği için imzaları attı. Bu özel günde törene katılan İzmir Sanayici ve İş İnsanları Derneği Danışma Kurulu Üyesi Ayhan Baran ve Altınordu altyapısında yetişen ve geçtiğimiz sezon Fenerbahçe'nin file bekçiliğini yapan Berke Özer de Başkan İduğ'a bir sürpriz yaparak yurt binasının birer katının masraflarını karşılamayı teklif etmiştir.





- Bornova Belediyesi olarak yenilenebilir Enerji ve İklim Değişikliği üzerine Yaşar Üniversitesi ile iş birliği başlatarak öncü bir protokole imza atılmıştır. Çalışmalarımız "İklim Odağında Enerji ve Sürdürülebilir Bornova Çalıştayı" ile başlamıştır.
- Bornova Kültür Adası Projesi İşbirliği Protokolünü İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer'in katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında Bornova ilçesine bağlı 45 mahalle muhtarlığından gelen talep ve şikâyetler alınıp konu ile ilgili müdürlüğe iletilmiş, sonuçlar muhtarlığımıza bildirilmiştir. Düzenli olarak 45 mahallenin tamamı ziyaret edilmiş olup, yerinde tespit edilen sorunlar incelenerek çözüm süreçleri hızlandırılmıştır.


Yunus Emre Mahallesi


Evka 4 Mahallesi


Serintepe Mahallesi


Yeşilova Mahallesi


Yeşilçam Mahallesi


Ümit Mahallesi

Bornova Belediyesi 2021 Faaliyet gerçekleşmelerini ve 2022 yılı için öngörülen hizmet ve projelerini değerlendirmek, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 45 mahallenin sorunları ile bunlara ait çözüm önerilerinin görüşülmesi amacı toplantı gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlara yönelik olarak düzenlenen değerlendirme toplantısında Bornova Belediye Başkanı Dr Mustafa İduğ, başkan yardımcıları ve ilgili birim sorumlularının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar yapılan yol çalışmaları ile 2023 yılında gerçekleştirilecek yol yapımlarının detaylı bir sunumla anlatıldığı toplantıda, muhtarlar tek tek söz alarak görüşlerini dile getirmişlerdir.







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 1.444 mükelleften 17.188.607,52 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 3.997 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 197.205.286,72 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından 797.498.406,15 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;	
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	1.444
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	17.188.607,52 TL
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	3.997
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	197.205.286,72 TL
Gelirlerdeki artış oranı	63,51

Mükellef Bilgi Tablosu				
	2019	**2020**	**2021**	**2022**
Bina Mükellefi Sayısı	116.239	118.205	119.447	121.632
Arsa Mükellefi Sayısı	11.370	10.963	10.931	11.772
Arazi Mükellefi Sayısı	4.504	4.550	4.627	5.598
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	27.111	26.538	27.047	28.409
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	7.138	6.717	6.998	7.007
Eğlence	72	72	4	77
Tahakkuk İşlemleri Tablosu				
	2019	**2020**	**2021**	**2022**
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	254.474	216.944	264.776	205.261
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	13.554	17.602	12.573	11.296
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	41.574	38.328	80.463	56.910
Eğlence Vergisi	365	1.255	634	1.174

Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları				
	2019	**2020**	**2021**	**2022**
Tahsilât Makbuz İşlem Sayısı	227.055	149.599	453.443	268.971
Nakit İşlem Sayısı	122.615	97.788	160.544	105.579
Kredi Kartı İşlem Sayısı	57.167	48.061	188.909	74.040
Posta Çeki İşlem Sayısı	896	504	405	306
Banka Havalesi İşlem Sayısı	6.683	9.539	10.227	22.965
İnternetten Yapılan İşlem Sayısı	39.694	56.947	81.570	52877
Akıllı vezne işlem sayısı	-	1.288	2.089	38.729.332
Mobil Tahsilat işlem sayısı	-	589	74	-
Banka online tahsilat işlem sayısı	-	7.354	9.625	-

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyip, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2021 yılında; performans programı kitabı, aylık faaliyet raporu çalışmaları ile ilgili raporlama çalışmaları, iç kontrol çalışmaları ve kişisel verileri koruma kanunu kapsamında belediyemiz iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Belediye müdürlüklerinin Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliklerinde yapmış oldukları değişikliklere istinaden müdürlüklerle koordinasyonun sağlanarak mevcut yönetmelikler, Bornova Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

İç Kontrol Sistemi Çalışmaları;

- İç Kontrol farkındalığını arttırmak amacıyla her yıl Ocak ayı içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilen Uyum Eylem Planı tüm müdürlüklerimizle paylaşılmaktadır.
- 19.04.2022 tarihinde İç Kontrolün personel tarafından benimsenmesi amacıyla İç Kontrol çalışma grubu ve risk değerlendirme grubu güncellenmiştir.
- Yıl içerisinde 2 kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantı yapmaktadır.
- Etik Kuralların bilinebilirliğini arttırmak için Etik Kurallar müdürlüklerin odalarına çerçeveleterek asılmıştır. Ayrıca 25.02.2021'de İç kontrol çalışma grubuna verilen eğitimde ile etik kurallar bilgilendirilmesi yapılmıştır.
- Vatandaşa verilen hizmetler ile ilgili olan Kamu Hizmet Standartları Tablosu ve Kamu Hizmet Envanterleri Tabloları, Başkanlık makamından çıkan 27.09.2022 tarih ve 124720 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere gönderilmiş olup; güncelleme yapmaları istenilmiştir.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Belediyenin misyonu yazılı olarak belirlenmiş, duyurulması ve personel tarafından benimsenmesi için 27.12.2019'da stratejik plan ile birlikte web sitemizde duyurulmuştur. Ayrıca tüm müdürlüklere çerçeveletilerek asılmış personelin bilgi sahibi olması sağlanmıştır.
- Müdürlüklerde yürütülecek görevler ve yetki, sorumluluklar yazılı olarak tanımlanması için 30.11.2021 tarih ve 81218 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden görev tanımlarını ve görev dağılım çizelgelerini güncellemeleri istenmiştir. Her yıl güncelleme yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca personellerin görev yerleri değiştikçe ve yeni personel göreve başlayınca müdürlükler tarafından kendilerine görev tanımları beyan edilecektir.
- Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır.
- 05.11.2012 tarihinde Hassas Görev Prosedürleri Yönergesi, Başkanlık makamınca onaylanıp tüm müdürlüklere üst yazı ile duyurulmuş olup; tüm müdürlükler hassas görevlerini belirleyerek göndermiştir. 2023 yılında da güncelleme yapılacaktır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.

- Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.
- Belediyemizin bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.
- Faaliyet raporlarında üst yönetici ve harcama birimleri adına iç kontrol güvence beyanları oluşturulmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller için yazılı Bilgi Sistemleri Envanteri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.
- Kurumda kullanılan yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmaktadır.
- Web sitemiz mevzuatlara uygun şekilde hazırlanmaktadır.
- Belediyemiz, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna sunmak amacıyla web sitesine eklenmektedir. (Stratejik Planlar, Performans Raporları, Faaliyet Raporları vb.)
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilip; standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve hem yazılı hem de dijital ortamda arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.
- Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinin standartlaştırılması amacıyla uygun bir format belirlenerek tüm müdürlüklere bilgi verilmiş olup güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılmasına dair 314 adet iş akış şeması mevcut olup; her yıl ya da gerekli değişiklik durumlarında güncellenmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu Çalışmaları

Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında müdürlüklerde bulunan personellere yıl içerisinde eğitim almayanlar tespit edilip, KVKK eğitimi verilmiştir. Müdürlüklerin bünyesinde bulunan işlerin tespiti yapılıp Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereği yapılması gereken işlerin envanteri oluşturulmuştur. 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun 16. maddesinde '' kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce kısa adı VERBİS olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine kaydolmak zorundadır" hükmü yer almaktadır. Bu karar doğrultusunda Kişisel Verileri Koruma Komitesi oluşturulmuş ve yıl içerisinde Saklama ve İmha Süreleri Sorumlu üyeside dahil edilmiştir. Bu sürede lokasyon VERBİS kaydı revize edilmiştir. Tüm Müdürlüklerin formları incelenmiş olup, gerekli Aydınlatma Metinleri, Açık Rızalar ve Prosedürlerin müdürlükler tarafından yapılması hususunda kontroller sağlanmıştır.

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİTESİ		
SAYI	**ÜNVANI**	**AD SOYAD**
1	KOMİTE BAŞKANI	ORHAN ŞAYLAN
2	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE VERİ GÜVENLİĞİ SORUMLUSU ÜYE	ERHAN ATMACA
3	İŞ SÜREÇLERİ PLANLAMA VE RAPORLAMA SORUMLUSU ÜYE	İSKENDER DOĞAN
4	KVKK KAPSAMINDA UYUM VE DENETİM SORUMLUSU ÜYE	NURHAYAT YAKAY BOYACI
5	RİSK YÖNETİMİ, POLİTİKA VE PROSEDÜRLER SORUMLUSU ÜYE	NESLİHAN KIRMIZIGÜL
6	SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİ SORUMLUSU ÜYE	EBU GÜNEŞ ERDOĞAN

Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı

Bornova Belediyesi'nin 2022 çalışmalarının ve 2023 hedeflerinin hizmet ve projelerini değerlendirmek için birim yöneticilerinin katıldığı toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.





İstasyon İzmir (Bornova Kent Arşivi ve Müzesi)

Facebook, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Milletlerarası Ticaret Odası (ICC) ve Habitat Derneği'nin (Habitat) İstanbul'da faaliyete geçirdikleri topluluk merkezi "Facebook İstasyon"un uydu merkezlerinden birisi olan İstasyon İzmir, İzmir'deki farklı topluluklar, STK'lar, işletmeler, girişimciler için ortak bir çalışma ve bilgi paylaşım alanı olmayı hedeflemektedir.

İstasyon İzmir, Türkiye'deki insanları, toplulukları ve işletmeleri bir araya getirerek büyümek için ihtiyaç duydukları becerilere, kaynaklara ve bilgilere erişmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Türkiye toplumunun ve ekonomisinin dijitalleşmesine odaklanan bir dizi farklı eğitim, program ve atölye çalışmasına ev sahipliği yapacak olan İstasyon İzmir, farklı sosyal grupların ve toplulukların bir araya gelerek fikir paylaşımında bulunabilecekleri ve çalışabilecekleri fiziksel bir alan sunmaktadır.

İletişim Çalışmaları

Gerçekleştirilen eğitim ve etkinlikler haricinde İstasyon İzmir'e kurumsal bir kimlik kazandırmak adına Instagram üzerinden hesap oluşturulmuş ve tüm eğitim ve etkinlik duyurularımız bu kanalla duyurulmaya başlanmıştır.

İstasyon İzmir'i tanıtı ve geniş toplamlara duyurulması amacıyla Belediye'nin iletişim ve sosyal medya birimi ile koordineli bir şekilde çalışarak, tanıtım ve etkinlikler özelinde videolar oluşturulmuştur. Instagram üzerinden yayınlanan videolar ile 11.621 kişiye erişilmiştir.

Erasmus + Kapsamında İstasyon İzmir'in Tanıtım Toplantısı

Bornova Bahçeşehir Koleji'nin yürüttüğü "21st Century Entrepreneurs" adlı Eras-mus+ projesi kapsamında 5 farklı ülkeden gelen 25 ortaokul öğrencisine Habitat Derneği ve İstasyon İzmir tanıtılmış, İzmir'de Girişimcilik hakkında sunum yapılmıştır.



Koruma Altındaki Kadınların Çocuklarına Yönelik Kodlama Atölyesi

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında bağlı İzmir Kadın Sığınma Evi iş birliğinde düzenlenen etkinlik kapsamında, koruma altındaki kadınların çocuklarına yönelik olarak gerçekleştirilen kodlama atölyesi ile 35 çocuğa temel kodlama (Scratch) eğitimi verilmiştir.

KAGİDER İstasyon İzmir Tanıtım Toplantısı

KAGİDER Yönetim Kurulu Üyeleri ve KAGİDER'in İzmir temsilcilerinin ağırlandığı etkinlikte İstasyon İzmir'e ilişkin tanıtım sunumu gerçekleştirilmiş olup, olası iş birliklerinin değerlendirildiği bir toplantı yapılmıştır.





25 Nisan 2022- 23 Nisan Şenliği

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, 80. Yıl Eşrefpaşa İlkokulu ve Kocatepe Mehmet Lütfiye Dönmez İlkokulu öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlik bünyesinde 58 çocuğa bilgisayarsız kodlama (Unplugged) eğitimi verilmiştir.





Kadınlara Yönelik Mobil Fotoğrafçılık ve İnternet Reklamcılığı Atölyesi

Smyrna İş ve Meslek Sahibi Kadınlar Derneği (SİMKAD) iş birliğinde gerçekleşen Mobil Fotoğrafçılık ve İnternet Reklamcılığı atölyesi kapsamında 115 katılımcıya ürettikleri ürünleri dijitale taşıyabilmeleri ve dijitalde ürünlerini pazarlayabilme-leri adına teorik ve uygulamalı eğitim verilmiştir.

InovaThink 5. Robotik ve Kodlama Proje Sergisi

İzmir İstasyon olarak InovaThink kurumunun yürütücülüğünü üstlendiği program kapsamında, 6-15 yaş aralığındaki çocukların yıl boyunca üzerinde çalıştıkları ve geliştirdikleri robotik kodlama projelerinin sergilendiği demoday toplamda 3 oturumda gerçekleşmiş, etkinlikte 96 proje katılımcısı çocuk ve 300'den fazla veliye ev sahipliği yapılmıştır.

Viveka İklim Hızlandırma Programı

East Mediterranean ClimAccelerator Programı'nın ikinci buluşması İzmir İstasyon'da gerçekleşmiştir. Yeliz Erinçkan, Mine Güngörmüşler, Dr. Şevin Gürarda ve Prof.Dr.Canan Madran'ın katılımlarıyla gerçekleştirilen panelde; iklim krizi ve sürdürülebilirlik konularını akademik ve kurumsal perspektifle konuşulmuştur.



Sosyal İklim Derneği Ekolojik Okuryazarlık Eğitimi

Sosyal İklim Derneği tarafının yürütmüş olduğu Ekolojik Okuryazarlık eğitimi kapsamında katılımcıların; iklim,ekoloji,çevre farkındalığı gibi konularında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Dijital Yetkinlik Kazanma Programı

Altın Bilezik Birimi ve İstasyon İzmir ortak çalışması ile yerel vatandaşların dijital yetkinlikleri kazandırılması amaçlanmıştır. Bu kapsamında Dijital Okuryazarlık, Dijital Üretkenlik ve Kariyer Planlama Becerisi eğitimleri verilmiştir.

Değer Çarkı Atölyesi

Atölye, 7-14 arası çocuklar ile oyun aracılığıyla yürütülen,çocukların öncelikle kendi değerlerini keşfetmelerini, toplumsal değerlerle ilgili farkındalık kazanmalarını ve değer yargılarını geliştirilmeleri için yaklaşık 4 saat süren etkinlik, 22 çocuk katılımcı yer almıştır.





Doğa İçin Genç Çözümler Projesi İklim Savunuculuğu Eğitimi

Sosyal İklim Derneği,Pegasus ve Sivil Toplum Destek Vakfı'nın ortaklığıyla yürütülen Doğa İçin Genç Çözümler: Naturethon projesinin ikinci ayağı olan İklim Savunuculuğu eğitimi verilmiştir. Yaklaşık 3 saat süren eğitimde,28 katılımcı eğitimlerden faydalanmıştır.

Doğa İçin Genç Çözümler Projesi Yerel Eylem Oluşturma Atölyesi

Sosyal İklim Derneği,Pegasus ve Sivil Toplum Destek Vakfı'nın ortaklığıyla yürütülen Doğa İçin Genç Çözümler: Naturethon projesinde devam eden eğitimlerden bir diğeri ise Yerel Eylem Oluşturma Atölyesi'dir. Yaklaşık 2 saat süren bu atölye de genç katılımcılar, iklim konusunda yerelde yapması gereken aksiyonlar konusunda atölyeyi gerçekleştirilmiştir.

Doğa İçin Genç Çözümler Projesi SKA Atölyesi & C-Road Simülasyonu

Sosyal İklim Derneği,Pegasus ve Sivil Toplum Destek Vakfı'nın ortaklığıyla yürütülen Doğa İçin Genç Çözümler: Naturethon projesinde yarışma öncesi son eğitim aşaması olan SKA Atölyesi ve C-Road Simülasyon İzmir İstasyon'da gerçekleştirilmiştir. Naturethon takımları yaklaşık 2 saat eğitim almışlardır.

ENHNCER Genel Girişimcilik Eğitimi

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile yürütülen ENHANCER Projesi'nin Genel Girişimcilik Eğitimleri Adana, Ankara, Bursa, Gaziantep,

Hatay, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin ve Şanlıurfa illerinde ikamet eden Türk vatandaşı ve geçici koruma altındaki mültecileri girişimcilik ekosisteme dahil etmek için gerekli eğitimlerin verildiği projeye. İstasyonumuzda iki farklı günde 3 saatlik eğitimler verilmiştir.

Hackquartes Meta Boast Events

Meta,TOBB,Hackquarters ve T.C. Ticaret Bakanlığı ortaklığıyla yürütülen Meta Bo-ast Events etkinliği İstasyon İzmir'de gerçekleşti. Serkan Akarsu(Advance), Okcan Şükrüoğlu(Dijital Pazarlama),Kerem Başalı(Toolsy.io),İsa Korkmaz (Nav-lungo),İlayda Akın (Hackquarters) ve Umut Akgül (İkas) gibi konuşmacılara yer verilmiştir. E-ticaret üzerine konuşulan bu etkinlikte 98 katılımcıya ulaşılmıştır.

Paramı Yönetebiliyorum Projesi Eğitmen Eğitimi

Habitat Derneği,UNDP ve Visa ortaklığıyla yürütülen Paramı Yönetebiliyorum Projesi 'nin eğitmen eğitimi gerçekleştirilmiştir. 4 gün boyunca süren eğitimde Ege bölgesi 25 gönüllü eğitmen yetiştirilmiştir. Eğitmenler bireyler için finansal okuryazarlık eğitimi verilmiştir.

Global Girişimcilik Haftası İzmir Bilgilendirme Toplantısı

180 ülke ile aynı anda kutlanan GGH; STK'ler, üniversiteler, girişimciler, yatırımcılar, özel sektör, medya ve devlet kurumlarının dahil olduğu, ekosistemde faaliyet gösteren 300'den fazla paydaş kurumu bir araya getirmektedir. İzmir bilgilendirme toplantısı İzmir İstasyon'da gerçekleşmiştir. 39 özel ve kamu sektöründe 50 katılımcı etkinlikte yer almıştır.

Siyamder ECC Ulusal Program

Sivil Yaşam Derneği'nin yürütmüş olduğu, 4 hafta boyunca her Salı günü gerçekleşen programda, katılımcılar toplamda 8 saat boyunca İngilizce konuşma etkinliği yapmışlardır. Sosyal sorunların tartışma yoluyla yapılan etkinlikte 15 katılımcı yer almıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılı Müdürlüğümüz faaliyetleriyle ilgili olarak; 6 adet mal alımı 458.540,00 TL, 6 adet hizmet alımı 283.158,88 TL olmak üzere toplamda 741.698,88 TL harcama yapılmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde (22/d) mal ve hizmet alımı ve 279.141,05 TL (3/e) maddesine göre mal alımı yapılmıştır. Satın alınan her bir malzemenin ayrı ayrı TİF'leri (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenmiştir.

İhale birimince belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda; toplam 57 adet ihale (37 adet mal alımı ihalesi, 11 adet hizmet alımı ihalesi ve 9 adet yapım ihalesi yapılmış olup, 17 adet ihale ise iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz doğrudan temin birimince belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda toplam 108 adet doğrudan temin alımı (57 adet hizmet alımı ihalesi:7.208.392,15 TL, 51 adet mal alımı ihalesi:5.277.911,26 TL) olarak sonuçlandırılmıştır.

Haberleşme Giderleri

2022 yılı haberleşme (GSM - SES -MOBİL - E-FAKS İNTERNET VE DATA HİZMETİ) harcamaları için 70.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle 133.957,78 TL harcama yapılmıştır.

Temizlik Malzemesi Giderleri

2022 yılı temizlik malzemesi alımları için 300.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle temizlik malzemesi alımları bedeli 386.774,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kırtasiye Malzemesi Giderleri

2022 yılı kırtasiye malzemesi alımları için 545.301,69 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle kırtasiye malzemesi alımları bedeli 622.990,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

Giyecek Alım Giderleri

2022 yılı giyecek alımları (kadrolu işçilere alınan yazlık ve kışlık iş kıyafeti ile koruyucu eşya alımı) için 50.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, ilk altı ayın sonu itibariyle giyecek alımları bedeli 90.263,40 TL olarak gerçekleşmiştir.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında performans programında yer alan ve Koordinasyon İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi akaryakıt istasyonundan araçlara verilen toplam mazot miktarı 563.729,80 litredir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesi akaryakıt istasyonundan araçlara verilen toplam mazot miktarı 799.668,62 litredir.
- Belediyemiz araçlan2022 yılında 21.890,48 litre kurşunsuz benzin kullanmıştır.
- Trafik birimince 218 adet araç egzoz-emisyon muayenesi tamamlanmıştır.
- Trafik birimince 224 adet araç vizesi yapılmıştır.
- Trafik birimince aracın 246 adet sigorta poliçe İşlemi tamamlanmıştır.
- Trafik birimince 3 adet aracın çekme belgesi alınarak trafikten ayrılmıştır.
- Trafik birimince 23 adet gelen trafik cezası müdürlüklerine yazılarak takibi yapılmıştır. Ücretleri ilgili şoförlerden tahsil ettirilerek makbuzları dosyalarına ilave edilmiştir.
- Baş şoförlük tarafından nikah için araç görevlendirme sayısı 350 adettir.
- Baş şoförlük tarafından müdürlük etkinlikleri için araç görevlendirme 950 adettir.
- Birimimiz Abonelik ve Fatura Takip birimi tarafından, Belediyemiz birimlerinin ve/veya parkalarının ve /veya binalarının toplam 20 adet doğalgaz, 496 adet elektrik 648 sokak aydınlatma, I94 adet İzsu aboneliği; faturalan takip edilmeye devam edilmiştir.
- Elektrik gideri 35.635.|76,53 TL, Su giderleri 3.63|.690,27 TL Doğal gaz gideri 2.964.489,59 TL olarak gerçekleşmiştir. . Fen İşleri Şantiyesinde bulunan (araç bakım, onanm işleri) kademede; belediyemiz araçları bakım ve/veya onarım işlemi yapılmıştır.

Bu iş ve işlemler toplam 5.928.978,53 TL ye mal olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde Bornova ilçesi sınırlarında yer alan taşınmazlarda yapılaşmaların imar planı, plan notları ile fen sanat sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasının sağlanması amacı ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu servisi tarafından 619 adet imar durumu belgesi, 71 adet imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. 21 adet yer seçim belgesi ile 17 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi tarafından 550 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmıştır. Yapı Ruhsat Servisi 177 yere yeni inşaat ruhsatı, 334 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 11 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmıştır.

Yapı Kullanma Servisi tarafından 203 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş olup; 199 adet iş bitirme tutanağı vatandaşa sunulmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün tarafından 16.madde uygulamalarının sayısı 211 adet, 18.madde uygulamalarının sayısı 21 adet, uygulamaya esas imar hattı kroki sayısı 270 adet, düzenleme sınırının tespiti için gerekli işlemlerin yürütülmesi sayısı 578 adet olarak gerçekleşmiştir. Temel ve subasman vizeleri sayısı 436 adet, yapı yeri uygulama ve kot krokisi sayısı 211 adet, kat mülkiyeti kurulmasına esas vaziyet planı sayısı 226 adet olarak gerçekleşmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımız, resmi kurumlar ve diğer müdürlüklerimiz tarafından talep edilen imar planı değişikliği konularının incelenerek Meclise sunulması ve sonuçlanana kadar takibinin yapılması, ilçemiz bütününde ihtiyaçlar ve üst ölçekli plan kararları doğrultusunda belirlenen alanlarda gerekli analiz ve etüt araştırmalarının gerçekleştirilmesi yoluyla imar planı revizyonlarının hazırlanması ve onama süreçlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, dilekçe yolu ile tarafımıza iletilen soru ve taleplere geri dönüşlerin sağlanması ve yapılan tüm bu iş ve işlemlerin ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesi işlemleri Plan ve Proje Müdürlüğümüzün görevlerindendir.

Ayrıca yıllar içerisinde gerçekleşmiş olan plan yapım süreçlerinin sağlıklı bir şekilde arşivinin tutularak, vatandaşlarımızın, diğer müdürlüklerimizin, resmi kurumların veya mahkemelerin talep etmesi durumunda geçmişe dönük bilgilerin doğru ve sağlıklı bir şekilde ilgililerine bildirilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşen işlemlerimiz şu şekildedir;

- Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımızın açılan davalar ile iptalleri sonucunda plansız kalan alanlarımız için uygulama imar planlarının hazırlanması ve 5393 sayılı Kanun kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan üst ölçekli planlara istinaden uygulama imar planı ve revizyonlarının yapılması faaliyeti kapsamında, 2022 yılı için 145 ha gerçekleşmiştir.
- Bornova Kadastro Müdürlüğü tarafından çalışmaları tamamlanan 22-a uygulaması ile yenilenen mülkiyet sınırlan baz alınarak, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri uyarınca mevcut imar planlarının sayısallaştırılıp dikey paftalara aktarılması faaliyeti kapsamında 2022 yılında 13,8 ha gerçekleşmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsat 1.061 adettir. Komisyonumuz tarafından şikâyetlere istinaden gidilen ve gerekli yasal işlemler yapılan işyeri sayısı 1.301 adet, ruhsat tanzim edilen ruhsatlara istinaden kontrol edilen işyeri sayısı ise 1.416 adettir.

Encümen kalemimizce 998 adet sıhhi, umuma açık, G.S.M işletmelere encümen kararları ile idari para cezası ve kapatma cezası uygulanmış olup, ayrıca 696 adet işletmeye ise idari para cezası verilmiştir. Mevzuata aykırılık (faaliyet konusuna aykırılık, yapı tatil zaptı, izinsiz canlı müzik yayını yapılması, baca uygunluk belgesinin olmaması, kendi talepleri üzerine, ticari faaliyetini sonlandırdığının tespiti halinde ve işletmeci değişikliği gibi konular) nedeniyle Başkanlık Olur'larıyla ruhsatları iptal edilen işletme sayısı 393 adettir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam kurum içi ve kurum dışı 16.329 adet evrak kayda girmiş olup kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 12.017 yazı gönderilmiştir.

İşyeri Denetimleri

Müdürlük bünyesinde yapılan çalışmalar kapsamında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2022 Yılında 3.068 adet işyerinde yapılan denetimlerde toplam 694 adet sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 59 resen olmak üzere 662 adet İşyeri Encümen Kararına istinaden toplam 721 adeti yapılan işlemler sonunda mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir. Ancak Mühürlenmelerine karşılık Mühürü sökerek tekrar ruhsatsız faaliyetine devam eden 315 adet İşyeri tekrar mühürlenerek haklarında Mühür bozma suçlundan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İlan ve Reklam Denetimi

İlan ve Reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 6 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 26.582,00 TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Kaçak Yapı Denetimleri

İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye sınırlan içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlanarak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırılarak zararları ve tehlikeleri giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesi önlenmiş, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırılmış, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri alınarak, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek durdurulmuş ve kanuni işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2022 yılında yapılan denetimlerde imar kanununa aykırı olarak veya ilave yapı yapılmak sureti ile kaçak yapı tespiti yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması için 283 adet yazımız Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşgal Denetimleri

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen Karpuz sergisi tezgahı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı

belli olmayan Kurbanlık Hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak izin verilmiştir. Bu geçici işgal sebebi ile 2.014.560,00 TL İşgal Harcı tahakkuk ettirilmiştir. Ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2022 yılında yapılan yazılı ve sözlü şikâyetlere istinaden denetim yapılarak yol ve kaldırımlardaki işgaller kaldırılarak vatandaşlarımızın geliş ve geçişleri güvenliği sağlanmıştır.

Ayrıca yapılan denetimlerde izinsiz işgal yapmakta ısrar eden 1.607 adet mücrim hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 457.936,00 TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce izin verilmiş olan Aktivite, stant ve promosyon gibi faaliyetler ile ve işgal edilen alanlardan 87.545,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

Seyyar Satıcı Denetimleri

2022 yılında Çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmaya, çevresel değerlerin korunmasına ve çevreyle ilgili doğru davranış alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik, gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilerek, cezasını ödemeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara verilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca yapılan denetimlerde 33 seyyar satıcı hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 10.803,00 TL para cezalan ile tecziyeleri sağlanmıştır.

İŞGAL GELİRLERİ	2021	2022
Tutulan idari yaptırım karar tutanağı (TL)	930.929,00 TL	457.936,00 TL
Pazaryeri işgal harcı tahakkuk	1.807.368,00 TL	1.773.785,00 TL
Pazaryeri devir ücreti	55.125,00 TL	104.000,00 TL
Tahakkuk ettirilen karpuz sergisi işgal harcı	225.285,00 TL	153.230,00 TL
Tahakkuk ettirilen işgal harcı (aktivite, promasyon vb.)	160.000,00 TL	87.545,00
Toplam (tahakkuk ettirilen gelir)	**3.190.247,50 TL**	**2.579.994,00 TL**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapılıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkiyatı sağlanmıştır.

Faaliyet	2022 Yılı Gerçekleşme
Meclis	15 oturum / 327 adet karar
Encümen Kararı Sayısı	51 oturum / 3.240 adet karar
Posta İşlemleri	18.431 adet
Gelen Evrak	102.924 adet
Giden Evrak	185.511 adet

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar (1.507 Adet): Ecrimisil ihbarnamesinin iptali, Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Para cezası ve yıkım kararı) Encümen kararının iptali (Yıkım),Hukuki el atma nedeni ile tazminat talebi, Maddi tazminat, Manevi tazminat, Maddi ve manevi tazminat, Kamulaştırmasız el atma, Kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, İdari işlemin iptali, İdari işlemin iptali (Yıkım tahliye), İdari işlemin iptali (Yıkım), İdari işlemin iptali (Yapı tatil zaptı iptali), İdari işlemin iptali (Para cezası), İdari işlemin iptali (Ücret tarifesinin iptali talebi), İmar planı revizyonun iptali, İmar planın iptali, Ödeme emrinin iptali, Teminatın iadesi ve Parselasyon planın iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELER	1	1.506	1.507

Hukuk Davaları (118 Adet): Alacak, Bedel tespiti ve tescil, Delil tespiti, El atmanın önlenmesi, Fiili el atma, Hasar tespiti, İcra inkar tazminatı, Kamulaştırmasız el atma ve ecrimisil, Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil, Kamulaştırma bedelinin ödenmesi, Kamulaştırmasız el atma, Kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, Kıymet takdirine itiraz, Maddi ve manevi tazminat, Menfi tespit ve istirdat, Memur muamelesi şikayet, Rucuen alacak, Tapu kaydı düzeltme talebi, Tapu iptali ve tescil, Tapudaki tüm haciz ve şerhlerin kaldırılması, Tazminat, Tespit, Takibin taliki veya iptali, Şikayet, Rücuen tazminat, Ortaklığın giderilmesi ve Vergi alacağı gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	57	61	118

Ceza Davaları (647 Adet) : Bu davalar; 2863 sayılı yasaya muhalefet, Görevi kötüye kullanma, Hırsızlık, İdari para cezasına itiraz, İdari yaptırım kararına itiraz, İmar kirliliğine neden olmak, Mühür fekki, Kamu malına zarar vermek, Kamu malına zarar verme ve hırsızlık, Kamu görevlisine hakaret ve iftira, Taksirli ölüme ve yaralanmaya neden olmak ve Resmi belge düzenlenmesinde yalan beyanda bulunmak gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	628	19	647

İş Davaları (12 Adet) : Bu davalar; Alacak gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	0	12	12

Vergi Davaları (48 Adet): Ödeme emrinin iptali, Emlak vergisinin iptali, Fazla ödenen verginin iadesi, İdari işlemin iptali, Kültür ve tabiat varlıklarının korunması katkı payı ve gecikme faizinin kaldırılması, Takdir komisyon kararının iptali ve Vergi-Ceza ihbarnamesinin iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	1	47	48

İcra Takipleri (232 Adet) : Alacak, Kıdem tazminatı alacağı, Kira alacağı, Rucuen tazminat alacağı ve Vekâlet ücreti alacağı gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	164	68	232

	2021 Yılı Gerçekleşen	2022 Yılı Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	324	851
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	602	1.713
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	417	540
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	129	140
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	130	136
Gelen Evrak Sayısı	8.927	19.552
Giden Evrak Sayısı	5.609	10.713
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	2.084	2.033
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	21	31


ATATÜRK KİTAPLIĞI

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tabloları

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.1.	2022 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Verilen hizmet içi eğitim saati sayısı (ad.)	1.573	3.976	5.000	2.044

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.2.	2022 Yılında Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Memnuniyet Oranını Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Bina İçi Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	85	85	85	85
2	Bina İçi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	90	90	85	90

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.2.1.	Bornova Belediyesi'ne Ait Çağrı Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyet Arttırmak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.3.	2022 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Cimer taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%) (1)	100	100	100	100
2	Kurum dışına gönderilen evrakların teslim oranı (%) (2)	100	100	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.3.1.	Cimer Aracılığı İle Gelen Taleplerin Karşılanması Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.3.2.	Posta İşlemleri Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.4.	2022 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
2	Yapılan anket sayısı (2)	2	-	1	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.4.2.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.2.	Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak

Performans Hedefi 1.2.1.	2022 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Web sayfasına girilen haber sayısı (1)	379	368	300	303
2	Web sayfası ziyaretçi sayısı (1)	363.590	297.920	290.000	364.865

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.2.1.1.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Hedefi 1.3.1.	2022 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (1)	1.401	2.069	2.300	2.645
2	Yazılı basında çıkan her türlü haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (2)	33.040	51.919	39.000	52.074
3	Televizyonda çıkan haber sayısı (2)	1.421	3.656	1.400	705
4	Facebook takipçi sayısı (3)	122.044	124.061	130.000	1.405.046
5	Facebook sayfası erişim sayısı (3)	15.001.000	8.260.000	10.000.000	9.916.976
6	Twitter takipçi sayısı (3)	51.023	56.502	60.000	7.240.448
7	Tweet görüntülenme sayısı (3)	10.057.000	11.047.000	11.000.000	11.008.174
8	Instagram takipçi sayısı (3)	55.267	64.866	65.000	823.418
9	Instagram erişim sayısı (3)	11.035.000	11.891.963	10.000.000	9.998.714
10	Meclis canlı yayın çekim sayısı (4)	-	-	14	14

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.1.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
1.3.1.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
1.3.1.4.	Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Hedefi 1.3.2.	2022 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı (1)	11	16	12	22
2	İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı (2)	1	1	3	3
3	Geliştirilen tanıtım materyali sayısı (3)	0	1	1	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
1.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	
1.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.1.	Belediye Gelirlerini Her Yıl % 5 Oranında Arttırmak

Performans Hedefi 2.1.1.	2022 Yılında Belediye Gelirlerini % 5 Oranında Arttırmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Gelirlerdeki artış oranı (%)	14,97	23,45	28	63,51

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.1.1.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.3.	Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Performans Hedefi 2.3.2.	2022 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Tasarruf sağlanan elektrik tüketimi miktarı (%) (1)	-	44	10	10
3	Tasarruf sağlanan araçlarda kullanılan akaryakıt tüketimi miktarı (%) (2)	-	-	10	10

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.3.2.1.	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları Bünyesinde Kullanılan Elektrik Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
2.3.2.2.	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları ve Araçlarında Kullanılan Akaryakıt Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.4.	**(Kurumsal Bornova)** Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak

Performans Hedefi 2.4.1.	2022 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak

	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)	-	-	100	100
2	Bornova Şehir Stadı Yenilenmesi Faaliyeti tamamlanma oranı (%)	-	-	10	95

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.4.1.1.	Hizmet Binalarının Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

**İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi ilk etap tamamlanmıştır. İkmal ihalesi 16.03.2023 tarihinde sonuçlanmıştır.İkinci etap işler için işlemler devam etmektedir.*

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Hedefi 3.1.1.	2022 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak

	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	-	8	6	5,4
2	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km)	60	45	100	85

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Hedefi 3.1.2.	2022 Yılında Bornova'da Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Projelendirilen bisiklet yolu uzunluğu (km)	18	-	15	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.2.1.	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

**2020 yılında 1.etabı tamamlanan bisiklet yolu projesinin uygulama projelerinin sahada İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulanması sonucu bazı bölümlerinde güzergah revizyonları yapılacağı belirtildiğinden uygulama projesinin netleşmesinin ardından 2.etap projelendirmeleri yapılabilecektir.*

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.2.	Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Performans Hedefi 3.2.1.	2022 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Naldöken Pazaryeri ve Aktivite Merkezi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)	-	-	100	100
2	Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)	-	79	50	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.1.1.	Naldöken Pazaryeri ve Aktivite Merkezi Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.1.2.	Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi	

**Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi ihalesi 23.11.2021 tarihinde gerçekleştirilmiş, ancak geçerli teklif veren istekli bulunmadığından ihale iptal edilmiştir.İhale için gerekli dosya ve evrak hazırlığı yapılmış, ihale onayı alınamamıştır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.3.	Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak

Performans Hedefi 3.3.2.	2022 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarını Yapmak

	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha) (1)	173,73	173	30	145
2	Onaya sunulan sayısal imar planı alan büyüklüğü (ha) (2)	-	-	507	13,8

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.3.2.2.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.4.	Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek

Performans Hedefi 3.4.1.	2022 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak

	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Girit Anı Evi (10 Ada 29-30 Parsel Tescil Yapının) Restorasyon Uygulama İşi Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	-

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
3.4.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulaması İşi	Fen İşleri Müdürlüğü

** 10 Ada 29-30 Parsel Tescilli yapının Restorasyon işi için ihale dosyası hazırlanmış olup, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'ndan hibe onayı beklenmektedir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Performans Hedefi 3.5.1.	2022 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Kamulaştırılan zemin miktarı (m^2)	1.328,32	3.839,48	3.300,00	21.368,45
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)	10.434.667,00	6.145.113,50	10.000.000,00	36.352.052,52

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

** 2022 yılı için hedeflenen kamulaştırma bedeli, mahkeme kararlarının kesinleşmesiyle öngörülen rakamın üstünde gerçekleşme sağlamıştır.*

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duıyulan Kamulaştırma İşlemelerini Yapmak

Performans Hedefi 3.5.2.	2022 Yılında Bornova'da 18.Madde Usulünce Arazi ve Arsa Düzenlenmesi Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	18. madde uygulamalarının sayısı	-	-	12	21

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.5.2.1	18.Madde Uygulanması Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.6.	Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak (Yerinde Dönüşüm)

Performans Hedefi 3.6.1.	2022 Yılında Bornova'da Afet Bilincine Yönelik Farkındalık ve Dönüşüm Projeleri Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Afet bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	2	17	10	2
2	Düzenlenen panel/proje sayısı	1	2	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.6.1.1.	Afet Bilincine Yönelik Eğitim ve Panel Düzenlenmesi Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak

Performans Hedefi 4.1.1.	2022 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Düzenlenen ana kadro oyun sayısı (1)	5	9	6	4
2	Düzenlenen kursiyer oyun sayısı (1)	-	3	10	11
3	Kursu tamamlayan toplam tiyatro kursiyeri sayısı (1)	-	-	350	261
4	Ücretli tiyatro izleyici sayısı (1)	-	3.790	20.000	9.182
5	Ücretsiz tiyatro izleyici sayısı (1)	-	1.250	20.000	11.643
6	Oyunların sahnelenme sayısı (1)	24	47	150	111
7	Düzenlenen atölye çalışma sayısı (2)	44	33	10	8
8	Atölye katılımcı sayısı (2)	375	296	300	280
9	Şehir Tiyatrosun'nun katıldığı festival ve turne sayısı (3)	0	1	5	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.1.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	
4.1.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak

Performans Hedefi 4.1.2.	2022 Yılında Bornova'da Kültürel Ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Düzenlenen resim, şarkı, öykü, satranç yarışmaları sayısı	1	2	5	7
2	Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı	3	9	15	16
3	Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, tiyatro, sinema sayısı	3	22	20	8
4	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	-	146	150	125

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.2.	Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.2.1.	2022 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Düzenlenen Bornova Kent Turu sayısı	3	-	10	8
2	Bornova Ata Anı Evi ziyaretçi sayısı	4.177	5.189	15.000	13.728
3	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ziyaretçi sayısı	3.041	5.364	25.000	15.695
4	Katılım sağlanan fuar sayısı	2	3	4	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.1.	2022 Yılında Bornova'da Sosyal ve Kültürel Kursların ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Hobi ve beceri kazandırma kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı	1.957	1.321	2.300	2.540
2	Kütüphanelere kazandırılan yeni üye sayısı	-	325	300	656
3	Kütüphanelere eklenen yeni kitap sayısı	1.356	1.292	3.000	5.037

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.2.	2022 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Mevlana Toplum Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Evinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	600	6.605	1.000	3.665
2	Eğitim yardımı yapılan aile sayısı	400	763	900	1.400
3	Kız Öğrenci Yurdundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	74	138	90	125

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek

Performans Hedefi 4.4.1.	2022 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Bilinçlendirme eğitimi sayısı (1)	13	6	10	5
2	Eğitimlere katılan kişi sayısı (1)	251	241	2.000	75
3	Düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı (1)	17	9	8	23
4	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan sayısı (1)	823	528	1.500	3.839
5	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı (1)	745	323	550	255
6	Düzenlenen gezi sayısı	-	-	10	2
7	Gezilere katılan kadın ve çocuk sayısı	-	-	1.000	60
8	Çocuk Aktivite Merkez'inden faydalanan çocuk sayısı (2)	452	1.120	1.000	693
9	Yenidoğan bebeklere dağıtılan bebek paketi sayısı (3)	-	799	2.000	783

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.4.1.1.	Egitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.4.1.2.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	
4.4.1.3.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek

Performans Hedefi 4.4.2.	2022 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak

Performans Göstergeleri		**2020 Gerçekleşen**	**2021 Gerçekleşen**	**2022 Tahmini**	**2022 Gerçekleşen**
1	İftar çadırlarından yararlanan kişi sayısı (aşure dahil) (1)	35.950	52.000	80.000	60.000
2	Asker ailesi yardımından faydalanan aile sayısı (1)	15	171	80	19
3	Gıda yardımından faydalanan aile sayısı (1)	12.000	21.216	25.000	32.470
4	Giysi yardımı yapılan aile sayısı	714	10.749	2.000	5.603
5	Afet yardımından faydalanan aile sayısı (1)	4	460	50	30
4	Sağlık yardımından faydalanma sayısı (Bebek Maması hizm. Dahil)	1.693	6.052	3.250	4.012
7	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (1) *	-	-	225	300
8	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (2)	-	-	3.100	3.838

Faaliyetler		**İlgili Müdürlük**
4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.5.	"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek

Performans Hedefi 4.5.1.	2022 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Engelli araç-gereç yardımından faydalanan kişi sayısı	37	92	305	355
2	Engelli nakil aracı hizmet sayısı (sefer sayısı)	190	316	370	662
3	Şarj İstasyonlarının kullanım sayısı	576	2.760	2.600	5.972

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.6.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımasını Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak

Performans Hedefi 4.6.1.	2022 Yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İle İlgili Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Kurum personeline verilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi sayısı	_	1	5	3
2	Vatandaşlara verilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi sayısı	_	1	10	8

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.6.1.1.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.7.	Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.7.1.	2022 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı	5.396	5.421	5.000	18.562
2	Spor okulu branş sayısı	12	12	10	11
3	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı	-	-	2	1
4	Spor kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı	73	47	300	320
5	Spor Okulu açılışı	-	2	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.7.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.8.	Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.8.1.	2022 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümü fidanı sayısı (ad.) (1)	-	1.000	1.000	1.000
2	Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümü fidanı sayısı (ad.) (1)	-	350	750	900
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)	10	10	15	20
4	Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)	10	5	15	10
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.) (1)	3.700	5.600	7.500	6.000
6	Dağıtılan meyve fidanı sayısı (ad.) (1)	2.200	5.320	7.000	5.645
7	Ekimi yapılan lavanta fidesi sayısı (ad) (1) *	-	25.000	25.000	15.000
8	Dikilen zeytin ağacı sayısı (ad) (1) *	-	-	750	3.000
9	Bakımı, yeni düzenleme ve dikim yapılan alan miktarı (m^2) (2)	21.000	5.000	100.000	20.000
10	Üreticiye yapılan ayni desteğin maddi miktarı (TL) (3)	100.000	450.000	150.000	400.000
11	Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (3)	750	1.520	750	8.113
12	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı (ad) (4)	14	50	15	50

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.8.1.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.8.1.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	
4.8.1.3.	Üreticiye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Ayni Yardım Hizmetleri Faaliyeti	
4.8.1.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.9.	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek

Performans Hedefi 4.9.1.	2022 Yılında Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Yapılan proje başvuru sayısı	7	7	5	5

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.10.	Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.10.1.	2022 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Tanıya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (1)	567	783	1.000	897
2	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (2)	97	82	150	105
3	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (2)	56	332	800	906
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (2)	16	15	50	10
5	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (3)	148	242	500	375
6	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (3)	279	425	850	905
7	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (3)	328	485	1.000	641
8	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (4)	1.379	1.252	6.000	3.176
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı (5)	1.323	1.036	2.400	1.402
12	Eğitim verilen kişi sayısı (6)	-	-	100	-
13	Yapılan eğitim sayısı (6)	-	-	5	-
14	Psikolojik danışmanlık alan yaşlı sayısı (7)	-	-	100	58
15	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon uygulanan yaşlı sayısı (7)	-	-	50	-
16	Sağlıklı Yaş Alma Projesinden faydalanan kişi sayısı (7)	-	-	50	-
17	Sosyal aktivitelere katılan kişi sayısı (8)	-	-	50	-
18	Sosyal Aktivite sayısı (8)	-	-	3	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.10.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.10.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
4.10.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	
4.10.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
4.10.1.5.	Hasta Nakil Faaliyeti	
4.10.1.6.	Gelecek Sağlıklı Kadın ile Şekillenir Projesi Kapsamında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	
4.10.1.7.	Bornova Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Projesi Faaliyeti	
4.10.1.8.	7'den 70'e Hayat Dolu Projesi Kapsamında Sosyal Aktivitelerin Yapılması Faaliyeti	

** Gelecek Sağlıklı Kadın ile Şekillenir Projesi Kapsamında Eğitim Verilmesi Faaliyeti kapsamında öngörülen eğitimler artan maliyetler sebebiyle gerçekleştirilememiştir.*
** 7'den 70'e Hayat Dolu Projesi Kapsamında Sosyal Aktivitelerin Yapılması Faaliyeti kapsamında planlanan sosyal aktiviteler risk grubu yaşlılarımızın sağlığını tehlikeye atmamak ve artan maliyetlerden dolayı gerçekleştirilememiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.2.	Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak

Performans Hedefi 5.2.1.	2022 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak

	Performans Göstergeleri	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Gerçekleşen**	**2022 Tahmini**	**2022 Gerçekleşen**
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	4.335	6.035	4.500	6.118
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı	4.335	6.035	4.500	6.118
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	15.888	21.059	17.000	15.093
4	Telefon alınan ihbar sayısı	-	-	6.000	12.607

	Faaliyetler	**İlgili Müdürlük**
5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.1.	Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak

Performans Hedefi 5.1.1.	2022 Yılında Park Ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek

	Performans Göstergeleri	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Gerçekleşen**	**2022 Tahmini**	**2022 Gerçekleşen**
1	Basınçlı sulama sistemi kurulan park sayısı (1)	7	-	5	1
2	Led Sistemi kurulan park sayısı (1)	10	-	25	73
3	Öğütülen bitkisel atık miktarı (m3) (2)	250	-	14.000	0
4	Toplanan yakacak niteliğindeki budama atığı miktarı (ton) (2)	100	-	80	32

	Faaliyetler	**İlgili Müdürlük**
5.1.1.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Başınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.1.1.2.	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti	

** Araç ve ekipman yetersizliğinden dolayı bitkisel atık öğütülememiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak

Performans Hedefi 5.3.1.	2022 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (Ton) (1)	228.159	178.879	185.000	156.697
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	6.060	2.515	5.000	3.200
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (Ton) (3)	11.589	14.245	15.000	12.751,57
4	Çevre Bilinci ile ilgili düzenlenen proje ve etkinlik sayısı (4)	0	-	2	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	
5.3.1.4.	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.5.	Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek

Performans Hedefi 5.5.1.	2022 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak Ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (1)	3	3	4	12
2	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (1)	547	550	557	561
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (2)	14	16	15	100
4	Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (2)	4.315	3.247	5.000	1.788
5	Yıl içinde dikilen çalı sayısı (2)	33.952	24.010	20.000	26.954
6	Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı (2)	160.692	84.320	90.000	38.005
7	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (2)	-	10	10	8

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSİYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 6.2.	Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak

Performans Hedefi 6.2.1.	2022 Yılında Belediyemiz İle Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	Düzenlenen STK Çalıştayı sayısı	-	-	1	-
2	STK'lar ile ortaklaşa düzenlenen etkinlik sayısı	8	27	40	38

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	

** İçinde bulunmuş oluduğumuz enflasyonist dönem nedeniyle uygulamaya alınan tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi öngörülen çalıştay organizasyonu ertelenmiştir.*


T.C.
BORNOVA BELEDİYESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Gelişmiş Alanlar

- Güçlü bir mali ve ekonomik yapıya sahip olunması
- Merkez ilçe olunması
- İlçe sınırları içerisinde çok miktarda sanayi sitesi bulunması
- Dinamik personele sahip olmak
- Teknolojik gelişmelere açık ve onları destekleyen bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Yerleşmiş bir kurum kültürünün bulunması

B. Gelişmesi Gereken Alanlar

- Kurum içi aidiyet konusunda sıkıntılar olması
- Kurum içi koordinasyonlarında sıkıntılar yaşanması
- Çalışanlar arası görev dağılımındaki problemler

*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında belirtilen "Gelişmiş Alanlar" ve "Gelişmesi Gereken Alanlar" Bornova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.

V. EKLER

V. EKLER

A. BORBEL A.Ş.

(Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi)

- Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi, Bornova Belediyesi bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yüklenici firmalar aracılığı ile istihdam edilen hizmet alımı personellerden, 696 Sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 24. Maddesindeki şartları taşıyan personelleri istihdam edip çalıştırmak üzere, 696 Sayılı KHK'nin 126. maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20'ye istinaden, 21.03.2018 gün ve 2018/11541 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz Bakanlar Kurulunun bu kararına müteakiben, 29.03.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğünde, 30.03.2018 tarihinde de İzmir Ticaret Odasında tescil işlemleri yaptırarak faaliyetlerine başlamıştır. Belirtilen Şirket İşçisi personeller BorBel A.Ş. bünyesinde 02.04.2018 tarihi itibariyle istihdam edilmiş olup, hali hazırda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlerine devam etmektedirler.

- Kamu sermayeli bir işletme olan ve sermayesinin tamamı Bornova Belediye Başkanlığı'na ait olan BorBel A.Ş.'nin amacı, Bornova Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu hizmet alımı personellerin istihdam edilip, bu personellerin yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamaktır. Bornova Belediyesindeki muhtelif müdürlüklerde personel çalıştırılmasına dayalı olarak faaliyet gösteren şirketimizin ana varlık amacı, Şirket işçilerinin olabilecek en iyi koşullarda iş ve hizmet üretebilmelerinin sağlanması ve bu hizmetlerin maddi ve sosyal karşılıklarının işçilerimize eksiksiz olarak ve zamanında ulaşmasını temin etmektir.

- BorBel A.Ş.'de 31.12.2020 itibariyle idari kadroda 14 personel çalışmaktadır. Yine 31.12.2022 itibariyle Şirketimiz bünyesinde istihdam edilip Bornova Belediyesinin çeşitli birimlerinde görev yapan 1.563'ü tam zamanlı, 24'ü yarı zamanlı olmak üzere toplamda 1.601 personelimiz bulunmaktadır.

B. İZBAŞ

(İzbaş İzmir İlçe Belediyeleri Turizm Gıda Organizasyon Reklam Yayıncılık Yemek Akaryakıt İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

- İzbaş A.Ş. Bornova Belediyesi'nin kurucu olarak, her türlü ticari sınai,zirai ürün ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00.-TL. sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur. Şirketin güncel sermayesi 49.800.000,00.-TL. olup, 09 Aralık 2022 tarih, 9477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Bornova Belediyesi, diğer ortaklarının hisselerini devir almış ve %100 paya sahip olmuştur. İzbaş A.Ş.'nin, özel sektörden farklı olarak hizmet verdiği işletmelerle ekonomik fiyat politikası güderek, sosyal faydayı da halkımızla buluşturmaktadır.

Misyonu

- Şirketimiz, "Bornova Hepimizin" misyonu kapsamında çay bahçelerimiz ve kafeteryalarımız ile halkımızın sosyal ve nezih ortamlarda vakit geçireceği mekanlar oluşturmakta, düğün salonları, pazar yerleri, otopark gibi yerler ile hizmet sağlamakta ve istihdama katkıda bulunmaktadır.

Şirketin Faaliyetleri

- Kafeterya, Çay Bahçeleri İşletmeciliği,
- Düğün, Toplantı, Özel Gün, Davet organizasyonları,
- Otopark İşletmeciliği,
- Çöp Konteyner Satışı,
- Kurbanlık Satış ve Kesim Yerleri Organizasyonu,
- Bornova Belediyesi Araç, Hizmet, İnşaat, Bakım, Onarım Hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Semt pazaryerleri işletmeciliği
- Asfalt-yama işleri

Şirketin Mevcut İşletmeleri

- Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
- +1 Down Kafe
- Dramalılar Diyet Kafe

- Park Kafe
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri Büfe
- Ege Üniversitesi Metro Otoparkları
- Işıkkent Kurbanlık Pazarı
- Özkanlar Yeni Bornova Pazarı
- Yeşilova Semt Pazarı
- İlçemizdeki yol kazısı yapan kurumların asfalt işleri

Şirketin Personel Yapısı

Şirkette 35'i sendikalı, 4'ü kapsam dışı olmak üzere toplam 39 sabit personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 7 Down Sendromlu çalışan, 2 ofis stajyeri ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 28 üniversite öğrencisi çalışanımız vardır.

C. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BORNOVA BELEDİYESİ — **Bütçe Yılı: 2022**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
630	01				Personel Giderleri	71.834.783,97	80.544.547,83	105.633.907,49
630	01	1			Memurlar	34.247.885,05	37.246.054,06	51.585.888,96
630	01	1	1		Temel Maaşlar	16.884.507,58	17.783.068,13	29.000.289,02
630	01	1	1	01	Temel Maaşlar	16.884.507,58	17.783.068,13	29.000.289,02
630	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	559.691,57	611.561,97	897.315,56
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	559.691,57	611.561,97	897.315,56
630	01	1	3		Ödenekler	16.422.414,93	16.420.663,92	24.851.729,98
630	01	1	3	01	Ödenekler	16.422.414,93	16.420.663,92	24.851.729,98
630	01	1	4		Sosyal Haklar	2.001.407,23	2.058.198,46	6.180.796,40
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	2.001.407,23	2.058.198,46	6.180.796,40
630	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	369.863,74	372.321,60	555.957,99
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	369.863,74	372.321,60	555.957,99
630	01	2			Sözleşmeli Personel	6.226.703,65	7.344.581,87	12.900.434,90
630	01	2	1		Ücretler	3.946.144,26	4.778.597,06	8.276.717,13
630	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücret	3.946.144,26	4.778.597,06	8.276.717,13
630	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	,00	,00	148.142,16
630	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam v	,00	,00	148.142,16
630	01	2	3		Ödenekler	2.280.559,39	2.565.984,79	4.475.575,59
630	01	2	3	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Öden	2.280.559,39	2.565.984,79	4.475.575,59
630	01	3			İşçiler	29.981.515,19	34.165.444,09	27.882.660,54
630	01	3	1		Ücretler	16.459.609,08	16.019.965,25	17.421.577,44
630	01	3	1	01	Süreklı İşlerin Ücretleri	16.459.609,08	16.019.965,25	17.421.577,44
630	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	3.402.355,70	8.696.080,51	2.822.178,85
630	01	3	2	01	Süreklı İşlerin İhbar ve Kıdem Tazminatl	3.402.355,70	8.696.080,51	2.822.178,85
630	01	3	3		Sosyal Haklar	3.170.034,83	3.029.779,10	3.128.647,90
630	01	3	3	01	Süreklı İşlerin Sosyal Hakları	3.170.034,83	3.029.779,10	3.128.647,90
630	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	4.969.515,58	4.419.619,13	4.490.256,36
630	01	3	5	01	Süreklı İşlerin Ödül ve İkramiyeleri	4.969.515,58	4.419.619,13	4.490.256,36
630	01	4			Geçici Personel	169.730,56	126.696,90	412.602,64
630	01	4	1		Ücretler	169.730,56	126.696,90	412.602,64
630	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	169.730,56	126.696,90	412.602,64
630	01	5			Diğer Personel	1.198.929,52	1.661.666,69	2.872.520,26
630	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.198.929,52	1.661.666,69	2.872.520,26
630	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	835.431,47	854.036,73	1.466.744,13

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
600	01				Vergi Gelirleri	159.117.680,59	183.320.716,95	285.762.927,26
600	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	129.549.413,76	138.482.780,61	180.118.564,52
600	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	129.549.413,76	138.482.780,61	180.118.564,52
600	01	2	9	51	Bina Vergisi	104.041.228,24	116.993.560,94	152.023.385,06
600	01	2	9	52	Arsa Vergisi	16.070.445,10	16.011.615,73	23.097.542,33
600	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.722.336,61	3.477.601,54	4.397.637,13
600	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	6.715.403,61	,00	,00
600	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.367.682,65	38.067.696,29	98.331.243,09
600	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	21.516.056,43	25.411.498,94	81.903.979,72
600	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	520.189,00	655.064,64	585.420,19
600	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	20.994.866,43	,00	,00
600	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketin	,00	8.747.613,64	17.671.222,02
600	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketi	,00	16.005.819,76	63.647.334,51
600	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergil	3.662.607,52	12.656.165,22	16.427.266,31
600	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.844.172,84	,00	,00
600	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.036.434,66	2.321.854,31	2.223.234,54
600	01	3	9	54	Bilette Girileri Yerlere Ait Eğlence Vergisi	,00	1.368.654,99	61.487,15
600	01	3	9	55	Bilette Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Ver	,00	5.214,00	114.983,70
600	01	3	9	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	,00	536.387,22	3.389.231,19
600	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	,00	802.834,21	444.801,09
600	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binala	,00	7.823.063,49	10.163.725,86
600	01	6			Harçlar	4.170.396,93	6.770.132,94	7.333.119,73
600	01	6	9		Diğer Harçlar	4.170.396,93	6.770.132,94	7.333.119,73
600	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	611.628,21	,00	,00
600	01	6	9	53	İşgal Harcı	1.740.396,82	2.273.603,54	2.994.805,99
600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	246.870,37	226.202,47	279.133,38
600	01	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	,00	99.114,94	140.049,00
600	01	6	9	56	Ölçü ve Tarti Aletleri Muayene Harcı	14.076,27	16.409,08	6.622,09
600	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	,00	,00	93.000,00
600	01	6	9	58	Tellallık Harcı	1.159.168,67	2.256.897,22	2.496.127,19
600	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	,00	449.586,93	356.239,30
600	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	372.177,13	,00	,00
600	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	,00	1.420.159,50	936.754,97
600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	24.079,46	26.160,85	24.387,81

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2022

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
630	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	563.496,05	607.630,16	1.465.776,13
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	10.860.929,86	11.167.010,76	14.712.200,31
630	02	1			Memurlar	3.844.823,76	4.301.011,86	6.889.538,71
630	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.844.823,76	4.301.011,86	6.889.538,71
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.758.457,24	3.112.313,44	4.279.664,47
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.075.366,52	1.188.698,42	2.609.654,24
630	02	2			Sözleşmeli Personel	1.066.572,18	1.274.552,62	2.197.484,51
630	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.066.572,18	1.274.552,62	2.197.484,51
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.066.572,18	1.274.552,62	2.197.484,51
630	02	3			İşçiler	6.749.534,04	6.891.446,28	6.625.177,09
630	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	511.089,12	497.016,56	491.330,87
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	511.089,12	497.016,56	491.330,87
630	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.238.464,92	5.094.429,72	5.133.846,22
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.238.464,92	5.094.429,72	5.133.846,22
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	195.412.971,40	304.608.639,65	541.468.961,56
630	03	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	,00	,00	5.615.893,12
630	03	1	1		Hammadde Alımları	,00	,00	5.615.893,12
630	03	1	1	01	Hammadde Alımları	,00	,00	5.615.893,12
630	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	29.798.727,64	30.247.747,44	101.312.141,82
630	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.460.676,59	1.259.666,26	4.663.675,37
630	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	664.047,38	468.743,88	1.004.651,07
630	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	,00	,00	2.345,25
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	31.765,00	32.566,00	53.100,00
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	19.429,00	,00	,00
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	726.596,68	724.023,46	3.428.668,25
630	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	8.736,33	34.330,92	174.710,60
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.906.388,43	4.672.638,95	8.373.038,74
630	03	2	2	01	Su Alımları	5.627.146,60	4.371.187,35	7.986.284,14
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	279.221,83	301.451,60	386.774,60
630	03	2	3		Enerji Alımları	18.467.474,41	19.014.902,95	67.960.747,52
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	361.482,88	335.811,36	3.409.686,09
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.112.144,57	9.148.310,65	26.564.696,96
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	8.013.847,16	9.530.960,92	35.986.454,47
630	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.232.140,89	836.028,26	3.048.798,56

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
600	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	206,95	119,14	,00
600	01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	206,95	119,14	,00
600	01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	206,95	119,14	,00
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.770.839,91	27.500.126,72	38.425.999,87
600	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.350.021,49	19.500.662,99	31.242.443,53
600	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	457.995,05	1.822.848,90	6.068.782,52
600	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirle	38.013,34	24.329,10	17.922,21
600	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	419.981,72	1.798.517,80	6.050.870,31
600	03	1	2		Hizmet Gelirleri	17.892.116,43	17.665.819,09	25.173.651,01
600	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	,00	,00	394.741,89
600	03	1	2	16	Sportif Faaliyet Gelirleri	,00	220.851,00	899.001,00
600	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir	350,00	,00	,00
600	03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	17.932,00	82.974,34	164.647,50
600	03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	,00	28.991,00	32.650,00
600	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	621.942,19	732.323,98	735.493,47
600	03	1	2	67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alın	,00	,00	3.993.564,60
600	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	17.251.892,24	16.620.686,86	18.963.552,56
600	03	4			Kurumlar Hasılatı	303.679,04	216.962,55	723.584,11
600	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	303.679,04	216.962,55	723.584,11
600	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kuru	75.636,26	66.864,92	149.901,08
600	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	228.042,78	150.107,63	573.683,03
600	03	6			Kira Gelirleri	10.501.340,18	5.617.091,18	6.459.972,23
600	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	2.176.677,55	5.026.232,17	6.458.972,23
600	03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	1.254,20	5.821,20	,00
600	03	6	1	02	Ticarimsel Gelirler	948.888,55	1.699.584,43	2.815.329,08
600	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	20.050,00	61.600,00	371.555,00
600	03	6	1	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	187.830,90	449.391,38	323.466,28
600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.020.853,90	2.811.835,16	2.948.592,87
600	03	6	2		Taşınır Kiraları	956,00	,01	,00
600	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	956,00	,01	,00
600	03	6	3		Ön İzin, İntifa Hakkı ve Kullanma İzni Ge	8.321.706,63	788.859,00	,00
600	03	6	3	02	İntifak Hakkı Gelirleri	8.321.706,63	788.859,00	,00
600	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	615.799,20	1.957.410,00	,00
600	03	9	9		Diğer Gelirler	615.799,20	1.957.410,00	,00

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2022

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	1.117.020,83	719.147,20	2.883.088,28
630	03	2	4	03	Yem Alımları	115.120,16	117.161,08	385.710,28
630	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	456.650,06	222.092,36	781.689,90
630	03	2	5	01	Giyecek Alımları	214.171,76	143.012,06	529.950,40
630	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	194.478,30	79.080,30	251.839,50
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	446.186,46	672.492,47	1.896.609,27
630	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tar	,00	,00	19.753,20
630	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	307.047,46	398.326,67	844.379,46
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	101.530,00	136.990,80	216.364,48
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	37.611,00	137.175,00	817.122,13
630	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.867.326,70	3.569.626,15	14.587.582,48
630	03	2	9	01	Banşe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	2.390.889,07	2.123.045,03	2.004.242,30
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.476.439,63	1.446.581,12	12.583.340,18
630	03	3			Yolluklar	60.542,17	39.977,78	279.053,94
630	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	6.885,31	5.184,33	16.423,12
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	6.885,31	5.184,33	16.423,12
630	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	53.656,86	34.793,45	65.589,02
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	53.656,86	34.793,45	65.589,02
630	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	,00	,00	195.041,60
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	,00	,00	195.041,60
630	03	4			Görev Giderleri	2.917.206,51	2.708.166,91	3.703.130,74
630	03	4	2		Yasal Giderler	2.490.521,78	2.287.436,01	3.464.372,23
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.159.156,60	2.172.112,29	3.157.131,40
630	03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	,00	14.511,65	55.730,00
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	331.364,98	20.811,67	251.510,83
630	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzı	426.686,73	560.730,90	238.758,51
630	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	183.807,36	31.198,66	,00
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	242.879,37	469.532,24	238.758,51
630	03	5			Hizmet Alımları	153.875.039,34	283.121.152,58	409.519.976,02
630	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	47.247.682,29	84.648.110,24	150.621.270,36
630	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	,00	218.300,00	22.070,66
630	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	,00	,00	247.600,00
630	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	493.508,01	1.146.673,46	1.242.575,40
630	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	177.000,00	,00	436.194,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teseddüs ve Mülkiyet Geliri	615.799,20	1.867.410,00	,00
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.446.328,45	2.000,00	3.923.710,50
600	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	63.931,45	2.000,00	4.600,00
600	04	4	1		Cari	63.931,45	2.000,00	4.600,00
600	04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	63.931,45	2.000,00	4.600,00
600	04	5			Proje Yardımları	2.384.397,00	,00	3.919.210,50
600	04	5	1		Cari	,00	,00	3.919.210,50
600	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yar	,00	,00	3.919.210,50
600	04	5	2		Sermaye	2.384.397,00	,00	,00
600	04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımlar	2.384.397,00	,00	,00
600	05				Diğer Gelirler	294.385.936,40	273.762.013,67	469.486.356,72
600	05	1			Faiz Gelirleri	1.281.462,53	5.042.462,09	11.436.049,87
600	05	1	9		Diğer Faizler	1.281.462,53	5.042.462,09	11.436.049,87
600	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	,00	,00	28,29
600	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	1.271.709,48	5.037.272,87	11.396.898,49
600	05	1	9	99	Diğer Faizler	9.753,05	5.189,22	40.123,09
600	05	2			Kat ve Kurumlardan Alınan Paylar	187.387.491,67	259.489.261,93	424.402.095,13
600	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	141.931.856,66	189.795.734,96	360.787.963,96
600	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P	135.042.401,42	182.886.572,60	351.950.384,59
600	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	6.289.455,53	6.908.762,36	,00
600	05	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden	,00	,00	9.237.599,58
600	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.849.248,27	3.968.827,09	106.465,97
600	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.834.845,87	3.955.934,57	92.173,65
600	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	14.402,40	12.892,52	14.285,32
600	05	2	5		Mahalli İdarelere Ait Paylar	43.091.683,71	56.577.478,56	63.295.183,46
600	05	2	5	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	350.368,15	437.299,53	639.730,76
600	05	2	5	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	,00	16.666,16	,00
600	05	2	5	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe B	,00	217.412,46	133.336,26
600	05	2	5	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	42.741.315,56	55.905.900,41	62.522.114,44
600	05	2	9		Diğer Paylar	114.702,74	147.221,30	212.486,74
600	05	2	9	99	Diğer Paylar	114.702,74	147.221,30	212.486,74
600	05	3			Para Cezaları	12.864.173,84	11.725.629,47	22.376.726,44
600	05	3	2		İdari Para Cezaları	4.002.817,44	4.711.157,50	9.552.840,38
600	05	3	2	01	Trafik Para Cezaları	,00	,00	58.690,70

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2022

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	31.163.513,92	54.829.860,94	109.618.204,69
630	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	11.696.120,03	23.326.370,75	36.674.273,52
630	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel	3.516.039,33	5.125.905,19	8.581.162,17
630	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.500,00	,00	,00
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	1.800.601,11	1.366.148,37	1.645.986,94
630	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	953.396,80	551.000,00	600.000,00
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	172.705,92	164.824,70	277.033,72
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	645.145,02	621.962,67	768.333,22
630	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	28.363,57	28.661,10	,00
630	03	5	3		Taşıma Giderleri	771.847,00	547.253,75	91.962,45
630	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	771.847,00	547.253,75	91.962,45
630	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.485.942,79	2.132.646,16	3.970.359,36
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	797.812,40	1.376.675,19	2.697.166,00
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	686.130,39	750.244,88	1.393.223,98
630	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	,00	6.126,11	,00
630	03	5	5		Kiralar	887.419,82	1.153.523,17	1.060.688,58
630	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	763.524,33	770.977,80	1.425.024,36
630	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	11.935,70	154.698,00	222.388,13
630	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	111.963,69	227.847,37	313.256,09
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	101.681.552,53	173.274.070,77	251.030.318,33
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	36.508,00	17.269,75	650,00
630	03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılı	10.777,13	38.174,06	11.325,64
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	101.634.467,40	173.216.606,96	251.018.342,69
630	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.366.468,71	1.642.464,46	3.388.774,26
630	03	6	1		Temsil Giderleri	1.366.468,71	1.642.464,46	3.388.774,26
630	03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyo	1.366.468,71	1.642.464,46	3.388.774,26
630	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alımı, Bakım \	3.770.946,14	5.658.782,24	13.960.794,77
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	2.101.651,95	2.784.172,01	5.569.024,76
630	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.468.368,26	499.678,59	509.381,88
630	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	143.724,50	231.421,93	356.301,22
630	03	7	1	03	Asadanlık ve Yedek Parça Alımları	312.007,58	62.304,85	255.676,67
630	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	,00	,00	89.756,79
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	177.561,66	2.000.766,64	4.348.886,31
630	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	11.800,00	382.220,20	559.899,99

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	4.002.817,44	4.711.167,50	9.499.259,69
600	05	3	4		Vergi Cezaları	8.793.855,40	8.854.187,31	12.663.096,91
600	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Alımla Alakalılar Geçikme	2.321,78	1.833,57	5.632,60
600	05	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeı	766,48	,00	,00
600	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFI	21.081,88	339,56	,00
600	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katkayı Tı	12.457,30	,00	,00
600	05	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeı	,00	8.789,97	,00
600	05	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında YİUFE Tı	7.881,00	6.471,76	,00
600	05	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında katkayıTu	7.350,00	6.883,25	,00
600	05	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeı	,00	1.807,01	63,98
600	05	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında YİUFE Tı	44.888,80	46.695,59	110,22
600	05	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katkayı Tı	56.620,55	58.219,96	73,90
600	05	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeı	,00	966,90	7.917,24
600	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YİUFE Tı	,00	123.840,90	106.978,07
600	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katkayı Tı	,00	209.345,87	386.459,30
600	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	8.640.887,81	8.422.802,97	12.175.855,90
600	05	3	9		Diğer Para Cezaları	87.501,00	160.265,86	140.796,15
600	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezı	87.501,00	160.265,86	140.796,15
600	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.832.928,36	6.504.669,18	5.271.486,28
600	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.832.928,36	6.504.669,18	5.271.486,28
600	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.875,00	5.137,00	162.646,31
600	05	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisans	,00	,00	35.176,54
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Ge	2.827.930,36	6.501.532,18	5.053.663,43
600	06				Sermaye Gelirleri	949.521,38	3.882.687,00	5.879.411,78
600	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	949.521,38	3.882.687,00	5.879.411,78
600	06	1	1		Lojman Satış Gelirleri	639.450,00	,00	,00
600	06	1	1	01	Lojman Satış Gelirleri	639.450,00	,00	,00
600	06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	,00	1.035.900,00	,00
600	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	,00	1.035.900,00	,00
600	06	1	5		Arsa Satışı	310.071,38	2.626.987,00	5.879.411,78
600	06	1	5	01	Arsa Satışı	310.071,38	2.626.987,00	5.879.411,78
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :	386.672.306,73	456.247.746,34	797.496.406,16

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2022**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
630	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	,00	330.832,20	522.672,91
630	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	11.800,00	51.366,00	34.227,66
630	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.657.494,16	2.460.390,03	7.624.570,00
630	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarımı Giderleri	7.305,29	1.575,00	4.065,00
630	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı Giderle	211.067,16	443.424,86	1.679.391,63
630	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarımı Giderleri	1.124.566,09	1.497.479,57	5.921.247,17
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	314.555,62	597.911,00	20.166,20
630	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gideri	3.624.038,69	1.192.526,26	3.665.430,41
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarımı Giderleri	3.523.176,39	676.305,30	2.094.642,20
630	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	65.645,00	476.891,20
630	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	77.242,83	,00	,00
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarımı Gid	3.445.936,56	592.460,30	1.615.951,00
630	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	,00	,00
630	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	,00	,00
630	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	100.860,50	262.562,00	322.057,62
630	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	100.860,50	262.562,00	322.057,62
630	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	99.794,96	,00
630	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	99.794,96	,00
630	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapımı, Bakım ve Onarım	,00	151.666,00	1.266.530,39
630	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapımı, Bakım ve Onarım	,00	151.666,00	1.266.530,39
630	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	,00	,00	7.786,48
630	03	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	,00	,00	7.786,48
630	03	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	,00	,00	7.786,48
630	04				Faiz Giderleri	3.708.728,49	656.674,88	,00
630	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.708.728,49	656.674,88	,00
630	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.708.728,49	656.674,88	,00
630	04	2	9	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderler	3.708.728,49	656.674,88	,00
630	05				Cari Transferler	9.031.663,57	11.018.064,71	18.601.455,25
630	05	1			Görev Zararları	1.412.931,25	1.680.161,46	4.427.216,63
630	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.412.931,25	1.680.161,46	4.427.216,63
630	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.412.931,25	1.680.161,46	4.427.216,63
630	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.472.786,96	3.901.640,51	5.033.918,45
630	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.472.786,96	3.901.640,51	5.033.918,45
630	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	3.364.841,88	3.804.837,13	4.887.058,70

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
610	01				Vergi Gelirleri	2.276.177,87	1.449.362,09	1.509.220,51
610	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.959.988,77	1.220.001,73	999.166,17
610	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.959.988,77	1.220.001,73	999.166,17
610	01	2	9	51	Bina Vergisi	1.424.977,42	991.025,81	680.566,26
610	01	2	9	52	Arsa Vergisi	419.627,05	458.437,11	253.236,32
610	01	2	9	53	Arazi Vergisi	49.533,89	166.535,81	55.363,59
610	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	65.850,41	,00	,00
610	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	316.435,52	161.637,32	192.150,85
610	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	272.437,96	827,40	9.721,67
610	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	,00	47,60	,00
610	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	272.437,96	,00	,00
610	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	,00	,00	43,70
610	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketi	,00	779,80	9.677,97
610	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergil	37.997,56	161.009,92	182.429,98
610	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	660,00	,00	,00
610	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	37.337,56	31.543,30	39.319,10
610	01	3	9	54	Bilette Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	,00	3.154,35	5.366,60
610	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	,00	16.531,16	,00
610	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalar	,00	109.681,11	137.744,08
610	01	6			Harçlar	5.753,58	67.525,04	317.851,69
610	01	6	9		Diğer Harçlar	5.753,58	67.525,04	317.851,69
610	01	6	9	53	İşgal Harcı	3.323,31	53.134,41	35.067,21
610	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	709,00	660,67	2.168,47
610	01	6	9	56	Tellallık Harcı	1.632,50	12.696,33	30.612,36
610	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	,00	997,80	250.000,00
610	01	6	9	99	Diğer Harçlar	91,77	63,83	43,65
610	03				Teselbüs ve Mülkiyet Gelirleri	203.448,93	267.413,42	407.164,98
610	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	172.484,62	144.522,37	141.879,18
610	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	59,93	395,27	114,66
610	03	1	1	01	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirle	59,93	316,48	114,66
610	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	,00	77,79	,00
610	03	1	2		Hizmet Gelirleri	172.424,69	144.126,10	141.764,32
610	03	1	2	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	,00	,00	5.410,00
610	03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere Bakın Gelirler	,00	883,34	,00

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2022

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
630	05	3	1	90	Diğerlerine	107.944,06	96.683,36	146.658,75
630	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	8.200,00	32.000,00	14.080,00
630	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	8.200,00	32.000,00	14.080,00
630	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	8.200,00	32.000,00	14.080,00
630	05	6			Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.137.746,36	5.396.262,72	9.526.260,17
630	05	6	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.436.696,32	1.738.323,26	2.295.252,90
630	05	6	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	1.436.696,32	1.738.323,26	2.295.252,90
630	05	6	9		Diğerlerine Verilen Paylar	2.700.946,04	3.657.939,46	7.031.007,27
630	05	6	9	61	İller Bankasına Verilen Paylar	2.700.946,04	3.657.939,46	7.031.007,27
630	06				Sermaye Giderleri	29.314.814,20	55.394.550,13	131.249.672,08
630	06	1			Mamul Mal Alımları	6.234.436,06	16.327.733,41	13.108.903,90
630	06	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşat Alımları	1.924.744,27	1.916.999,99	2.643.402,65
630	06	1	1	01	Büro Mefruşat Alımları	1.314.227,61	86.559,00	516.959,99
630	06	1	1	02	İşyeri Mefruşat Alımları	,00	,00	127.751,46
630	06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefruşat Alımları	,00	818.329,66	1.118.224,00
630	06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	610.516,66	1.010.060,00	578.467,19
630	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	,00	686.360,26	3.216.299,40
630	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	,00	44.132,00	00
630	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	,00	160.355,22	584.483,10
630	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	,00	40.612,06	411.283,10
630	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	,00	441.261,00	1.919.533,20
630	06	1	3		Avadanlık Alımları	1.288.543,48	1.609.177,13	4.358.715,75
630	06	1	3	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	,00	,00	170.136,94
630	06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	,00	,00	435.823,85
630	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	1.288.543,48	1.609.177,13	3.752.854,96
630	06	1	4		Taşıt Alımları	2.946.397,30	3.033.221,16	1.885.178,98
630	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	2.946.397,30	3.033.221,16	1.885.178,98
630	06	1	5		İş Makinası Alımları	,00	11.058.406,16	985.157,22
630	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	,00	11.058.406,16	985.157,22
630	06	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Onarımı	74.750,00	23.600,00	20.850,00
630	06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	74.750,00	23.600,00	20.850,00
630	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	12.721,84	998.536,95	1.668.615,00
630	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	12.721,84	998.536,95	793.615,00
630	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	12.721,84	998.536,95	793.615,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
810	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	127.856,00	81.664,70	31.673,40
810	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	44.588,69	81.558,56	104.680,92
810	03	4			Kurumlar Hasılatı	16.091,11	380,00	986,05
810	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	16.091,11	380,00	986,05
810	03	4	5	51	Çevre ve Estetik Hizmetlerine İlişkin Kuru	570,32	380,00	16,68
810	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	15.520,79	,00	949,37
810	03	6			Kira Gelirleri	14.873,20	122.511,05	264.319,75
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	14.873,20	122.511,05	264.319,75
810	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	,00	2.943,15	35.368,75
810	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	3.820,00	1.450,00	150,00
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	11.053,20	118.117,90	228.801,00
810	03	9			Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	,00	,00	,00
810	03	9	9		Diğer Gelirler	,00	,00	,00
810	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirler	,00	,00	,00
810	05				Diğer Gelirler	1.007.256,60	1.127.308,62	1.685.368,31
810	05	1			Faiz Gelirleri	,00	330,27	,00
810	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	,00	,00
810	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	,00	,00
810	05	1	9		Diğer Faizler	,00	330,27	,00
810	05	1	9	99	Diğer Faizler	,00	330,27	,00
810	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	124.188,22	96.812,06	36.995,99
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	124.188,22	1.563,07	24.261,04
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	124.188,22	1.563,07	24.261,04
810	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	,00	95.249,01	12.734,95
810	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	,00	78.411,21	,00
810	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	,00	16.837,80	12.734,95
810	05	3			Para Cezaları	837.657,29	1.025.908,29	1.067.499,26
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	710.589,86	880.451,92	979.012,17
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	710.589,86	880.451,92	979.012,17
810	05	3	4		Vergi Cezaları	127.037,43	165.454,37	88.487,09
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Anlık ve Ani Artış Cezaları Gecikme	2.321,78	92,10	,00
810	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE	11.084,44	326,97	,00
810	05	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tu	2.848,75	335,66	,00
810	05	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tu	,00	20.875,75	,00

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2022

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
830	06	3	3		Lisans Alımları	,00	,00	875.000,00
830	06	3	3	01	Lisans Alımları	,00	,00	875.000,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırmaları	10.499.574,93	6.145.113,50	36.352.052,52
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	64.907,93	,00	2.302.588,52
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	64.907,93	,00	2.302.588,52
830	06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	,00	6.135.217,04	29.923.975,26
830	06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	,00	6.135.217,04	29.923.975,26
830	06	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	10.434.667,00	9.896,46	4.125.484,74
830	06	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	10.434.667,00	9.896,46	4.125.484,74
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.734.632,80	24.264.119,91	60.386.092,84
830	06	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	,00	1.043.503,50	656.507,60
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	,00	1.043.503,50	366.481,40
830	06	5	1	90	Diğer Giderler	,00	,00	233.026,40
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	,00	,00	29.421.987,71
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	,00	,00	18.227.861,31
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	,00	,00	11.194.126,40
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	9.734.632,80	23.240.616,41	30.021.065,93
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	511.294,00	421.185,69	,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	2.456.471,19	5.904.372,13	5.436.540,33
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	6.606.367,61	16.772.278,62	11.480.081,74
830	06	5	7	90	Digerleri	156.710,00	142.780,00	13.082.443,86
830	06	5	9		Diğer Giderler	,00	,00	364.531,50
830	06	5	9	01	Diğer Giderler	,00	,00	364.531,50
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.833.049,58	5.639.046,36	19.734.307,72
830	06	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	,00	,00	756.203,00
830	06	7	1	01	Proje Giderleri	,00	,00	756.203,00
830	06	7	2		Malzeme Giderleri	2.166.725,21	1.378.745,25	1.978.686,74
830	06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	64.074,00	206.589,10	163.675,40
830	06	7	2	02	Elektrik Tesisat Giderleri	1.471.977,97	319.187,64	944.102,07
830	06	7	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	300.450,42	423.684,52	674.708,27
830	06	7	2	90	Diğer Giderler	332.223,12	429.283,99	196.996,00
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	664.324,37	4.210.151,11	16.996.417,66
830	06	7	7	01	Hizmet Binası	,00	1.176.548,02	5.871.133,69
830	06	7	7	02	Hizmet Tesisleri	,00	,00	787.063,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
	I	II	III	IV				
810	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YİKÖFE Tu	,00	2.706,86	7.663,45
810	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katkıyı Tu	,00	92,04	264,67
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	110.962,48	141.285,00	60.516,97
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	45.461,09	4.259,98	560.893,06
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	45.461,09	4.259,98	560.893,06
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Ge	45.461,09	4.259,98	560.893,06
810	06				Sermaye Gelirleri	,00	,00	116.000,00
810	06	1			Tasınmaz Satıs Gelirleri	,00	,00	116.000,00
810	06	1	5		Arsa Satısı	,00	,00	116.000,00
810	06	1	5	01	Arsa Satısı	,00	,00	116.000,00
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :	3.466.883,40	2.844.054,13	3.719.773,60
					NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :	393.165.423,33	465.400.662,21	783.778.632,35
					BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :	84.571.311,97	15.611.607,06	-24.900.056,63

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2022

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	Cari Yıl (2022)
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	,00	439.311,17	9.493.141,77
830	06	7	7	80	Digerleri	664.324,37	2.584.291,82	648.082,52
830	06	7	9		Diger Giderler	,00	50.150,00	,00
830	06	7	9	01	Diger Giderler	,00	50.150,00	,00
830	07				Sermaye Transferleri	5.300,00	,00	,00
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.300,00	,00	,00
830	07	1	9		Diger Sermaye Transferleri	5.300,00	,00	,00
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	5.300,00	,00	,00
830	08				Borç Verme	8.345.139,75	6.010.167,19	6.614.462,29
830	08	1			Yurtiçi Borç Verme	8.345.139,75	6.010.167,19	6.614.462,29
830	08	1	9		Diger Yurtiçi Borç Verme	8.345.139,75	6.010.167,19	6.614.462,29
830	08	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	8.345.139,75	6.010.167,19	6.614.462,29
834	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	,00	,00	,00
834	03	5			Hizmet Alımları	,00	,00	,00
834	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	,00	,00	,00
834	03	5	4	01	İlan Giderleri	,00	,00	,00
834	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım '	,00	,00	,00
834	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	,00
834	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	,00
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	328.314.111,36	469.591.655,15	816.676.696,98

ÖRNEK 79

D. KAPANIŞ BİLANÇOSU

2022 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

AKTİF	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR		215.583.548,79	330.346.361,30	364.961.507,33
10 Hazır Değerler		59.655.295,01	60.835.854,54	127.055.170,19
100 Kasa Hesabı		,00	,00	,00
102 Banka Hesabı		59.204.984,54	61.370.854,30	121.769.027,61
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		,00	,00	,00
104 Proje Özel Hesabı		,00	,00	,00
105 Döviz Hesabı		,00	,00	,00
106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		,00	,00	,00
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		,00	,00	,00
109 Kredi Kartları Tahsilat Hesabı		4.616.707,23	3.124.970,19	5.269.142,58
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar				
12 Faaliyet Alacakları		131.626.964,96	141.367.282,10	166.710.963,51
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		1.627.305,12	1.233.980,65	8.410.987,45
121 Gelirlerden Tahsili Alacaklar Hesabı		117.484.637,21	140.461.492,93	167.732.280,81
122 Gelirlerden Terkin Ve Tekrar Alacaklar Hesabı		11.139.602,91	5.887.739,52	2.567.676,25
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		1.355.219,11	,00	,00
13 Kurum Alacakları				
14 Diğer Alacaklar		7.602.465,50	7.349.874,10	2.581.184,61
140 Çeşitli Alacaklar Hesabı		7.602.465,50	7.349.874,10	2.581.184,61
15 Stoklar		12.869.434,95	15.853.805,14	26.256.231,85
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		12.869.434,95	15.853.805,14	26.256.231,85
18 Gider Tahakkukları		1.427.626,19	1.822.794,03	2.015.467,71
180 Gelir Tahakkukları Hesabı		,00	,00	,00
181 Personel Avansları Hesabı		,00	,00	,00
182 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		1.427.626,24	1.822.794,03	2.015.467,71
185 Kısa Vadeli Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		-39.519,94	,00	,00
19 Gelecek Aylara Ait Giderler		,00	1.427,70	1.080,00
190 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		,00	1.427,70	1.080,00
19 Diğer Dönen Varlıklar		21.865,11	11.313,47	255.160,33
195 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	236.984,33
197 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00
197 Sayım Noksanları Hesabı		21.865,11	11.313,47	18.176,00
2 DURAN VARLIKLAR		626.581.143,70	692.134.356,52	4.081.156.534,96
21 Menkul Varlıklar				
22 Faaliyet Alacakları		1.834.426,90	1.309.780,25	2.917.327,51
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		305.945,65	1.445.481,81	1.441.276,53
222 Gelirlerden Tahsili Ve Tekrar Alacaklar Hesabı		7.219.089,15	9.823.840,32	595.511,68
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		,00	1.334.473,41	880.539,51
23 Kurum Alacakları				
24 Mali Duran Varlıklar		59.226.066,42	65.760.160,42	91.421.886,91
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		24.921.411,31	28.579.350,77	41.845.687,28
241 Mali Ve Hizmet Diğer Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		44.304.991,12	49.854.359,32	58.676.761,34
249 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		,00	-8.893.429,40	-8.592.841,71
25 Maddi Duran Varlıklar		560.050.910,50	616.192.599,85	4.068.759.617,21
250 Arsalar Ve Arazi Hesabı		209.426.641,86	242.828.876,19	3.982.697.183,96
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		114.281.585,61	114.349.951,35	156.472.211,59
252 Binalar Hesabı		329.941.984,81	342.250.760,52	648.080.696,64
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		10.597.491,84	20.203.991,46	34.313.004,25
254 Taşıtlar Hesabı		44.602.948,42	80.339.992,74	82.899.799,74
255 Demirbaşlar Hesabı		24.405.169,63	23.797.381,20	24.114.847,94
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-161.454.344,42	-166.535.150,73	-226.364.426,84
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		3.630.122,06	12.857.895,35	18.888.534,54
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		,00	,00	,00
264 Haklar Hesabı		4.449.244,80	5.890.597,90	7.856.162,11
264 Özel Maliyetler Hesabı		,00	790.297,91	1.072.063,51
266 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-4.449.244,80	-6.899.895,20	-2.890.765,62
29 Gelecek Yıllara Ait Giderler		,00	9.395,00	2.269,00

PASİF	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		60.703.630,80	89.681.795,38	121.377.683,05
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		14.799.241,62	,00	225.498,75
300 Banka Kredileri Hesabı		14.799.241,62	,00	,00
303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		,00	,00	225.498,75
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar				
32 Faaliyet Borçları		27.484.620,00	29.672.508,48	117.677.981,75
320 Bütçe Emanetleri Hesabı		27.484.620,00	29.672.508,48	117.677.981,75
58 Emanet Yabancı Kaynaklar		9.296.914,80	7.922.929,81	9.647.243,75
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		997.757,41	1.248.286,53	3.631.472,80
332 Emanetler Hesabı		8.299.157,39	6.274.396,34	5.915.771,00
34 Alınan Avanslar				
36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		6.501.880,14	7.190.508,95	9.820.919,77
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		1.917.100,71	2.109.594,64	3.080.763,75
36 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		2.045.152,40	2.077.691,41	2.436.649,87
36 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		2.535.998,31	2.992.989,61	4.195.888,63
37 Kamu İdareleri Payları Hesabı		100.955,72	10.060,28	127.866,54
38 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V		179.089,07	,00	,00
37 Borç ve Gider Karşılıkları		6.844.950,71	4.488.700,98	2.635.200,00
370 Kalem Tazminatı Karşılığı Hesabı		6.816.151,00	4.488.700,98	2.635.200,00
379 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı		31.199,67	,00	,00
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		1.600.944,82	785.000,00	1.810.000,00
380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		1.143.399,72	785.000,00	1.810.000,00
38 Gider Tahakkukları Hesabı		686.874,05	,00	,00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		,00	,00	,00
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00
5 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		82.810.356,57	73.903.521,23	77.882.126,01
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		,00	,00	769.245,71
400 Banka Kredileri Hesabı		,00	,00	,00
403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		,00	,00	769.245,71
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar				
43 Diğer Borçlar		,00	206.100,00	219.600,00
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		,00	206.100,00	219.600,00
431 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		,00	,00	,00
44 Alınan Avanslar				
47 Borç ve Gider Karşılıkları		75.227.037,00	72.702.441,43	76.474.374,30
471 Kalem Tazminatı Karşılığı Hesabı		75.227.037,00	72.702.441,43	76.474.374,30
479 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı		,00	,00	,00
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		7.583.311,57	785.000,00	,00
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		7.583.311,57	785.000,00	,00
48 Gider Tahakkukları Hesabı		,00	,00	,00
49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
9 ÖZ KAYNAKLAR		682.530.304,72	901.030.386,10	3.117.295.888,19
50 Net Değer/Sermaye		493.980.469,17	549.239.539,61	82.483.426,32
500 Net Değer Hesabı		493.980.469,17	549.239.539,61	82.483.426,32
51 Değişiklikler				
52 Yeniden Değerleme Farkları				
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		96.530.835,54	105.106.908,16	281.282.847,43
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		96.530.835,54	105.106.908,16	281.282.847,43
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları				
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		102.430.000,01	93.045.948,13	4.185.683.635,56
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		102.430.000,01	93.045.948,13	4.185.683.635,56
PASİF TOPLAMI :		842.245.284,02	924.486.722,62	3.034.017.372,20

2022 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

AKTİF		Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		,00	1.295,00	2.300,00
29	DİĞER DÖNÜEN VARLIKLAR		,00	,00	65.775,11
25	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		616.010,08	1.138.573,17	2.861.432,84
259	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-616.010,08	-1.138.573,17	-2.865.854,55
AKTİF TOPLAMI :			882.245.382,50	932.858.782,83	5.334.017.772,32

PASİF		Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl

BÜTÇE KODLARI			2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
0	KAZIM HESAPLARI		38.128.062,50	42.653.392,45	106.929.275,00
01	Nakit Dışı Teminat ve Kıymet Alınan Kıymet H		38.128.062,50	36.668.388,32	89.504.413,65
013	Teminat Mektupları Hesabı		32.347.517,50	34.128.012,04	67.421.606,97
014	Verilen Teminat Mektupları Hesabı		5.780.544,95	1.968.374,28	21.982.814,68
02	Tasarruf Hesapları		,00	5.968.006,13	17.574.961,17
020	Süreli Tasarruflar Hesabı		,00	5.968.006,13	17.574.961,17
NOTLAR TOPLAMI :			38.128.062,50	42.653.392,45	106.929.275,00

BÜTÇE KODLARI			2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
0	KAZIM HESAPLAR		38.128.062,50	42.653.392,45	106.929.275,00
01	Nakit Dışı Teminat ve Kıymet Alınan Kıymet H		38.128.062,50	36.668.388,32	89.504.413,65
013	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		32.347.517,50	34.128.012,04	67.421.606,97
014	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı		5.780.544,95	1.968.374,28	21.982.814,68
02	Tasarruf Hesapları		,00	5.968.006,13	17.574.961,17
020	Süreli Tasarruflar Karşılığı Hesabı		,00	5.968.006,13	17.574.961,17
NOTLAR TOPLAMI :			38.128.062,50	42.653.392,45	106.929.275,00

Örnek : 77

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bornova – Mart 2022

Neslihan KIRMIZIGÜL
Strateji Geliştirme Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Bornova Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Bornova – Mart 2022

Murat TAŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bornova Belediyesi'nin bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bornova – Mart 2022

Dr. Mustafa İDUĞ
Bornova Belediye Başkanı

Bornova
Belediyesi

Fevzi Çakmak Caddesi
No:38 Bornova / İZMİR
T: 0 232 999 29 29 / 999 19 19
www.bornova.bel.tr