Bornova Belediyesi

2021
FAALİYET RAPORU

Bornova Belediyesi 2021 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 05.04.2022 tarih ve 145 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web :www.bornova.bel.tr

Adres :Bornova Belediyesi
Fevzi Çakmak Caddesi No:38
Bornova/İZMİR

Tel :0 (232) 999 29 29
0 (232) 999 19 19



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Gazi M. Kemal

Bornova
Belediyesi

Bornova hepimizin!



2020'den 2024'e BORNOVA

Bornova'yı geleceğe birlikte hazırlıyoruz!

Daha Güçlü, Umutla Yeni Bornova!

Bornova Belediyesi 141 yıllık deneyimi, ihtiyaç analizi, verimlilik çalışmaları, önümüzdeki 30 yılı planlayan anlayışı, kurumsallık ilkesi, güçlü mali ve idari yapısıyla geleceğin Bornova'sını bugünden oluşturuyor.

Hedef ve projelerimiz her sosyal ve ekonomik grup düşünülerek, dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık ilkesi çerçevesinde yürütülüyoruz. Adil, insan odaklı belediyecilik anlayışıyla sadece temel belediyecilik hizmetlerinde değil; spordan istihdama, eğitimden tarıma her alanda çalışıyoruz.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Hayatta en hakiki yol gösterici bilimdir, fendir" sözünü kendimize ilke edindik; bilimsel, çağdaş, akılcı, hızlı ve sosyal anlayış çerçevesinde çalışıyor, katılımcı bir anlayışla kentin tüm dinamikleriyle kesintisiz iletişim sağlıyoruz.

Geleceğin Bornova'sını birlikte kurguladığımız başta değerli Belediye Meclis Üyelerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza ve Bornovalılara teşekkür ederiz.

Sevgi ve Saygılarımı sunarım.

Dr. Mustafa İDUĞ
Bornova Belediye Başkanı

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Dr. Mustafa İDUĞ
Belediye Başkanı



İbrahim U. POLAT
CHP



Ercan KAHYA
CHP



Murat KAYA
CHP



Halit AKSU
CHP



Bahar GÜRSUL
CHP



Hüseyin ÜNAL
CHP



Kemal SEVİNÇ
İyi Parti



Yahya YILDIZ
CHP



Barbaros R. TAŞER
CHP



Taner DOĞAN
CHP



Ramadan GÜLER
CHP



Çeto ÇAMLIBEL
CHP



Hikmet DOĞAN
İyi Parti



Hülya UĞURLU
CHP



Nedim GÜMÜŞKAYA
CHP



Cem ARIKAN
CHP



Kadir YILDIZ
CHP



Göksel CEVİZ
CHP



İsmail ATMACA
CHP



Kamuran ALLI
CHP



Ulaş ÖZDEMİR
CHP



Bengül TİCE
CHP



Ali KILIÇ
CHP



Öner BAŞ
CHP



Selma KISA
Ak Parti



Fatih TAŞTAN
Ak Parti



Hatice YILDIRIM
Ak Parti



Adem KASACI
Ak Parti



İsmail VATANSEVER
Ak Parti



Sait TATLI
Ak Parti



Mehmet TURU
Ak Parti



Cihan DAĞLIER
Ak Parti



Emin TURAN
Ak Parti



İsmail BEDİR
Ak Parti



Ethem OK
Ak Parti



Akın DALGIÇ
Ak Parti



Cesim ÇELİK
Ak Parti

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler
   1. Fiziksel Yapı
   2. Örgüt Yapısı
   3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
   4. İnsan Kaynakları
   5. Sunulan Hizmetler
   6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
   7. İç Denetim

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikler
C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri
   1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
   2. Performans Sonuçları Tabloları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Gelişmiş Alanlar
B. Gelişmesi Gereken Alanlar

V. EKLER

A. Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi (BORBEL A.Ş.)
B. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San.Tic.A.Ş.(İZBAŞ)
C. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
D. Kapanış Bilançosu
E. İç Kontrol Güvence Beyanları

İHTİSAS KOMİSYONLARI (01.04.2021'den İtibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl Ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

MECLİS KATİPLERİ		
1.	Taner DOĞAN	(Asil)
2.	Cem ARIKAN	(Asil)
3.	Mehmet TURU	(Asil)
4.	Ramadan GÜLER	(Yedek)
5.	Kamuran ALLI	(Yedek)
6.	Hatice YILDIRIM	(Yedek)
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ		
1.	Hüseyin ÜNAL	
2.	Fatih TAŞTAN	
ENCÜMEN ÜYELERİ		
1.	Bengül TİCE	
2.	Ramadan GÜLER	
3.	Çeto ÇAMLIBEL	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1.	Ercan KAHYA	(Başkan)
2.	Taner DOĞAN	
3.	Cem ARIKAN	
4.	Adem KASACI	
5.	Mehmet TURU	
ESNAF KOMİSYONU		
1.	Nedim GÜMÜŞKAYA	(Başkan)
2.	Hikmet DOĞAN	
3.	Göksel CEVİZ	(Başkan V.)
4.	Cihan DAĞLIER	
5.	İsmail BEDİR	
İMAR KOMİSYONU		
1.	Murat KAYA	(Başkan)
2.	Kamuran ALLI	(Başkan V.)
3.	İsmail ATMACA	
4.	Selma KISA	
5.	Cesim ÇELİK	
HUKUK KOMİSYONU		
1.	Bahar GÜRSUL	(Başkan)
2.	Ulaş ÖZDEMİR	
3.	Kadir YILDIZ	
4.	Hatice YILDIRIM	(Başkan V.)
5.	Emin TURAN	

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Murat KAYA	(Asil)
2.	Cesim ÇELİK	(Yedek)
KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Nedim GÜMÜŞKAYA	(Asil)
2.	Kemal SEVİNÇ	(Asil)
3.	Sait TATLI	(Asil)
4.	Taner DOĞAN	(Yedek)
5.	İsmail VATANSEVER	(Yedek)
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Kemal SEVİNÇ	(Asil)
2.	Ethem OK	(Yedek)
KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU		
1.	Bengül TİCE	(Başkan)
2.	Hülya UĞURLU	(Başkan V.)
3.	Kamuran ALLI	
4.	Hatice YILDIRIM	
5.	Selma KISA	
DENETİM KOMİSYONU (04.01.2022)		
1.	Cem ARIKAN	(Başkan)
2.	Halit AKSU	(Başkan V.)
3.	Hülya UĞURLU	
4.	Akın DALGIÇ	
5.	Mehmet TURU	
KENT YENİLEME KOMİSYONU		
1.	Hülya UĞURLU	(Başkan)
2.	Ulaş ÖZDEMİR	(Başkan V.)
3.	Halit AKSU	
4.	Akın DALGIÇ	
5.	Emin TURAN	
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU		
1.	Barbaros Reşat TAŞER	(Başkan V.)
2.	Öner BAŞ	
3.	Göksel CEVİZ	
4.	Akın DALGIÇ	
5.	Adem KASACI	

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1.	Kadir YILDIZ	(Başkan)
2.	Nedim GÜMÜŞKAYA	
3.	Göksel CEVİZ	
4.	Akın DALGIÇ	
5.	Hatice YILDIRIM	(Başkan V.)

KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1.	Hikmet DOĞAN	(Başkan)
2.	Göksel CEVİZ	(Başkan V.)
3.	Nedim GÜMÜŞKAYA	
4.	İsmail VATANSEVER	
5.	İsmail BEDİR	

TARIM VE KOOPERATİF KOMİSYONU

1.	Cem ARIKAN	(Başkan)
2.	Halit AKSU	
3.	Hülya UĞURLU	
4.	İsmail BEDİR	
5.	Cesim ÇELİK	

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1.	Murat KAYA
2.	Taner DOĞAN
3.	Kemal SEVİNÇ
4.	Ethem OK
5.	Mehmet TURU

ULAŞIM KOMİSYONU

1.	Hüseyin ÜNAL	(Başkan)
2.	İsmail ATMACA	
3.	Halit AKSU	
4.	İsmail VATANSEVER	
5.	Cihan DAĞLIER	

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

1.	Kamuran ALLI
2.	Öner BAŞ
3.	Barbaros Reşat TAŞER
4.	Cihan DAĞLIER

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU

1.	Halit AKSU	(Başkan)
2.	Hülya UĞURLU	(Başkan V.)
3.	Öner BAŞ	
4.	Sait TATLI	
5.	Ethem OK	

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL BİLGİLER
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Katılımcılığı merkezine alan verdiği hizmet kalitesi ile vatandaşlarının yaşam standardını yükselten, tarihi ve kültürel mirası ile yeniliklere açık, şeffaf yönetim anlayışıyla hızlı ve etkin hizmet üreten öncü Belediye olmak.

VİZYON

Çevre ve insan dostu, kültürel ve sosyal etkinliklerin merkezi, modern, refah ve mutlu Bornova inşa etmek.

TEMEL DEĞERLER

Tarafsızlık
Halkçılık
Adalet ve Eşitlik
Dürüstlük ve Güvenilirlik
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
Katılımcılık
Tüm Canlılara Saygılı Olmak
Yeniliğe ve Gelişime Açıklık
Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
Profesyonellik
Liyakat
Etkinlik ve Verimlilik
Çözüm Odaklılık
Kalite
Hizmetlerde Erişilebilirlik
Sürdürülebilirlik
Etik Değerlere ve Hukuka Bağlılık

*Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

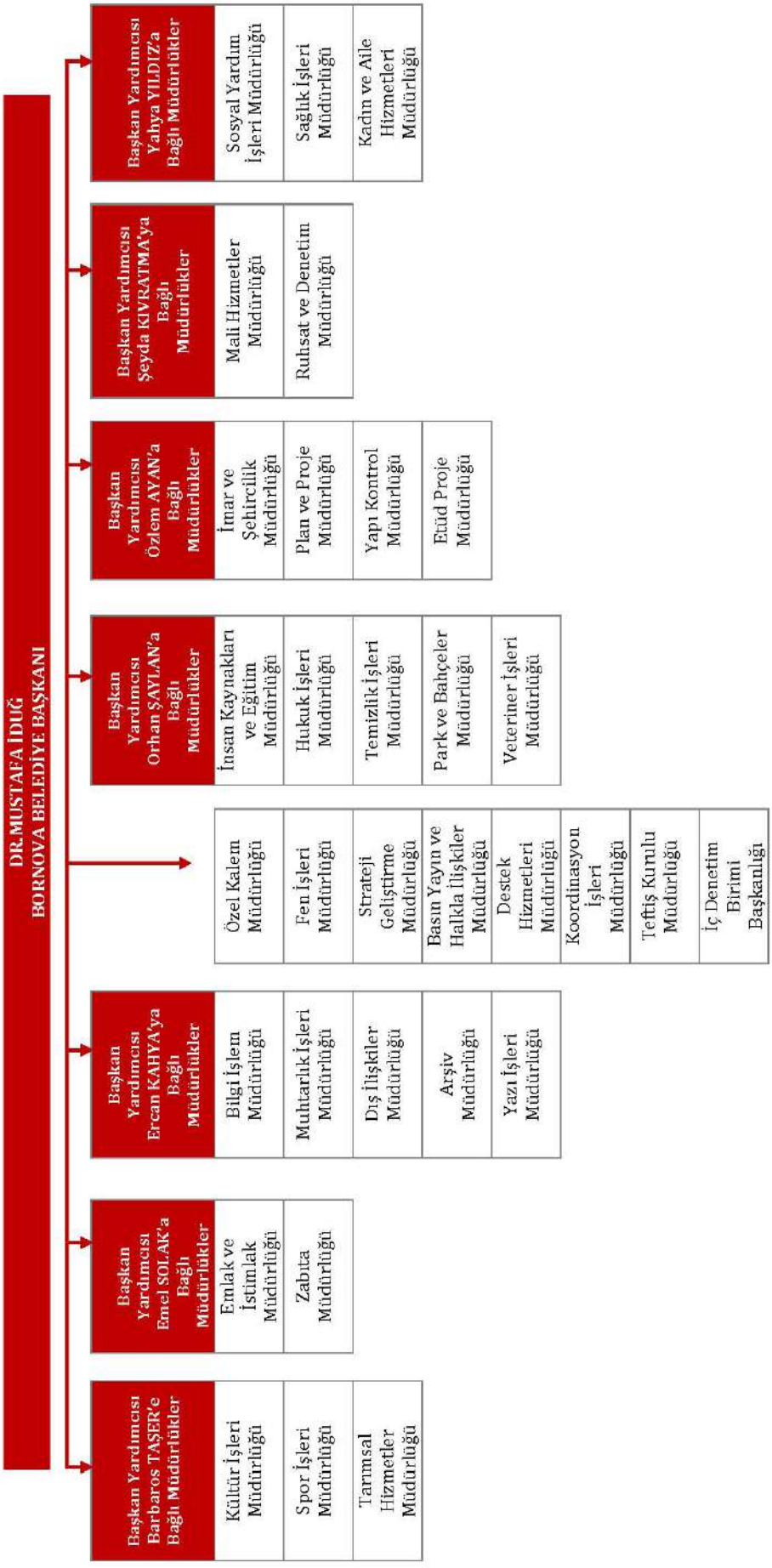
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
İdari ve Hizmet Binaları		**Kültür Merkezleri**	
1.	Belediye Hizmet Binası (Başkanlık)	1.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
2.	Belediye Hizmet Binası (Eski)	2.	Naldöken Kültür Merkezi
3.	Bornova İletişim Merkezi (Eski İş Bankası)	3.	Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum Merkezi
4.	Altın Bilezik İstihdam Merkezi (Kiralık)	4.	Dr. S.Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
5.	Büyük Park Nikah Meclis Salonu	5.	Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
6.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	6.	Pınarbaşı Kültür Merkezi
7.	Taşdemirler İş Merkezi – Toplam 11 Bağımsız	7.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
8.	Ek Hizmet Binası- (Türk Telekom Kiralık)	8.	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
9.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Zemin Kat Dükkân	9.	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
10.	Bornova Kent Arşiv Müzesi (Dramalılar	10.	Ata Anı Evi
11.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11.	Bornova Anı Evi
12.	Büyük Park İçi Veterinerlik İşleri	**Kütüphaneler**	
13.	Pınarbaşı Veterinerlik Müdürlüğü	1.	Atatürk Kitaplığı
14.	Evka4 Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	2.	Kayadibi Kitaplığı
15.	Zabıta Müdürlüğü Pazarcı İşlem Bürosu (Merkez Pazar Yeri)	3.	Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı
16.	Gelir Vezne - Nikah Memurluğu	4.	Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı
17.	Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	5.	Çamdibi Kitaplığı
18.	Pınarbaşı Zabıta Amirliği	6.	Naldöken Kitaplığı
19.	Bornova Cumhuriyet Evi	7.	Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı
20.	Evka-3 Mutfak Atölyesi	8.	Gökdere Kitaplığı
21.	Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi	9.	Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı
22.	Evka-3 Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi	**Tiyatro Sahneleri**	
23.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri	1.	Yıldız Kenter Sahnesi
24.	Eski Işıkkent Şube Müdürlüğü	2.	Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu
25.	452 Sok. No:13/A	3.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri Nedret Güvenç Sahnesi
26.	Ergene Mh. 455 Sk. No:19 / 21	4.	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevda Şener Sahnesi
27.	Eski Pınarbaşı Şube Müdürlüğü	5.	Altındağ Zafer Mahallesi Sahnesi
		6.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Prof.Dr.Abdullah Kızılırmak Sahnesi
		7.	Naldöken Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salonu

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
Spor Tesisleri		**Pazaryerleri**	
1.	Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	**1.**	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
2.	Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	**2.**	Atatürk Kapalı Pazaryeri
3.	Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi	**3.**	Mevlana Kapalı Pazaryeri
4.	Bornova Şehir Stadı	**4.**	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
5.	Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası	**5.**	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
6.	Çamdibi Mustafa Küçükoğullarından Sahası	**6.**	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
7.	Doğanlar Futbol Sahası	**7.**	Evka 4 Kapalı Pazaryeri
8.	Pınarbaşı Futbol Sahası	**8.**	Evka 3 Kapalı Pazaryeri
9.	Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	**9.**	Çamkule Kapalı Pazaryeri
10.	Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası	**10.**	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
11.	Büyük Park Halı Saha	**11.**	Kandere Kapalı Pazaryeri
12.	19 Mayıs 1919 Parkı Halı Sahası	**12.**	İnönü Kapalı Pazaryeri
13.	Eğridere Rekreasyon Alanı Halı Sahası	**13.**	Naldöken Pazaryeri
14.	Kızılay Dere Kenarı Halı Sahası	**14.**	Yeşilova Pazaryeri
15.	Ege Koleji Halı Saha	**15.**	Altındağ Merkez Pazaryeri
16.	İzyuva Halı Sahası	**16.**	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Kapalı Pazaryeri
17.	Osmangazi Halı Saha	**17.**	Özkanlar Yeni Bornova Pazaryeri
18.	Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha	**Düğün Salonları**	
19.	Yakaköy Halı Saha	**1.**	Altındağ Rekreasyon Alanı Açıkhava Düğün Salonu
20.	Doğanlar Pilates Salonu (Kiralık)	**2.**	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu
Eğitim Hizmet Binaları		**3.**	Çamkule Düğün Salonu
1.	Belgem Dershanesi Binası - Çamdibi	**4.**	Çamdibi Atatürk Parkı Havuzbaşı Düğün Salonu
2.	Bornova Kız Öğrenci Yurdu	**5.**	Işıkkent Düğün Salonu ve Pazaryeri
3.	Evka4 Belgem	**6.**	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Restoran ve Düğün
Şantiye Binaları		**Sağlık Tesisleri**	
1.	Temizlik İşleri Şantiyesi	**1.**	Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
2.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Naldöken	**2.**	Çamdibi 22 Nolu ASM
3.	Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü	**3.**	Özgül Gündüz Sağlık Köyü
4.	Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali ve Asfalt	**4.**	Ümit Mahallesi 12 Nolu ASM
5.	Altındağ Şantiye	**Lojmanlar**	
		Belediyemize ait 20 adet lojman bulunmaktadır.	

2. Organizasyon Şeması
(Yürürlük Tarihi15.12.2021)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	133
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	284
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	75
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	23
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	112
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	6
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı(Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
BarkodOkuyucu	6
Ipad	1
Tablet	77

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

NO	PROGRAM ADI
1.	Windows XP İşletim Sistemi
2.	Windows 7 İşletim Sistemi
3.	Windows 2003-2008 Server
4.	Micrososft SQL Server 2008
5.	Oracle İş Zekası Yazılımı
6.	Oracle Mobil Çözümler Yazılımı
7.	Oracle Veritabanı
8.	MS Office 2003-2007-2010
9.	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
10.	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
11.	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
12.	Adobe Premier Pro CS6
13.	Adobe Master Collection for Mac
14.	Photoshop CS 5.5 for Windows
15.	Quark Express for Mac
16.	Kaspersky Antivirüs Programı
17.	NetCad
18.	AutoCad
19.	Quantum CIS
20.	VMware
21.	Libre Office
22.	YapDen YDS Programı
23.	Dialog
24.	İFS Akaryakıt Programı
25.	Palo Alto
26.	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
27.	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
28.	Pazarcı Kartları Otomasyon Sistemi
29.	Numaratör Yazılımı
30.	Takbis
31.	E-imza Yazılımı
32.	CitySurf – İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
33.	SisWorld GIS Programı
34.	SisKBS Yazılımı
35.	Microsoft Visio
36.	İcewarp Mail Sunucu
37.	Dost Market Programı
38.	SAMPAŞ Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı

4. İnsan Kaynakları

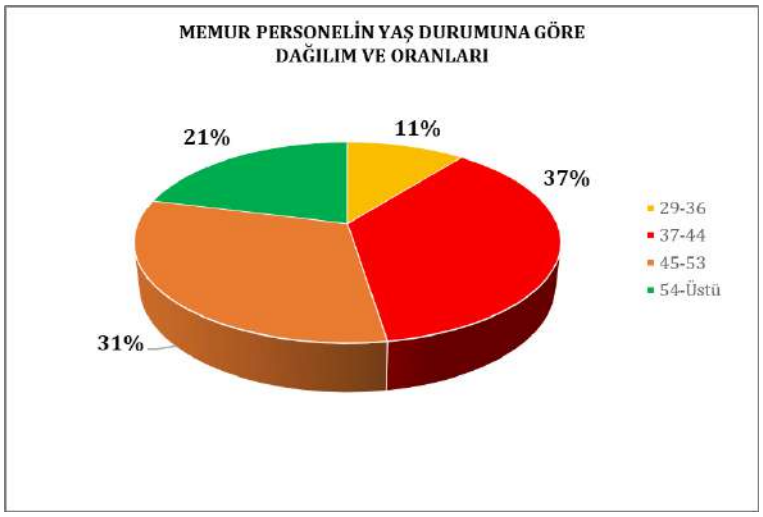
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik" esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. 1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2021 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşa daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlamaktadır.
22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	169	4	173
Teknik Hizmetler Sınıfı	87	41	128
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	4	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	1	10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	**280**	**50**	**330**

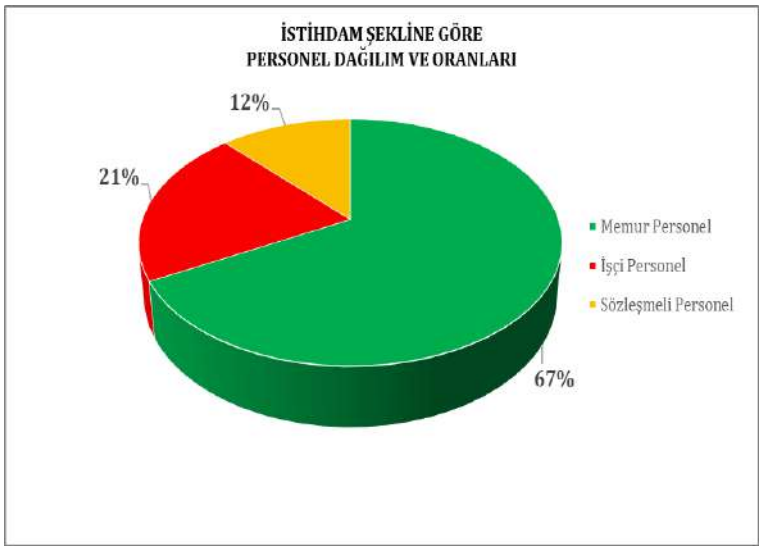
Müdürlüklere Göre Kadrolu Personel Dağılımı

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Arşiv Müdürlüğü	1	-	1	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	5	-	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	3	10
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	-	2	9
Etüd Proje Müdürlüğü	11	2	4	17
Fen İşleri Müdürlüğü	17	7	11	35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	1	1	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	11	9	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	1	-	12
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	8	1	9	18
Kültür İşleri Müdürlüğü	10	3	2	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	2	7	40
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1	2
Özel Kalem Müdürlüğü	15	-	1	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	1	5	13
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	2	1	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	-	7	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	2	2	13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	-	4	8
Spor İşleri Müdürlüğü	4	1	3	8
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	-	5
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	2	7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	2	3	10
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	2	5	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1	1	10
Zabıta Müdürlüğü	49	-	2	51
Toplam	**280**	**50**	**87**	**417**

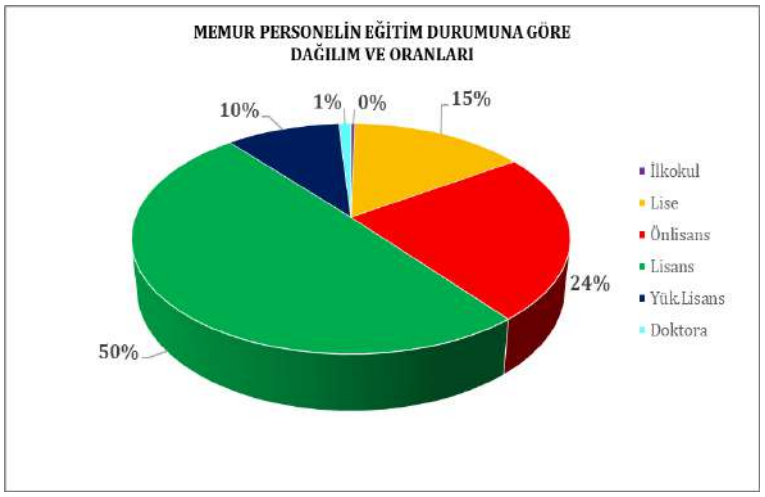
2021 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



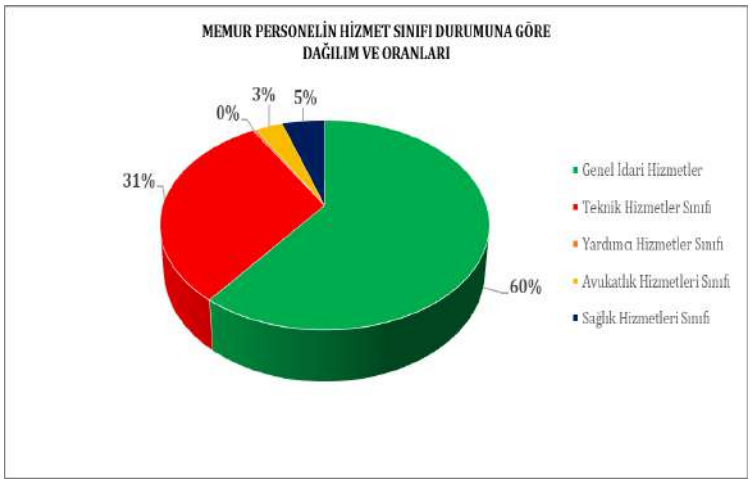
29-36	11%	30
37-44	37%	103
45-53	31%	88
54-Üstü	21%	59
Toplam	**100%**	**280**



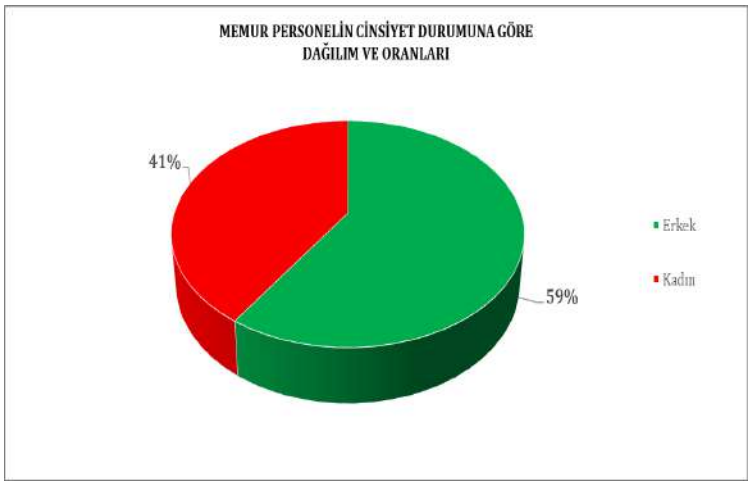
Memur Personel	67%	280
İşçi Personel	21%	87
Sözleşmeli Personel	12%	50
Toplam	**100%**	**417**



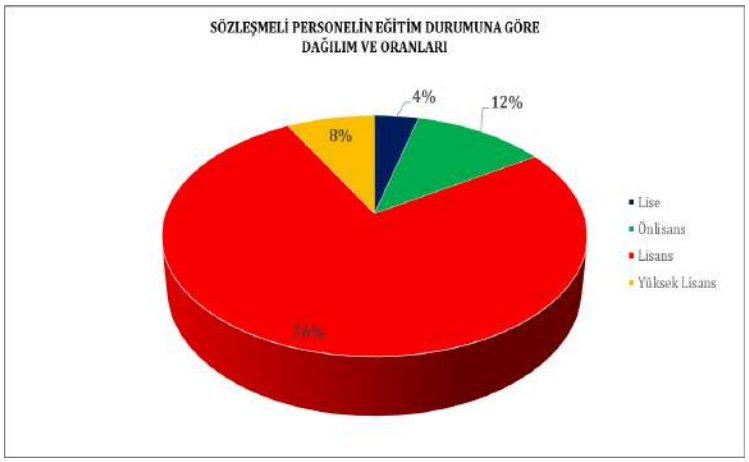
İlkokul	0%	1
Lise	15%	43
Önlisans	23%	66
Lisans	49%	139
Yüks.Lisans	10%	28
Doktora	1%	3
Toplam	**100%**	**280**



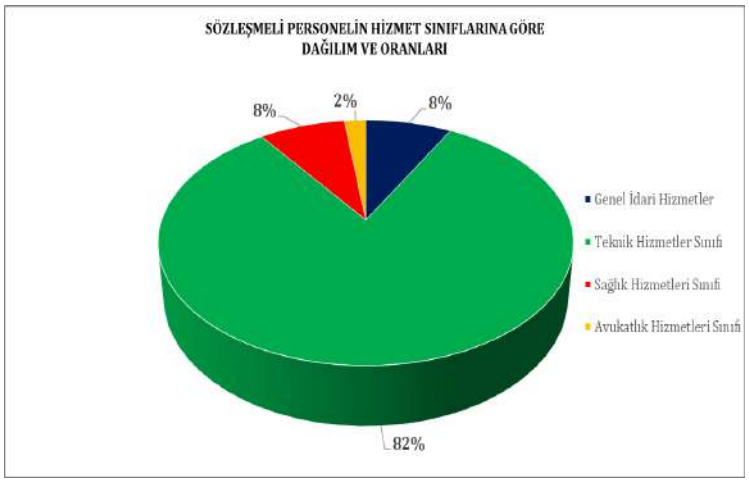
Genel İdari Hizmetler	60%	169
Teknik Hizmetler Sınıfı	31%	87
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0%	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3%	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5%	14
Toplam	**100%**	**280**



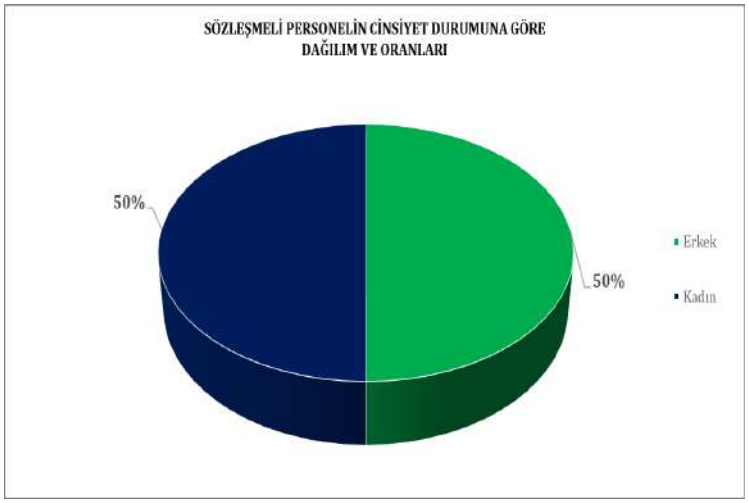
Erkek	59%	166
Kadın	41%	114
Toplam	**100%**	**280**



Lise	4%	2
Önlisans	12%	6
Lisans	76%	38
Yüksek Lisans	8%	4
Toplam	**100%**	**50**

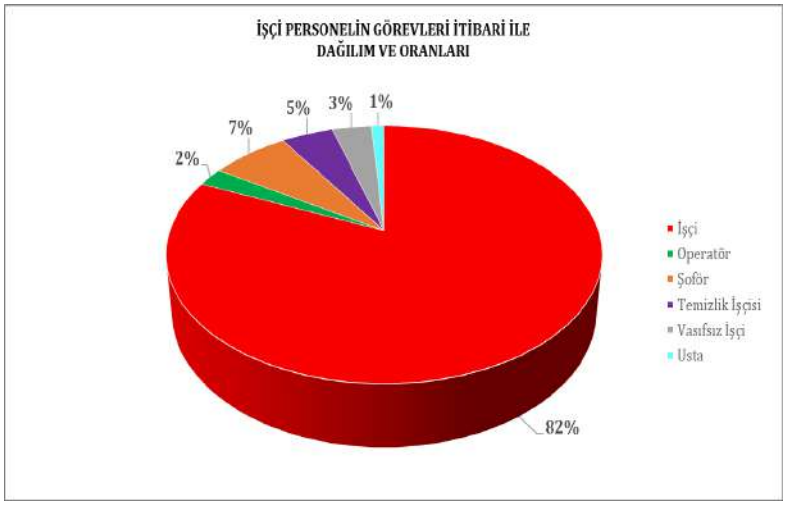


Genel İdari Hizmetler	8%	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	82%	41
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8%	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2%	1
Toplam	**100%**	**50**

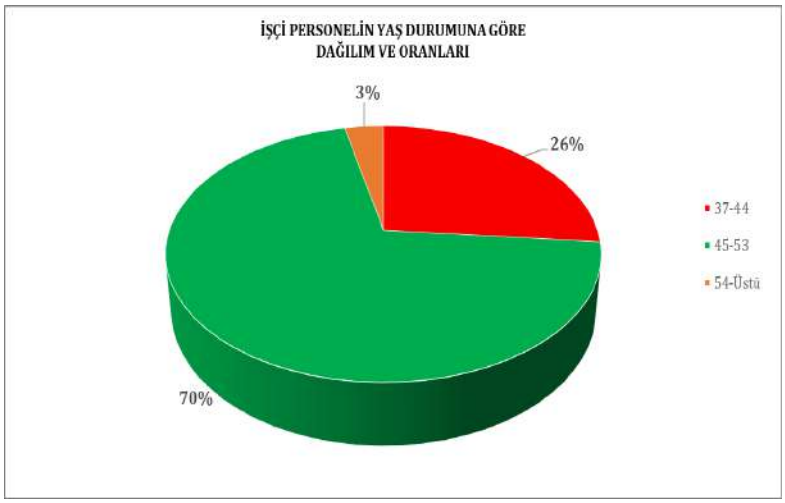


Erkek	50%	25
Kadın	50%	25
Toplam	**100%**	**50**

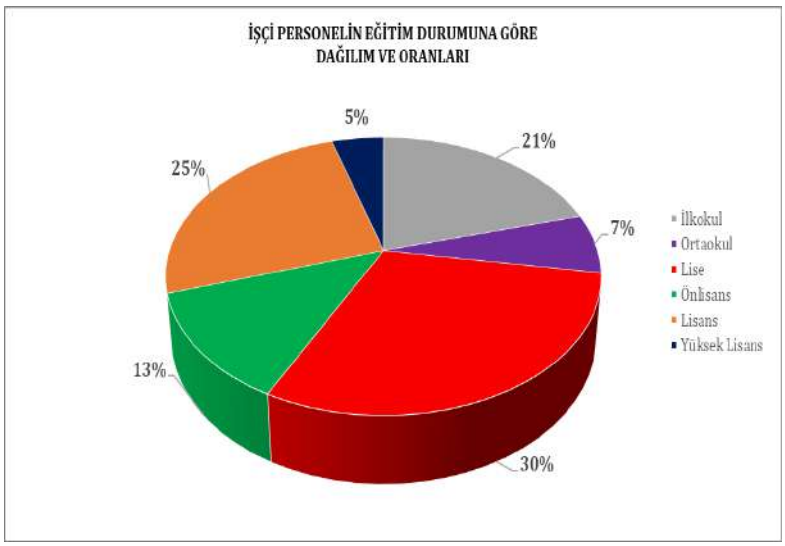
2021 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları



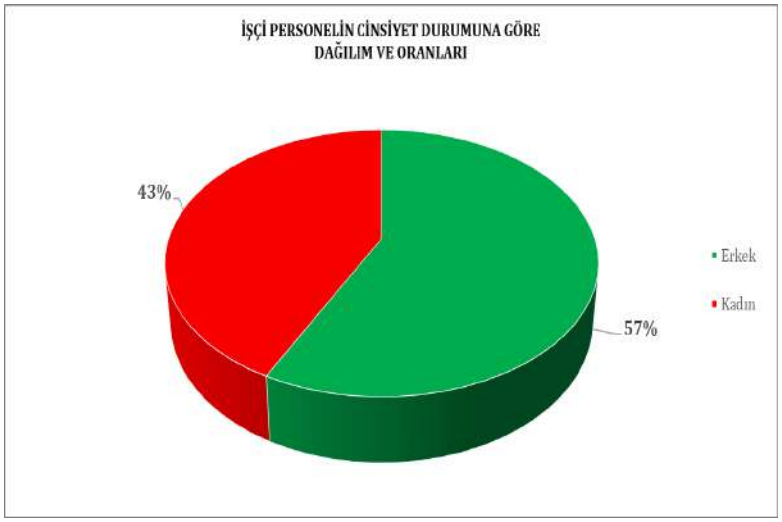
İşçi	82%	71
Operatör	2%	2
Şoför	7%	6
Temizlik İşçisi	5%	4
Vasıfsız İşçi	3%	3
Usta	1%	1
Toplam	**100%**	**87**



37-44	26%	23
45-53	70%	61
54-Üstü	3%	3
Toplam	**100%**	**87**



İlkokul	21%	18
Ortaokul	7%	6
Lise	30%	26
Önlisans	13%	11
Lisans	25%	22
Yüksek Lisans	5%	4
Toplam	**100%**	**87**



Erkek	57%	50
Kadın	43%	37
Toplam	**100%**	**87**

5. Sunulan Hizmetler

Arşiv Müdürlüğü

- Birimlerimizin, vatandaşın, eksper-avukat-bilirkişi gibi dış kullanıcıların Fiziki Arşivden talep etmiş oldukları dosyaların ilgililerine ulaşmasını ve işi biten fiziki arşiv evrakların ilgili yerlerine yerleşmelerini sağlamak.
- Kurumuzda E-Arşiv çalışmalarının yürütülmesi ve e-arşivden belge taleplerinin karşılanması, işleyiş ile ilgili süreçlerin oluşturulması ve takibi, yazılımsal sorunların giderilmesi sağlanmaktadır. Fiziki Arşivine girmeden önce Barkodlama-Tarama ve İndeksleme yaparak personellere yetki dahilinde kullandırmak.
- İmar Müdürlüğü tarafından üretilen Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti ve Cins Değişikliği belge ve projelerinin taranması, elektronik ortamda Bornova İlçe Tapu Müdürlüğüne E-Mimari Proje Platformundan gönderilmesini sağlamak.
- Dış Kurumlar(Vakıflar Genel Müd., İzmir Büyükşehir Belediyesi v.b) ve Müfettişler tarafından talep edilen arşiv dosyalarının elektronik arşivden indirilerek gönderimini sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- Basın Yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Bornova İletişim Merkezi, Santral, Whatsapp üzerinden gelen talep, istek ve şikayetleri ilgili birimlere iletmek.
- Yazılı ve görsel basına haber yapmak.
- Grafik Tasarım ve Baskı faaliyetlerini yürütmek.
- Clp, billboard, led ekranların tasarımını yapmak.
- Bina giydirmeleri için tasarım yapmak.
- Protokole özel günlerde tebrik kartı tasarlamak ve gönderimini sağlamak.
- Web sitesinin içerik ve tasarımı ile ilgilenmek.
- Sosyal Medya faaliyetlerini yürütmek.
- Bilgi edinme faaliyetlerini yürütmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Kurum otomasyon programlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Çalışan tüm personele e- posta adresleri tanımlanması, güncellenmesi ve kullandırılmasının takibi faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyenin internet sayfaları üzerinden e- belediyecilik hizmetlerinin artırılması faaliyetlerini yürütmek.

- Temel bilgisayar eğitimi ile yeni otomasyon yazılımlarının eğitimlerinin verilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Sunucu ve ağ yapısı donanımlarına takviye yapılarak network hız ve kapasitesinin artırılması faaliyetlerini yürütmek.
- Sistem odasının günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi faaliyetini yürütmek.
- Birimlere teknik destek verilmesi faaliyetini yürütmek.
- Bilişim donanımlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Coğrafi Bilgi Sistemi faaliyetini yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine toplu iş sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi makinalarının yıllık bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Müdürlüğümüz hizmetlerine ilişkin yapılan alımlar ve bakım sözleşmelerine ait aylık hakedişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde mal, hizmet alımı ile yapım ihalelerinin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan bayrak-flama vb., kırtasiye, toner ve temizlik malzemeleri için yıllık alım gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan tefrişat alımlarını (mobilya vs.) gerçekleştirmek.
- Gsm ve data hizmeti, sabit telefonlara ses hizmeti alımı ve faks hizmeti alımının gerçekleştirilmesini sağlamak.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Uluslararası yerel yönetim faaliyetlerini izlemek ve çağdaş örnekleri ilgili birimlere iletmek.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Hibe Projelerinin raporlamaların yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlamak.
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.

- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak.
- Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve işbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak ile konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması ve proje geliştirilmesine destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir' de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon içinde destek sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini yürütmek.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Kamu İhale Kanunu mevzuatı doğrultusunda yeni taşınmaz satın alımlarının gerçekleştirilmesi faaliyetini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşanlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (İntifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesini sağlamak.
- Taşınmaz Kiralama (Dışarıdan, edinilen) işlemlerini yürütmek.

- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34.madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. Gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Etüt Proje Müdürlüğü

- Uygulamaya esas imar hatlarını vermek.
- Düzenleme sınırını belirlemek.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun15., 16., 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek.
- Numarataj krokisi ve suretini hazırlamak.
- Numarataj belgesi hazırlamak.
- Adres bilgi sistemindeki TÜİK verilerini güncellemek.
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak.
- Temel ve subasman vizelerini yapmak.
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak.
- Kat mülkiyetine esas vaziyet planı onayını yapmak.
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak.
- Yol genişliği belirlemek. (İmar planında görülemeyen, vb.)
- Parselin halihazır harita üzerine işaretlemek.
- Halihazır harita alımı yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:
    - Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
    - Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;

- Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
- Yol bakım ve onarımı.
- Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.
- Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması.
- Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım, yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin klima temin ve bakım onarımını sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin kamera temin ve bakım onarımını sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin asansör bakım ve onarımını sağlamak.

- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak.
- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamına sunmak.
- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak, özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak.
- Kentsel tasarım projeleri üretmek.
- İş deneyim belgelerini hazırlamak.
- Vatandaş müracaatlarının yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- Yol katılım bedeli hesaplamak.

- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak.
- Fen vizesi onayını yapmak.
- Motor ruhsatı hazırlamak.
- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- Telekomünikasyon altyapı ve şebekelerinden alınması gereken geçiş hakkı bedellerinin tahsilatını yapmak.
- Altyapı kazı ruhsatlarını düzenlemek.
- Yangın söndürme cihazlarının dolum ve testlerinin takibini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Vatandaşa doğrudan hizmet sunulmamakta olup belediye tüzel kişiliğinin taraf olduğu işlerde belediye adına;

- Dava dosyalarının hazırlanması,
- Davaların takibi,
- Duruşmalara katılma,
- Keşiflere katılma,
- Savcılık şikayetlerinin yapılması ve takibi,
- Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetlerini yürütmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek.
- Otoparkı ada bazında incelemek.
- İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- Tadilat ruhsatı vermek.
- Yenileme ruhsatı vermek.
- Koruma Kanunu kapsamında korunacak yapılar röleve ve restorasyon projelerinin onayını yapmak.
- Yapı ruhsat birimi tarafından yıkım izni vermek.
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Yapı kullanma belgesine esas asansör tescili yapmak.
- İlçe sınırları içerisindeki asansörlerin yıllık kontrolünü yapmak.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini onaylamak.
- Sığınak oluru vermek.
- Vaziyet uygunluk belgesi vermek.
- Kısıtlılık belgesi vermek.

- Yer seçim belgesi düzenlemek.
- Asansör tescil ve asansör motor ruhsatı hazırlamak.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak.
- Isı yalıtım vizesi ve kaba inşaat vizesi vermek.
- Yapı Denetim şirketlerinin sistemde hakediş ödemeleri onayı vermek
- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (Kaba İnşaat) yapmak.
- Proje müellefinin hazırladığı raporda zemin etüdlerini denetlemek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetleri yürütmek.
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kadro ve ünvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Ortak iş sağlığı ve güvenliği biriminin genel işleyişinin sağlanması faaliyetini yürütmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Çamdibi Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;
  - Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek.
  - Kadınlara hukuki konularda yönlendirme yapmak.
  - Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek.
  - Kadınlara yönelik hobi ve beceri kursları vermek.

- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Aile Danışmanlığı aracılığı ile;

- Kadınlara ve çocuklara sosyolojik destek vermek.
- Kadınlara hukuki konularda yönlendirme yapmak.
- Kadın ve çocuklara belirli periyotlarla eğitimler vermek.

Diğer tüm çocuk aktive merkezlerinde annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmelerini, hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amaçlanmıştır.

- Yerel Eşitlik Eylem Planı çerçevesinde Belediyenin ilgili birimleri ile birlikte Belediye Eşitlik Eylem Planı'nı hazırlamak. Bu plan ışığında kadınların sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet modelleri geliştirmek. Belediye ile yerel kurumlar, yerel meclisler ve kadın örgütleri arasında işbirliği sağlamak.
- Kadınların toplumsal hayatın her alanında yaşadığı, toplumsal cinsiyet rollerinin de kaynaklık ettiği her türlü ayrımcılığa karşı sosyal, kültürel, ekonomik alanlarda kadınlar arası dayanışma, danışma ve yardımlaşmayı sağlamak.

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

- Taşınır ve taşınmazların en iyi şekilde yönetilmesini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve aksamaların yaşanmaması için araçların ve sürücülerin koordinasyonunu sağlamak.
- Belediyede kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan akaryakıt vs. ihtiyaçlarını (geçmiş yılların sarfiyatı da göz önüne alınarak) tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak.
- Belediye müdürlüklerinin araç ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı yoluyla taşıt kiralanmasını sağlamak.
- Belediye araçlarında bulunan araç takip sisteminin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yaptırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakların takip işlemlerini yapmak, yazışmaları yapmak ve bunları ilgili Müdürlük ve Kuruluşlara zimmetle teslim etmek ve tüm evrakların arşivlemelerini yapmak.
- Kurum dışı yazışmaların posta ile dağıtımlarını yapmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğü'ne göndermek.
- Personel özlük dosyalarını düzenlemek. (işe giriş evrakları, izin, rapor vb.)
- Personelin yemek puantajını düzenlemek ve izin ve rapor işlerini takip etmek.
- İşlemi biten evrakları birim nezdinde elektronik ortamda arşivlenmesini sağlamak.
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık Hizmeti Alımı yapmak.

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan, teknik kontrol gerektiren doğrudan temin işlerinin (4734 Sayılı Yasanın 22-D Maddesince yapılan) kontrolü yapmak.
- Belediyemiz Fen İşleri Şantiyesinde bulunan araç bakım, onarım işleri(kademe) işlemleri yapmak.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı ile gerçekleşmiş olan özel güvenlik personelinin sevk idare ve koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetlerini sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı ile gerçekleşmiş olan Büro ve Bina içi temizlik personelinin koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ilçe sınırlarındaki Pazar yerlerinin ve camilerin temizlik hizmetlerini sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerin (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su, telefon (sadece sabit hat), doğalgaz, kablo tv abonelik işlemlerini yapmak ve faturalarını ödemek.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini; festivaller, tiyatrolar, şölenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlanmasını, hayata geçirilmesini ve yürütülmesini sağlamak.
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlemek
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinlikler düzenlemek.
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlamak.
- Hobi beceri ve meslek edindirme kursları düzenlemek.
- Yarışmalar düzenlemek.
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlemek.
- Bilim, matematik vb. alanlarda etkinlik tırı ile gezici etkinlikler düzenlemek.
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütmek.
- Çocuklara ve kadınlara yönelik olarak oluşturulan kulüpler ile etkinlikler düzenlemek.
- Müdürlük bünyesindeki tesislerin tahsisini yapmak, gerekli durumlarda bakım ve onarımını yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Muhasebe hizmetleri vermek.

- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetleri gerçekleştirmek.
- Ön mali kontrol hizmetlerini vermek.
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporları hazırlamak.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- Tellaliye hizmeti vermek.
- İdarenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Muhtarlık binalarının su, elektrik ve internet faturalarının takibini yaparak ödemelerini gerçekleştirmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmaları faaliyetinin yürütülmesini sağlamak.
- Haberleşme faaliyeti,
- Başkanlık Makamına gelen konukların ziyaretlerinin kabul edilmesini koordine etmek.
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlemek.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenlemek.
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkileri düzenlemek.
- Belediye Başkanının günlük çalışma programını hazırlamak.
- İletişim ve randevu programlarını düzenlemek.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonu yapmak.
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyetini düzenlemek.
- Belediye hizmetlerini tanıtmak.
- Kardeş Şehir İlişkileri faaliyetleri yürütmek.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) gelen yazışmaları ilgili müdürlüklere yönlendirmek.
- Evlendirme faaliyetini yönetmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Yeni yeşil alanlar yapmak.
- Park aydınlatmalarını yapmak ve meydana gelen arızaları gidermek.
- Çocuk oyun alanları yapmak.
- Dış mekân spor alanları yapmak.
- Yeni kent ormanları oluşturmak.
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarını genişletmek, yeni bitkiler üretmek veya satın almak.
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak.
- Parklara ait su abonelik işlemlerini yürütmek ve faturalarını ödemek.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak.
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmek üzere hazırlanmak.
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların kararlan doğrultusunda dosyaları hazırlamak.
- Komisyon kararlarının onayından sonra Meclise sunulmasını sağlamak.
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak.
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılmasını sağlamak.
- Öneri imar planı değişikliklerinin Meclis için sunumlarını hazırlamak, meclis toplantısına katılmak.
- Belediye Meclisinde uygun görülen öneri imar planı değişikliklerinin İzmir Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarmak.
- İBŞB onayının ardından askı süresinin bitiminden sonra vatandaşa, ilgili kurumlara ve ilgili Müdürlüklere tebligat yazılarını iletmek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, fiziksel ve elektronik ortamda kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlanmak.
- Teknik Komisyon konularını incelemek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sının dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaş taleplerini değerlendirmek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sının dışında kalan alanlara ilişkin plan bilgisi taleplerine cevap vermek.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerini hazırlamak ve çözüm yollarını araştırmak.
- Kamu Kurumlarından gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi taleplerini değerlendirmek.
- Mahkemelerden gelen yazıları değerlendirmek.
- Belediye birimlerinden gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi görüş taleplerini değerlendirmek.
- Vatandaş dilekçelerini yanıtlamak.
- Meclis gündemine alınan imar planı değişiklikleri dosyalarına ilişkin ilgili Müdürlükleri bilgilendirmek (Yeni havaleler ile Komisyon Kararlan)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılım sağlamak.

- İlgili Koruma Kurulu kararlan uyarınca gerekli süreçlerin isletilerek Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesini düzenlemek.
- Belediye kurumsal İnternet sitesi üzerinde sunulan E-İmar uygulaması için gerekli olan veritabanı hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek.
- Canlı müzik yayın izin belgesi düzenlemek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerini denetlemek.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Gürültü ile ilgili denetimler yapmak.
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine kararlar sunmak.
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek.
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetleri kapsamında ölüm raporlarını düzenlemek, bununla ilgili bildirimleri gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları aracılığı ile hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova'da bebek, çocuk, gebe ve loğusaları, ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirmek.

- Risk gruplarına yönelik diş tarama ve tedavisini yapmak.
- Evde bakım hizmeti kapsamında ihtiyaç duyan yaşlı, gebe ve loğusalarımıza ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden ve yürüyemeyen vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Asker ailelerine nakit yardımında bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza;
  - Erzak yardımında bulunmak.
  - Giysi yardımında bulunmak.
  - Yakacak yardımında bulunmak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik;
  - Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak.
  - Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için gelen araç taleplerini yönlendirmek.
  - Engelli bireylere yönelik hobi ve gelişim kursları düzenlemek.
  - Sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Maddi durumu tıbbi araç-gereç, bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla bu ihtiyaçlarının karşılamasına katkıda bulunmak.
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
  - Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları düzenlemek.
  - İngilizce Kursları düzenlemek.
  - Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik deneme sınavı düzenlemek.
  - Çocuklara yönelik kültür, sanat ve hobi kursları düzenlemek.
- Üniversite öğrencilerine yönelik olarak oluşturulan Dost Kart aracılığı ile Gençlik Merkezinde,
  - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak.
  - Yıkama ve kurutma imkânlarının olduğu çamaşırhane hizmeti sunmak.
  - Ücretsiz internet erişimi sağlamak.
  - Psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
  - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek.
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak, Muharrem ayında aşure günü etkinliği düzenlemek.

- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak.
- Mevlana Toplum ve Bilgi Merkezi-Genç Kaşifler Bilim Evi vasıtasıyla ilk, orta ve lise seviyesindeki öğrencilere yönelik uygulamalı bilim etkinlikleri düzenlemek.
- Sel, yangın, deprem gibi afetler ve pandemi nedeniyle mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımda bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu nikah şöleni ve toplu sünnet şöleni düzenlemek.
- Üniversitelerin, liselerin, ortaokulların ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerine ortaklık etmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlemek.
- Cenaze hizmeti olarak yakınları vefat etmiş vatandaşlarımıza hijyen kiti dağıtmak,
- Cenaze, mevlüt ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak.
- Yerleşkesi Bornova sınırları içerisinde bulunan Özel üniversitelerin birinde burslu okuyan ya da bir devlet üniversitesinde öğrenim gören kız öğrencilere barınma yeri sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu hizmeti sunmak.
- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden veya Bornova ilçe sınırları içerisindeki okullarda eğitim gören öğrenciler ile mezun öğrencilerin internet ortamında eğitim almalarına destek amacıyla “Dijital Sınıf” hizmeti sunmak.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek ve ilgili konularda davet üzerine Bornova Belediyesini temsil etmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.
- Belediyemiz Spor saha ve tesisleri bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek.
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmayla yapmak.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak.
- Sivil Toplum Örgütleri ile spor, eğitim ve sosyal alanlarda koordineli olarak kampanya ve törenler düzenlenmek ve destek vermek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek.
- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarını yapmak.
- Belediyenin yeniden yapılandırılması ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde "Stratejik Yönetim Sistemi" kurulması çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- Kendi görev alanı ile ilgili bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek.

- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, festivaller ve fuarlara katılmak ve tertip etmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ve proje çalışmalarını yürütürken, Bornova Belediyesi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliğine gidilmesini sağlamak.
- Bornova Belediyesi ile üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Bornova'da İnovasyon ve Girişimciliğin desteklenmesi, geliştirilmesi için proje üretmek ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Bornova Kent Arşivi ve Müzesi – Dramalılar köşkünde yapılmak istenen her türlü etkinliğin tahsisini yapmak.
- Bornova İlçesinin doğal ve kültürel değerlerinin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistiki ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek.
- Patent ve markalama çalışmalarını yapmak.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer ve sempozyumlara katılmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediyede teftiş sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek, önleyici ve eşzamanlı denetim süreçlerini uygulamada yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan (standartlardan) sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak.
- İnceleme, denetim ve soruşturmalarda, tarafsızlık, objektiflik ve hukukilik kriterlerini dikkate almak.
- Etkinliği ve verimliliği artırmak ve belediyede rasyonelliği sağlamak.
- Teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamaya yönelik idari ve denetim birimleriyle görüş alışverişinde bulunmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Katı Atık Yönetimi yapmak.
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.
- Çöp konteynerlerinin temini, bakım, onarımını sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin, konteyner yıkama aracı ile yıkamak ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Konteyner uygunluk belgesi düzenlemek.
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek.
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak.
- Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve Çevre Lisansına sahip firmalara teslim etmek.
- Çevre ve temizlik konularında gelen her türlü yazılı ve sözlü istek, talep ve şikayetleri değerlendirmek ve en kısa sürede çözüm bularak bilgilendirmek.
- Çevre bilincinin yaygınlaştırılması için, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak.
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek.
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak.
- Vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak.
- Vatandaştan gelen hayvanlarla ilgili şikayetleri değerlendirir, en kısa sürede yetkisi kapsamında sonuçlandırır.
- Pınarbaşı Rehabilitasyon Merkezimizde hayvan sevgisinin aşılanması, bilinçlendirme çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli okullar , üniversiteler ile iş birliği yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Kaçak, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan yapıların tespit edilip uygun hale getirilmesinin veya yıkımını sağlamak.
- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletmek veya mahallinde yıkarak gidermek.
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39'a istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak.
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlanmak.
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Gelişigüzel atılan moloz ve hafriyatların tespit edilerek, ilgili kişi ve kurumlar tarafından alınmasını sağlanmak.
- Kentsel dönüşüme ait işlemleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak kayıt ve posta işlemleri birimi faaliyetini yürütmek.
- Encümen Kalemi faaliyetini yürütmek.
- Meclis Kalemi faaliyetini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

- Vatandaş şikayetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi işlerini yürütmek.
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesini sağlamak.
- Seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak.
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmek.(özellikle engelli vatandaşlarımıza ayrılan geçişlerin açık tutulması)
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol atına alınmasını sağlamak.
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlenmesi işlerini yürütmek.

- Çevre sağlığının korunmasını faaliyetini yürütmek.
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.
- Diğer birimlere destek hizmeti vermek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.- Yönetim

6.1.1.- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j. Belediye personelini atamak.

k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l. Şartsız bağışları kabul etmek.

m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- Belediye Meclisi;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis'in görev ve yetkileri;

Madde 18- Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d. Borçlanmaya karar vermek.

e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g. Şartlı bağışları kabul etmek.

h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- Belediye Encümeni;

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümen'in görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2021 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;

İç kontrol sistemi çalışmaları

a. İç Kontrol farkındalığını arttırmak amacıyla her yıl Ocak ayı içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilen Uyum Eylem Planı tüm müdürlüklerimizle paylaşılmaktadır.
b. 25.09.2020 tarihinde İç Kontrolün personel tarafından benimsenmesi amacıyla İç Kontrol çalışma grubu ve risk değerlendirme grubu güncellenmiştir. Güncelleme tarihi sebebiyle 2021 yılı içerisinde tekrar güncellenmemiştir.
c. Yıl içerisinde 2 kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantı yapmaktadır.

d. Etik Kuralların bilinebilirliğini arttırmak için Etik Kurallar müdürlüklerin odalarına çerçeveleterek asılmıştır. Ayrıca 25.02.2021'de İç kontrol çalışma grubuna verilen eğitimde ile etik kurallar bilgilendirilmesi yapılmıştır.

e. Vatandaşa verilen hizmetler ile ilgili olan Kamu Hizmet Standartları Tablosu ve Kamu Hizmet Envanterleri Tabloları, Başkanlık makamından çıkan 12.01.2021 tarih ve 422815 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere gönderilmiş olup; güncelleme yapmaları istenilmiştir.

f. İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

g. Belediyenin misyonu yazılı olarak belirlenmiş, duyurulması ve personel tarafından benimsenmesi için 27.12.2019'da stratejik plan ile birlikte web sitemizde duyurulmuştur. Ayrıca tüm müdürlüklere çerçeveletilerek asılmış personelin bilgi sahibi olması sağlanmıştır.

h. Müdürlüklerde yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanması sebebiyle 30.11.2021 tarih ve 81218 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden görev tanımlarını ve görev dağılım çizelgelerini güncellemeleri istenmiştir.

i. Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır.

j. 05.11.2012 tarihinde Hassas Görev Prosedürleri Yönergesi, Başkanlık makamınca onaylanıp tüm müdürlüklere üst yazı ile duyurulmuş olup; tüm müdürlükler hassas görevlerini belirleyerek göndermiştir. 2022 yılında da güncelleme yapılacaktır.

k. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.

l. Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.

m. Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.

n. Belediyemizin bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.

o. Faaliyet raporlarında üst yönetici ve harcama birimleri adına iç kontrol güvence beyanları oluşturulmaktadır.

p. Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller için yazılı Bilgi Sistemleri Envanteri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

q. Kurumda kullanılan yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmaktadır.

r. Web sitemiz mevzuatlara uygun şekilde hazırlanmaktadır.

s. Belediyemiz, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna sunmak amacıyla web sitesine eklenmektedir. (Stratejik Planlar, Performans Raporları, Faaliyet Raporları vb.)

t. Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilip; standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve hem yazılı hem de dijital ortamda arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.

u. Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinin standartlaştırılması amacıyla uygun bir format belirlenerek tüm müdürlüklere bilgi verilmiş olup güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

v. Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılmasına dair 313 adet iş akış şeması mevcut olup; her yıl ya da gerekli değişiklik durumlarında güncellenmektedir.

w. 2021 yılında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Orhan ŞAYLAN	Kurul Başkanı- Başkan Yardımcısı
2	Neslihan KIRMIZIGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Murat TAŞ	Mali Hizmetler Müdürü
4	İskender DOĞAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Erhan ATMACA	Bilgi İşlem Müdürü
6	Zehra TALAS	Yazı İşleri Müdürü
7	Mustafa ACAR	Hukuk İşleri Müdürü

7. İç Denetim

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,

h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,

i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,

j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,

d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

a) (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,

c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek,

d) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek,

e) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,

f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B. İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

2021 yılında İç Denetim Biriminde iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi	Sertifika Derecesi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007	A4
Bilal KIRKAN	İç Denetçi	1	15.04.2013	A4

İç denetçi Bilal KIRKAN'ın CGAP (Sertifikalı Kamu Denetçisi) sertifikası da bulunmaktadır.

C. İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Denetim Faaliyetleri

2021 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının gerçekleştirildiği müdürlükler, denetimin konusu ve düzenlenen iç denetim raporları ile raporlardaki bulgu ve öneri sayıları tabloda belirtilmiştir:

İlgili Müdürlük	Denetim Konusu	Denetim Türü	Rapor Tarihi	Rapor Numarası	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
İç Denetim Birimi Başkanlığı	Dönemsel Gözden Geçirme	Sistem ve Uygunluk Denetimi	15.01.2021	2021/1	1	1
Basın Yayın ve H. İ. M. Bilgi İşlem Md. İmar ve Şehircilik Md. Kadın ve Aile Hiz. Md. Koordinasyon İşleri Md. Kültür İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Md. Muhtarlık İşleri Md. Spor İşleri Md. Temizlik İşleri Md. Veteriner İşleri Md. Yapı Kontrol Md.	Taşınır Mal İşlemleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	07.07.2021	2021/4	13	29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk ve Terkin İşlemleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	07.07.2021	2021/5	3	16
Emlak ve İstimlak Md. İmar ve Şehircilik Md. Mali Hizmetler Md. Ruhsat ve Denetim Md. Yapı Kontrol Md. Zabıta Md.	Terkin İşlemleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	01.11.2021	2021/6	5	23

2- Faaliyet Raporu

2021 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 18.01.2022 tarih ve 2022/3 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiştir. Anılan rapor Üst yöneticinin imzası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı-İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

3- İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen "iç denetim raporlarındaki" önerilerin gerçekleşme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimimizce izlenmiştir.

2021 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde 13.01.2022 tarih ve 2022/2 sayılı "Yıllık İzleme Raporu" düzenlenmiştir. Eylem tarihi 01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri arasında olan eylemlerin, izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2021 yılında izleme faaliyetine tabi tutulan süreçler ve bu süreçlerle ilgili olarak, düzenlenen raporlar, bulgu ve öneri sayıları, izleme sonucunda eylem gerçekleştirilerek veya risk üstlenilerek kapanan öneri sayıları ve izlemesi devam eden öneri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Düzenlenen İç Denetim Raporunun		Düzenlenen İç Denetim Raporunda Oluşturulan		2020 Yılında Yapılan İzlemede		2021 Yılında Yapılan İzlemede		İzlemesi Devam Eden Öneri
	Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri	Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri	Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri	Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri	
Sportif Hizmetler	13.08.20	2020/5	2	6	-	-	-	-	6
Koordinasyon Hizmetleri	13.08.20	2020/6	4	17	10	-	2	5	-
Yazı İşleri Hizmetleri	28.10.20	2020/7	1	4	-	-	3	1	-
Taşınır Mal İşlemleri	07.07.21	2021/4	13	29	-	-	14	-	15
Tahakkuk-Terkin İşlemleri	07.07.21	2021/5	3	16	-	-	6	-	10
Terkin İşlemleri	01.11.21	2021/6	5	23	-	-	17	-	6

4- Denetim Yönetimi Faaliyeti

a) 2022-2024 Dönemi İç Denetim Planı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2022-2024 Dönemi İç Denetim Planı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 39. maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

"Kamu İç Denetim Rehberinde" iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan plan hazırlandıktan sonra, 23.12.2021 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

b) 2022 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2022 Yılı İç Denetim Programı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 40. maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında "Bornova Belediyesi 2022-2024 Dönemi İç Denetim Planı" ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40. maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan program hazırlandıktan sonra, 23.12.2021 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5- Eğitim Faaliyetleri

Alınan eğitimler;

İç Denetçi Ali ÇUKUR,

Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından;

- 16 Ocak 2021 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Taşınmaz Yönetimi Denetimi ve Uygulamaları " konulu 6 saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine,
- 17 Ocak 2021 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Kamulaştırma Denetimi ve Uygulamaları-Kamulaştırma Bütçesinin Optimizasyonu" konulu 6 saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine,
- 12 Kasım 2021 tarihinde düzenlenen "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulamaları " konulu 2 saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine katılmıştır.

İç Denetçi Bilal KIRKAN

Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından;

- 16 Ocak 2021 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Taşınmaz Yönetimi Denetimi ve Uygulamaları " konulu 6 saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine,
- 17 Ocak 2021 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Kamulaştırma Denetimi ve Uygulamaları-Kamulaştırma Bütçesinin Optimizasyonu" konulu 6 saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine,
- 30 Ocak 2021 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulamaları " konulu 4 saatlik Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimine katılmıştır.

6- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2021 yılında bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

I. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2020-2024 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 31 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2020-2024 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.-Çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Stratejik Hedef 1.1.-Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2.-Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3.-Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İş birliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.-Kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirler almak.

Stratejik Hedef 2.1.-Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.-(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.-Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Stratejik Hedef 2.4.-(Kurumsal Bornova)Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.-Yaşam standartları yüksek, planlı, modern ve güvenli bornova için gerekli olan hizmetleri eksiksiz sunmak.

Stratejik Hedef 3.1.-Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.2.-Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.3.-Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak.

Stratejik Hedef 3.4.- Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek.

Stratejik Hedef 3.5.-İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.

Stratejik Hedef 3.6.-Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.(Yerinde Dönüşüm)

STRATEJİK AMAÇ 4.-Sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları arttırmak ve bu çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.-Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak.

Stratejik Hedef 4.2.-Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3.-İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak.

Stratejik Hedef 4.4.-İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek.

Stratejik Hedef 4.5.-"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek.

Stratejik Hedef 4.6.-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımasını Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak.

Stratejik Hedef 4.7.-Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.8.-Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.9.-Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.10.-Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5.-Doğaya saygılı ve her canlı için yaşanabilir bornova ilkesi doğrultusunda (çevre, enerji, atık yönetimi konusunda) gerekli olan çalışmaları yaparak, tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını korumak ve sürdürmek.

Stratejik Hedef 5.1.-Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2.-Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak.

Stratejik Hedef 5.3.-Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 5.4.-Olumsuz Çevresel Etkileri En Aza İndirmek İçin Koruma ve Kontrol Faaliyetlerini Etkin Şekilde Yapmak.

Stratejik Hedef 5.5.-Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6.-Denetlenebilir, şeffaf, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla sivil inisiyatifin ve tüm yurttaşların yönetime katılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1.-Belediyemizin Aldığı Karar ve Uygulama Süreçlerinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek.

Stratejik Hedef 6.2.-Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 6.3.-Üniversite ve İş Dünyası İş birliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak.

II. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak 2020-2024 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Denetlenebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin uygulamaya alınması
- Kurum kültürü ve stratejileri doğrultusunda kurumsal performansın arttırılmasının sağlanması
- Mevcut Teknolojiyi doğru kullanarak hizmet kalitesinin arttırılmasının sağlanması
- Teknolojik Gelişmelerle ilgili AR-GE faaliyetleri yapılması ve iyi örneklerin uygulanması
- Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında eksiksiz ve zamanında bilgi edinmesinin sağlanması
- Tüm giderlerde tasarrufa gidilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması
- Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturulması ve kentsel dönüşüm çalışmalarının uygulanması
- İmar planlarına uygun olarak Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modernize edilmesinin sağlanması.
- Temel afet bilincinin artırılmasına ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinde güncel enerji ve sulama sistemlerinin kullanılması
- Daha yeşil ve temiz bir Bornova için sunulan hizmetlerin eksiksiz yapılması
- Sivil toplumu güçlendirici projeler ve çalışmalar yapılması
- Olumsuz çevresel etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının desteklenmesi
- Hayat boyu öğrenme ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Tüm hizmet ve çalışmalarda "Engelsiz Bornova" ilkesinin benimsenmesinin sağlanması
- Kültürel ve sosyal etkinliklerin niteliklerinin arttırılması
- Bornova'da spor kültürünün oluşmasının sağlanması
- Bornova'da Tarımsal faaliyetlerin arttırılmasının ve desteklenmesinin sağlanması
- Sağlıklı bir toplum yaratılması için destekleyici hizmetlerin ve eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Tüm sokak hayvanlarının yaşam hakkını ve sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yapılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

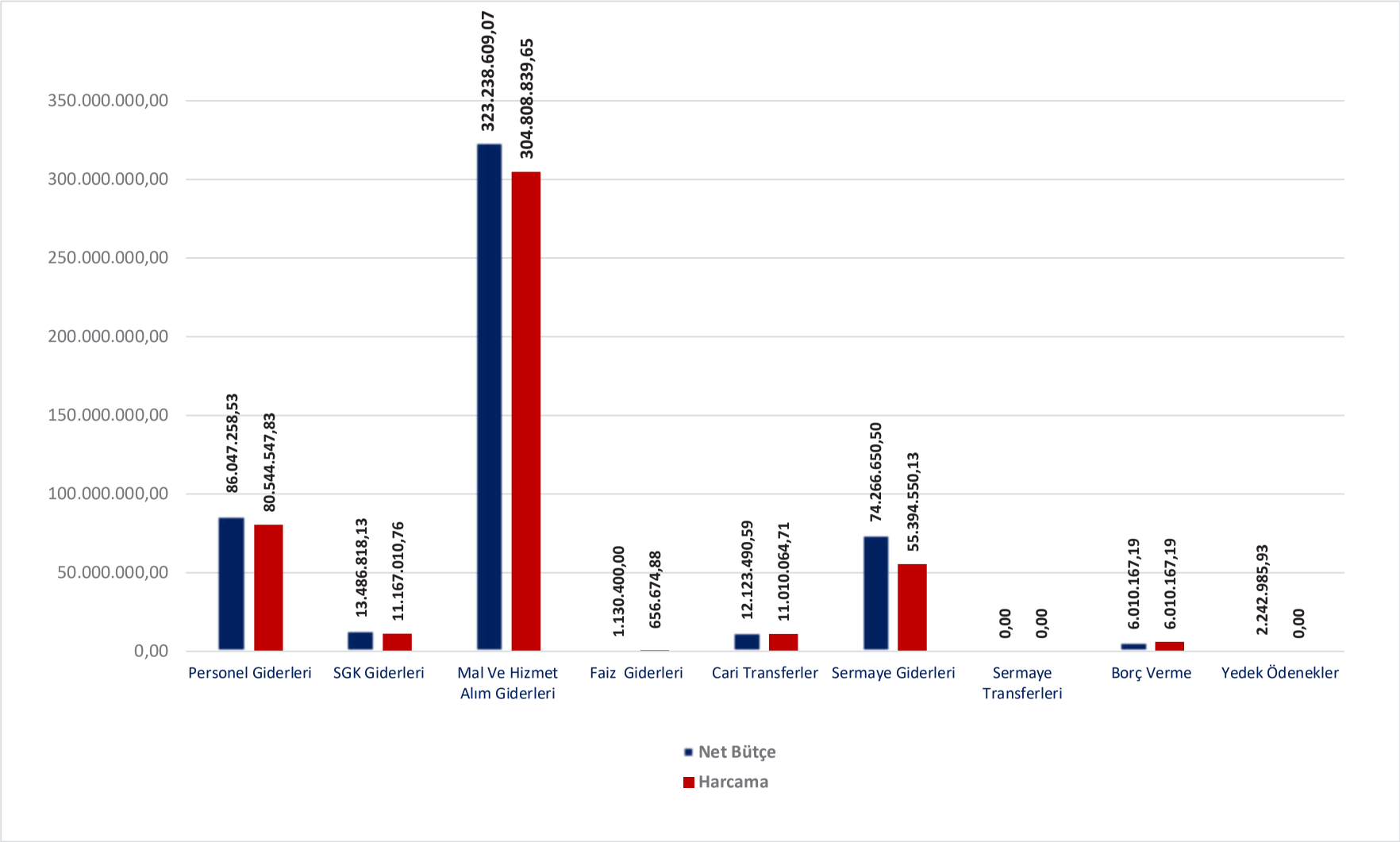
2021 yılında ekonomik 1.düzey bazında bütçede verilen ödenek, aktarımlar ile net bütçe ile gerçekleşen harcamaların yüzdelik verilerini gösteren tablodur.

2021 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU					
Ekonomik Kod	Gider Adı	2021 Yılı			
		Bütçe	Net Bütçe	Harcama	Oran**
01	Personel Giderleri	74.822.905,29	86.047.258,53	80.544.547,83	%93,61
02	SGK Giderleri	15.276.318,13	13.486.818,13	11.167.010,76	%82,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.438.658,93	323.238.609,07	304.808.839,65	%94,30
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.130.400,00	656.674,88	%58,09
05	Cari Transferler	11.634.890,59	12.123.490,59	11.010.064,71	%90,82
06	Sermaye Giderleri	74.873.607,00	74.266.650,50	55.394.550,13	%74,59
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	%0
08	Borç Verme	1.000.000,00	6.010.167,19	6.010.167,19	%100,00
09	Yedek Ödenekler	26.000.000,00	2.242.985,93	0,00	%0,00
GENEL TOPLAM		518.546.379,94	518.546.379,94	469.591.855,15	%91

*Harcamanın net bütçeye oranıdır.

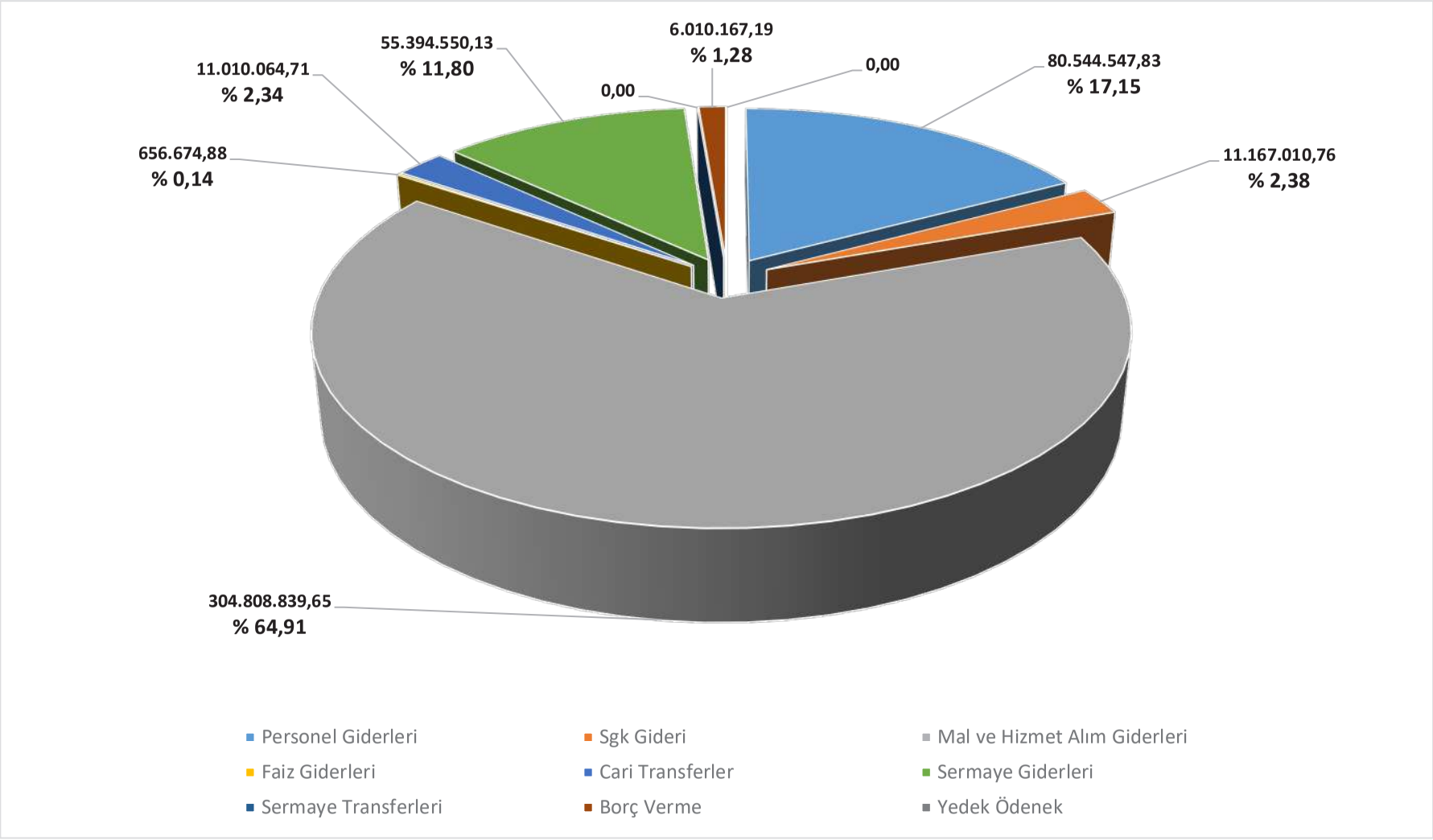
2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2021 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde net bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



2021 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2021 mali yılında Belediyemiz ekonomik 1.düzey gider harcamalarının toplam harcamaya oranını gösteren grafiktir.



2021 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Oranları

2021 mali yılında müdürlüklerin bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çamdibi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Kaliteli bir hizmet verme anlayışı ile Bornovalıların beklentilerini karşılamayı hedefleyerek 2021 yılında ihalesine çıkılan Çamdibi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu toplam 3 kat olarak inşaa edilmekte olup 2.300 m^2 kapalı, 1.800 m^2 açık alan olmak üzere toplam 4.100 m^2 alanda bölge halkının kullanımına sunulacaktır. 2021 yılsonu itibariyle yapının inşaatının %79'u gerçekleşmiş olup, 2022 yılında tesis faaliyete geçecektir.

Öncesi





Mevcut Durum





Asfalt Üretim Tesisi

2020 yılında yapımı tamamlanan Beton Santralinin bulunduğu alana projelendirilen Asfalt Üretim Tesisinin de yapımı tamamlanmıştır. Tesiste saatte 160 ton, yılda 100 bin ton asfalt üretip sermeyi planlayarak yol sorununu tamamen ortadan kaldırmak hedeflenmiştir.

Öncesi





Mevcut Durum



Bornova İletişim Merkezi

Bornovalıları kent yönetimine daha aktif bir şekilde katma imkânı sunmak, şikâyet, istek ve görüşlerini almak amacıyla hayata geçirilen İletişim Merkezi projesi 2021 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Merkez'de sorun ve talepler kayıt altına alınıp, 48 saatte çözüme kavuşması sağlanmaktadır. Vatandaşlar ilçede yaşanan her türlü sorun için Bornova Belediyesi'nin 0232 999 19 19 numaralı çağrı merkezini arayabilmektedirler.

Öncesi





Mevcut Durum







Bornova Kongre Merkezi

2018 yılında gerçekleşme oranı %25 olan işte yüklenici tasfiye talep etmiş ve söz konusu talep Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 'na ilgi yönetmelik hükümlerince iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan olumsuz görüş gelmesi neticesinde işin devam ettiği yükleniciye bildirilmiş olup 2020 yılında yüklenici firma ile Belediyemiz arasında yasal süreç devam etmiş olup 2021 yılının Şubat ayında uzlaşma sağlanmıştır. Yapım işi, ihtiyaç programı dâhilinde tekrar değerlendirilmiş ve kongre merkezi olarak revize edilmiştir.

Bornovalı vatandaşlarımızın ihtiyaçları dâhilinde değerlendirilerek yeniden projelendirilen Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi ihalesi 23.11.2021 tarihinde gerçekleştirilmiş, ancak geçerli teklif veren istekli bulunmadığından ihale iptal edilmiştir. Tekrar ihale edilmek üzere gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Naldöken Pazaryeri

2021 yılında pazaryeri, çocuk oyun aktivite ve pilates salonu olarak projelendirilen yapı Bornova'lı vatandaşların ihtiyaç öncelikleri değerlendirilerek revize edilmiş olup bu doğrultuda 128 tezgâhlı pazaryeri yapılmasına karar verilmiştir. Pazaryerinin mimari, statik, elektrik ve mekanik projeleri tamamlanmış olup, projenin ihale dosyası hazırlanmış satın alma işlemlerinin tamamlanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.







KİLİT PARKE, ASFALT, TRETUVAR YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE	ASFALT YENİLEME		ASFALT LOKAL		KİLİT PARKE TAŞ YENİLEME		KİLİT PARKE TAŞ LOKAL		BETON YOL YENİLEME		TRETUVAR YAPIM ONARIM	
		M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre	M²	Metre
1	ATATÜRK	10.344	1.084	1.047	523	0	0	57	28	3.273	498	360	180
2	BARBAROS	0	0	620	310	10.025	2.005	199	90	0	0	640	320
3	BEŞYOL	0	0	140	65	0	0	527	264	0	0	110	55
4	BİRLİK	0	0	175	87	0	0	742	371	0	0	40	20
5	ÇAMİÇİ	0	0	210	105	0	0	480	240	5.470	1.100	1.600	800
6	ÇAMKULE	0	0	1.023	409	0	0	105	52	0	0	200	100
7	ÇİÇEKLİ	0	0	310	155	0	0	130	65	0	0	120	60
8	ÇINAR	0	0	104	52	8.582	1.751	686	343	0	0	70	30
9	DOĞANLAR	2.810	473	104	52	0	0	686	343	0	0	240	120
10	EGEMENLİK	0	0	310	155	12.069	2.171	220	100	0	0	480	240
11	EĞRİDERE	0	0	320	160	626	208	610	305	0	0	135	67
12	ERGENE	0	0	550	275	0	0	390	190	0	0	145	70
13	ERZENE	540	90	295	118	6.948	1.083	830	332	0	0	720	360
14	EVKA 3	11.331	1.131	1.235	494	0	0	355	177	0	0	520	260
15	EVKA 4	0	0	265	132	0	0	40	20	0	0	200	100
16	GAZİOSMANPAŞA	0	0	155	75	0	0	288	144	0	0	120	60
17	GÖKDERE	0	0	155	75	0	0	210	100	0	0	0	0
18	GÜRPINAR	0	0	2.335	467	0	0	440	220	0	0	260	130
19	IŞIKLAR	0	0	200	100	0	0	100	50	2.250	375	260	130
20	İNÖNÜ	0	0	620	310	0	0	180	90	0	0	1.195	597
21	KARACAOĞLAN	0	0	370	185	0	0	400	200	0	0	1.030	515
22	KARAÇAM	0	0	80	40	0	0	380	180	0	0	60	20
23	KAYADİBİ	0	0	70	35	0	0	350	175	2.225	450	800	400
24	KAVAKLIDERE	0	0	1.465	560	0	0	448	224	0	0	340	160
25	KAZIMDİRİK	0	0	1.100	550	0	0	1.075	537	0	0	600	280
26	KEMALPAŞA	0	0	587	290	0	0	380	190	0	0	300	150
27	KIZILAY	670	149	1.172	586	0	0	420	200	0	0	580	290
28	KOŞUKAVAK	0	0	360	180	950	95	448	200	0	0	95	40
29	KURUDERE	0	0	140	70	0	0	75	30	0	0	10	5
30	LAKA	0	0	130	65	0	0	110	50	0	0	70	30
31	MERİÇ	0	0	570	270	0	0	255	110	9.361	864	475	230
32	MERKEZ	0	0	495	247	0	0	90	40	0	0	110	55
33	MEVLANA	15.830	1.583	1.185	542	0	0	300	150	0	0	400	200
34	NALDÖKEN	0	0	450	220	0	0	80	40	0	0	70	30
35	RAFETPAŞA	0	0	690	340	445	111	515	257	0	0	640	290
36	SARNIÇ	0	0	150	70	0	0	210	105	0	0	40	20
37	SERİNTEPE	0	0	120	60	888	296	780	312	0	0	100	50
38	TUNA	0	0	230	115	12.710	2.973	603	300	0	0	90	45
39	ÜMİT	0	0	940	470	0	0	40	20	0	0	80	40
40	YAKA	0	0	460	230	0	0	1.555	622	0	0	280	140
41	YEŞİLÇAM	0	0	760	380	0	0	90	45	0	0	80	40
42	YEŞİLOVA	0	0	555	250	657	262	320	128	0	0	380	152
43	YILDIRIM BEYAZIT	0	0	85	40	989	321	756	302	0	0	120	60
44	YUNUS EMRE	900	195	265	106	0	0	120	50	0	0	60	30
45	ZAFER	900	195	570	285	0	0	285	140	1.383	230	140	70
	GENEL TOPLAM	43.325	4.900	23.172	10.305	54.889	11.276	17.360	8.131	23.962	3.517	14.365	7.041

2021 Yılı Yol Yapım Bakım ve Onarım Çalışmaları


Yıldırım Beyazıt Mahallesi


Meriç Mahallesi


Mevlana Mahallesi


Egemenlik Mahallesi


Evka 3 Mahallesi


Atatürk Mahallesi


Erzene Mahallesi


Zafer Mahallesi

2021 Yılında Alınan Araç ve İş Makineleri









İlgili Müdürlük	Alınan Araç	Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hidromek HMK 102s ALPHA a8 kazıcı yükleyici	1 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	Beton Santrali İçin Mikser Alımı	1 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	Hidromek B180 Hidrolik Kırıcı Alımı	1 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	Hidromek Yükleyici	1 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	Vögele marka Asfalt Finişeri	1 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	Hamm Marka Asfalt Silindiri	1 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	Wirtgen Asfalt Kazıyıcı	1 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	3 Dingil Lowbed Semi Treyleri Yarı Römork	1 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	3 Dingil 24m3 Dengi Damper Dorse Semi Treyler	2 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Truck (4x2) 1842 T (4x2) manuel vites çekici	2 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	Tek kabin kamyon	4 adet

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılı Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması hedefi doğrultusunda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2021 yıl sonu itibariyle kamulaştırılan zemin m²: **3.772,48 m²**

2021 yıl sonu itibariyle kamulaştırılan zemin üstü m²: **67,00 m²**

2021 yıl sonu itibariyle kamulaştırılan zemin bedeli : **6.145.113,50 TL**

Gelir arttırıcı faaliyetler kapsamında;

2021 yıl sonu itibariyle tahakkuk eden hisseli arsa satış + İhdas Satış: **1.997.650,00 TL**

2021 yıl sonu itibariyle tahakkuk eden hisseli arsa satış : **407.500,00 TL**

2021 yıl sonu itibariyle lojman satış bedeli: **1.035.900,00 TL**

2021 yıl sonu itibariyle yapı kayıt belgeli satış: **505.000,00 TL**

Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması faaliyeti kapsamında;

2021 yılı vade tarihli Belediyemiz Taşınmaz Kira net tahakkuk: **3.400.021,36 TL**

2021 yılı Belediyemiz Taşınmaz Ecrimisil tahakkuk: **3.090.761,64 TL**

olarak gerçekleşmiştir.

2021 yılında 775 sayılı gecekondu kanunu kapsamında konan tapu şerhlerine dair 291 adet gelen-giden evrak işlem görmüştür. 775 sayılı kanun gereği taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde tapu şerhlerinin terkin edilmesi işlemine dair vatandaş başvuru dilekçeleri incelenerek tapu şerhlerinin kaldırılması amacıyla Bornova Tapu Müdürlüğü nezdinde yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kamulaştırma İşlemleri

Mahalle	Kullanım Amacı	Zemin Ölçüsü m²	Kamulaştırma Bedeli
Kazımdirik	Yol ve Yeşil Alan	1.651.00	4.356.913,34
Gazi Osmanpaşa	Yol ve Yeşil Alan	1.797,37	1.298.528,02
Kızılay	Yol	124,13	199.433,00
Zafer	Jeolojik Sakıncalı Alan	140,00	25.907,58
Kazımdirik	Otopark	59,98	254.435,10
Kazımdirik	Girit Anı Evi	67,00	9.896,46
Ergene	Mesken	-	Bedelsiz

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İşin Adı	Gerçekleşme (adet/m²)
Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı	3 adet
Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı	550 adet
Yıl sonu itibariyle mevcut yeşil alan miktarı	1.903.611 m²
Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı	16 adet
Yıl içinde ağaçlandırmada kullanılan ağaç sayısı	3.247 adet
Yıl içinde dikilen çalı sayısı	24.010 adet
Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı	84.320 adet
Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı	10 adet

Hedeflerimiz doğrultusunda, yılsonu itibariyle sayıları 550 adet ve toplamda 1.903.611 m²'ye ulaşan mevcut yeşil alan ve parklarımızda yenileme çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde ağaçlandırmaya önem verilmiş olup 111.577 adet ağaç ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.





Yıl içerisinde 16 adet mevcut parkımızda tamamen ve kısmen yenileme çalışmaları yapılmış, yeni oyun ve spor alanları kazandırılmıştır.









5 adet basketbol sahasının zemin yenileme ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir. Görevli ekipler tarafından saha betonu, pota ve tellerin tamiratı yapıldıktan sonra zemin boyama işlemleri yapılmıştır. Bu alanlar Evka 3 Mahallesi, Tuna mahallesi, Gazi Osmanpaşa Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Karacaoğlan Mahallesidir.

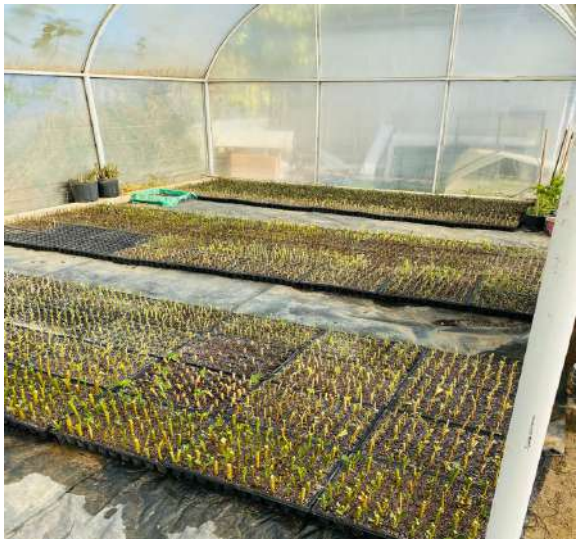

Evka 3 Mahallesi


Tuna Mahallesi


Gazi Osmanpaşa Mahallesi


Atatürk Mahallesi

Park ve Bahçeler müdürlüğüne ait fidanlıkta bitki üretim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Öz kaynaklarımızı arttırmak ve bitki envanterimize katkı sağlamak için lavanta, ateş dikeni, sarıpapatya, Meksika petunyası, şimşir, kartopu, alev çalısı, taflan ve zakkum çeşitleri çoğunlukta olmak üzere 25.675 adet bitki çelik yöntemiyle kendi imkânlarımızla üretilmiştir.





Parklarımızda can dostlarımız için konulan sulukların kırılan ve eskiyenlerinin yerine 294 adet yenisi konulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.





Yeşil alanlarımızda yenilenebilir enerji sistemlerinden güneş (solar) enerjili aydınlatma ürünleri kullanılmıştır. Alt yapı problemi olan bazı yeşil alan ve park alanlarında düşük maliyetli, uzun ömürlü, temiz ve ucuz enerji kullanımı gibi avantajları olan solar enerjili aydınlatma ürünleri kullanılarak hem aydınlatma problemini ortadan kaldırılması hem de elektrik tüketimini azaltarak Belediyemizin ekonomisine katkı sağlanması amaçlanmıştır.





Güneş enerjili aydınlatma ürünleri kullanılan alanlar;

- Evka 4 Mahallesi – Başkan Eşleri Parkı
- Evka 4 Mahallesi – Ahmet Avrasi Caddesi Parkı
- Fidanlık
- Dramalılar Köşkü çevresi

2021 yılsonu itibariyle Bornova Belediyesi sınırlarındaki park ve yeşil alan sayılarının mahallelere göre dağılımı;

MAHALLE	PARK	YEŞİL ALAN	TOPLAM (m^2)
ATATÜRK	45	14	183.625,00
BARBAROS	5	1	44.204,00
BEŞYOL	2	-	2.488,00
BİRLİK	2	1	3.771,00
ÇAMİÇİ	2	-	3.609,00
ÇAMKULE	1	-	1.660,00
ÇINAR	1	-	2.814,00
ÇİÇEKLİ	-	-	-
DOĞANLAR	11	4	48.067,00
EGEMENLİK	11	4	56.419,00
EĞRİDERE	2	-	6.315,00
ERGENE	4	-	4.104,00
ERZENE	58	31	340.517,00
EVKA 3	27	9	106.667,00
EVKA 4	13	1	101.088,00
GAZİOSMANPAŞA	4	1	5.380,00
GÖKDERE	-	1	4.543,00
GÜRPINAR	10	3	27.772,00
IŞIKLAR	1	4	2.898,00
İNÖNÜ	32	5	83.863,00
KARACAOĞLAN	15	11	99.530,00
KARAÇAM	1	-	4.538,00
KAVAKLIDERE	2	-	2.306,00
KAYADİBİ	2	-	3.343,00
KAZIMDİRİK	30	6	128.036,00
KEMALPAŞA	19	16	231.540,00
KIZILAY	12	2	75.965,00
KOŞUKAVAK	5	-	4.651,00
KURUDERE	-	-	-
LAKA	1	-	6.715,00
MERİÇ	7	-	11.930,00
MERKEZ	7	-	6.496,00
MEVLANA	21	7	78.155,00
NALDÖKEN	3	3	5.951,00
RAFETPAŞA	5	3	10.821,00
SARNIÇ	-	-	-
SERİNTEPE	3	-	14.993,00
TUNA	7	1	14.506,00
ÜMİT	2	3	11.629,00
YAKA	3	1	8.256,00
YEŞİLÇAM	2	-	6.216,00
YEŞİLOVA	12	5	36.622,00
YILDIRIM BEYAZIT	1	-	730,00
YUNUS EMRE	5	12	87.574,00
ZAFER	4	1	23.213,00
TOPLAM	**400**	**150**	**1.903.611,00**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 2 klinik, 6 veteriner hekim, 4 veteriner teknikeri, 8 işçi, 3 şoför, 2 yakalama ekibi ve 1 acil yardım aracı ile Bornova ilçesindeki hayvanlara hizmet vermektedir.

Verilen hizmetlerimiz sadece sokak hayvanlarına yönelik olup, kısırlaştırma tedavi ve aşılamayı kapsamaktadır. Tüm bu hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir.

Müdürlüğümüz Pınarbaşı'nda 5 dönüm alana kurulmuş olan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Merkezimizde hayvanların refahı için iyileştirme çalışmaları kapsamında röntgen odası, kedi tedavi odası, tıraş ve uyandırma odası, ilaç odası ve 2 ameliyathane bulunmaktadır. Ayrıca hayvansever vatandaşlarımızın sokak kedilerini kısırlaştırma ve tedavi için getirebilecekleri yatılı bölümü olmayan kedi kliniğimiz Bornova Büyükparkta hizmet vermektedir.

Sokak Hayvanlarının kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Çalışmaları

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar; kısırlaştırma operasyonu, aşılama, kulak küpesi ve çip takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine ekiplerimizin, kedileri alması veya vatandaşın kendisinin randevu alarak getirmesi üzerine kediler kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulağına çentik atılması yoluyla işaretleme yapıldıktan sonra, iyileşene kadar merkezimizde bakıldıktan sonra tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Hayvansever ve Yerel Hayvan Gönüllüleri ile daha verimli çalışabilmek için 2012 yılından beri Pınarbaşı'ndan daha ulaşılabilir olması amacıyla Bornova Büyükpark içerisinde yatılı bölümü olmayan Kedi Kliniğimiz hizmet girmiştir. Gönüllülerin getirdikleri hasta sokak kedilerine tedavi uygulanmakta günde 10 (on) adet sokak kedisi randevu ile kısırlaştırılmaktadır. Vatandaşa en hızlı ve çabuk kısırlaştırma ve tedavi hizmetini sunan Büyükpark Kedi Kliniğimiz 2018 yılında daha iyi hizmet verebilmek için yenilenmiştir.

Sokaktaki başıboş hayvanların yaralanması ve hastalanması durumunda Müdürlüğümüzde bulunan Acil Hayvan Sağlık Aracımız hemen olay yerine giderek hayvanı birimimize getirir ve Veteriner Hekimlerimiz hayvana müdahale ederek gerekli tedavi ve bakımı yaparlar. Tedavi sürecini tamamlayan hayvanlar, bizim daha önceden kısırlaştırdığımız küpeli hayvan ise aşıları tekrarlanarak, eğer yeni bir hayvan ise kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.





İlçemizdeki Sokak Hayvanlarının Aşılanması

İlçemizdeki sahipsiz sokak hayvanların toplam aşılama sayısıdır. 14.02.2012 tarihinde Bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden Belediyelerde sahipli hayvanların bakılması yasaklanmıştır. Bu nedenle sahipli hayvanlara aşı yapılmamaktadır. Sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Hayvansever vatandaşlarımızın yardımıyla küpeli olan hayvanlarımızın da aşı tekrarı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıldır. 2021 Yılı içerisinde yapılan aşılama sayımız 6.035 tir.



2021 yılına ait müdürlüğümüz çalışmaları aşağıdaki gibidir;

- Engelli ve Tedavideki Sokak canlarımız için plakalar bastırılmış olup tasmalarına takılmıştır.
- 2021 yılında Covid-19 salgını sebebi ile okulların kapalı olmasından dolayı herhangi bir eğitim verilmemiştir.
- Sosyal sorumluluk projesi kapsamında bir firma tarafından tarafımıza kavitron cihazı alınmış, can dostlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Mahalle Muhtarlarımız ile sokak hayvanlarıyla ilgili toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Gönüllü hayvanseverimizin yapmış olduğu mama kapları ihtiyacı olan diğer hyvanseverlere dağıtılmıştır.
- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü öğrencileri ile “Kontrollü Sağlık Yaşam” projesi kapsamına kısırlaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Gönüllü stajer hekim ve sağlık teknikerleri ile eğitimler düzenlenmiştir.
- Marmaris’te çıkan orman yangınında Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak can dostlarımızın yanında olduk.





- Tuborg A.Ş. fabrika bahçesindeki kedilerin kısırlaştırma ve aşılaması gerçekleştirilmiş ayrıca kedi evleri yerleştirilerek barınacakları yer sağlanmış olmuştur.



- Hayvanseverler ile birlikte 119 sokağa can dostlar için kulübeler ve beslenme odakları yerleştirilmiştir.



- Evka 3 muhtarımızın isteği üzerine Üniversite öğrencileri ile birlikte köpek kulübesi yapma etkinliği gerçekleştirilmiştir.





- Ege Üniversitesi ve tüm isteyen hayvanseverlere sokak canları için mat dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





- Ege Üniversitesi hayvan hakları topluluğu ile kampüs içindeki yıllık iç dış parazit uygulamaları ve bakımları yapılmıştır.







- Türk tuborg bira ve malt sanayii A.Ş. tarafından temin edilen ultrason cihazı ile hemogram cihazı kullanılmaya başlanmıştır.




- 4 Ekim hayvanları koruma gününde Büyükpark'ta farkındalık etkinliği yapılmıştır. Çocuklar ile hayvan figürleri boyanmış ve hayvansever vatandaşlarımıza mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir.




TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen çalışmalar aşağıdaki gibidir;

Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, konteynerlerin Bakım ve Onarımı

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 45 mahallede yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi hizmeti, kentsel temizlik hizmeti yapılmaktadır.

Evsel nitelikli katı atıklar günlük 3 vardiya ve haftada 7 gün olarak toplanıp, yılın ilk üç ayı Halkapınar Transfer İstasyonu ve Harmandalı Düzenli Çöp Depolama alanına, nisan ayından sonra

şantiye alanında kullanıma açılan Bornova Transfer İstasyonu ve Halkapınar Transfer istasyonuna nakledilmiştir.





Kentsel temizlik hizmeti işi 2021 yılında 335 işçi (2 çevre mühendisi, 1 başşoför, 7 postabaşı, 5 çavuş, 78 şoför, 132 araç arkası, 8 tamir ekibi, 68 süpürgeci, 19 operatör, 4 büro elemanı, 11 diğer hizmetler personeli) ile yapılmıştır.

Kentsel temizlik hizmeti idaremize ait, 34 hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu, 3 adet çok amaçlı vinç sistemli çöp aracı, 3 adet çöp taksi, 8 adet damperli kamyon, 4 adet kepçe, 1 adet hidrolift, 10 süpürge aracı, 2 adet konteyner yıkama aracı ile hizmet vermiştir. Araç tamir ekibinde 3 mekanik ve 1 lastik tamir ustasıyla vardiyalı olarak çalışarak, araçlarımızın tamir bakım ve arızalarına bünyemizdeki kademede müdahale edilmiştir.

2021 yılı içerisinde toplanan katı atık miktarı 185.000 hedef öngörülmüş olup, 178.879 ton gerçekleşme olmuştur.

Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde bulunan okul, cami, muhtarlık, hastane, fotoğrafçı, eczanelere ve bazı işyerlerine dağıtılan atık pil toplama kumbaraları kontrol edilerek, yıpranan ve eski durumda bulunanlar yenileri ile değiştirilmiştir. Biriken atık piller periyodik olarak toplanmıştır. Sistemli bir şekilde çalışılması sonucu ve vatandaşlarımızın da çevreye olan duyarlılığı ile 2021 yılında atık pil kumbaralarında biriken toplam 2.515 kg atık pil toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun olarak Toplanması

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi ile ilgili 3 yıllığına ihale yapılmış ve ihale sonucunda yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. İlçede cam atıklarının kumbaralar aracılığıyla toplanması işi lisanslı firma Egeçev Atık Yönetimi A.Ş. ile yürütülmekte, cadde ve sokaklara konumlandırılan cam kumbaralarıyla cam atıkları toplanmaktadır. Belediye sınırları içerisinde 6.906 ton karışık ambalaj atığı ve 7.339 ton cam atığı olmak üzere toplam 14.245 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı belirlenmiş, ancak işyerleri atık yağ kayıtlarını Çevre ve Şehircilik Bakanlığı online sistemi üzerinden motat kaydını kendileri yaptırmaktadır. İşyerlerinin kayıtları tutulmamış olup konut, muhtarlık, atık getirme merkezleri ve idari binalarımızdan alınan atık yağ miktarı 3.324kg'dır.

Tekstil-Giysi Atıklarının Toplanması

Giysi ve tekstil atıklarının toplanması için lisanslı firma Mundo Tekstil Mobilya Dayanıklı Tüketim İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. ile 1 yıllığına protokol yapılarak çalışmaya başlanmıştır. Firma tarafından 200 farklı noktaya konumlandırılan kumbaralarla giysi atıkları toplanmaktadır. 2021 yılı içerisinde 63.040 kg giysi atığı toplanmıştır.

Moloz ve Hafriyat Toplama

2021 yılı içerisinde belediyemiz sınırları içerisinde 44.983 ton moloz atığı ekiplerimizce toplanmıştır.





Eski Ev Eşyalarının Toplanması

Çevre ve görüntü kirliliği yaratan, boş alanlara ve konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyaları toplanmıştır. Kullanılamaz durumda olanlar uygun görülen alanlara nakli sağlanmıştır.

Kanal Açma ve Vidanjör Hizmeti

Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaştan gelen talep üzerine, ücreti karşılığında ev ve işyerlerine kanal açma ve vidanjör hizmeti verilmiştir.

	KANAL AÇMA	VİDANJÖR
BORNOVA	965	116

Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılması

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapılıp, boyandıktan sonra ait olduğu yerlere bırakılmıştır. 2021 yılı içerisinde 10.417 adet konteyner boyanmış, 4.769 adet konteynerin bakım ve onarımı yapılmış, 16.409 adet konteyner yıkanmıştır.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafınca hibe edilen 330 galvaniz çöp konteyneri vatandaşın kullanımına sunulmuştur.





I.Sınıf Atık Getirme Merkezi

1.Sınıf Atık Getirme Merkezine, vatandaşlar, ev ve işyerlerinde oluşan atıklarını tesise kendi imkânları ile getirip bırakmaktadırlar. Tesise; Kâğıt- karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Tekstil ürünleri, Pil, Akümülatörler, Flüoresan lambalar, Elektrikli ve elektronik ekipmanlar, Atık ilaç, Bitkisel atık yağlar, Hacimli atıklar, Ömrünü tamamlamış lastikler olmak üzere 13 grup atık kabul edilmekte, toplanan atıklar lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

Bornova sınırları içinde Merkez Kapalı Pazaryeri önü, Çamdibi Kapalı Pazaryeri önü, Evka-4 Kapalı Pazaryeri önünde bulunan 3 adet mobil atık getirme merkezine ilave olarak, Yeşilova Mahalle Muhtarlığı Yanı, Doğanlar Aysel Bayraktar Kültür Merkezi önü, Serintepe Mahalle Muhtarlığı ve Meriç Mahalle Muhtarlığı yanına 4 adet mobil atık getirme merkezi kurulmuştur. Mobil atık merkezinde; Kağıt-karton, Plastik, Metal, Cam, Bitkisel atık yağ, bir grubunda elektronik atıklar toplanmaktadır.



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Fide Dağıtımı ve Üretim Çalışmaları

Kırsal kalkınmayı sağlamak ve üretimi yaygınlaştırmak amacıyla Pınarbaşı'nda bulunan fidanlığımızda çoğu atalık olmak üzere 150 bin adet tohum çimlendirilmiştir. Domates, salatalık, biber, patlıcan, kavun, karpuz çeşitlerini kapsayan fidelerimiz Bornovalı üreticilerimize dağıtılmıştır. Bornova'nın kırsal mahallelerinde de fide dağıtımıyla küçük çaplıda olsa balkonlarda ve bahçelerde üretiminin teşviki sağlanmıştır.

Kışlık sebzeler kapsamında tere, ıspanak, maydanoz, turp, marul, soğan, bezelye tohumları da vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 2021 yılı içerisinde dağıtımı yapılan fide sayısı 151.450'dir.





Fidan Dağıtımı ve Üretim Çalışmaları

Bornovalı vatandaşlarımız için toplamda 5.320 adet ayva, nar, erik, kiraz, kayısı, şeftali, vişne, zeytin, defne, elma, badem, ceviz, armut, iğde, dut fidanları yetiştirilerek üreticilere dağıtılmıştır.

Endemik bitkilerin üretilmesi ve türlerin kaybolmaması amacıyla Bornova'mızın geleneksel değerlerinden olan ve bir zamanlar adına festivaller düzenlenen Pınarbaşı nar ve ayvasının üretimi yapılmıştır.





Coğrafi İşaret Çalışmaları

Geçmişten günümüze kadar uzanan endemik bitkilerin coğrafi işaret belgeleri için yaptığımız başvurular sonuçlanmış, Bornova Kınalı Bamyası'ndan sonra Bornova Misket Üzümü'nün Coğrafi İşaret Tescil Belgesini alınmıştır. Tescil Belgesi Tarım ve Orman Bakanlığı Bornova İlçe Müdürü tarafından teslim edilmiştir.

Bornova'ya özgü tarım ürünlerimizin tanıtım ve üretim çalışmaları yapılmış olup Pınarbaşı'nda bulunan fidanlığımızda 1 dönümlük araziye ve Bornova Doğal Tarım Merkezi ve Çiftliği'ne Bornova Kınalı Bamyasının ekimi yapılmıştır. Bornova Kınalı Bamyasının üretimini yaygınlaştırmak için üreticilerimize 5 kg bamya tohumu dağıtılmıştır.



Yerel Tohum Bahçesi Çalışmaları

Yerel tohuma dikkat çekmek ve sağlıklı gıdanın yerel tohumla mümkün olduğu düşüncesini yaygınlaştırmak için Bornova'mıza uyumlu yerel tohumların yetiştirilmesi amacıyla Kayadibi Mahallesi'nde Bornova Belediyesi Yerel Tohum Bahçesi kurulmuştur.

Çevreye, toprağa ve iklime uyumlu yerel tohumlar için 1 milyon atalık tohum hedefiyle 41 çeşit sebze tohumluk olarak yetiştirilmiştir. Yerel Tohum Bahçesi Başkanımız Dr. Mustafa İduğ'un katılımıyla açılmıştır.

Aldığımız tohumlar önümüzdeki yıl fide haline getirilerek üreticilerimize dağıtılacaktır.





Yaş Almış Büyüklerimiz için Balkon Bahçeciliği Çalışmaları

Pandemi döneminde evde kalan ve sokağa çıkamayan yaş almış büyüklerimiz için "Balkon Bahçeciliği" projesi gerçekleştirilmiştir. Tarımsal faaliyetlerin balkonda yaygınlaştırılarak balkonların birer üretim alanlarına dönüştürülmesi hedeflenmiş, yaş almış büyüklerimizin keyifle zaman geçirecekleri tarımsal uğraş yaratılmıştır.

Bu kapsamda 65 yaş üstü büyüklerimize saksı, toprak, çiçek, lavanta ve sebze fideleri dağıtılmıştır. Toplamda 500 yaş almış büyüğümüz ziyaret edilmiştir.

Lavanta Bahçesi ve Bornova Misket Üzümü Bağı Oluşturma Çalışmaları

Kayadibi Mahallesi'nde bulunan Arılığımızdaki 2 dönümlük alanda Lavanta Bahçesi kurularak arıcılık faaliyetinde kullanılan ve tıbbi aromatik bitkilerden olan lavantanın ilçemizde yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Araziye kendi yetiştirdiğimiz toplamda 25.000 adet lavanta ekilmiştir. Özellikle arıcılık yapan vatandaşlarımıza yetiştirdiğimiz lavantaların ücretsiz dağıtımı gerçekleştirilecektir.

Yine Kayadibi Mahallesi'nde coğrafi işaretini aldığımız Bornova Misket Üzümünü gelecek kuşaklara aktarmak ve devamlılığını sağlamak için dönümlük araziye 1.000 adet misket üzümü dikilmiştir. Böylece üreticilerimize misket üzümü dağıtılarak Bornova'ya özgü endemik bitkilerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.





Teknik Destek Çalışmaları

Üreticilere teknik destek vermek ve üretimi bilimsel ve teknolojik zeminde geliştirmek için görevlendirilen Belediyemize bağlı Ziraat Mühendisleri tarafından üretici tarlaları ve bahçeleri ziyaret edilmiştir. Bu kapsamda mahalle muhtarlarıyla tarla ve bahçeleri ziyaret eden mühendislerimiz üretimle ilgili zirai sorunları yerinde dinleme ve gözlemleme imkânı bularak hastalık ve zararlılar hakkında bilgilendirmeler yapmıştır. Aynı zamanda kent bahçelerindeki üreticiler de ziyaret edilerek üreticilerimize dağıttığımız fidanların ve fidelerin ürün zamanı kontrollerini yapılmıştır. Fide, fidan ve çiçek dağıtımı esnasında vatandaşlarımıza teknik bilgi verilerek verimliliği arttırmak için neler yapılabileceği anlatılmış, ziyaretler tarımsal eğitim alanlarına dönüştürülmüştür.

Bu kapsamda 120 üretici ziyaret edilmiş, 100 bahçe gezilmiştir. Ziraat Mühendislerimiz üretici ziyaretlerini ve üretici bilgilendirme çalışmalarına devam ediyor.

Lavanta ve Çiçek Dağıtımı

Aromatik ve Tıbbi Bitkiler içinde yer alan ve Arıcılık faaliyetinde aktif olarak kullanılan Lavanta için üretim faaliyetleri yapılarak 20 bin adet lavanta yetiştirilmiştir. Lavantaların Arıcılık faaliyetinde aktif kullanılması sağlanmış, Arıcılıkla uğraşan vatandaşlarımıza Lavanta dağıtımı yapılmıştır.

Bornova çiçeklensin fikriyle vatandaşlarımıza çok sayıda rengârenk çiçekler dağıtılmıştır.

Bornova Doğal Tarım Merkezi ve Çiftliği

Yakaköy'de bulunan ve doğal tarım yöntemiyle atıl arazinin tarımsal araziye dönüştürülmesiyle kurulan Bornova Doğal Tarım Merkezi ve Çiftliği'nde üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Gönüllülerimizle birlikte Bornovalı vatandaşlarımıza ve ekolojik aktivistlerin katıldığı "Bahara Merhaba" pikniği yapılarak 3 dönüm araziye fide dikilmiştir. Çiftlikteki göletin etrafı çitlenmiş, oluşabilecek kazalara karşı önlem alınmıştır.

2 Nisan Otizm Farkındalık Günü kapsamında otizmli çocuklarla Bornova Doğal Tarım Merkezi ve Çiftliği'nde etkinlik düzenlenmiş katılan aileler ve otizmli çocuklara kendi ürettiğimiz lavantalar dağıtılmıştır.

Belediyemize ait Park Bahçeler Müdürlüğü fidanlığında Bornova Doğal Tarım Merkezi ve Çiftliği gönüllüleri ile tohum çimlendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir. Çiftlikte 8 Mart tarihinde kadın çiftçi ve kadın üreticilere dönük yazar Emet Değirmenci'nin katıldığı söyleşi düzenlenmiştir.

Bornova Doğal Tarım Merkezi ve Çiftliği uluslararası projelere ilk başvurusunu gerçekleştirerek UNDP'nin (United Nations Development Programme) Sosyal İnovasyon Projesi'nde 422 proje içinden ilk 18'e girilmiştir. Bu kapsamda uluslararası alanda çiftliğimizin tanıtımı yapılmış, işbirliğine açık hale getirilmiştir.

Bornova Doğal Tarım Çiftliği'nde "Bahara Merhaba", "Vegan Piknik" gibi etkinlikler gerçekleştirerek ekolojik çalışmalar güçlendirilmiştir.





Dünya Kadın Çiftçiler Günü Kutlaması

15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü kapsamında Bornova'mızın çeşitli mahallelerinde üretim yapan kadın çiftçiler ziyaret edilmiştir. Başkanımız Dr. Mustafa İduğ'un katılımıyla Çamiçi ve Yakaköy' de çiftçi kadınlarla buluşulmuş, sorunları dinlenmiş ve hediyeleri verilmiştir. Günün anlam ve önemi üzerine sohbet edilmiştir.

Bornova Tarımsal Kalkınma Kooperatifle birlikte yerel üretici pazarı ziyaret edilerek Dünya Çiftçi Kadınlar Günü kutlanıp karanfil dağıtılmıştır.

Arıcılık Çalışmaları

Tarımsal faaliyetler kapsamında meslek edindirme ve Arıcılığın yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla 140 kişiye arıcılık kursu verilmiştir. Hem teorik hem pratik eğitimimizi tamamlayan kursiyerlerimize katılım belgesi, arı kovanı ve arı malzemeleri verilmiştir. İsteyen kursiyerlerimiz için Kayadibi'nde bulunan arılığımıza kovanlarını koyma imkânı sağlanmıştır. Arıcılığın geliştirilmesi kapsamında arılığımıza arıların sevdiği bitkiler ekilerek bal kalitesinin arttırılması hedeflenmiştir. Yine aynı kapsamda arıcılarımıza lavanta dağıtılmıştır.

Kayadibi mahallesinde bulunan arılığımıza bal hasadı kapsamında bal sağımı yapılmıştır. Arıcılık kursiyerlerimizde bal sağımına katılmış, bal sağımları ücretsiz gerçekleştirilmiştir.



Bornova Kınalı Bamyası Workshop Çalışmaları

Coğrafi İşaretini aldığımız Bornova Kınalı Bamyası için tanıtım faaliyetleri kapsamında "Bamya Yemekleri Workshop"u düzenlenmiştir. Bornovalı 11 kadın vatandaşımızla birlikte usta aşçılar eşliğinde çeşitli bamya yemekleri ve tatlıları yapılmış, bamyanın mutfaktaki belirginliği arttırılmıştır.

Bornova Kınalı Bamyası tanıtımı için aşçılarla yemek videoları çekilmiş Belediyemizin youtube kanalına yüklenmiştir.



İzmir Enternasyonal Fuarı ve Bornova Kitap Günleri

90. İzmir Enternasyonel Fuarı'nda tarımsal çalışmalarımız kapsamında çeşitli atölyeler düzenlenmiştir. Bornova Belediyemizin standında "Zehirsiz temizlik", "Çocuklar için Tohum Topu", "Solucan kompostu" atölyeleri gerçekleştirilmiş, fuara katılanlara eğitimler ve faaliyetlerle ilgili bilgi verilmiştir. Ayrıca 2. Bornova Kitap Günleri'nde "Çocuklar için Tohum Topu" Atölyesi düzenlenmiştir.

Mutfak Kursu ve Üretici Eğitimleri

Mutfak kursları kapsamında “Bornovalı Kadınlar Kışa Hazırlanıyor" vurgusuyla evde kendi gıdamızı üretmek ve temiz gıdayı mümkün kılmak için turşu, reçel, pestil, ekmek, tırnaklı pide ve peynir atölyeleri ile evde sabun yapımı kursu gerçekleştirilmiştir. Bornovalı üreticilerimize dönük "Zeytin Yetiştiriciliği ve Budama", "Toprak Analizi ve Verimliliği" eğitimleri verilerek kaliteli ve nitelikli üretim zemini oluşturulmuştur.

Belediyemiz personellerine dönük Zeytincilik Araştırma Ensititüsü'ne teknik gezi düzenlenmiş "Zeytin Tadım Etkinliği" gerçekleştirilmiştir.





Tarımda Yerel Kalkınma Paneli

Bornovalı üreticilerimizin tarımsal üretimde yaşadıkları sorunlara ve tarımsal kalkınmaya ilişkin "Tarımda Yerel Kalkınma" başlıklı bir panel düzenlenmiştir.

Yakaköy Mahallesi'nde gerçekleşen panelimize Milletvekillerimiz CHP Parti Meclisi Üyesi ve Tarımdan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Orhan Sarıbal ve CHP İzmir Milletvekili Kamil Okyay Sındır katılmıştır. Panelde çok sayıda üretici yer almıştır.

Toprak Islahı ve Toprak Analizi

Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti kapsamında kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen 50 adet toprak numunesi İzmir Büyükşehir Belediyesi laboratuvarında analiz yaptırılarak vatandaşlara teknik hizmet verilmiştir. Vatandaşlarımızın toprak ıslahı ve dolgu çalışmaları için gerekli işlem yapılmış, vatandaşlarımız konuyla ilgili bilgilendirilmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında bitki Yerel Tohum Bahçemizde ve fidanlığımızda kullanılmak üzere Bitki Koruma İlaçları ve bahçe sulama malzemeleri alınmıştır.

Fidan saksısı alımı işi faaliyeti kapsamında fidanlığımızda kullanılmak üzere fidan saksısı alınmıştır. Arıcılık faaliyetleri kapsamında Arılıktaki arılarımız için şeker, arı için varova ilacı alınmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında; Kadına yönelik hizmetler üretmek, belediye hizmetlerinden kadınların eşit yararlanmasını sağlamak, psikolojik destek sağlamak, kadına yönelik şiddetle mücadele etmek, oluşturulan hizmetlerin kapasitesini arttırmak, kadının toplumsal statüsünü yükseltmek amaçlanmıştır. Ayrıca aile bireylerinin aile içindeki yeri ve önemi konusunda farkındalık yaratmak, sağlıklı nesillerin yetişmesi için eğitim, seminer ve paneller düzenlenmek faaliyetlerimiz arasındadır.

Müdürlüğümüzce toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının yansıtıldığı kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ile etkinlikleri düzenlemek ve bu konuda çalışma yapan diğer belediyeler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, kent konseyi ve üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirlikleri yapılmaktadır.

Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek, özellikle kadınlar ve dezavantajlı gruplar hakkında koruyucu, önleyici, destekleyici uygulamalar yürütmek ve bu amaçlar doğrultusunda çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.

Faaliyetler Kapsamında;

- Çamdibi Kadın Danışma Merkezi kadınlara yönelik her türden sosyal ve kültürel desteğin sağlanması ve onları hayatın her alanında desteklemektir. Bu bağlamda merkezimizde yürütülen çalışmalar; Psikolojik Danışmanlık, Kişisel Gelişim Grupları, Hobi ve Beceri Kursları ve Sosyal Etkinliklerdir. 2021 yılı içerisinde kadınların psikolojik sorunlarına yönelik uzman psikolog tarafından danışmanlık hizmeti 323 kişiye verilmiştir. Ayrıca 50 kadına Psikolojik ve Sosyal konularda danışmanlık ve yönlendirme ile bunlardan şiddete maruz kalan kadınlara bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- İzmir Efes Rotary Kulübü işbirliği ile "İstanbul Sözleşmesi Yaşatır" başlıklı toplantı düzenlenmiştir. Koronavirüs tedbirleri çerçevesinde yapılan toplantıda şiddete karşı kadını koruyan İstanbul Sözleşmesi'nin kapsam ve amacı anlatılmıştır. Sözleşmede, "kadına karşı şiddet", "aile içi şiddet", "toplumsal cinsiyet", "kadınlara karşı toplumsal cinsiyete dayalı şiddet" ve "mağdur"un tanımı ayrı ayrı ele alınarak anlatılmıştır.





- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Moda Tekstil Konfeksiyoncular Sitesi'ndeki (MTK) tekstil işçisi kadınlara ziyaret gerçekleştirilmiştir.



- Kadın dostu kent vizyonuyla kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımını arttırmayı hedefleyerek gerçekleştirdiğimiz çalışmalarla Kadın Girişimciler Fikir Atölyesi etkinliği düzenlenmiştir.
- Kuruluşundan bu yana çocuk gelişimi konusunda eğitimler vererek ebeveynlik rollerinde destek olan AÇEV(Anne Çocuk Eğitim Vakfı) ile "Anne Buluşmaları" çerçevesinde 144 anneye eğitim verilmiştir.



- Aşık Veysel Rekreasyon alanında "yoga günleri" etkinliği düzenlenmiştir.





- Yakaköy mahallesinde anne baba okulu kapsamında “Gelişen ve Geliştiren Anne-Baba Tutumları” semineri verilmiştir. Seminere 35 kişi katılım sağlamıştır.
- Yakaköy, Gökdere, Çiçekliköy ve Kayadibi mahallelerinde 90 kişilik grup ile “Vapur Körfez Gezisi” etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezinde anne baba okulu kapsamında “Gelişen ve Geliştiren Anne-Baba Tutumları” semineri verilmiş, 25 kişi katılım sağlamıştır.
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezinde İzmir Büyükşehir kadın çalışmaları işbirliği ile ''Toplumsal Cinsiyet ve Farkındalık Eğitimi'' kapsamında seminer verilmiş 25 kişi katılım sağlamıştır.




- Altındağ Atatürk Kültür Merkezinde çocuklara yönelik "Masal Terapi ile Oyunlar'' etkinliği düzenlenmiştir.
- Evka-3 Yağmur Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezinde 5 günlük ''gıda ve israf” üzerine atölyeler düzenlenmiştir.
- Mevlana Çocuk Oyun Aktivite Merkezinde Çocuklara yönelik" Drama ile Mahremiyet Eğitimi'' verilmiştir.
- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezinde disleksi farkındalık paneli düzenlenmiş 35 kişi katılım sağlamıştır.
- Serintepe çocuk oyun ve aktivite merkezindeki çocuklara yönelik çocuk hakları draması düzenlenmiş 20 kişi katılım sağlamıştır.
- Evka-3 çocuk oyun ve aktivite merkezinde çocuklara yönelik çocuk hakları draması düzenlenmiştir.
- Altındağ Oyun ve aktivite merkezinde çocuklara yönelik resim analizi yaptırılmıştır.
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele günü kapsamında 23 Kasım Bornova kültür merkezinde sivil toplum kuruluşları ile ''Toplumsal Cinsiyet Temelli Şiddetin Önlenmesi" bildirisi lansmanı düzenlenmiştir.





KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerimiz,

Önemli, Gün ve Haftalar

Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

Araştırmacı gazeteci Uğur Mumcu'nun aramızdan ayrılışının 28. Yılında adını taşıyan Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen anma etkinliğinde Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu (BBŞT) oyuncuları "Sesleniş" şiirini okumuşlar, piyano ve keman ile şiire eşlik etmişlerdir. Etkinlik Bornova Belediyesi'nin instagram hesabı üzerinden canlı yayınlanmıştır.





8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü kapsamında, Altındağ Atatürk Sivil Toplum Örgütleri Yerleşkesi'nde kadın derneklerinin katılımı "Kadın Girişimciler Fikir Atölyesi" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Kadınlar gününe özel olarak hazırlanan online Açıklamalı Piyano Resitali gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz ve Bornova Kadın Girişimi ve İşletme Kooperatifi işbirliğinde gerçekleştirilen Kadın Emeği Pazarı 2 gün boyunca Büyük Park'ta doğal takıdan kıyafete, ev aksesuarlarından oyuncaklara birbirinden güzel ürünlerin sergilendiği stantlar yer almıştır.





18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

Çanakkale Şehitleri, 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 106. Yılı için düzenlenen etkinlikle anılmıştır. Bornova 9 Eylül Şehitliği ve Işıkkent Polis Şehitliğine çelenk sunumu yapılmıştır. Bornova Metro girişinde hazırlanan organizasyon da ise "Çanakkale'ye Mektuplar Sergisi" ve "Canlı Heykel ile Canlandırma" etkinliği yapılmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Bornova Belediye Bandosu da masal kahramanları eşliğinde 23 Nisan coşkusunu ilçenin dört bir yanında coşkuyla kutlanmıştır. Belediye bandosu eşliğinde gerçekleşen turda çocuklara hediyeler dağıtılmış vatandaşlar marşlara eşlik etmişlerdir.





19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

Bornova Cumhuriyet Meydanı'ndaki resmi törenlerle başlayan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri, mahalle mahalle gerçekleşen bando gösterileri ve zeybek oyunlarıyla devam etmiştir. Kutlamaların gündüz bölümünde Bornova Belediye Bandosu iki grup halinde gezerek, 12 eski köy yerleşimi de dâhil olmak üzere Bornova'nın dört bir yanında Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkışının 102. Yılı coşku ve heyecanla kutlanmıştır.





30 Ağustos Zafer Bayramı

Kurtuluş Savaşı ve Türk Tarihi'nin en önemli zaferlerinden olan Büyük Taarruz'un 99. yıldönümünün coşkusu koronavirüs önlemleri çerçevesinde kortej yürüyüşü ve fener alayı Ayyıldızlı Bayraklarla donatılan Mustafa Kemal Caddesi boyunca gerçekleşmiştir.





9 Eylül İzmir'in Kurtuluş'unun 99. Yıldönümü

İzmir'in Kurtuluş'unun 99. Yılı etkinlikleri kapsamında binlerce kişinin ellerinde ay-yıldızlı bayrakları ile katıldığı fener alayının ardından gerçekleşen konser vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 98'nci yılında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Bornova Kaymakamlığı'nda düzenlenen tebrikat töreninin ardından başlayan Bornova Şehir Stadı'ndaki kutlamalardan sonra Cumhuriyet Kupası Kros Yarışmasında dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.





Söyleşiler, Paneller, Sergiler ve Kongreler

Sinemagraf ve GİF Üretim Atölyesi

"Kadın kenti Bornova" vizyonunu güçlendiren bir etkinlik olan sinemagraf ve GİF üretim atölyesi gerçekleştirilmiştir. Online Sinemagraf ve GİF Atölyesi ile katılımcılar filmlerdeki kadın karakterler üzerinden kendi deneyimlerini görsel teknik uygulamaları aracılığıyla ifade etme fırsatı yakalamışlardır. Sabit bir görüntü üzerinde, tekrarlanan küçük hareketlerin oluşturulması esasına dayanan bir tür görsel teknik olan sinemagraf ve fotoğraf üzerindeki animasyonlar olarak tanımlanan GİF tekniğinin öğretildiği atölyede üretilen eserlerde daha sonra sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.

Online Kurs Sergileri

Bir çok farklı branşta düzenlenen ve pandemi nedeniyle bu sene online olarak gerçekleştirilen Hobi ve Beceri Edindirme Kursları kapsamında seramik, resim, fotoğrafçılık ve el sanatları dallarında eğitimini tamamlayan kursiyerler öğrendiklerini Büyükpark içinde kurulan stantlar ile Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'n de sergilemişlerdir.





En Kısa Gece Kısa Film Gösterimi

Bornova Belediyesi Film Ofisi (BBFO), en kısa gecenin yaşandığı 21 Haziran'da ulusal ve uluslararası yapımlar ile izleyicinin karşısına çıkmıştır. Pandemi kapsamında alınan tedbirlerle gerçekleşen "En Kısa Gece Kısa Film Gösterimi" adlı gecede uluslararası film festivallerinden çok sayıda ödül kazanmış filmlerinde içinde bulunduğu 6 kısa film sinemaseverler ile buluştu. Film seçkisinde Almanya, Amerika ve Kanada yapımı olan "Paper or Plastic / Kağıt ya da Plastik", "The Man Who Lived On His Bike / Bisikletinde Yaşayan Adam" ve "Momentum" filmler ayrıca, 2020 yılında BBFO "Kısa Film Yapım Desteği" programı kapsamında proje danışmanlığı ve ekipman desteği verilerek çekimleri yapılan "Kızım Süper Kahraman Olacak", "Cess" ve "Kök" filmlerinin de gösterimi gerçekleşmiştir.





Astrofotoğrafçılık Masterclass

Bornova Belediyesi Film Ofisi (BBFO) ve Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi işbirliğinde fotoğraf ekipmanı bulunan meraklılar için düzenlenen ücretsiz eğitimlerde gökyüzü hakkında bilgilendirmeler yapılırken, astrofotoğrafçılık ile ilgili teorik temel bilgiler de verilmiştir. Katılımcılar, 3 gün süren eğitimlerde astrofotoğrafçılık ile ilgili teorik temel bilgiler de alıp Ay'ı, gezegenleri, yıldız kümelerini ve galaksileri daha yakından görerek, teleskoplarla gökyüzünü izlemişlerdir. 6-7 ve 8 Ağustos tarihlerinde gerçekleşen dersler Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi ile Kayadibi Mahallesi'nde yapılmıştır.





Kitapların Büyülü Dünyası Seninle

Dünya Çocuk Kitapları Haftası kapsamında düzenlenen Çocuklara kitap okuma alışkanlığı ve edebiyat sevgisi kazandırmak amacıyla hazırlanan "'Kitapların Büyülü Dünyası Seninle" isimli organizasyon Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Hasan Ali Yücel Kitaplığı ve Atatürk Kitaplığı'nda gerçekleştirilmiştir. Çocuk kitapları yazarı ve eğitmen Ayfer Demirtaş, düzenlenen organizasyonda Bornovalı minklerle biraraya gelmişlerdir.






Pandemi Dönemi Online BBŞT Faaliyetleri

- Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası Radyo-yu Hümayun Sesli Betimleme Yayını - Youtube
- Uğur Mumcu Anma Etkinliği – İnstagram İG TV
- Bir Yaz Gecesi – Youtube

Salonda Sahnelenen Oyunlar

- Saatleri Ayarlama Enstitüsü (2 Haziran 2021 -15 Haziran 2021 -23 Haziran 2021)
- Saatleri Ayarlama Enstitüsü (1 Ekim 2021 -8 Ekim 2021 - 15 Ekim 2021 -22 Ekim 2021)
- Fareler ve İnsanlar (21 Ekim 2021 -24 Ekim 2021)
- Gözlerimi Kaparım Vazifemi Yaparım (27 Ekim 2021 -30 Ekim 2021)
- Fareler ve İnsanlar (3 -10 Kasım 2021)
- Gözlerimi Kaparım Vazifemi Yaparım (5 -6 -12 -13 -19 -20-26 Kasım 2021)
- Saatleri Ayarlama Enstitüsü Bölüm 2: Küçük Hakikatler (11 -18 -25 Kasım 2021)
- Saatleri Ayarlama Enstitüsü (Bölüm 1: Büyük Ümitler) 16 -17 -23 Kasım 2021 / 27 Kasım 2021 (Gala))
- Saatleri Ayarlama Enstitüsü Bölüm 2: Küçük Hakikatler (2 -9 -16 -23 Aralık 2021)
- Gözlerimi Kaparım Vazifemi Yaparım (3 -4 -1 O -11 -17-18-24 -25 Aralık 2021)
- Saatleri Ayarlama Enstitüsü (Bölüm 1: Büyük Ümitler) (7 -14 -21 Aralık 2021)
- Fareler ve İnsanlar (15 -22 Aralık 2021)



Sivil Toplum Kuruluşları Birimi

Altındağ Atatürk Kültür Merkezi'ni Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesinde 2021 yılında gerçekleştirilen başlıca etkinlerimiz;

- Hocalı Katliamı Anma Töreni
- Makedonya Türk Toplumu Kardeş Belediye Tanıtımı, Balkan Sivil Toplum Kuruluşları istişare Toplantısı
- Belediyemiz ve Yeni Kuşak Enstitüleri Derneği Bornova Şubesi işbirliğiyle "Aramızdan Ayrılışının 60.Yıldönümünde Hasan Ali Yücel'i Yeniden Anlamak" etkinliği
- 1-7 Mart Deprem haftası nedeniyle Online Deprem Paneli etkinliği
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü kapsamında " Kadın Girişimciliği Fikir Atölyesi"
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü "Kadın Emeği Pazarı" etkinliği
- Aşık Veysel'in ölüm yıl dönümünde " Türkü ve Şiirler ile Aşık Veysel'i Anıyoruz" anma etkinliği
- "İklim Krizi'ni Durdurabilir miyiz?" paneli
- Otizm Farkındalık Haftası Online paneli
- Sağlık Haftası kapsamında "Pandeminin Gölgesinde1 Yıl"
- Dünya Parkinson Günü Online paneli
- Köy Enstitülerinin 81.Kuruluş yıl dönümü nedeniyle masal etkinliği yayını
- Köy Enstitülerinin 81.Kuruluş yıl dönümü nedeniyle "Bu İşte Bir Umut Var" belgesel yayını
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, İncivak işbirliğiyle online çocuk orkestrası konseri yayını
- Hemşireler Günü Paneli
- Uluslararası Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığı ile Mücadele günü online paneli
- Kültürel Mirasın Korunmasında Daha Güçlü Bir Sivil Toplum Projesi açılış töreni
- "Afetlere Dirençli Kent" paneli
- "Depreme Duyarlılık ve İzmir Depremi" sergisi
- Belediyemiz ve Birleşmiş Milletler Göç Örgütü işbirliğiyle "Bilgisayar ve İnternet Erişim Laboratuvarı/Online Eğitim Destek Noktası" açılış töreni ve protokol imza töreni
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası-Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar ve Türküler Konseri
- Ege Diyabetliler Derneği işbirliğiyle "Diyabetle Yaşam" başlıklı panel
- Türk sinemasının 107. Yılı Klasik Arabalar Sergisi
- Belediyemiz ve Karadeniz Kültür Derneği işbirliğiyle "Bir Şiir, Bir Hikaye, Bir Türkü Gecesi"
- Belediyemiz, Bornova Giritli ve Mübadil Derneği ve İzmir Film ve Televizyon Yapımcıları Derneği işbirliğiyle "Ada Sahillerinde Bekliyorum" isimli belgesel gösterimi ve söyleşi

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak hizmet verilmektedir.

Eğitim Hizmetleri

Dijital Sınıf

Bornova ilçesinde ikamet eden ya da eğitim gören öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak, eğitim süreçlerini çağımıza uygun teknolojik hizmetlerle çeşitlendirmek için uzaktan eğitim programı olarak tasarladığımız Türkiye'nin en büyük sınıfı "Dijital Sınıf" ile öğrencilerimize ücretsiz olarak kaliteli eğitim hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimiz www.dijitalsinif.bornova.bel.tr adresinde yer alan üye ol bölümünde yapılan yönlendirme ile kayıt işlemlerini kendileri gerçekleştirebilirler ya da Belediyemiz başvuru merkezlerine ulaşarak T.C. Kimlik No'su, Okul Bilgileri ve Sınıf bilgilerini ileterek kayıt işlemini gerçekleştirebilmektedirler. 2021 yılında 17.345 kişi yararlanmıştır.



BELGEM (Bornova Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi)

Deneyimli öğretmen kadrosu, 25 kişilik modern sınıfları, kitlesel başarıya yönelik programları (deneme sınavları, soru bankaları, konu tarama testleri, genel tekrar testleri), rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle BELGEM, ekonomik durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına parasız eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur. 2021 yılında 2.029 öğrencimiz yararlanmıştır.





Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi - Genç Kâşifler Bilim Evi

Temel amacı bilim ve teknoloji çağında araştırmaya istekli, matematik, teknoloji ve fen bilimlerine meraklı çocukları bir araya getirmek, bilimi sevdirmek, bilim insanı olma yolunda yönlendirmek ve desteklemek, araştırmaya, denemeye, soru sormaya ve analitik düşünmeye teşvik etmek olan Genç Kaşifler Bilimevi, kurulduğu 2008 yılından bugüne kadar yaklaşık 10 bin öğrenciye eğitim vermiştir.. Genç Kâşifler Bilimevi'nde uygulama ağırlıklı olan eğitimler beş ayrı laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Hem bire bir hem de grup halinde çalışma imkânı sunulan öğrencilerin sadece bilişsel değil, sosyal gelişimlerine de katkı sağlanmaktadır.





Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi alternatif bir eğitim projesidir. Bu eğitim ile öğrencilerin dokunarak, hissederek ve deneyerek doğadaki olguları keşfetmeleri, altında yatan bilimsel bilgileri öğrenmeleri amaçlanmıştır. 2021 yılında 6.605 öğrencimiz yararlanmıştır.

Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi

Bornova sınırları içerisinde ikamet eden ve Bornova içerisindeki Vakıf/Özel üniversitelerde burslu okuyanlar ile Bornova içerisindeki devlet üniversitelerinde öğrenim gören üniversite öğrencilerine yönelik olarak yemek ve içecek servisi, çamaşırhane hizmeti, kütüphane, çeşitli zeka oyunları gibi hizmetler sunulan Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi'nden pandemi sebebi ile yararlanma olmamıştır.

Bornova Belediyesi Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu

Bornova Belediyesi Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurduna Bornova sınırları içerisinde bulunan bir Özel üniversitelerde burslu okuduğunu ya da bir devlet üniversitesinde öğrenimine devam ettiğini gösteren belge ile kayıt yapılmaktadır. Kayıt aşamasında istenilen belgelerde dikkate alınarak komisyon tarafından değerlendirilmek suretiyle başvuru süreci tamamlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde 118 kız öğrenci yurt hizmetinden faydalanmıştır.





Yardım Hizmetleri

Erzak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı, kırtasiye ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak karşılayabilmektedir. Sosyal yardımlar kapsamında 2021 yılında toplam 21.216 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evlerine teslim edilmiştir.





Giysi ve Yakacak Yardımı

Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giysi yardımı kapsamında 2021 yılında toplam 10.749 adet giysi yardımı yapılmıştır.

Doğal Afet Yardımı

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından, yangın, sel vs. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımıza yapılan afet paketi yardımını kapsamaktadır. 2021 yılında 460 aile afet paketi yardımından yararlanmıştır. Ayrıca 2021 yılında 520 yoksul ve dar gelirli aileye toplam 3.026 parça eşya yardımı yapılmıştır.

Sağlık Yardımı

Maddi durumu tıbbi araç-gereç (işitme cihazı, pansuman malzemesi vb.), engelli araç-gereç (walker, engelli bastonu, beyaz baston, engelli puseti, akülü sandalye, manuel sandalye, hasta yatağı vb.), bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi alamayacak durumda olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla bu ihtiyaçlarının karşılamasına katkıda bulunmaktadır. 2021 yılında 5.594 aileye yardım yapılmıştır.

Kırtasiye Yardımı

Bornova ilçesinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan ailelerimizin ilkokula giden çocuklarına yapılan eğitim yardımını (kırtasiye malzemeleri, tablet vs.) kapsayan hizmetimizde 2021 yılında 763 çocuğumuza kırtasiye yardımında (tablet, defter, kalem, boya kalemi, kitap desteği) bulunulmuştur.

Engelli Hizmetleri

Akülü Tekerlekli Sandalye Şarj istasyonu

Akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları sosyal çevrede karşılaştıkları problemlerden biri olan akülü araçlarının şarjlarının bitme durumu, Belediyemizin 4 noktaya kurduğu şarj istasyonları ile çözüme ulaştırmak hedeflenmiştir. Bu amaçla ilk etapta; Bornova Cumhuriyet Meydanına, Bornova Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi

çıkışına, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi çıkışına ve Çamdibi Kapalı Pazar Yeri çıkışına istasyonların kurulumu yapılmıştır. İstasyonlarımız ayda ortalama 120 akülü sandalye dolumu yapabilme kapasitesine sahiptir. 4 ayrı bölgede 2021 yılında 2.760 akülü tekerlekli sandalye dolumu gerçekleşmiştir.

Engelli Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli

Engelli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için engellilerimize uygun özel donanımlı nakil araçları ile sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli sağlanmıştır. Bu imkândan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız Engelliler Merkezini arayarak randevu alıp gitmek istedikleri yere ulaşımları sağlanmıştır. 2021 yılında engelli nakil aracımız 316 sefer yapmıştır.

Diğer Hizmetler

İftar Çadırları ve Aşure Etkinliği

Sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında iftar yemekleri hizmeti, pandemi nedeniyle çadır hizmeti biçiminde verilememiştir. Bu hizmet; 2021 yılının ramazan ayında, vatandaşlarımızın evlerine paketli sıcak tabldot yemek şeklinde sunulmuştur. Ramazan dönemi boyunca 41.000 adet iftar yemeği dağıtılmıştır.

Muharrem ayı içerisinde Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında yer alan aşure günü etkinliği; Gökdere Mahallesinde yapılmıştır. Vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte 5.000 adet aşure, 6.000 adet tavuk pilav ve ayran ikramı yapılmıştır.

İkram Aracı

Sosyal hizmetler çerçevesinde; düzenlenen etkinlikler, sivil toplum örgütlerinin toplantı/etkinlikleri ile cenazelerde/taziyelerde vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere özel donanımlı ikram araçlarıyla sıcak-soğuk içecek ve gıda servisi yapılmaktadır. Bu ikram kapsamında; çay, kahve, paketli dilim kek, soğuk sandviç, lokma, su ve meyve suyu ile kış aylarında vatandaşlarımıza Bornova Metro çıkışında, Bornova Cumhuriyet Meydanında ve Evka-3 Metro çıkışında sıcak çorba da sunulmuştur.





Cenaze Hizmetleri Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yakınları vefat eden vatandaşlarımızın cenaze defin işlemlerinden sonra taziye ziyaretine gelen misafirleri için; özel donanımlı ikram araçları ile tavuklu pilav, ayran, paketli dilim kek, su, sıcak ve soğuk içecek ikramında bulunulmuştur. İkram araçlarına verilen gıda ürünlerinin temini sağlanmıştır. 2021 yılında gerçekleştirilen etkinlik, tören, cenaze gibi faaliyetlerde 183.000 vatandaşımıza ikram hizmeti sunulmuştur.

2021 yılında taziye evlerine ve ihtiyaç sahibi Covid-19 geçiren ailelerimizin evlerine toplamda 960 adet hijyen kiti dağıtımı yapılmış ayrıca pandemi nedeniyle esnaflarımıza yönelik 800 adet esnaf hijyen kiti dağıtımı yapılmıştır.





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları yasasına tabi 3 Doktor, 3 Hemşire, 1 Ebe, 2 Memur, 2 Kadrolu İşçi çalışmaktadır. Sözleşmeli personel olarak 1 diş hekimi ve 1 hemşire görev yapmaktadır. Bornova Belediyesi Personel A.Ş kadrosunda 32 personel çalıştırılmaktadır. Bu istihdam ile 6 hemşire, 5 ebe, 1 diyetisyen, 9 hasta bakım elemanı, 1 berber, 1 büro elemanı, 3 acil tıp teknisyeni ve 6 şoför ile evde yaşlı bakım hizmeti, evde gebe, bebek, lohusa bakım hizmeti, hasta nakil faaliyeti, koruyucu halk sağlığı hizmeti verilmektedir.

Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti

Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde koruyucu halk sağlığı hizmetine yönelik diyetisyen hizmetimiz sürmektedir. Başvuranların diyetisyenimizle görüşmesi sağlanarak beden kitle indeksinin normal sınırlarda olup olmadığı, vücut kas ve yağ oranının değerlendirilmesi, bel kalça oranı ölçümü değerlendirilerek aktivite önerileri ve kişiye uygun diyet programı ile kişilerin doğru beslenme ve sağlıklı zayıflamalarına yardımcı olunmaktadır.

2021 yılı içerisinde diyetisyenlik hizmetinden yararlanan kişi 783'tür.

Risk Gruplarına Yönelik Diş Sağlığı Hizmeti

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi amacıyla özellikle yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmeye devam edilmiştir. Evde yaşlı bakım hizmeti kapsamında 332 yaşlı ve engelliye evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Evde gebe bebek loğusa hizmeti kapsamında 15 gebe ve loğusaya evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Diş Hekimimiz tarafından Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde 82 çocuğa hizmet verilmiştir.

Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet

Bu hizmet kapsamında, evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Birlik, Zafer mahalleleri temel alınarak başlatılan ve genişletilerek Bornova sınırları içerinde talep eden vatandaşlara toplam beş ebe ve iki şoför ile hizmet verilmiştir. Bu faaliyet aile planlaması hizmeti, loğusa ziyareti, bebek-çocuk ziyareti, gebe ziyareti hizmetleri yürütülmektedir.

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara aile planlaması danışmanlığı yapılmaktadır.

- **Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetlerinin ev ortamında ebeler tarafından verilmektedir. 2021 yılı içerisindeki toplam ziyaret sayısı 242'dir.

- **Evde bakım verilen bebek-çocuk ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemlerinin ve anne eğitimlerinin ev ortamında ebeler tarafından verilmektedir. 2021 yılı içerisindeki toplam ziyaret sayısı 425'tir.

- **Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetlerinin evde bütüncül bir anlayışla yetkin ebeler tarafından verilmektedir. 2021 yılı içerisindeki toplam ziyaret sayısı 485'tir.





Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı

Bornova sınırları içerisinde yaşlılara ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmektedir. Bu hizmet için 6 hemşire 11 hasta bakım elemanı, 5 şoför hizmet vermektedir. Evde yaşlı bakım hizmetine 1 berber ve 1 diş hekimi destek vermektedir. 2021 yılı içerisinde evde hasta ve yaşlı bakımı ziyareti sayısı 1.252, berber ziyareti sayısı ise 94'tür.





Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait iki adet Hasta Nakil Ambulansı ile hizmet verilmeye devam edilmiştir. Hizmet talebindeki yoğunluk toplumun bu hizmete ne ölçüde ihtiyaç duyduğunun göstergesi olup bu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Bornova ilçe sınırları içerisindeki vatandaşlarımıza yönelik olarak randevu sistemiyle çalışan ambulansımız, 2021 yılı içerisinde 1.036 vatandaşımızın ihtiyacını karşılamıştır.





SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova sınırları içerisinde yaşayan vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla yüzme, voleybol, basketbol, jimnastik, futbol, taekwondo, step-aerobik, pilates, yoga, fitness, dağcılık ve temel hareket eğitimi olmak üzere 12 branşta kurslar açılmıştır. 12 branşta açılan kurslara 5.421 kişi katılım sağlamıştır. Pandemi kısıtlamalarının yoğun olduğu dönemde zoom üzerinden eğitim çalışmaları devam etmiştir.

KURSLAR		KATILIM SAYILARI	
		2020	2021
1.	YÜZME	5.396	5.421
2.	VOLEYBOL		
3.	BASKETBOL		
4.	JİMNASTİK		
5.	FUTBOL		
6.	TAEKWONDO		
7.	STEP-AEROBİK		
8.	PİLATES		
9.	YOGA		
10.	FİTNESS		
11.	DAĞCILIK		
12.	TEMEL HAREKET EĞİTİMİ		

Açık havada ve salonlarımızda sosyal mesafeyi koruyarak pilates-aerobik-yoga derslerine devam edilmiştir.





Kadınlara yönelik olarak düzenlenen kurslarımız online ortamda her antrenör kendi kursiyerleri başta olmak üzere kurslarına devam etmiştir.





Profesyonel liglere daha fazla sporcu yetiştirmek ve İzmir'i gerçek anlamda bir basketbol şehri yapmak üzere Basketbol Süper Ligi'nin bir alt kategorisi olan Türkiye Basketbol Ligi'nin önemli takımlarından Bornova Belediyespor ile Karşıyaka Spor Kulübü arasında anlaşma imzalanmıştır. Hem bünyesindeki gençlerin daha fazla maç yaparak deneyim kazanmalarını sağlayacak hem de üst liglere basketbolcu yetiştirecektir. Yeşil-beyaz-kırmızı ekip üç + üç yıl olmak üzere toplam 6 yıllık bir işbirliği anlaşması gereği Türkiye Basketbol Ligi'nde Bornova Belediyesi Karşıyaka adıyla mücadele edecektir.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Ulusal ve Uluslararası fonlardan kaynak sağlamak İçin proje geliştirmek stratejik hedefi doğrultusunda 2021 yılı Belediyemiz proje başvuruları aşağıda yer almaktadır;

Projenin Adı: Dezavantajlı Bölgelerde Kadın Kanserleri Erken Tanısında Pembe Karavan Projesi

Mali Destek Programı: Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı

Projenin Amacı: Sosyal Belediyecilik gereği; vatandaşlara verilen sağlık hizmetleri kapasitesinin arttırılmasına yönelik olarak özellikle Bornova'nın göç alan dezavantajlı bölgelerindeki kadınlara kadın kanserleri farkındalığı çalışmalarını götürmek ve bu bölgelere erken tanı için mamografi çekimlerinin sağlanacağı, smear testlerinin yapılacağı en yakın KETEM'lere taşımacılığın arttırılması amacıyla; Pembe karavan aracı alınması için "2021 yılı Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı'na" başvurmak üzere hazırlanan hibe projesinin bütçesi 90.000 USD olup, ön değerlendirme aşamasını aşamamıştır.

Projenin Adı: Dijital İstihdam Platformu Projesi

Mali Destek Programı: 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (Sogep)

Projenin Amacı: Önemsiyoruz Derneği tarafından İzmir Büyükşehir Belediyecisi ve Bornova Belediyesi ortaklığında geliştirilen ve özellikle İşsizlik, kadın işsizliği ve kırılgan grupların istihdama katılamaması ve bu grupların yeni bilgi ve beceriler edinmesini sağlayacak öğrenme

ortamlarının sınırlı ve düşük verimde olmasından kaynaklı sorunlara çözümler üretmeyi amaçlayan 15 ay süreli ve 1 milyon TL bütçeli proje ön değerlendirmeyi aşamamıştır.

Projenin Adı: İZDE-HAYAT: Dezavantajlı kesimlerin Hayat Kalitesi ve Gelir Düzeyinin Arttırılması

Mali Destek Programı: 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (Sogep)

Projenin Amacı: Yaşar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından dezavantajlı olan düşük eğitim ve gelire sahip kadınlar öncelikli olmak üzere, dezavantajlı bireylerin gelirlerini ve hayat kalitelerini arttırmak için İzmir ilimizin güçlü olduğu Yaratıcı Endüstrilere (bilgi teknolojileri, yazılım, tasarım, reklam ve pazarlama gibi) odaklanmayı planlayan proje; Bornova Belediyesi

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ve İzmir Kültür Kooperatifi ortaklığından geliştirilmiştir. 18 ay süreli ve 1milyon 850 bin TL bütçeli proje ön değerlendirme aşamasını aşamamıştır.

Projenin Adı: Yaş Almak Güzeldir Platformu Projesi

Mali Destek Programı: Sivil Toplum Destek Vakfı – Her Yaşta Fonu

Projenin Amacı: SAĞKAL Derneği ve Bornova Belediyesi ortaklığında geliştirilen ve Sivil toplum, özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerin işbirliği çerçevesinde; toplumda sağlıklı yaş alma- daha iyi yaşlanma konusunda farkındalığı attırmak ve bu konuda yapılan çalışmalar arasında sinerji yaratmak amacıyla ortak politikalar üretilmesine yönelik çalışmalar yapmayı hedefleyen 12 ay süreli ve 100.000 TL bütçeli proje ön değerlendirme aşamasını aşamamıştır.

Projenin Adı: ACT-OUT Projesi (Sokak Tiyatrosunda Kültürlerarası İşbirliği: Gençlik Çalışanları için Yenilikçi Dijital Sanat Uygulamaları)

Mali Destek Programı: Avrupa Birliği Erasmus + Programı KA1 - Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği

Projenin Amacı: Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu çalışanlarının sokak tiyatrosu ile ilgili teorik altyapısı, hazırlığı ve performansı ile ilgili gençlerle çalışan personelini yetiştirmeyi ve yenilikçi bir uygulama olarak dijital dönüşüm sağlayacak olan SIMS uygulamasını belediyenin bünyesine transfer etmeyi amaçlamaktadır.

Projenin Adı: SOCIALIVERY Projesi

Mali Destek Programı: UFUK AVRUPA - Yolcular ve Mallar için Güvenli Esnek Ulaşım ve Akıllı Mobilite Hizmetleri Hibe Programı

Projenin Amacı: SOCIALIVERY Projesi, kentsel lojistikte yeni bir metabolizmanın ortaya çıkmasını önermektedir: Yerel KOBİ'lerin ve vatandaşların benzer şekilde beslendiği ve faaliyet gösterdiği bir "Sosyal İnovasyon" paradigması altında inşa edilmiş yenilikçi, kitle kaynaklı ve katılımcı benimsenmesi ve büyütülmesi geleneksel lojistiğe yeşil, tamamlayıcı alternatifler sunmaktır. 48 ay süreli ve 7 milyon yüz yetmiş altı bin Avro bütçeli proje henüz değerlendirme aşamasındadır.

Projenin Adı: EURODESK Türkiye Temas Noktası

Mali Destek Programı: EURODESK Temas Noktası Çağrısı

Projenin Amacı: TC. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, gençlere ve gençlere hizmet edenlere Avrupa Fırsatları hakkında bilgi vermekle yetkilendirilmiş kuruluşlardan olmak için geliştirilen proje ile Bornova Belediyesi Eurodesk Temas Noktası olacaktır.

Dünya Sağlık Örgütü Yaşlı Dostu Kentler Başvurusu

Bornova Belediyesi, Küresel çapta bilgi paylaşımına erişim sağlamak, yaşlı dostu şehir ile ilgili farkındalık arttırmak, yaşlı dostu çevreyi genişletme görevini üstlenen kuruluşlar, pratisyenler, araştırmacılar, uzmanlar ve savunucuların oluşturduğu küresel ağdan destek görmek ve ağın faaliyetlerinde yer alan küresel ölçekteki üyeler arasında tanınırlığı ve görünürlüğü sağlamak amacı ile Dünya Sağlık Örgütü Yaşlı Dostu Kentler programına yapılan başvuru sonucunda İzmir'den bu programa kabul edilen ilk ilçe belediyesi olmuştur.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Birimi

Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru bir şekilde yer alması amacıyla basın yayın organları ile iletişim kurarak koordinasyon görevini yürütmekle birlikte Belediye Başkanına medyayla iletişim konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Basın birimi Başkanımızın programını ve tüm Müdürlüklerimizin faaliyetlerini izleyerek fotoğraf/video çekimleri ile dijital ve diğer matbu arşivleri oluşturmaktadır.



Bornova İletişim Merkezi

Belediye hizmet binamıza gelen vatandaşların karşılanması ve yönlendirilmesinden sorumludur. Güler yüzlü ve sosyal belediyecilik hizmet anlayışıyla yaşlı, engelli ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımızın Belediye hizmetleriyle ilgili danışmanlık, yönlendirme ve refakat işlemlerini yürütmektedir.

2021 yılı içinde 26.455 vatandaşımızın talep ve şikâyetleri doğrultusunda dilekçeleri yazılmış ve ilgili birime eşlik edilerek ulaştırılmıştır. Ayrıca başvuran 15.743 kişi Belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirilerek talep ve şikâyetleriyle ilgili süreç takibi yapılmıştır.

7/24 hizmet sunmakta olan 999 19 19 numaralı santral, vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili

birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde Merkezimize ulaşan çağrı sayısı 8.780 'dir.

Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini daha kolay iletilebilmesi ve sorunların en kısa zamanda çözüme ulaştırılabilmesi amacıyla WhatsApp İletişim Hattı (0530 214 50 35) aracılığıyla 15.841 bildirime cevap verilmiştir.





Sosyal Medya

Belediyemize ve Başkanımıza ait resmi sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter ve Instagram) yönetip ve güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetleri ilgili birime bildirip çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Sosyal medya kanallarıyla Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, proje ve etkinliklerinin duyurusunu yaparak, ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihi mirasını destekleyici yayınlar hazırlamaktadır. Aylık ve yıllık olarak sosyal medya istatistik raporları hazırlamaktadır. Youtube da ise www.youtube.com/belediyebornova adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.

Belediye Başkanı		Takipçi
	***Facebook** Hesabı*	41.057
	***Twitter** Hesabı*	11.407
	***Instagram** Hesabı*	43.648

Bornova Belediyesi		Takipçi
	***Facebook** Hesabı*	125.031
	***Twitter** Hesabı*	56.356
	***Instagram** Hesabı*	64.293





Grafik Tasarım ve Baskı

Her yıl seçim döneminde hazırlanan İcraatlar Kitabı başta olmak üzere, diğer Müdürlüklerden gelen kitap taleplerinin yayına hazırlık süreçleri ve baskı takibi

- Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim, ajanda vb. tasarım türlerinin grafik – tasarım süreçleri, baskı süreçleri ve Müdürlüklere teslimatı,
- Tüm belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekân giydirmeleri ve hizmet aracı giydirme tasarımlarının yapılması ve baskısı yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda toplam 2.069 adet tasarım yapılmıştır.

Grafik Tasarım Örnekleri









BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında birimlerimizin ihtiyaç ve eksiklikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında Belediyemizin teknolojik alt yapının güncel tutulması için 1.981 donanım, 5 adet lisans alımı gerçekleşmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde belediyemiz personeline 15 adet eğitim ve 3.976 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

Sıra	Eğitim Tarihi	Eğitimin Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Saati
1	29.12.2020 08.01.2021	Kentsel Dönüşüm Uzmanlığı Eğitimi	3	201
2	02 Nisan 2021	Belediyelerin Harcama İşlemleri ve Dayanakları	2	3
3	12 Nisan 2021	Kentsel Dönüşüm Uzmanlığı Eğitimi	4	268
4	07-30 Nisan 2021	Afet Farkındalık Eğitici Eğitimi	5	920
5	28 Mayıs 2021	Etik Günü ve Haftası Konferansı	15	30
6	16 Haziran 2021	Türkiye iklim Değişikliğine Uyum Eylemlerinin Güçlendirme Planı İstişare Toplantısı	2	5
7	15-16 Haziran 2021	Yönetim Planı Temele Felsefesi, Yönetim Planlarının Uluslararası ve Ulusal Mevzuattaki Yeri, Yönetim Planı, Hazırlama, Teknik ve Yönetimi	1	6
8	21-28 Haziran 2021	İlk Yardım Güncelleme Eğitimi	27	270
9	22 Haziran 2021	Afet Farkındalık Eğitimi	212	212
10	24 Haziran 2021	Afet Farkındalık Eğitimi	248	248
11	25 Haziran 2021	Afet Farkındalık Eğitimi	148	148
12	07 Temmuz 2021	Kentsel Dönüşüm Uzmanlığı	4	268
13	27.10.2021 03.11.2021	6698 Sayılı KVKK Eğitimi	323	404
14	22-26 Kasım 2021	Mevzuat Bilgilendirme Eğitimi	4	96
15	13-17 Aralık 2021	Afet Farkındalık Eğitimi	897	897
Toplam			**1.895**	**3.976**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından Başkanlık Makamına gelen 3.688 randevu oluşturulmuştur.

Protokollerimiz;

- Vatandaşların teknolojiden yararlanarak kamudaki işlerini daha kolay çözmeleri amacıyla Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasındaki işlem yoğunluğun azaltılması, işlemlerin belediyeye gelmeden çözülmesi ve işlem süreçlerini kısaltılması amacıyla yeni bir işbirliği yapılmıştır.
- Bornova Belediyesi, Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'nin iç donanımı için uluslararası topluma hizmet kuruluşu Kiwanis Kulübü Derneği mobilya, kırtasiye ve oyuncaktan oluşan iç donanım ekipmanı Dernek tarafından karşılanacak iş birliği protokolü imzalanmıştır.





- Tarımsal üretimde kalkınmayı desteklemek üzere Bornova Tarımsal Kalkınma Kooperatifi imzalanan protokole göre Bornovalı üreticileri bir arada ve yeni tarım teknolojilerini kullanarak tarımsal faaliyetlerini sürdürebilmeleri için eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilecektir. Ayrıca üretimin artırılması için ayni yardım çalışmaları da gerçekleştirilmesi planlanmıştır.





- Kızılay Bornova şubesi ile Bornova Belediyesi arasında Erzene Mahallesi 129/19 sokak no:19 ve no:19/1 adresinde bulunan binaların ortak çalışmalar kapsamında kullanılmasına izin verilmesi için protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz gerçekleştirilecek olduğu acil durum ve afet yönetimine ilişkin proje ve konu ile ilgili faaliyetlerin belediye bünyesinde kurulacak arama ve kurtarma ekiplerine gerekli

eğitimlerin verilmesi Akut ile ortak gerçekleştirilecek çalışmalar kapsamında işbirliği protokolü imzalanmıştır.

- Ülkemizin ağaçlandırılması kapsamında, Vakfın katkılarıyla tesis edilecek ağaçlandırma çalışmalarına ilişkin taraflar arasında yapılacak işbirliğinin esas ve usullerini belirlemek amacı ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- İzmir Ekonomi Üniversitesi ile Bornova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik alanlarda veri analizi ve raporlama çalışmalarını yürütebilmek amacıyla İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin Kent Yaşam ve Akıllı Belediyecilik projesi kapsamında işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Kent Yaşam Kalitesi ve Akıllı Belediyecilik projesi kapsamında, Bornova Belediyesi ve İzmir Ekonomi Üniversitesi arasında insan kaynağı sağlama, veri toplama, veri paylaşımı, alt yapı kullanma, içerik üretimi, içerik paylaşımı, tanıtım çalışmaları, teknik donanım ve laboratuvar kullanımı amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Kuruluşu (IOM) ve Bornova Belediyesi arasında ihtiyaç sahibi vatandaşların ve dezavantajlı bölgelerdeki göçmenlerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve kente uyumlarının hızlandırılması amacıyla kapsamlı işbirliği protokolü imzalanmıştır.





- Cevdet İnci Eğitim Vakfı ve Belediyemiz arasında çocuklar için müzik eğitimi işbirliği protokolü imzalanmıştır.



- İzmir Valiliği ile Bornova Belediyesi arasında Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik işbirliği protokolü imzalanmıştır.

- Altınordu Futbol Yatırımları A.Ş. ve Bornova Belediyesi arasında belediyemiz bünyesindeki tesislerin kullandırılmasına ilişkin protokol imzalanmıştır.
- Altay Spor Kulübü ve Bornova Belediyesi arasında belediyemiz bünyesindeki tesislerin kullandırılmasına ilişkin protokol imzalanmıştır.

KARDEŞ BELEDİYELER		
1.	BULGARİSTAN CEBEL BELEDİYESİ	05.10.2010
2.	BULGARİSTAN MESTANLI BELEDİYESİ	05.10.2010
3.	BULGARİSTAN KOŞUKAVAK BELEDİYESİ	05.10.2010
4.	KARADAĞ BAR BELEDİYESİ	07.12.2010
5.	SIRBİSTAN NOVİPAZAR BELEDİYESİ	01.07.2011
6.	BOSNAHERSEK TUZLA BELEDİYESİ	01.07.2011
7.	KÜTAHYA-ALTINTAŞ BELEDİYESİ	04.08.2011
8.	MAKEDONYA ROSTUŞA MAVROVO BELEDİYESİ	07.12.2011
9.	KKTC ALSANCAK BELEDİYESİ	07.12.2011
10.	EDİRNE-UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ	07.05.2012
11.	YUNANİSTAN-DRAMA BELEDİYESİ	04.06.2012
12.	POLONYA-BİALYSTOK BELEDİYESİ	04.06.2012
13.	KARS SUSUZ BELEDİYESİ	06.11.2012
14.	TUNCELİ PÜLÜMÜR BELEDİYESİ	04.02.2013
15.	TOKAT TURHAL ÇAYLI BELEDİYESİ	19.02.2013
16.	KONYA HÜYÜK İMRENLER BELEDİYESİ	22.03.2013
17.	TOKAT NİKSAR YAZICIK BELEDİYESİ	01.07.2014
18.	KÜTAHYA-SİMAV-DEMİRCİ BELEDİYESİ	02.06.2015
19.	UŞAK-EŞME-YELEĞEN BELEDİYESİ	02.08.2016
20.	MUŞ-BULANIK-SARIPINAR BELEDİYESİ	03.12.2018
21.	ZONGULDAK-GÖKÇEBEY-BAKACAKKADI BELEDİYESİ	01.11.2019
22.	KAHRAMANMARAŞ-NURHAK BELEDİYESİ	01.11.2019
23.	KONYA-TUZLUKÇU BELEDİYESİ	01.11.2019
24.	ZONGULDAK-KİLİMLİ-ÇATALAĞZI BELEDİYESİ	01.11.2019
25.	ZONGULDAK-KİLİMLİ-MUSLU BELEDİYESİ	01.11.2019

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında 45 mahalle muhtarlığı gelen talep ve şikâyetler alınıp konu ile ilgili müdürlüğe iletilmiş, sonuçlar muhtarlarımıza bildirilmiştir. Yıl içerisinde bazı muhtarlık binalarının yenileme çalışmaları müdürlüğümüz koordinasyonunda ilgili müdürlüğe yönlendirilmiştir.

Düzenli olarak 45 mahallenin tamamı ziyaret edilmiş olup, yerinde tespit edilen sorunlar incelenerek çözüm süreçleri hızlandırılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 3.780 mükelleften 12.495.178,30 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 12.192 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 137.262.778,88 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından 488.247.746,34 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;	
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	3.780
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	12.495.178,30 TL
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	13.707
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	137.262.778,88 TL
Gelirlerdeki artış oranı	23,45 %

Mükellef Bilgi Tablosu					
	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Bina Mükellefi Sayısı	128.790	113.768	118.733	116.239	120.350
Arsa Mükellefi Sayısı	37.120	12.404	17.090	11.370	11.015
Arazi Mükellefi Sayısı	6.744	4.608	5.135	4.504	4.718
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	26.089	26.745	27.574	27.111	34.073
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	17.681	6.949	7.438	7.138	20.549
Eğlence	301	81	71	72	330
Tahakkuk İşlemleri Tablosu					
	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	536.108	747.103	193.119	254.474	264.776
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	29.663	11.718	8.562	13.554	12.573
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	57.784	38.954	22.125	41.574	80.465
Eğlence Vergisi	474	1.262	747	365	634

Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları					
	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Tahsilat Makbuz İşlem Sayısı	223.400	274.814	230.692	227.055	453.443
Nakit İşlem Sayısı	133.583	166.904	166.904	122.615	160.544
Kredi Kartı İşlem Sayısı	48.715	62.736	62.736	57.167	188.909
Posta Çeki İşlem Sayısı	1.333	1.034	1.034	896	405
Banka Havalesi İşlem Sayısı	6.736	6.994	6.994	6.683	10.227
İnternetten Yapılan İşlem Sayısı	31.412	37.034	37.034	39.694	81.570

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyip, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2021 yılında; performans programı kitabı, aylık faaliyet raporu çalışmaları ile ilgili raporlama çalışmaları, iç kontrol çalışmaları ve kişisel verileri koruma kanunu kapsamında belediyemiz iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Belediye müdürlüklerinin Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliklerinde yapmış oldukları değişikliklere istinaden müdürlüklerle koordinasyonun sağlanarak mevcut yönetmelikler, Bornova Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

İç Kontrol Sistemi Çalışmaları

a. 2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilerek 13.01.2022 tarih ve 68770 sayılı yazı ile 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2021 değerlendirme raporu Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

b. Etik Kuralların bilinebilirliğini arttırmak için Etik Kurallar müdürlüklerin odalarına çerçeveleterek asılmıştır. Ayrıca 25.02.2021'de İç kontrol çalışma grubuna verilen eğitimde ile etik kurallar bilgilendirilmesi yapılmıştır.

c. 25.09.2020 tarihinde İç Kontrolün personel tarafından benimsenmesi amacıyla İç Kontrol çalışma grubu ve risk değerlendirme grubu güncellenmiştir. Güncelleme tarihi sebebiyle 2021 yılı içerisinde tekrar güncellenmemiştir.

d. Tüm müdürlüklerle iş akış şemaları güncellemeleri çalışmaları devam etmektedir.

e. 2021 yılında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Orhan ŞAYLAN	Kurul Başkanı- Başkan Yardımcısı
2	Neslihan KIRMIZIGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Murat TAŞ	Mali Hizmetler Müdürü
4	İskender DOĞAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Erhan ATMACA	Bilgi İşlem Müdürü
6	Zehra TALAS	Yazı İşleri Müdürü
7	Mustafa ACAR	Hukuk İşleri Müdürü

Kişisel Verileri Koruma Kanunu Çalışmaları;

Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında müdürlüklerde bulunan personellere 6 oturum olacak şekilde KVKK eğitimi verilmiştir. Müdürlüklerin bünyesinde bulunan işlerin tespiti yapılıp Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereği yapılması gereken işlerin envanteri oluşturulmuştur.

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun 16. maddesinde '' kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce kısa adı VERBİS olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine kaydolmak zorundadır" hükmü yer almaktadır. Bu karar doğrultusunda Kişisel Verileri Koruma Komitesi oluşturulmuş VERBİS kaydı yapılmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Komitesi		
Sayı	**Ünvanı**	**Ad Soyad**
1	Komite Başkanı	Orhan ŞAYLAN
2	Bilgi Teknolojileri ve Veri Güvenliği Sorumlusu Üye	Erhan ATMACA
3	İş Süreçleri Planlama ve Raporlama Sorumlusu Üye	İskender DOĞAN
4	Kvkk Kapsamında Uyum ve Denetim Sorumlusu Üye	Nurhayat YAKAY BOYACI
5	Risk Yönetimi, Politika ve Prosedürler Sorumlusu Üye	Neslihan KIRMIZIGÜL

İstasyon İzmir (Bornova Kent Arşiv ve Müzesi)

Bornova'da kurulması için Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Habitat Derneği ve Belediyemiz arasında işbirliği ile hayata geçirilen Facebook İstasyon'da gerçekleşen etkinliklerimiz;

Finansal Bilinç Programı / Bireyler için Finansal Okuryazarlık Eğitmen Eğitimi

Paramı Yönetebiliyorum Projesi kapsamında günümüz dünyasında bireylerin temel finansal kavramları bilmeleri, parasal işlemleri yürütebilmeleri, tüketim ve tasarruf alışkanlıklarını fark etmeleri ve iyileştirmelerine katkı sağlayacak eğitmen eğitimi verilmiştir. Projede gönüllü eğitmen olma konusunda yüksek motivasyona sahip, finansal okuryazarlık alanında ilgili olan gönüllülerin bir araya geldiği eğitmen eğitiminde ilgili sunumlar ve atölye çalışmaları yapılmıştır.

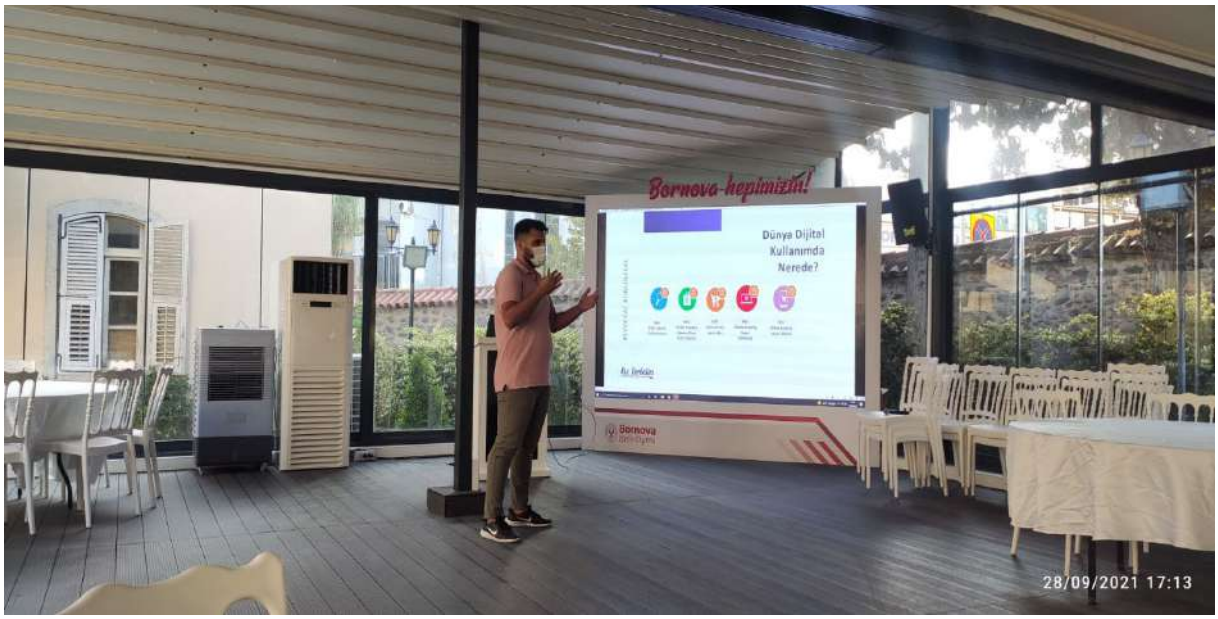




Girişimcilik Programı

1. İnternet Reklamcılığı Yerel Eğitimi

Ürünlerini sosyal medya aracılığı ile pazarlamak isteyen kadınların, internet reklamcılığı konusunda becerilerinin artması amaçlanmıştır. Eğitim Ana başlıkları; İnternet reklamcılığı, Facebook reklam paneli, Instagram reklam paneli, işletme için hedef belirleme, ilk kullanım iyi uygulama örnekleridir.



2.Mobil Fotoğrafçılık Yerel Eğitimi:

Ürünlerini sosyal medya aracılığı ile pazarlamak isteyen kadınların, mobil fotoğrafçılık konusunda becerilerinin artması amaçlanmıştır. Eğitim Ana başlıkları: Fotoğraf nedir, fotoğrafçılığın tarihi ve gelişimi, mobil fotoğrafçılığa giriş, temel kavramlar, uygulama örnekleri ve atölye çalışmasıdır.



Topluluk Merkezleri Programı / SheMeansBussiness Eğitimi

SheMeansBusiness Programı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Facebook ve Habitat Derneği ortaklığında yürütülmektedir. Programla, girişimci kadınların bir araya gelerek bağlantı kurabilecekleri, iş birlikleri geliştirebilecekleri, deneyimlerini paylaşabilecekleri ve hep birlikte işletmelerini büyütebilecekleri bir alan sunmayı hedeflenmiştir. Bu kapsamda kadın girişimcilere ve girişimci adaylarına dijital pazarlama araçlarının kullanımı hakkında eğitimler verilmiş, atölyeler düzenlenmiş ve topluluk buluşmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitimler ve atölyelerle program, kadın girişimcilerin ve girişimci adaylarının dijital mecraları daha etkin bir şekilde kullanarak yurt dışına açılmalarını teşvik etmektedir. Proje kapsamında şu ana kadar üç bin kadın girişimci ya da girişimci adayına ulaşılmıştır.

Eğitim Başlıkları: Girişimci Kadınlar için Facebook, Girişimci Kadınlar için İnstagram, WhatsApp Business, Mobil Stüdyo ile Dijitalde İçerik Üretimi, Etkili Reklam Stratejisi, Facebook Reklam Paneli, Facebook Piksel.



GSB Gençlik Merkezleri Habitat Derneği Gönüllülük ve Proje Atölyesi

Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Gençlik Merkezlerinden gelen gönüllü gençlerle gönüllülük ve sivil toplumda uygulanabilir projelerin konuşulduğu atölye İstasyon İzmir'de gerçekleştirilmiştir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Kariyer Planlama Dersi (Sivil Toplumda Kariyer)

Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin Kariyer Planlama Derslerinden biri Sivil Toplum'da Kariyer Başlığı ile İstasyon İzmir'de gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılı Müdürlüğümüz faaliyetleriyle ilgili olarak; 8 adet mal alımı 177.216,00 TL, 7 adet hizmet alımı 152.553,72 TL olmak üzere toplamda 329.769,72 TL harcama yapılmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde (22/d) mal ve hizmet alımı ve 152.276,20 TL (3/e) maddesine göre mal alımı yapılmıştır. Satın alınan her bir malzemenin ayrı ayrı TİF'leri (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenmiştir.

İhale birimince belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda; toplam 32 adet ihale (22 adet mal alımı ihalesi, 4 adet hizmet alımı ihalesi ve 6 adet yapım ihalesi yapılmış olup, 20 adet ihale ise iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz doğrudan temin birimince belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda toplam 133 adet doğrudan temin alımı (76 adet hizmet alımı ihalesi: 4.594.406,79 TL, 57 adet mal alımı ihalesi:4.128.460,26 TL) olarak sonuçlandırılmış, 15 adet doğrudan temin alımı iptal edilmiştir.

Haberleşme Giderleri

2021 yılı haberleşme (GSM - SES -MOBİL - E-FAKS İNTERNET VE DATA HİZMETİ) harcamaları için 200.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle 108.000,75 TL harcama yapılmıştır.

Temizlik Malzemesi Giderleri

2021 yılı temizlik malzemesi alımları için 425.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle temizlik malzemesi alımları bedeli 301.451,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kırtasiye Malzemesi Giderleri

2021 yılı kırtasiye malzemesi alımları için 498.450,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle kırtasiye malzemesi alımları bedeli 240.514,68 TL olarak gerçekleşmiştir.

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

2021 yılı makine teçhizat bakım ve onarım giderleri için 76.550,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle makine teçhizat bakım ve onarım giderleri bedeli 67.588,10 TL gerçekleşmiştir.

Büro Mefruşatı Alımları

2021 yılı büro mefruşatı alımları için 100.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle büro mefruşatı alımları bedeli 88.559,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılı performans programında yer alan ve Koordinasyon İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi akaryakıt istasyonundan araçlara verilen toplam mazot miktarı 1.101.535,05 litredir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesi akaryakıt istasyonundan araçlara verilen toplam mazot miktarı 233.932,45 litredir.
- Belediyemiz araçları 2021 yılında 18.399,78 litre kurşunsuz benzin kullanmıştır.
- Trafik birimince 220 adet araç egzoz-emisyon muayenesi tamamlanmıştır.
- Trafik birimince 220 adet araç vizesi yapılmıştır.
- Trafik birimince 245 aracın Sigorta Poliçe İşlemi tamamlanmıştır.
- Trafik birimince 3 aracın çekme belgesi alınarak trafikten ayrılmıştır.Daha önceki yılarda çekme belgeli araçlar, toplu olarak toplam 20 araç hurdaya ayrılmıştır.
- Trafik birimince 25 adet gelen trafik cezası müdürlüklerine yazılarak takibi yapılmıştır. Ücretleri ilgili şoförlerden tahsil ettirilerek makbuzları dosyalarına ilave edilmiştir.
- Başşöförlük tarafından nikah için araç görevlendirme sayısı 182 adettir.
- Başşöförlük tarafından müdürlük etkinlikleri için araç görevlendirme 1512 adettir.
- Birimimiz Abonelik ve Fatura Takip birimi tarafından, Belediyemiz birimlerinin ve /veya parkalarının ve /veya binalarının toplam 19 adet doğalgaz, 485 adet elektrik 667 sokak aydınlatma, 4 72 adet İzsu aboneliği; faturaları takip edilmeye devam edilmiştir.
- Elektrik gideri 9.532.600,71 TL, Su giderleri 4.371.187,35 TL Doğal gaz gideri 359.962,79 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Fen İşleri Şantiyesinde bulunan (araç bakım, onarım işleri) kademede; belediyemiz araçları bakım ve/veya onarım işlemi yapılmıştır.

Bu iş ve işlemler toplam 1.382.112,57 TL ye mal olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu Servisi tarafından 754 adet imar durumu belgesi, 111 tane imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. 53 adet yer seçim belgesi ile 2.945 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi tarafından 512 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmıştır. Yapı Ruhsat Servisi 160 yere yeni inşaat ruhsatı, 300 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 108 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmıştır.

Yapı Kullanma Servisi tarafından 138 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş olup; 203 adet iş bitirme onayı raporu vatandaşa sunulmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün tarafından 16.madde uygulamalarının sayısı 172 adet, 18.madde uygulamalarının sayısı 21 adet, uygulamaya esas imar hattı kroki sayısı 487 adet, düzenleme sınırının tespiti için gerekli işlemlerin yürütülmesi sayısı 78 adet olarak gerçekleşmiştir.

Temel ve subasman vizeleri sayısı 415 adet, yapı yeri uygulama ve kot krokisi sayısı 250 adet, kat mülkiyeti kurulmasına esas vaziyet planı sayısı 56 adet olarak gerçekleşmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımız, resmi kurumlar ve diğer müdürlüklerimiz tarafından talep edilen imar planı değişikliği konularının incelenerek Meclise sunulması ve sonuçlanana kadar takibinin yapılması, ilçemiz bütününde ihtiyaçlar ve üst ölçekli plan kararları doğrultusunda belirlenen alanlarda gerekli analiz ve etüt araştırmalarının gerçekleştirilmesi yoluyla imar planı revizyonlarının hazırlanması ve onama süreçlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, dilekçe yolu ile tarafımıza iletilen soru ve taleplere geri dönüşlerin sağlanması ve yapılan tüm bu iş ve işlemlerin ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesi işlemleri Plan ve Proje Müdürlüğümüzün görevlerindendir.

Ayrıca yıllar içerisinde gerçekleşmiş olan plan yapım süreçlerinin sağlıklı bir şekilde arşivinin tutularak, vatandaşlarımızın, diğer müdürlüklerimizin, resmi kurumların veya mahkemelerin talep etmesi durumunda geçmişe dönük bilgilerin doğru ve sağlıklı bir şekilde ilgililerine bildirilmesi işlemleri yürütülmektedir.

- ✓ Bornova Belediyesi sınırları içerisinde bisiklet yolu güzergahlarının belirlenerek projelendirilmesi faaliyeti kapsamında; Bisiklet yolu projesinin 1.etabının 10 km'lik kısmına ilişkin faaliyet 2020 yılı içerisinde tamamlanmış olup, proje İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 29.04.2021 tarih ve 1766 no'lu yazısı ile değişiklik onaylanmış, 11.06.2021 tarihinden başlamak üzere 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Henüz projelendirilen yeni bir alan bulunmamaktadır.
- ✓ Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımızın açılan davalar ile iptalleri sonucunda plansız kalan alanlarımız için uygulama imar planlarının hazırlanması ve 5393 sayılı Kanun kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan üst ölçekli planlara istinaden uygulama imar planı ve revizyonlarının yapılması faaliyeti kapsamında, 2021 yılı için 173 ha gerçekleşmiştir.
- ✓ Bornova Kadastro Müdürlüğü tarafından çalışmaları tamamlanan 22-a uygulaması ile yenilenen mülkiyet sınırlan baz alınarak, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri uyarınca mevcut imar planlarının sayısallaştırılıp dikey paftalara aktarılması faaliyeti kapsamında gerçekleşme bulunmamaktadır. 2020 yılından süreci devam eden Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ihale işlemleri 17.03.2021 tarih ve 43700 sayılı yazımız ile

onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Öngörülen faaliyete ilişkin bahse konu Jeolojik ve Jeoteknik Raporu onaylanmadığından söz konusu bölgede plan çalışmaları tamamlanamamıştır.

- ✓ 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas hazırlatılan Jeolojik ve Jeoteknik Raporunun onaya sunulmasına yönelik işlemleri içeren faaliyet kapsamında; 2020 yılından süreci devam eden Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ihale işlemleri 17.03.2021 tarih ve 43700 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. İlimizde gerçekleşen deprem nedeniyle alınan idari kararlar doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütüldüğünden bu faaliyete yönelik yapılması planlanan diğer ihale işlemleri durdurulmuştur.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsat 867 adettir. Komisyonumuz tarafından şikâyetlere istinaden gidilen ve gerekli yasal işlemler yapılan işyeri sayısı 677 adet, ruhsat tanzim edilen ruhsatlara istinaden kontrol edilen işyeri sayısı ise 867 adettir.

Encümen kalemimizce 807 adet sıhhi, umuma açık, G.S.M işletmelere encümen kararları ile idari para cezası ve kapatma cezası uygulanmış olup, ayrıca 329 adet işletmeye ise idari para cezası verilmiştir. Mevzuata aykırılık (faaliyet konusuna aykırılık, yapı tatil zaptı, izinsiz canlı müzik yayını yapılması, baca uygunluk belgesinin olmaması, kendi talepleri üzerine, ticari faaliyetini sonlandırdığının tespiti halinde ve işletmeci değişikliği gibi konular) nedeniyle Başkanlık Olur'larıyla ruhsatları iptal edilen işletme sayısı 144 adettir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam kurum içi ve kurum dışı 12.415 adet evrak kayda girmiş olup kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 8.012 yazı gönderilmiştir.

İşyeri Denetimleri

Müdürlük bünyesinde yapılan çalışmalar kapsamında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2021 Yılında 3.035 adet işyerinde yapılan denetimlerde toplam 584 adet sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 46 resen olmak üzere 598 adet İşyeri Encümen Kararına istinaden toplam 654 adeti yapılan işlemler sonunda mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir. Ancak Mühürlenmelerine karşılık Mühürü sökerek tekrar ruhsatsız faaliyetine devam eden 93 adet İşyeri tekrar mühürlenerek haklarında Mühür bozma suçlundan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İlan ve Reklam Denetimi

İlan ve Reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 22 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 53.164,00 TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Kaçak Yapı Denetimleri

2021 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğünde görevlendirilen Zabıta Memurlarımız ile izinsiz kaçak yapıların engellenmesi, izinsiz yapıların zamanında tespiti ve durdurulması sağlanarak Müdürlükler arasında gereksiz yazışma ve iş kaybının önüne geçilmiştir. Yapı kontrol Müdürlüğünde görevlendirilen personel dışında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2021 yılında yapılan denetimlerde imar kanununa aykırı olarak veya ilave yapı yapılmak sureti ile kaçak yapı tespiti yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması için 92 adet yazımız Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşgal Denetimleri

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen Karpuz sergisi tezgahı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan Kurbanlık Hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak izin verilmiştir. Bu geçici işgal sebebi ile 1.807.368,00 TL İşgal Harcı tahakkuk ettirilmiştir.

Ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2021 yılında yapılan yazılı ve sözlü şikâyetlere istinaden denetim yapılarak yol ve kaldırımlardaki işgaller kaldırılarak vatandaşlarımızın geliş ve geçişleri güvenliği sağlanmıştır.

Ayrıca yapılan denetimlerde izinsiz işgal yapmakta ısrar eden 319 adet mücrim hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 79.665,00 TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce izin verilmiş olan Aktivite, stant ve promosyon gibi faaliyetler ile ve işgal edilen alanlardan 160.000,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

Seyyar Satıcı Denetimleri

2021 yılında Çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmaya, çevresel değerlerin korunmasına ve çevreyle ilgili doğru davranış alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik, gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilerek, cezasını ödemeyerek iki gün

içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallan yoksullara verilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca yapılan denetimlerde 55 seyyar satıcı hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 11.220,00 para cezalan ile tecziyeleri sağlanmıştır.

İşgal Gelirleri	2020	2021
Tutulan idari yaptırım karar tutanağı miktarı (parasal.)	791.535,00 TL	930.929,00 TL
Pazaryeri İşgal Harcı Tahakkuk	1.807.368,00 TL	1.807.368,00 TL
Pazaryeri Devir Ücreti	75.000,00 TL	55.125,00 TL
Tahakkuk Ettirilen Karpuz Sergisi İşgal Harcı	217.571,00 TL	225.285,00 TL
Tahakkuk Ettirilen İşgal Harcı (Aktivite, promasyon gibi)	41.970,00 TL	160.000,00 TL
TOPLAM (Tahakkuk Ettirilen Gelir)	**2.944.372,00 TL**	**3.190.247,50 TL**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapılıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkiyatı sağlanmıştır.

Faaliyet	2021 Yılı Gerçekleşme
Meclis	15 oturum / 300 adet karar
Encümen Kararı Sayısı	54 oturum / 2.139 adet karar
Posta İşlemleri	28.460 adet
Gelen Evrak	52.341 adet
Giden Evrak	103.107 adet

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar (359 Adet): Bu davalar; Alacak, Çevre düzenleme planının iptali, Ecrimisil ihbarnamesinin iptali, Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Yıkım), Encümen kararının iptali (İş yeri kapatma), Destekten yoksun kalma ve manevi tazminat talebi, Hukuki el atma nedeni ile tazminat, Kısıtlılık nedeni ile tazminat talebi, Kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı tazminat, İdari işlemin iptali, İdari işlemin iptali (Yıkım kararının iptali), İdari işlemin iptali (Yapı tatil zaptı iptali), İptal, Nazım imar planı değişikliği iptali, Ödeme emrinin iptali, Parselasyon planının iptali, Tazminat, Manevi tazminat, Maddi ve manevi tazminat, Parselasyon ve dağıtım cetvelinin iptali, İmar planına itiraz, Zımni red gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELER	2	357	359

Hukuk Davaları (105 Adet): Bu davalar; Alacak, Bedel tespiti, El atmanın önlenmesi, Haksız işgal tazminat ve ecrimisil, Kamulaştırma bedelinin tespiti, Kamulaştırmasız el atmadan kaynaklanan tazminat, İcra takibine itiraz, İtirazın iptali, Tapu iptali ve tescili, Tazminat, Tespit, Kadastro tespitine itiraz, Kamulaştırmasız el atma bedel tespiti ve tescil, Rücuen alacak, Şikayet, Sıra cetvelinde ki sıraya itiraz gibi konulardır.

	Belediye tarafından	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	67	38	105

Ceza Davaları (283 Adet): Bu davalar; Encümen kararının iptali(Para cezası), İdari yaptırım kararının iptali, İdari para cezasına itiraz ve iptali, İmar kirliliğine neden olmak, İmar kirliliğine neden olmak ve resmi belgede sahtecilik, İftira, Hırsızlık, Orman sınırlarına işgal, Görevi kötüye kullanmak, Kamu malına zarar verme, Kamu malı hırsızlığı, Kaçakçılık ile mücadele, Kumar oynanması için yer ve imkan sağlamak, Mühür fekki, Moloz dökmek, Nitelikli hırsızlık, Resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyan, Suç eşyasının kabul edilmesi, 2863 sayılı yasaya muhalefet gibi konulardır.

	Belediye tarafından	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	250	33	283

İş Davaları (37 Adet): : **Bu davalar,** Alacak, Rücuen alacak, Tespit (İşe iade istemli) gibi konulardır.

	Belediye tarafından	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	0	37	37

Vergi Davaları (74 Adet): Bu davalar, Emlak birim değerine ilişkin takdir komisyon kararının iptali, Ödeme emrinin iptali, Çevre temizlik, Işıksız tabela ve damga pulu vergisinin iptali, Tahsil edilen paranın iadesi talebi, Vergi ihbarnamesinin iptali, Emlak vergisinin iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından	Belediyeye karşı açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	1	73	74

İcra Takipleri (68 Adet): Bu takipler, Alacak, Kamulaştırmasız el atma kaynaklı alacak, Kıdem tazminatı alacağı, Tazminat alacağı, Vekâlet ücreti alacağı gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	4	64	68

	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	**2021 YILI GERÇEKLEŞEN**
Belediye Tarafından Açılan Davalar	439	324
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	347	602
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	283	417
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	155	129
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	126	130
Gelen Evrak Sayısı	9.852	8.927
Giden Evrak Sayısı	4.654	5.609
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	1.569	2.084
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	35	21

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
2. Performans Sonuçları Tabloları

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.1.	2021 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Verilen hizmet içi eğitim saati sayısı (ad.)	500	1.573	5.000	3.976

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.2.	2021 Yılında Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Memnuniyet Oranını Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Çağrı merkezi memnuniyet oranı (%)	-	55	85	90

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.2.1.	Bornova Belediyesi'ne Ait Çağrı Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyet Arttırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.3.	2021 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Cimer taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%) (1)	-	100	100	100
2	Kurum dışına gönderilen evrakların teslim oranı (%) (2)	-	100	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.3.1.	Cimer Aracılığı İle Gelen Taleplerin Karşılanması Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.3.2.	Posta İşlemleri Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.4.	2021 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
2	Yapılan anket sayısı (2)	-	2	2	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.4.2.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

** Pandemi tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.2.	Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak

Performans Hedefi 1.2.1.	2021 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Web sayfasına girilen haber sayısı (1)	433	379	360	368
2	Web sayfası ziyaretçi sayısı (1)	425.277	363.590	280.000	297.920
3	Gönderilen sms sayısı (2)	6.168.799	4.540.170	5.000.000	4.829.295

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.2.1.1.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.2.1.2.	Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Hedefi 1.3.1.	2021 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (1)	1.401	1.401	2.200	2.069
2	Yazılı basında çıkan her türlü haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (2)	29.841	33.040	35.000	51.919
3	Televizyonda çıkan haber sayısı (2)	1.034	1.421	1.200	3.656
4	Facebook takipçi sayısı (3)	113.723	122.044	130.000	124.061
5	Facebook sayfası erişim sayısı (3)	-	15.001.000	11.000.000	8.260.000
6	Twitter takipçi sayısı (3)	42.530	51.023	55.000	56.502
7	Tweet görüntülenme sayısı (3)	-	10.057.000	11.000.000	11.047.000
8	Instagram takipçi sayısı (3)	42.080	55.267	60.000	64.866
9	Instagram erişim sayısı (3)	-	11.035.000	8.000.000	11.891.963
10	Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (4)	14	*	13	*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.1.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
1.3.1.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
1.3.1.4.	Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması	

** Günlük Gazete ve Dergi taramaları dijital olarak yapılmaya başlanmıştır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Hedefi 1.3.2.	2021 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı (1)	8	11	12	16
2	İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı (2)	1	1	5	1
3	Geliştirilen tanıtım materyali sayısı (3)	0	0	2	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
1.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	
1.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.1.	Belediye Gelirlerini Her Yıl % 5 Oranında Arttırmak

Performans Hedefi 2.1.1.	2021 Yılında Belediye Gelirlerini % 5 Oranında Arttırmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Gelirlerdeki artış oranı (%)	8,6	14,97	5	23,45

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.1.1.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.3.	Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Performans Hedefi 2.3.2.	2021 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Tasarruf sağlanan elektrik tüketimi miktarı (%) (1)	-	-	2	44
2	Tasarruf sağlanan bina içinde kullanılan akaryakıt tüketimi miktarı (%) (2)	-	-	2	92
3	Tasarruf sağlanan araçlarda kullanılan akaryakıt tüketimi miktarı (%) (2)	-	-	2	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.3.2.1.	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları Bünyesinde Kullanılan Elektrik Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
2.3.2.2.	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları ve Araçlarında Kullanılan Akaryakıt Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	

**Pandemi sebebiyle kapanma tedbirleri kapsamında elektrik harcamalarında büyük oranda tasarruf sağlanmıştır.*
**2021 yılında Belediyemize ait tüm binalarda doğalgaz abonelikleri yapıldığı için kalorifer yakıtına ödenen akaryakıt bedellerinde büyük oranda tasarrufa gidilmiştir.*
**2021 yılında Belediyemize yeni araçların alımı nedeniyle akaryakıt kullanımında tasarruf sağlanamamıştır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.4.	**(Kurumsal Bornova)** Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak

Performans Hedefi 2.4.1.	2021 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)	-	-	100	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.4.1.1.	Hizmet Binalarının Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Hedefi 3.1.1.	2021 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	-	-	10	8
2	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km)	-	60	60	45

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Hedefi 3.1.2.	2021 Yılında Bornova'da Bisikletli Ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Projelendirilen bisiklet yolu uzunluğu (km)	-	18	15	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.2.1.	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

** Bisiklet yolu projesinin 1.etabının 10 km'lik kısmına ilişkin faaliyet 2020 yılı içerisinde tamamlanmış olup, proje İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 29.04.2021 tarih ve 1766 no'lu yazısı ile değişiklik onaylanmış, 11.06.2021 tarihinden başlamak üzere 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Henüz projelendirilen yeni bir alan bulunmamaktadır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.2.	Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Performans Hedefi 3.2.1.	2021 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Naldöken Pazaryeri ve Aktivite Merkezi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)	-	-	70	-
2	Çamdibi Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi'nin tamamlanma oranı (%) (3)	-	-	60	79
3	Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)	-	-	50	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.1.1.	Naldöken Pazaryeri ve Aktivite Merkezi Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.1.2.	Çamdibi Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi	
3.2.1.3.	Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi	

**Naldöken Pazaryeri Yapım İşi Proje çalışmaları tamamlanmış olup 2021 yılı içerisinde ihale hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.*

**Bornova Kongre Merkezi Yapım İşi ihalesi 23.11.2021 tarihinde gerçekleştirilmiş, ancak geçerli teklif veren istekli bulunmadığından ihale iptal edilmiştir.Tekrar ihale edilmek üzere gerekli çalışmalar başlatılmıştır.*

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.3.	Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak

Performans Hedefi 3.3.2.	2021 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		**2019 Gerçekleşen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Tahmini**	**2021 Gerçekleşen**
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha) (1)	-	173,73	30	173
2	Onaya sunulan sayısal imar planı alan büyüklüğü (ha) (2)	-	-	677	-
3	Onaya sunulan jeolojik etüt raporu alan büyüklüğü (ha) (2)	-	-	504	525

Faaliyetler		**İlgili Müdürlük**
3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.3.2.2.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	

(*) 2020 yılından süreci devam eden Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ihale işlemleri 17.03.2021 tarih ve 43700 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.Öngörülen faaliyete ilişkin bahse konu Jeolojik ve Jeoteknik Raporu onaylanmadığından söz konusu bölgede plan çalışmaları tamamlanamamıştır.

(**) 2020 yılından süreci devam eden Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ihale işlemleri 17.03.2021 tarih ve 43700 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. İlimizde gerçekleşen deprem nedeniyle alınan idari kararlar doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütüldüğünden bu faaliyete yönelik yapılması planlanan diğer ihale işlemleri durdurulmuştur.

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Performans Hedefi 3.5.1.	2021 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Performans Göstergeleri		**2019 Gerçekleşen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Tahmini**	**2021 Gerçekleşen**
1	Kamulaştırılan zemin miktarı (m^2)	14.258,34	1.328,32	4.200,49	3.839,48
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)	11.961.362,43	10.434.667,00	2.255.500,00	6.145.113,50

Faaliyetler		**İlgili Müdürlük**
3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

** 2021 yılı için hedeflenen kamulaştırma bedeli, mahkeme kararlarının kesinleşmesiyle öngörülen rakamın üstünde gerçekleşme sağlamıştır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.6.	Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak (Yerinde Dönüşüm)

Performans Hedefi 3.6.1.	2021 Yılında Bornova'da Afet Bilincine Yönelik Farkındalık ve Dönüşüm Projeleri Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Afet bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	-	2	10	17
2	Düzenlenen panel/proje sayısı	-	1	1	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.6.1.1.	Afet Bilincine Yönelik Eğitim ve Panel Düzenlenmesi Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak

Performans Hedefi 4.1.1.	2021 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Düzenlenen ana kadro oyun sayısı (1)	26	5	6	9
2	Düzenlenen kursiyer oyun sayısı (1)	-	-	8	3
3	Kursu tamamlayan toplam tiyatro kursiyeri sayısı (1)	-	-	300	-
4	Ücretli tiyatro izleyici sayısı (1)	-	-	15.000	3.790
5	Ücretsiz tiyatro izleyici sayısı (1)	-	-	15.000	1.250
6	Oyunların sahnelenme sayısı (1)	114	24	130	47
7	Düzenlenen atölye çalışma sayısı (2)	14	44	10	33
8	Atölye katılımcı sayısı (2)	410	375	300	296
9	Şehir Tiyatrosun'nun katıldığı festival ve turne sayısı (3)	3	0	5	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.1.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	
4.1.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	

**Salgın süreci nedeniyle salon etkinliklerinin kısıtlanması, tiyatro faaliyetlerinin yapılmasına izin verilmemesi, normalleşme süreçlerinde de kapalı salonlarda yapılacak faaliyetlerde salgın önlemleri kapsamında kişi ve süre sınırlanmadırmaları uygulanması nedeniyle planlanan çalışmaların tamamı gerçekleştirilememiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak

Performans Hedefi 4.1.2.	2021 Yılında Bornova'da Kültürel Ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Düzenlenen resim, şarkı, öykü, satranç yarışmaları sayısı	-	1	4	2
2	Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı	-	3	4	9
3	Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, tiyatro, sinema sayısı	-	3	20	22
4	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	-	-	100	146

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

** Yılın ilk yarısı pandemi kısıtlamaları sebebi ile etkinlikler hedeflenen rakamlara ulaşmamıştır.*
** Pandemi kısıtlamalarından dolayı online etkinlik düzenlendiği için hedeflenenin üzerinde gerçekleşme olmuştur.*

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.2.	Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.2.1.	2021 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Düzenlenen Bornova Kent Turu sayısı	-	3	40	-
2	Bornova Ata Anı Evi ziyaretçi sayısı	-	4.177	20.000	5.189
3	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ziyaretçi sayısı	-	3.041	25.000	5.364
4	Katılım sağlanan fuar sayısı	5	2	4	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

** Okulların yılın ilk yarısında büyük oranda kapalı olması, salgın sebebi ile belli yaş üzerinde ve altında olan vatandaşların sokağa çıkma yasağına tabi olması, insanlarda gelişen salgın kaygısı nedeniyle gezi konularına çekimser kalınması nedeni ile göstergeler için öngörülen hedeflere ulaşılamamıştır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.1.	2021 Yılında Bornova'da Sosyal Ve Kültürel Kursların Ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Hobi ve beceri kazandırma kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı	-	1.957	2.400	1.321
2	Kütüphanelere kazandırılan yeni üye sayısı	-	-	800	325
3	Kütüphanelere eklenen yeni kitap sayısı	-	1.356	3.000	1.292

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

**Pandemi kısıtlamaları sebebi ile kütüphanelerin bir süre kapalı olması ve online etkinliklere katılımın az olması sebebi ile hedeflenen rakamlara ulaşılamamıştır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.2.	2021 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Dijital Dershane ile öğrencilere verilen hizmet sayısı	-	50.000	50.000	75.345
2	Eğitim yardımı yapılan aile sayısı	-	400	6.100	763
3	Bilim Merkezleri'nden faydalanan öğrenci sayısı	-	-	1.100	6.605
4	Öğrencilerin Gençlik Merkezi'nde sunulan hizmetlerden yararlanma sayısı	214.716	-	50.000	-
5	BELGEM'den yararlanan öğrenci sayısı	5.175	-	5.000	2.029
6	BELGEM'den yararlanan öğrencilerin başarı ortalaması (%)	-	-	95	86

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Gençlik Merkezinde pandemi sebebiyle hizmet verilememiştir.*
**Pandemi sebebiyle online eğitimlere katılım olduğu için BELGEM'den yararlanan öğrenci sayısında azalma olmuştur.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek

Performans Hedefi 4.4.1.	2021 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Bilinçlendirme eğitimi sayısı (1)	17	13	10	6
2	Eğitimlere katılan kişi sayısı (1)	369	251	1.500	241
3	Düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı (1)	11	17	8	9
4	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan sayısı (1)	1.845	823	1.500	528
5	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı (1)	-	745	1.200	323
6	Çocuk Aktivite Merkez'inden faydalanan çocuk sayısı (2)	484	452	750	1.120
7	Yenidoğan bebeklere dağıtılan bebek paketi sayısı (3)	1.244	-	1.000	799

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.4.1.1.	Egitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.4.1.2.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	
4.4.1.3.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	

** 2021 yılı için planlanan eğitim, kültürel ve sosyal faaliyetler pandemi kısıtlamaları sebebi ile hedeflenen rakamlara ulaşmamıştır.*
** Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı, pandemi koşulları sebebi ile yüz yüze görüşmeler sağlanamadığı için ayrıca Zoom üzerinden gerçekleşen görüşmeler hedeflenen sayıya ulaşımı zorlaştırmış olup bu süreç zarfında psikologların doğum iznine ayrılmış olması sebebi ile hedeflenen sayının altında kalmıştır.*
** Çocuk Aktivite Merkezlerinin 2021 yılı içerisinde sayılarının artması ve saat düzenlemesi yapılması sebebi ile hedeflenen sayının üstünde hizmet vermiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek

Performans Hedefi 4.4.2.	2021 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	İftar çadırlarından yararlanan kişi sayısı (aşure dahil) (1)	54.500	35.950	45.000	52.000
2	Asker ailesi yardımından faydalanan aile sayısı (1)	225	15	100	171
3	Afet yardımından faydalanan aile sayısı (1)	5	4	10	460
4	Sağlık yardımından faydalanan aile sayısı (İşitme cihazı, tıbbi malzeme, hasta alt bezi vb.) (1)	-	-	1.750	5.594
5	Yardım yapılan aile sayısı (Bebek Maması hizm. Dahil) (1)	353	1.693	100	550
6	Gıda yardımından faydalanan aile sayısı (1)	4.436	12.000	9.000	21.216
7	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (1)	150	-	200	-
8	Sosyal sorumluluk projeleri sayısı (2)	-	-	10	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler	

**Pandemi şartları nedeniyle sünnet ettirilen çocuk sayısı göstergesi sıfırdır(0).*
**Afet, sel ve pandemi sebebiyle yardımlar artmış olup; sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilememiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.5.	"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek

Performans Hedefi 4.5.1.	2021 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Engelli araç-gereç yardımından faydalanan kişi sayısı	_	37	60	92
2	Engelli nakil aracı hizmet sayısı (sefer sayısı)	_	190	200	316
3	Engelliler için yapılan etkinlik sayısı	_	_	5	_

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.6.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımasını Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak

Performans Hedefi 4.6.1.	2021 Yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İle İlgili Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Kurum personeline verilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi sayısı	_	_	5	1
2	Vatandaşlara verilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi sayısı	_	_	8	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.6.1.1.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

**Pandemi şartları nedeniyle kurum personeline ve vatandaşlara verilen eğitim sayısında belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.7.	Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.7.1.	2021 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı (1)	24.561	5.396	20.500	5.421
2	Spor okulu branş sayısı (1)	12	12	13	12
3	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı (2)	-	-	7	-
4	Spor kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı (2)	-	73	53	47
5	Spor Okulu açılışı (2)	-	-	3	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.7.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü

**Spor okullarına katılan kursiyer sayısı , yüzme havuzlarının tadilata girmesi sebebiyle azalmıştır.*
**Pandemi şartları nedeniyle çocuklar, gençler ve yetişkinler için turnuva düzenlenememiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.8.	Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.8.1.	2021 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümü fidanı sayısı (ad.) (1)	-	-	550	1.000
2	Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümü fidanı sayısı (ad.) (1)	-	-	500	350
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)	-	10	50	10
4	Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)	-	10	40	5
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.) (1)	-	3.700	500	5.600
6	Dağıtılan meyve fidanı sayısı (ad.) (1)	-	2.200	400	5.320
7	Ekimi yapılan lavanta fidesi sayısı (ad) (1)	-	-	1.500	25.000
8	Dikilen zeytin ağacı sayısı (ad) (1)	-	-	1.000	-
9	Bakımı, yeni düzenleme ve dikim yapılan alan miktarı (m^2) (2)	-	21.000	25.000	5.000
10	Üreticiye yapılan ayni desteğin maddi miktarı (TL) (3)	65.000	100.000	120.000	450.000
11	Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (3)	300	750	1.150	1.520
12	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı (ad) (4)	10	14	15	50

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.8.1.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.8.1.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	
4.8.1.3.	Üreticiye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Ayni Yardım Hizmetleri Faaliyeti	
4.8.1.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	

**Bornova misket üzümü bağı oluşturulduğu için 2021 yılında tahmin edilen üretilecek 550 fidan sayısı 1000 adete yükselmiştir.*
**Bornova misket üzümü bağı oluşturulduğu için 2021 yıında tahmin edilen dağıtılacak 500 fidan sayısı 350 adete düşmüştür.*
**Üretimi ve dağıtımı yapılan Bornova bamya sayısı, yazlık sebzeye talebin fazla olması sebebiyle azalmıştır.Bu sebeple tohum bahçesi kurularak; sebze tohumu yetiştimeye ağırlık verilmiştir.*
**Meyve fidanı talebinin fazla olması sebebiyle yerel meyve fidanlarımız Pınarbaşı Narı ve Ayvası çelikleyerek dağıtılmıştır.Bu nedenle yetiştirilen ve dağıtımı yapılan meyve fidanı sayısında artış olmuştur.*
**Kayadibi Mahallesine lavanta bağı kurulduğu için ekilen lavanta fidesi sayısı artmıştır.*
**Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO)ile birlikte zeytin ağacı dikilmekteydi. Ancak bu yıl dikim yerine 5000 adet dağıtım yapılmıştır.*
**Fide ve fidan sayısının arttırılması ve dağıtılması çalışmalarına ağırlık verilmesi nedeniyle yeni düzenleme ve bakım (m^2) alan miktarında azalma olmuştur.*
**Üretici için yapılan atölye çalışmalarının artışı (peynir, turşu vs.) ve torf, saksı, arı kovanı dağıtımları sebebiyle ayni destek miktarı artmıştır.*
**Toprak analizi eğitimi düzenlenmesi sebebiyle toprak analiz sayısında artış gerçekleşmiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.9.	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek

Performans Hedefi 4.9.1.	2021 Yılında Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Yapılan proje başvuru sayısı	1	7	5	7

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.10.	Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.10.1.	2021 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Tanıya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (1)	1.374	567	1.000	783
2	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (2)	260	97	150	82
3	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (2)	830	56	800	332
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (2)	36	16	50	15
5	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (3)	500	148	450	242
6	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (3)	979	279	800	425
7	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (3)	1.103	328	1.000	485
8	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (4)	6.963	1.379	5.500	1.252
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı (5)	2.415	1.323	2.200	1.036
12	Eğitim verilen kişi sayısı (6)	-	-	150	-
13	Yapılan eğitim sayısı (6)	-	-	8	-
14	Psikolojik danışmanlık alan yaşlı sayısı (7)	-	-	200	-
15	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon uygulanan yaşlı sayısı (7)	-	-	70	-
16	Sağlıklı Yaş Alma Projesinden faydalanan kişi sayısı (7)	-	-	170	-
17	Sosyal aktivitelere katılan kişi sayısı (8)	-	-	50	-
18	Sosyal Aktivite sayısı (8)	-	-	3	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.10.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.10.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
4.10.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	
4.10.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
4.10.1.5.	Hasta Nakil Faaliyeti	
4.10.1.6.	Gelecek Sağlıklı Kadın ile Şekillenir Projesi Kapsamında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	
4.10.1.7.	Bornova Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Projesi Faaliyeti	
4.10.1.8.	7'den 70'e Hayat Dolu Projesi Kapsamında Sosyal Aktivitelerin Yapılması Faaliyeti	

** Pandemi kısıtlamaları sebebi ile hedeflenen rakamlarda sapmalar olmuştur.*

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.2.	Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak

Performans Hedefi 5.2.1.	2021 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak

	Performans Göstergeleri	**2019 Gerçekleşen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Tahmini**	**2021 Gerçekleşen**
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	3.517	4.335	4.500	6.035
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı	3.640	4.335	4.500	6.035
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	18.736	15.888	15.000	21.059
4	Verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	-	-	4.200	-

	Faaliyetler	**İlgili Müdürlük**
5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü

** Pandemi kısıtlamaları ve koşulları sebebi ile planlanan eğitimler verilememiş olduğundan eğitimlere katılan kişi gerçekleşmemiştir.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak

Performans Hedefi 5.3.1.	2021 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak

Performans Göstergeleri		**2019 Gerçekleşen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Tahmini**	**2021 Gerçekleşen**
1	Toplanan katı atık miktarı (Ton) (1)	158.648	228.159	185.000	178.879
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	3.847	6.060	6.000	2.515
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (Ton) (3)	6.742	11.589	16.000	14.245
4	İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg) (4)	32.914	25	20.000	3.324
5	Çevre Bilinci ile ilgili düzenlenen proje ve etkinlik sayısı (5)	2	0	2	-

Faaliyetler		**İlgili Müdürlük**
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	
5.3.1.4.	Atıkyağların Toplanmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	
5.3.1.5.	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	

**İşyerlerinden toplanması planlanan atık yağ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı online sistemi üzerinden motat kaydıyla kendileri yaptırdıklarından gerçekleşmede sapma olmuştur.*

**Pandemi şartları kapsamında çevre bilincine yönelik proje ve etkinlik düzenlenmesi faaliyeti gerçekleşememiştir.*

**Pandemi şartları kapsamında atık pil toplama faaliyetleri azaldığı için gerçekleşen atık pil miktarı azalmıştır.*

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.5.	Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek

Performans Hedefi 5.5.1.	2021 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak Ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak

	Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (1)	4	3	4	3
2	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (1)	544	547	555	550
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (2)	70	14	10	16
4	Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (2)	303	4.315	5.000	3.247
5	Yıl içinde dikilen çalı sayısı (2)	-	33.952	15.000	24.010
6	Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı (2)	-	160.692	150.000	84.320
7	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (2)	16	-	21	10

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSİYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 6.2.	Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak

Performans Hedefi 6.2.1.	2021 Yılında Belediyemiz İle Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek

Performans Göstergeleri		**2019 Gerçekleşen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Tahmini**	**2021 Gerçekleşen**
1	Düzenlenen STK Çalıştayı sayısı	-	-	1	-
2	STK'lar ile ortaklaşa düzenlenen etkinlik sayısı	-	8	30	27

Faaliyetler		**İlgili Müdürlük**
6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

** Salgın süreci nedeniyle salon etkinliklerinin kısıtlanması, STK faaliyetlerinin yapılmasına izin verilmemesi, normalleşme süreçlerinde de kapalı salonlarda yapılacak faaliyetlerde salgın önlemleri kapsamında kişi ve süre sınırlandırmaları uygulanması nedeniyle planlanan STK çalıştayı 2021 yılı içerisinde hayata geçirilememiştir.*

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Gelişmiş Alanlar

- Güçlü bir mali ve ekonomik yapıya sahip olunması
- Merkez ilçe olunması
- İlçe sınırları içerisinde çok miktarda sanayi sitesi bulunması
- Dinamik personele sahip olmak
- Teknolojik gelişmelere açık ve onları destekleyen bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Yerleşmiş bir kurum kültürünün bulunması

B. Gelişmesi Gereken Alanlar

- Kurum içi aidiyet konusunda sıkıntılar olması
- Kurum içi koordinasyonlarında sıkıntılar yaşanması
- Çalışanlar arası görev dağılımındaki problemler

*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında belirtilen "Gelişmiş Alanlar" ve "Gelişmesi Gereken Alanlar" Bornova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.

V. EKLER

V.EKLER

A. BORBEL A.Ş.
(Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

- Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi, Bornova Belediyesi bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yüklenici firmalar aracılığı ile istihdam edilen hizmet alımı personellerden, 696 Sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici
  24. Maddesindeki şartları taşıyan personelleri istihdam edip çalıştırmak üzere, 696 Sayılı KHK'nin 126. maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20'ye istinaden, 21.03.2018 gün ve 2018/11541 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz Bakanlar Kurulunun bu kararına müteakiben, 29.03.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğünde, 30.03.2018 tarihinde de İzmir Ticaret Odasında tescil işlemleri yaptırarak faaliyetlerine başlamıştır. Belirtilen Şirket İşçisi personeller BorBel A.Ş. bünyesinde 02.04.2018 tarihi itibariyle istihdam edilmiş olup, hali hazırda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlerine devam etmektedirler.

- Kamu sermayeli bir işletme olan ve sermayesinin tamamı Bornova Belediye Başkanlığı'na ait olan BorBel A.Ş.'nin amacı, Bornova Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu hizmet alımı personellerin istihdam edilip, bu personellerin yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamaktır. Bornova Belediyesindeki muhtelif müdürlüklerde personel çalıştırılmasına dayalı olarak faaliyet gösteren şirketimizin ana varlık amacı, Şirket işçilerinin olabilecek en iyi koşullarda iş ve hizmet üretebilmelerinin sağlanması ve bu hizmetlerin maddi ve sosyal karşılıklarının işçilerimize eksiksiz olarak ve zamanında ulaşmasını temin etmektir.

- BorBel A.Ş.'de 31.12.2020 itibariyle idari kadroda 13 personel çalışmaktadır. Yine 31.12.2021 itibariyle Şirketimiz bünyesinde istihdam edilip Bornova Belediyesinin çeşitli birimlerinde görev yapan 1.523'ü tam zamanlı, 29'u yarı zamanlı olmak üzere toplamda 1.552 personelimiz bulunmaktadır.

B. İZBAŞ

(İzbaş İzmir İlçe Belediyeleri Turizm Gıda Organizasyon Reklam Yayıncılık Yemek Akaryakıt İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

- İzbaş A.Ş. Bornova Belediyesi'nin kurucu olarak, her türlü ticari sınai,zirai ürün ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00.-TL. sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur.

Misyonu

Bornova Hepimizin sloganı ile çay bahçelerimiz ve kafeteryalarımız ile halkımızın sosyal ve nezih ortamlarda vakit geçireceği mekânlar oluşturmakta, düğün salonları, pazar yerleri, otopark gibi yerler ile hizmet sağlamakta ve istihdama katkıda bulunmak.

Şirketin Faaliyetleri

- Kafeterya ,Çay Bahçeleri İşletmeciliği,
- Düğün, Toplantı, Özel Gün, Davet organizasyonları,
- Otopark İşletmeciliği,
- Çöp Konteyner Satışı,
- Kurbanlık Satış ve Kesim Yerleri Organizasyonu,
- Bornova Belediyesi Araç, Hizmet, İnşaat, Bakım, Onarım Hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Semt pazaryerleri işletmeciliği

Şirketin Mevcut İşletmeleri

- Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
- +1 Down Kafe
- Çınar Evi Kafeterya
- Dramalılar Diyet Kafe
- Park Kafe
- Evka 4 Bornova Vadi Kafe-Rest.

- Çamdibi Düğün ve Org. Salonu
- Işıkkent Düğün ve Org. Salonu
- Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi Düğün ve Org. Salonu
- Ege Üniversitesi Metro Otoparkları
- Işıkkent Kurbanlık Pazarı
- Özkanlar Yeni Bornova Pazarı
- Yeşilova Semt Pazarı

Şirketin Personel Yapısı

Şirkette 42'ü sendikalı, 2'si kapsam dışı olmak üzere toplam 44 sabit personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 5 Down Sendromlu sabit çalışan, 1 Down Sendromlu stajyer, 2 ofis stajyeri ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 45 üniversite öğrencisi çalışanımız vardır.

C. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
830	01				Personel Giderleri	68.849.669,40	71.834.763,97	80.544.547,83
830	01	1			Memurlar	31.409.722,01	34.247.885,05	37.246.054,08
830	01	1	1		Temel Maaslar	14.563.494,15	15.894.507,58	17.783.088,13
830	01	1	1	01	Temel Maaslar	14.563.494,15	15.894.507,58	17.783.088,13
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	535.410,00	559.691,57	611.581,97
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	535.410,00	559.691,57	611.581,97
830	01	1	3		Ödenekler	14.089.315,18	15.422.414,93	16.420.863,92
830	01	1	3	01	Ödenekler	14.089.315,18	15.422.414,93	16.420.863,92
830	01	1	4		Sosyal Haklar	1.869.642,99	2.001.407,23	2.058.198,46
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.869.642,99	2.001.407,23	2.058.198,46
830	01	1	5		Ek Çalisma Karsiliklari	351.859,69	369.863,74	372.321,60
830	01	1	5	01	Ek Çalisma Karsiliklari	351.859,69	369.863,74	372.321,60
830	01	2			Sözlesmeli Personel	5.520.138,88	6.226.703,65	7.344.581,87
830	01	2	1		Ücretler	3.554.550,45	3.946.144,26	4.778.897,08
830	01	2	1	02	Kadro Karsiligi Sözlesmeli Personel Ücretl	3.554.550,45	3.946.144,26	4.778.897,08
830	01	2	3		Ödenekler	1.965.588,43	2.280.559,39	2.565.684,79
830	01	2	3	02	Kadro Karsiligi Sözlesmeli Personel Öden	1.965.588,43	2.280.559,39	2.565.684,79
830	01	3			Isçiler	30.714.095,73	29.991.515,19	34.165.444,09
830	01	3	1		Ücretler	19.015.299,53	18.459.609,08	18.019.965,35
830	01	3	1	01	Sürekli Isçilerin Ücretleri	19.015.299,53	18.459.609,08	18.019.965,35
830	01	3	2		Ihbar ve Kidem Tazminatlar	3.700.988,79	3.402.355,70	8.696.080,51
830	01	3	2	01	Sürekli Isçilerin Ihbar ve Kidem Tazminatl	3.700.988,79	3.402.355,70	8.696.080,51
830	01	3	3		Sosyal Haklar	2.929.435,94	3.170.034,83	3.029.779,10
830	01	3	3	01	Sürekli Isçilerin Sosyal Haklari	2.929.435,94	3.170.034,83	3.029.779,10
830	01	3	4		Fazla Mesailer	622.221,09	,00	,00
830	01	3	4	01	Sürekli Isçilerin Fazla Mesaileri	622.221,09	,00	,00
830	01	3	5		Ödül ve Ikramiyeler	4.446.150,38	4.959.515,58	4.419.619,13
830	01	3	5	01	Sürekli Isçilerin Ödül ve Ikramiyeleri	4.446.150,38	4.959.515,58	4.419.619,13
830	01	4			Geçici Personel	214.728,81	169.730,56	126.600,90
830	01	4	1		Ücretler	214.728,81	169.730,56	126.600,90
830	01	4	1	02	Aday Çirak, Çirak ve Stajyer Ögrencilerin I	214.728,81	169.730,56	126.600,90
830	01	5			Diger Personel	990.983,97	1.198.929,52	1.661.866,89
830	01	5	1		Ücret ve Diger Ödemeler	990.983,97	1.198.929,52	1.661.866,89
830	01	5	1	51	Belediye Baskanina Yapilan Ödemeler	437.432,12	635.431,47	854.036,73

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
800	01				Vergi Gelirleri	147.766.069,04	159.117.680,59	183.320.718,95
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alinan Vergiler	117.173.513,27	129.549.413,76	138.482.780,61
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alinan Diger Vergiler	117.173.513,27	129.549.413,76	138.482.780,61
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	91.516.749,39	104.041.228,24	116.993.560,04
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	17.161.341,84	16.070.448,10	18.011.618,73
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.823.210,02	2.722.336,81	3.477.601,84
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	5.672.212,02	6.715.400,61	,00
800	01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	24.531.057,93	25.397.662,95	38.067.686,26
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	20.528.947,71	21.515.055,43	25.411.498,04
800	01	3	2	51	Haberlesme Vergisi	510.466,09	520.189,00	655.064,64
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	20.018.481,62	20.994.866,43	,00
800	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim	,00	,00	8.747.613,64
800	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketi	,00	,00	16.008.819,76
800	01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergil	4.002.110,22	3.882.607,52	12.656.188,22
800	01	3	9	51	Eglence Vergisi	2.217.844,61	1.844.172,84	,00
800	01	3	9	53	Ilan ve Reklam Vergisi	1.784.265,61	2.038.434,68	2.321.934,31
800	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	,00	,00	1.366.654,99
800	01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Ver	,00	,00	5.214,00
800	01	3	9	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	,00	,00	536.387,22
800	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	,00	,00	602.934,21
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binala	,00	,00	7.823.063,49
800	01	6			Harçlar	6.057.318,89	4.170.396,93	6.770.132,94
800	01	6	9		Diger Harçlar	6.057.318,89	4.170.396,93	6.770.132,94
800	01	6	9	51	Bina Insaat Harci	1.391.169,78	611.628,21	,00
800	01	6	9	53	Isgal Harci	2.566.127,73	1.740.296,82	2.273.603,54
800	01	6	9	54	Isyeri Açma Izni Harci	293.266,21	248.970,37	228.202,47
800	01	6	9	55	Kaynak Sulari Harci	,00	,00	99.114,94
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tarti Aletleri Muayene Harci	26.211,16	14.076,27	16.408,09
800	01	6	9	58	Tellallik Harci	1.134.073,19	1.159.168,67	2.256.897,22
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapi Kullanma Izni Harci	,00	,00	449.586,03
800	01	6	9	60	Yapi Kullanma Izni Harci	593.305,12	372.177,13	,00
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	,00	,00	1.420.159,80
800	01	6	9	99	Diger Harçlar	53.165,70	24.079,46	26.160,85
800	01	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	4.178,95	206,95	119,14

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapilan Ödeme	553.551,85	563.498,05	807.830,16
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarina Devlet Primi	10.453.850,81	10.660.929,98	11.167.010,76
830	02	1			Memurlar	3.551.996,39	3.844.823,76	4.301.011,86
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.551.996,39	3.844.823,76	4.301.011,86
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.542.219,24	2.769.457,24	3.112.313,44
830	02	1	6	02	Saglik Primi Ödemeleri	1.009.777,15	1.075.366,52	1.188.698,42
830	02	2			Sözlesmeli Personel	956.617,87	1.066.572,18	1.274.552,62
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	956.617,87	1.066.572,18	1.274.552,62
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	956.617,87	1.066.572,18	1.274.552,62
830	02	3			Isçiler	5.945.236,55	5.749.534,04	5.591.446,28
830	02	3	4		Issizlik Sigortasi Fonuna	528.463,78	511.069,12	497.016,56
830	02	3	4	01	Issizlik Sigortasi Fonuna	528.463,78	511.069,12	497.016,56
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.416.772,77	5.238.464,92	5.094.429,72
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.416.772,77	5.238.464,92	5.094.429,72
830	03				Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	197.800.604,08	195.412.971,40	304.808.839,65
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alimlar	28.176.799,90	29.798.727,64	30.247.747,44
830	03	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alimlari	1.762.296,28	1.450.576,59	1.259.666,28
830	03	2	1	01	Kirtasiye Alimlari	825.897,97	664.047,38	468.743,88
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alimlari	1.224,12	,00	,00
830	03	2	1	03	Periyodik Yayin Alimlari	20.900,00	31.765,00	32.568,00
830	03	2	1	04	Diger Yayin Alimlari	13.945,00	19.429,00	,00
830	03	2	1	05	Baski ve Cilt Giderleri	877.713,74	726.598,88	724.023,48
830	03	2	1	90	Diger Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alimlar	22.615,45	8.736,33	34.330,92
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alimlari	4.805.436,87	5.906.368,43	4.672.638,95
830	03	2	2	01	Su Alimlari	4.248.094,28	5.627.146,60	4.371.187,35
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alimlari	557.342,59	279.221,83	301.451,60
830	03	2	3		Enerji Alimlari	14.545.448,25	16.487.474,41	19.014.902,95
830	03	2	3	01	Yakacak Alimlari	475.241,88	361.482,68	335.611,38
830	03	2	3	02	Akaryakit ve Yag Alimlari	4.731.024,98	8.112.144,57	9.148.310,65
830	03	2	3	03	Elektrik Alimlari	9.339.181,39	8.013.847,16	9.530.980,92
830	03	2	4		Yiyecek, Içecek ve Yem Alimlari	2.444.698,63	1.232.140,99	836.328,28
830	03	2	4	01	Yiyecek Alimlari	2.296.179,04	1.117.020,83	719.147,20
830	03	2	4	02	Içecek Alimlari	42.758,09	,00	,00
830	03	2	4	03	Yem Alimlari	105.761,50	115.120,16	117.181,08

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
800	01	9	1		Kaldirilan Vergi Artiklari	4.178,95	206,95	119,14
800	01	9	1	01	Kaldirilan Vergi Artiklari	4.178,95	206,95	119,14
800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.039.249,78	29.770.839,91	27.500.126,72
800	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	9.959.977,01	18.350.021,49	19.508.662,99
800	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	82.631,52	457.905,06	1.822.846,90
800	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirle	20.980,86	38.013,34	24.329,10
800	03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	61.650,66	419.891,72	1.798.517,80
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	9.877.345,49	17.892.116,43	17.685.816,09
800	03	1	2	03	Avukatlik Vekalet Ücreti Gelirleri	850,90	,00	,00
800	03	1	2	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	,00	,00	220.831,00
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine Iliskin Gelir	1.400,00	350,00	,00
800	03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere Iliskin Gelirler	87.895,00	17.932,00	82.974,34
800	03	1	2	56	Saglik Hizmetlerine Iliskin Gelirler	23.920,00	,00	28.991,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere Iliskin Gelirler	508.514,00	621.942,19	732.323,90
800	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	9.254.765,59	17.251.892,24	16.620.695,85
800	03	4			Kurumlar Hasilati	323.242,24	303.679,04	216.962,55
800	03	4	5		Mahalli Idareler Kurumlar Hasilati	323.242,24	303.679,04	216.962,55
800	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine Iliskin Kuru	50.775,70	75.636,26	86.854,92
800	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere Iliskin Kurumlar Hasilati	272.466,54	228.042,78	130.107,63
800	03	6			Kira Gelirleri	1.756.030,53	10.501.340,18	5.817.091,18
800	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	1.415.906,50	2.178.677,55	5.028.232,17
800	03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	4.888,80	1.254,20	5.821,20
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	477.646,50	948.888,55	1.699.594,43
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	59.416,97	20.050,00	61.600,00
800	03	6	1	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	222.796,19	187.830,90	449.391,38
800	03	6	1	05	Kültür Amaçli Tesis Kira Gelirleri	1.014,00	,00	,00
800	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	650.144,04	1.020.653,90	2.811.825,16
800	03	6	2		Tasinir Kiralari	1.168,20	956,00	,01
800	03	6	2	01	Tasinir Kira Gelirleri	1.168,20	956,00	,01
800	03	6	3		Ön Izin, Irtifak Hakki ve Kullanma Izini Gel	338.955,83	8.321.706,63	788.859,00
800	03	6	3	02	Irtifak Hakki Gelirleri	338.955,83	8.321.706,63	788.859,00
800	03	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	,00	615.799,20	1.957.410,00
800	03	9	9		Diger Gelirler	,00	615.799,20	1.957.410,00
800	03	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirle	,00	615.799,20	1.957.410,00

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
830	03	2	5		Giyim ve Kusam Alimlari	538.092,48	408.650,06	222.092,36
830	03	2	5	01	Giyecek Alimlari	254.899,68	214.171,76	143.012,06
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alimlari	283.192,80	194.478,30	79.080,30
830	03	2	6		Özel Malzeme Alimlari	521.262,23	446.188,46	672.492,47
830	03	2	6	02	Tibbi Malzeme ve Ilaç Alimlari	78.375,03	307.047,46	398.326,67
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve Ilaç Alimlari	106.228,00	101.530,00	136.990,80
830	03	2	6	90	Diger Özel Malzeme Alimlari	336.659,20	37.611,00	137.175,00
830	03	2	9		Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alimlari	3.559.565,16	3.867.328,70	3.569.626,15
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alimlari ile Yapim ve Ba	1.897.776,57	2.390.889,07	2.123.045,03
830	03	2	9	90	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alimlari	1.661.788,59	1.476.439,63	1.446.581,12
830	03	3			Yolluklar	92.485,60	60.542,17	39.977,78
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	19.016,67	6.885,31	5.184,33
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	19.016,67	6.885,31	5.184,33
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	58.036,57	53.656,86	34.793,45
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	58.036,57	53.656,86	34.793,45
830	03	3	3		Yurtdisi Geçici Görev Yolluklari	15.432,36	,00	,00
830	03	3	3	01	Yurtdisi Geçici Görev Yolluklari	15.432,36	,00	,00
830	03	4			Görev Giderleri	3.912.874,67	2.917.208,51	2.708.166,91
830	03	4	2		Yasal Giderler	3.366.585,97	2.490.521,78	2.207.436,01
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.117.197,38	2.159.156,80	2.172.112,29
830	03	4	2	05	Ödül, Ikramiye ve Benzeri Ödemeler	62.443,19	,00	14.511,85
830	03	4	2	90	Diger Yasal Giderler	186.945,40	331.364,98	20.811,87
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benz	546.288,70	426.686,73	500.730,90
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	192.970,03	183.807,36	31.198,66
830	03	4	3	90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	353.318,67	242.879,37	469.532,24
830	03	5			Hizmet Alimlari	154.265.906,78	153.875.039,34	263.121.152,56
830	03	5	1		Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	64.700.707,95	47.247.682,29	84.648.110,34
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkisi Ekspertiz Giderleri	,00	,00	218.300,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alimlari	176.144,64	493.509,01	1.148.673,46
830	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	,00	177.000,00	,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alim Giderleri	49.183.206,41	31.163.513,92	54.828.860,94
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alim Giderleri	11.850.949,02	11.896.120,03	23.326.370,75
830	03	5	1	11	Hizmet Alimi Suretiyle Çalistirilan Persone	3.347.625,20	3.516.039,33	5.125.905,19
830	03	5	1	90	Diger Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	142.782,68	1.500,00	,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	206.545,50	2.448.328,45	2.000,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim	,00	63.931,45	2.000,00
800	04	4	1		Cari	,00	63.931,45	2.000,00
800	04	4	1	02	Kisilerden alinan Bagis ve Yadimlar	,00	63.931,45	2.000,00
800	04	5			Proje Yardimlari	206.545,50	2.384.397,00	,00
800	04	5	1		Cari	206.545,50	,00	,00
800	04	5	1	09	Digerlerinden Alinan Proje Yardimlari	206.545,50	,00	,00
800	04	5	2		Sermaye	,00	2.384.397,00	,00
800	04	5	2	05	Mahalli Idarelerden Alinan Proje Yardimlar	,00	2.384.397,00	,00
800	05				Diger Gelirler	182.585.146,90	204.385.936,40	273.762.013,67
800	05	1			Faiz Gelirleri	1.826.721,16	1.281.462,53	5.042.462,09
800	05	1	9		Diger Faizler	1.826.721,16	1.281.462,53	5.042.462,09
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	1.826.330,09	1.271.709,48	5.037.272,87
800	05	1	9	99	Diger Faizler	391,07	9.753,05	5.189,22
800	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	155.921.733,43	187.387.491,67	250.489.261,93
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alinan Paylar	117.538.773,87	141.331.856,95	189.795.734,96
800	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan P	112.641.501,53	135.042.401,42	182.896.972,60
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alinan Paylar	4.897.272,34	6.289.455,53	6.898.762,36
800	05	2	4		Kamu Harcamalarina Katilma Paylari	1.340.269,98	2.849.248,27	3.968.827,09
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarina Katilma Payi	1.337.679,26	2.834.845,87	3.955.934,57
800	05	2	4	99	Diger Harcamalara Katilma Paylari	2.590,72	14.402,40	12.892,52
800	05	2	8		Mahalli Idarelere Ait Paylar	37.024.802,29	43.091.683,71	56.577.478,58
800	05	2	8	51	Maden Isletmelerinden Alinan Paylar	409.585,59	350.368,15	437.299,53
800	05	2	8	52	Müze Giris Ücretlerinden Alinan Paylar	11.221,98	,00	16.866,16
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden Ilçe ve Ilk Kademe E	191.899,38	,00	217.412,48
800	05	2	8	99	Mahalli Idarelere Ait Diger Paylar	36.412.095,34	42.741.315,56	55.905.900,41
800	05	2	9		Diger Paylar	17.887,29	114.702,74	147.221,30
800	05	2	9	99	Diger Paylar	17.887,29	114.702,74	147.221,30
800	05	3			Para Cezalari	21.301.149,53	12.884.173,84	11.725.620,47
800	05	3	2		Idari Para Cezalari	9.440.868,26	4.002.817,44	4.711.167,50
800	05	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	9.440.868,26	4.002.817,44	4.711.167,50
800	05	3	4		Vergi Cezalari	11.757.811,95	8.793.855,40	6.854.187,31
800	05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme	2.811,87	2.321,78	1.833,57
800	05	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	3.272,24	766,48	,00

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
830	03	5	2		Haberlesme Giderleri	1.078.053,85	1.800.601,11	1.366.148,37
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	691.329,20	953.386,60	551.000,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanim Ücretleri	161.358,29	172.705,92	164.624,70
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	149.425,51	645.145,02	621.862,57
830	03	5	2	90	Diger Haberlesme Giderleri	75.940,85	29.363,57	28.661,10
830	03	5	3		Tasima Giderleri	797.767,48	771.847,00	547.253,75
830	03	5	3	02	Yolcu Tasima Giderleri	797.767,48	771.847,00	547.253,75
830	03	5	4		Tarifeye Bagli Ödemeler	1.313.070,01	1.485.942,79	2.132.046,16
830	03	5	4	01	Ilan Giderleri	705.600,80	797.812,40	1.375.675,19
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	607.469,21	688.130,39	750.244,86
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	,00	,00	6.126,11
830	03	5	5		Kiralar	4.098.303,30	887.413,62	1.153.523,17
830	03	5	5	02	Tasit Kiralamasi Giderleri	4.036.238,57	763.524,33	770.977,80
830	03	5	5	03	Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	,00	11.935,70	154.698,00
830	03	5	5	05	Hizmet Binasi Kiralama Giderleri	62.064,73	111.953,59	227.847,37
830	03	5	9		Diger Hizmet Alimlari	82.278.004,19	101.681.552,53	173.274.070,77
830	03	5	9	03	Kurslara Katilma ve Egitim Giderleri	6.850,00	36.308,00	17.289,75
830	03	5	9	11	Diger Binalarin Isletme Maliyetlerine Katili	7.260,50	10.777,13	38.174,06
830	03	5	9	90	Diger Hizmet Alimlari	82.263.893,69	101.634.467,40	173.218.606,96
830	03	6			Temsil Ve Tanitma Giderleri	1.578.209,00	1.366.468,71	1.842.484,46
830	03	6	1		Temsil Giderleri	1.578.209,00	1.366.468,71	1.842.484,46
830	03	6	1	01	Temsil, Agirlama, Tören, Fuar, Organizasy	1.578.209,00	1.366.468,71	1.842.484,46
830	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alim, Bakim \	3.432.066,82	3.770.946,14	5.656.782,24
830	03	7	1		Menkul Mal Alim Giderleri	1.616.356,66	2.101.651,98	2.794.172,01
830	03	7	1	01	Büro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alimlari	693.181,44	1.468.358,26	499.678,59
830	03	7	1	02	Büro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari	214.224,66	143.724,50	231.421,93
830	03	7	1	03	Avadanlik ve Yedek Parça Alimlari	10.497,38	312.007,56	62.304,85
830	03	7	1	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari	698.453,18	177.561,66	2.000.766,64
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alimlari	51.120,48	11.800,00	382.220,20
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve Yapimlari	14.922,08	,00	330.832,20
830	03	7	2	02	Fikri Hak Alimlari	34.398,40	11.800,00	51.388,00
830	03	7	2	90	Diger Gayri Maddi Hak Alimlari	1.800,00	,00	,00
830	03	7	3		Bakim ve Onarim Giderleri	1.764.589,68	1.657.494,16	2.480.390,03
830	03	7	3	01	Tefrisat Bakim ve Onarim Giderleri	,00	7.305,29	1.875,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
800	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFI	67.094,09	21.081,88	339,56
800	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tı	97.824,21	12.457,30	,00
800	05	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	1.039,73	,00	8.789,97
800	05	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yi/UFE Tı	16.766,28	7.681,00	6.471,76
800	05	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında katsayıTut	24.911,34	7.350,00	6.883,25
800	05	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	24.446,53	,00	1.807,01
800	05	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yi/UFE Tı	141.612,06	44.688,80	46.095,59
800	05	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayi Tı	130.007,33	56.620,55	28.219,96
800	05	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	,00	,00	956,90
800	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tı	,00	,00	123.840,90
800	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tı	,00	,00	206.345,87
800	05	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	11.248.026,27	8.640.887,61	6.422.602,97
800	05	3	9		Diger Para Cezalari	102.469,32	87.501,00	160.265,66
800	05	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Cez	102.469,32	87.501,00	160.265,66
800	05	9			Diger Çesitli Gelirler	3.535.542,78	2.832.808,36	6.504.669,18
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	3.535.542,78	2.832.808,36	6.504.669,18
800	05	9	1	01	Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	415.817,68	4.878,00	3.137,00
800	05	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Ge	3.119.725,10	2.827.930,36	6.501.532,18
800	06				Sermaye Gelirleri	845.826,03	949.521,38	3.662.887,00
800	06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	845.826,03	949.521,38	3.662.887,00
800	06	1	1		Lojman Satis Gelirleri	,00	639.450,00	,00
800	06	1	1	01	Lojman Satis Gelirleri	,00	639.450,00	,00
800	06	1	3		Diger Bina Satis Gelirleri	,00	,00	1.035.900,00
800	06	1	3	01	Diger Bina Satis Gelirleri	,00	,00	1.035.900,00
800	06	1	5		Arsa Satisi	845.826,03	310.071,38	2.626.987,00
800	06	1	5	01	Arsa Satisi	845.826,03	310.071,38	2.626.987,00
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :	343.442.837,25	396.672.306,73	488.247.746,34

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
810	01				Vergi Gelirleri	801.375,31	2.276.177,87	1.449.362,09
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alinan Vergiler	241.225,63	1.959.988,77	1.220.001,73
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alinan Diger Vergiler	241.225,63	1.959.988,77	1.220.001,73
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	51.721,63	1.424.977,42	561.028,81
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	157.886,61	419.627,05	489.437,11

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakim ve Onarim Giderle	100.659,50	211.067,16	443.424,46
830	03	7	3	03	Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	1.588.103,56	1.124.566,09	1.467.479,57
830	03	7	3	90	Diger Bakim ve Onarim Giderleri	75.626,62	314.555,62	567.611,00
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakim Ve Onarim Giderl	6.320.416,11	3.624.038,89	1.192.528,26
830	03	8	1		Hizmet Binasi Bakim ve Onarim Giderleri	5.836.520,29	3.523.178,39	678.305,30
830	03	8	1	01	Büro Bakim ve Onarimi Giderleri	106.200,00	,00	85.845,00
830	03	8	1	02	Okul Bakim ve Onarimi Giderleri	1.603.945,29	77.242,83	,00
830	03	8	1	90	Diger Hizmet Binasi Bakim ve Onarim Gic	4.126.375,00	3.445.935,56	592.460,30
830	03	8	2		Lojman Bakim ve Onarimi Giderleri	3.930,82	,00	,00
830	03	8	2	01	Lojman Bakim ve Onarimi Giderleri	3.930,82	,00	,00
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakim ve Onarimi Giderleri	374.355,00	100.860,50	262.562,00
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakim ve Onarimi Giderleri	374.355,00	100.860,50	262.562,00
830	03	8	6		Yol Bakim ve Onarimi Giderleri	105.610,00	,00	99.794,96
830	03	8	6	01	Yol Bakim ve Onarimi Giderleri	105.610,00	,00	99.794,96
830	03	8	9		Diger Tasinmaz Yapim, Bakim ve Onarim	,00	,00	151.866,00
830	03	8	9	01	Diger Tasinmaz Yapim, Bakim ve Onarim	,00	,00	151.866,00
830	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	21.845,20	,00	,00
830	03	9	8		Diger Tedavi ve Saglik Malzemesi Giderle	21.845,20	,00	,00
830	03	9	8	90	Diger Tedavi ve Saglik Malzemesi Giderle	21.845,20	,00	,00
830	04				Faiz Giderleri	3.949.307,07	3.708.728,49	656.674,88
830	04	2			Diger Iç Borç Faiz Giderleri	3.949.307,07	3.708.728,49	656.674,88
830	04	2	9		Diger Iç Borç Faiz Giderleri	3.949.307,07	3.708.728,49	656.674,88
830	04	2	9	01	YTL Cinsinden Diger Iç Borç Faiz Giderler	3.949.307,07	3.708.728,49	656.674,88
830	05				Cari Transferler	8.570.832,34	9.031.663,57	11.010.064,71
830	05	1			Görev Zararlari	1.765.881,56	1.412.931,25	1.680.161,48
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarina	1.765.881,56	1.412.931,25	1.680.161,48
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.765.881,56	1.412.931,25	1.680.161,48
830	05	3			Kar Amaci Gütmeyen Kuruluslara Yapilan	3.238.871,68	3.472.785,96	3.901.640,51
830	05	3	1		Kar Amaci Gütmeyen Kuruluslara	3.238.871,68	3.472.785,96	3.901.640,51
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb.	3.227.308,83	3.364.841,88	3.804.837,13
830	05	3	1	90	Digerlerine	11.562,85	107.944,08	96.803,38
830	05	4			Hane Halkina Yapilan Transferler	90.778,34	8.200,00	32.000,00
830	05	4	3		Saglik Amaçli Transferler	15.000,00	,00	,00
830	05	4	3	01	Saglik Amaçli Transferler	15.000,00	,00	,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	18.609,53	49.533,89	169.535,81
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	13.007,86	65.850,41	,00
810	01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	285.085,19	310.435,52	161.837,32
810	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	199,32	272.437,96	827,40
810	01	3	2	51	Haberlesme Vergisi	,00	,00	47,60
810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	199,32	272.437,96	,00
810	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketi	,00	,00	779,80
810	01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergil	284.885,87	37.997,56	161.009,92
810	01	3	9	51	Eglence Vergisi	281.388,86	660,00	,00
810	01	3	9	53	Ilan ve Reklam Vergisi	3.497,01	37.337,56	31.543,30
810	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	,00	,00	3.154,35
810	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	,00	,00	16.631,16
810	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binala	,00	,00	109.681,11
810	01	6			Harçlar	275.064,49	5.753,58	67.523,04
810	01	6	9		Diger Harçlar	275.064,49	5.753,58	67.523,04
810	01	6	9	51	Bina Insaat Harci	143.136,29	,00	,00
810	01	6	9	53	Isgal Harci	,00	3.323,31	53.134,41
810	01	6	9	54	Isyeri Açma Izni Harci	5.216,00	706,00	660,67
810	01	6	9	58	Tellallik Harci	1.182,20	1.632,50	12.656,33
810	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	,00	,00	987,80
810	01	6	9	99	Diger Harçlar	125.530,00	91,77	83,83
810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	179.732,67	203.448,93	267.413,42
810	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	99.652,42	172.484,62	144.522,37
810	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	,00	59,93	396,27
810	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirle	,00	59,93	318,48
810	03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	,00	,00	77,79
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	99.652,42	172.424,69	144.126,10
810	03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere Iliskin Gelirler	,00	,00	883,34
810	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere Iliskin Gelirler	9.700,00	127.856,00	61.684,70
810	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	89.952,42	44.568,69	81.558,06
810	03	4			Kurumlar Hasilati	1.383,98	16.091,11	380,00
810	03	4	5		Mahalli Idareler Kurumlar Hasilati	1.383,98	16.091,11	380,00
810	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine Iliskin Kuru	190,69	570,32	380,00
810	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere Iliskin Kurumlar Hasilati	1.193,29	15.520,79	,00

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
830	05	4	4		Yiyecek Amaçli Transferler	19.245,60	,00	,00
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçli Transferler	19.245,60	,00	,00
830	05	4	5		Barinma Amaçli Transferler	8.502,74	,00	,00
830	05	4	5	90	Diger Barinma Amaçli Transferler	8.502,74	,00	,00
830	05	4	7		Sosyal Amaçli Transferler	48.030,00	8.200,00	32.000,00
830	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardim	48.030,00	8.200,00	32.000,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrilan Paylar	3.475.300,76	4.137.746,36	5.396.262,72
830	05	8	5		Mahalli Idarelere Verilen Paylar	1.222.470,72	1.436.898,32	1.738.323,26
830	05	8	5	02	Büyüksehir Belediyelere Ayrilan Paylar	1.222.470,72	1.436.898,32	1.738.323,26
830	05	8	9		Digerlerine Verilen Paylar	2.252.830,04	2.700.848,04	3.657.939,46
830	05	8	9	51	Iller Bankasina Verilen Paylar	2.252.830,04	2.700.848,04	3.657.939,46
830	06				Sermaye Giderleri	63.133.175,17	29.314.614,20	55.394.550,13
830	06	1			Mamul Mal Alimlari	39.028.149,07	6.234.435,05	18.327.733,41
830	06	1	1		Büro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	1.851.786,39	1.924.744,27	1.916.968,66
830	06	1	1	01	Büro Mefrusati Alimlari	612.107,89	1.314.227,61	88.559,00
830	06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefrusati Alimlari	,00	,00	818.329,66
830	06	1	1	90	Diger Mefrusat Alimlari	1.239.678,50	610.516,66	1.010.080,00
830	06	1	2		Büro ve Isyeri Makine Teçhizat Alimlari	635.221,71	,00	686.360,28
830	06	1	2	01	Büro Makinalari Alimlari	,00	,00	44.132,00
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alimlari	591.561,71	,00	160.355,22
830	06	1	2	05	Isyeri Makine Teçhizat Alimlari	,00	,00	40.612,06
830	06	1	2	90	Diger Makine Teçhizat Alimlari	43.660,00	,00	441.261,00
830	06	1	3		Avadanlik Alimlari	759.283,98	1.288.543,48	1.609.177,13
830	06	1	3	90	Diger Avadanlik Alimlari	759.283,98	1.288.543,48	1.609.177,13
830	06	1	4		Tasit Alimlari	35.781.856,99	2.946.397,30	3.033.221,16
830	06	1	4	01	Kara Tasiti Alimlari	35.781.856,99	2.946.397,30	3.033.221,16
830	06	1	5		Is Makinasi Alimlari	,00	,00	11.058.406,18
830	06	1	5	30	Hareketli Is Makinasi Alimlari	,00	,00	11.058.406,18
830	06	1	7		Kültür Varligi Yapimlari, Alimlari ve Korunr	,00	74.750,00	23.600,00
830	06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapim, Alim ve Onarimlari	,00	74.750,00	23.600,00
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alimlari	317.865,89	12.721,84	998.536,95
830	06	3	1		Bilgisayar Yazilimi Alimlari	317.865,89	12.721,84	998.536,95
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazilimi Alimlari	317.865,89	12.721,84	998.536,95
830	06	4			Gayrimenkul Alimlari Ve Kamulastirmasi	11.961.362,43	10.499.574,93	6.145.113,50

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
810	03	6			Kira Gelirleri	78.696,27	14.873,20	122.511,05
810	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	78.696,27	14.873,20	122.511,05
810	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	16.582,40	,00	2.943,15
810	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.918,50	3.820,00	1.450,00
810	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	56.195,37	11.053,20	118.117,90
810	05				Diger Gelirler	475.166,21	1.007.256,60	1.127.308,62
810	05	1			Faiz Gelirleri	,00	,00	330,27
810	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	,00	,00
810	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	,00	,00
810	05	1	9		Diger Faizler	,00	,00	330,27
810	05	1	9	99	Diger Faizler	,00	,00	330,27
810	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	66.021,48	124.188,22	96.812,08
810	05	2	4		Kamu Harcamalarina Katilma Paylari	66.021,48	124.188,22	1.563,07
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarina Katilma Payi	66.021,48	124.188,22	1.563,07
810	05	2	8		Mahalli Idarelere Ait Paylar	,00	,00	95.249,01
810	05	2	8	51	Maden Isletmelerinden Alinan Paylar	,00	,00	78.411,21
810	05	2	8	99	Mahalli Idarelere Ait Diger Paylar	,00	,00	16.837,80
810	05	3			Para Cezalari	407.828,30	837.607,29	1.025.906,29
810	05	3	2		Idari Para Cezalari	370.280,19	710.569,86	860.451,92
810	05	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	370.280,19	710.569,86	860.451,92
810	05	3	4		Vergi Cezalari	37.548,11	127.037,43	165.454,37
810	05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme	2.811,87	2.321,78	92,10
810	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFI	122,80	11.084,44	326,97
810	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tı	93,11	,00	,00
810	05	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında YI/UFE Tı	1.276,64	2.648,75	335,65
810	05	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında katsayıTut	1.699,63	,00	,00
810	05	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında YI/UFE Tı	25,05	,00	20.675,75
810	05	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayi Tı	10,86	,00	,00
810	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YI/ÜFE Tı	,00	,00	2.706,86
810	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tı	,00	,00	32,04
810	05	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	31.508,15	110.982,46	141.285,00
810	05	9			Diger Çesitli Gelirler	1.316,43	45.461,09	4.259,98
810	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	1.316,43	45.461,09	4.259,98
810	05	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Ge	1.316,43	45.461,09	4.259,98

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
830	06	4	1		Arazi Alim ve Kamulastirma Giderleri	269.722,64	64.907,93	,00
830	06	4	1	90	Diger Gayrimenkul Alim ve Kamulastirma	269.722,64	64.907,93	,00
830	06	4	2		Arsa Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	49.235,79	,00	6.135.217,04
830	06	4	2	05	Yol Yapimi Için Arsa Alim ve Kamulastirma	49.235,79	,00	,00
830	06	4	2	90	Diger Arsa Alim ve Kamulastirma Giderleri	,00	,00	6.135.217,04
830	06	4	3		Bina Alim ve Kamulastirma Giderleri	11.642.404,00	10.434.667,00	9.896,46
830	06	4	3	90	Diger Bina Alim ve Kamulastirma Giderleri	11.642.404,00	10.434.667,00	9.896,46
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.214.125,50	9.734.832,80	24.284.119,91
830	06	5	1		Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	,00	,00	1.043.503,50
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	,00	,00	1.043.503,50
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	10.214.125,50	9.734.832,80	23.240.616,41
830	06	5	7	01	Hizmet Binasi	,00	511.294,00	421.185,66
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	,00	2.456.471,19	5.904.372,13
830	06	5	7	07	Yol Yapim Giderleri	7.200.805,88	6.608.357,61	16.772.278,62
830	06	5	7	90	Digerleri	3.013.319,62	158.710,00	142.780,00
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarim Giderleri	1.611.672,28	2.833.049,58	5.639.046,36
830	06	7	2		Malzeme Giderleri	961.990,71	2.168.725,21	1.378.745,25
830	06	7	2	01	Insaat Malzemesi Giderleri	,00	64.074,00	206.589,10
830	06	7	2	02	Elektrik Tesisati Giderleri	264.022,77	1.471.977,67	319.187,64
830	06	7	2	03	Sihhi Tesisat Giderleri	235.050,99	300.450,42	423.684,52
830	06	7	2	90	Diger Giderler	462.916,95	332.223,12	429.283,99
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	649.681,57	664.324,37	4.210.151,11
830	06	7	7	01	Hizmet Binasi	,00	,00	1.176.548,02
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	,00	,00	439.311,17
830	06	7	7	90	Digerleri	649.681,57	664.324,37	2.594.291,92
830	06	7	9		Diger Giderler	,00	,00	50.150,00
830	06	7	9	01	Diger Giderler	,00	,00	50.150,00
830	07				Sermaye Transferleri	702,08	5.300,00	,00
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	702,08	5.300,00	,00
830	07	1	9		Diger Sermaye Transferleri	702,08	5.300,00	,00
830	07	1	9	12	Kalkinma Ajanslarina	702,08	5.300,00	,00
830	08				Borç Verme	4.290.300,26	8.345.139,75	6.010.167,19
830	08	1			Yurtiçi Borç Verme	4.290.300,26	8.345.139,75	6.010.167,19
830	08	1	9		Diger Yurtiçi Borç Verme	4.290.300,26	8.345.139,75	6.010.167,19

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :	1.456.274,19	3.486.883,40	2.844.084,13
					NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :	341.986.563,06	393.185.423,33	485.403.662,21
					BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :	-15.061.878,15	64.871.311,97	15.811.807,06

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl (2021)
	I	II	III	IV				
830	08	1	9	04	Kamu Ortakliklarina	4.290.300,26	8.345.139,75	6.010.167,19
834	03				Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	,00	,00	,00
834	03	5			Hizmet Alimlari	,00	,00	,00
834	03	5	4		Tarifeye Bagli Ödemeler	,00	,00	,00
834	03	5	4	01	Ilan Giderleri	,00	,00	,00
834	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alim, Bakim '	,00	,00	,00
834	03	7	3		Bakim ve Onarim Giderleri	,00	,00	,00
834	03	7	3	03	Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	,00	,00	,00
834	06				Sermaye Giderleri	,00	,00	,00
834	06	1			Mamul Mal Alimlari	,00	,00	,00
834	06	1	2		Büro ve Isyeri Makine Teçhizat Alimlari	,00	,00	,00
834	06	1	2	02	Bilgisayar Alimlari	,00	,00	,00
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	357.048.441,21	328.314.111,36	469.591.855,15

ÖRNEK 79

D. Kapanış Bilançosu

2021 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

Tarih : 21/03/2022

	AKTİF	Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
1	**DONEN VARLIKLAR**		**172.916.492,33**	**213.363.540,79**	**232.344.364,20**
10	Hazır Değerler		37.115.161,93	59.883.296,07	80.635.854,54
100	Kasa Hesabı		,00	,00	,00
101	Alınan Çekler Hesabı		,00	,00	,00
102	Banka Hesabı		33.196.393,41	55.204.564,84	57.510.964,36
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		-1.567,87	,00	,00
104	Proje Özel Hesabı		272.210,73	,00	,00
105	Döviz Hesabı		,00	,00	,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		,00	,00	,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı		,00	,00	,00
109	Kredi Kartları Tahsilat Hesabı		3.648.125,88	4.678.731,23	3.124.870,18
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar				
12	Faaliyet Alacakları		120.867.591,39	131.508.864,98	147.357.292,18
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		37.021,50	1.527.305,73	1.238.069,65
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		117.526.030,22	117.484.637,27	140.451.492,93
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		2.059.719,83	11.138.602,81	5.667.729,58
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		1.244.819,84	1.358.319,17	,00
13	Kurum Alacakları				
14	Diğer Alacaklar		1.681.522,71	7.602.463,50	7.049.874,10
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı		1.681.522,71	7.602.463,50	7.049.874,10
15	Stoklar		11.922.806,33	12.869.434,95	15.653.806,14
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		11.922.806,33	12.869.434,95	15.653.806,14
18	Ön Ödemeler		1.307.341,02	1.497.628,19	1.622.794,03
180	İş Avans Ve Kredileri Hesabı		,00	,00	,00
181	Personel Avansları Hesabı		,00	,00	,00
182	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		1.305.287,82	1.458.046,24	1.622.794,03
185	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		2.053,20	39.579,94	,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler		,00	,00	7.427,76
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		,00	,00	7.427,76
19	Diğer Dönen Varlıklar		21.068,95	21.855,11	17.313,47
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00
197	Sayım Noksanları Hesabı		21.068,95	21.855,11	17.313,47
2	**DURAN VARLIKLAR**		**599.781.732,81**	**628.861.743,73**	**692.154.358,62**
21	Menkul Varlıklar				
22	Faaliyet Alacakları		3.763.900,88	7.584.426,80	7.208.798,35
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		2.977.278,12	305.346,65	1.445.482,81
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		786.622,76	7.279.080,15	3.928.842,33
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		,00	,00	1.834.473,41
23	Kurum Alacakları				
24	Mali Duran Varlıklar		58.237.871,23	69.228.398,43	68.750.186,42
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		22.220.569,27	24.921.417,31	28.579.356,77
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		36.017.301,96	44.306.981,12	49.864.309,05
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		,00	,00	-9.693.479,40
25	Maddi Duran Varlıklar		537.779.960,70	552.050.918,50	616.192.088,85
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı		200.645.606,95	206.426.541,86	242.025.878,19
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		102.719.185,21	114.281.588,61	114.349.951,82
252	Binalar Hesabı		314.171.924,83	329.641.384,67	342.256.790,82
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		8.569.588,36	10.557.481,84	29.203.967,46
254	Taşıtlar Hesabı		43.270.380,12	44.602.948,43	50.338.383,74
255	Demirbaşlar Hesabı		23.828.823,17	24.405.195,52	23.797.351,20
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-165.926.511,85	-181.464.344,43	-198.636.150,73
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		10.500.963,91	3.620.122,00	12.857.896,35
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		,00	,00	,00
260	Haklar Hesabı		4.181.261,40	4.449.244,86	5.889.587,89
264	Özel Maliyetler Hesabı		,00	,00	780.297,37

	PASİF	Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		**90.890.699,37**	**66.704.630,83**	**49.661.795,29**
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		25.581.301,99	14.796.241,62	,00
300	Banka Kredileri Hesabı		25.581.301,99	14.796.241,62	,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar				
32	Faaliyet Borçları		40.726.709,43	27.464.620,00	29.672.508,49
320	Bütçe Emanetleri Hesabı		40.726.709,43	27.464.620,00	29.672.508,49
33	Emanet Yabancı Kaynaklar		8.934.236,37	9.296.914,30	7.522.926,87
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		443.269,67	557.751,41	1.248.530,53
333	Emanetler Hesabı		8.490.966,70	8.739.162,89	6.274.396,34
34	Alınan Avanslar				
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		7.563.935,76	6.501.880,14	7.192.608,95
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		1.626.837,40	1.617.100,71	2.108.594,64
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		1.814.578,94	2.043.182,43	2.077.591,41
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		3.891.432,00	2.506.939,31	2.932.859,61
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı		186.469,88	156.593,72	73.563,29
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V		544.617,54	178.063,97	,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları		3.147.202,65	6.844.930,17	4.488.750,98
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		2.913.138,35	6.813.731,50	4.488.750,98
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı		234.064,30	31.198,67	,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		4.937.303,17	1.800.044,60	785.000,00
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		275.469,72	1.143.369,72	785.000,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı		4.661.833,45	656.674,88	,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		,00	,00	,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		**91.306.233,06**	**82.610.348,97**	**73.803.541,43**
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		14.539.478,63	,00	,00
400	Banka Kredileri Hesabı		14.539.478,63	,00	,00
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar				
43	Diğer Borçlar		177.834,97	,00	266.100,00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		,00	,00	266.100,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		177.834,97	,00	,00
44	Alınan Avanslar				
47	Borç ve Gider Karşılıkları		75.078.730,42	75.227.037,80	72.752.441,43
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		75.032.925,82	75.227.037,80	72.752.441,43
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı		45.804,60	,00	,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		1.510.189,04	7.383.311,37	785.000,00
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		472.997,75	7.383.311,37	785.000,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı		1.037.191,29	,00	,00
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
5	**ÖZ KAYNAKLAR**		**590.500.302,71**	**692.930.304,72**	**801.033.386,10**
50	Net Değer/Sermaye		466.550.149,12	493.960.469,17	549.830.538,61
500	Net Değer Hesabı		466.550.149,12	493.960.469,17	549.830.538,61
51	Değer Hareketleri				
52	Yeniden Değerleme Farkları				
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		84.757.376,25	96.539.833,54	158.156.906,76
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		84.757.376,25	96.539.833,54	158.156.906,76
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları				
59	Dönem Faaliyet Sonuçları		39.192.777,34	102.430.002,01	93.045.940,73
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		39.192.777,34	102.430.002,01	93.045.940,73
PASİF TOPLAMI :			**772.697.225,14**	**842.245.284,52**	**924.498.722,82**

2021 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

Tarih : 21/03/2022

AKTİF		Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-4.181.261,40	-4.449.244,86	-8.669.886,28
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		,00	,00	3.285,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		,00	,00	3.285,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		,00	,00	,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		90.728,77	616.070,08	1.739.573,17
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-90.728,77	-616.070,08	-1.739.573,17
AKTİF TOPLAMI :			**772.697.225,14**	**842.245.284,52**	**924.498.722,82**

PASİF		Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl

BÜTÇE NOTLARI			2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		30.626.072,04	60.380.524,74	117.190.401,21
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		20.993.241,30	38.128.062,50	56.685.386,32
910	Teminat Mektupları Hesabı		15.136.188,93	32.347.517,57	54.725.012,04
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı		5.857.052,37	5.780.544,93	1.960.374,28
92	Taahhut Hesapları		9.632.830,74	,00	5.968.006,13
920	Gider Taahhütleri Hesabı		9.632.830,74	,00	5.968.006,13
99	Diğer Nazım Hesaplar		,00	22.252.462,24	54.537.008,76
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar		,00	21.071.051,87	44.510.884,66
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı		,00	1.181.410,37	10.026.324,10
NOTLAR TOPLAMI :			**30.626.072,04**	**60.380.524,74**	**117.190.401,21**

BÜTÇE NOTLARI			2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		30.626.072,04	60.380.524,74	117.190.401,21
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		20.993.241,30	38.128.062,50	56.685.386,32
911	Teminat Mektupları Emanetten Hesabı		15.136.188,93	32.347.517,57	54.725.012,04
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı		5.857.052,37	5.780.544,93	1.960.374,28
92	Taahhut Hesapları		9.632.830,74	,00	5.968.006,13
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		9.632.830,74	,00	5.968.006,13
99	Diğer Nazım Hesaplar		,00	22.252.462,24	54.537.008,76
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı		,00	22.252.462,24	54.537.008,76
NOTLAR TOPLAMI :			**30.626.072,04**	**60.380.524,74**	**117.190.401,21**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bornova – Mart 2021

Neslihan KIRMIZIGÜL
Strateji Geliştirme Müdür V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Bornova Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Bornova – Mart 2021

Murat TAŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

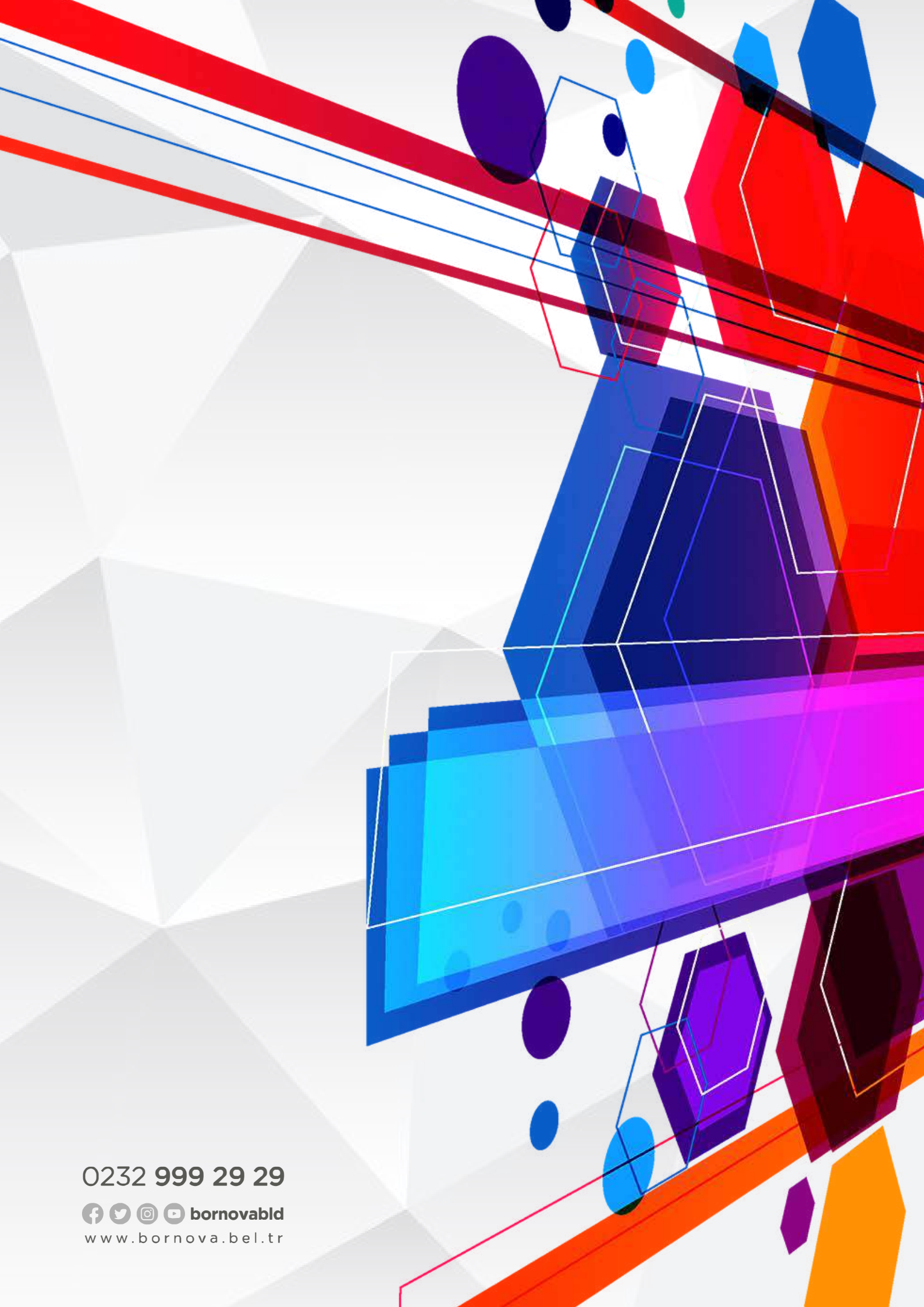
Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bornova Belediyesi'nin bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bornova – Mart 2021

Dr. Mustafa İDUĞ
Bornova Belediye Başkanı



0232 **999 29 29**

bornovabld

www.bornova.bel.tr