2020
FAALİYET RAPORU



Bornova Belediyesi

Bornova Belediyesi 2020 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 07.04.2021 tarih ve 132 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web :www.bornova.bel.tr

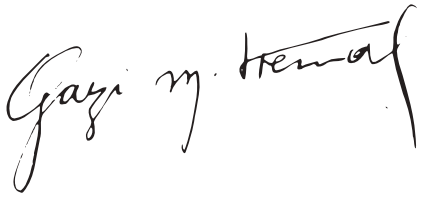
Adres :Bornova Belediyesi
Fevzi Çakmak Caddesi No:38
Bornova/İZMİR

Tel :0 (232) 999 29 29
0 (232) 999 19 19



"Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.

Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdürecek olan sizlersiniz."




BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ
Dr. Mustafa İduğ
Belediye Başkanı
İbrahim Ulaş Polat
CHP
Ercan Kahya
CHP
Murat Kaya
CHP
Halit Aksu
CHP
Bahar Gürsul
CHP
Hüseyin Ünal
CHP
Ali Kılıç
CHP
Yahya Yıldız
CHP
Barbaros Tayer
CHP
Soner Doğan
CHP
Ramadan Güler
CHP
Çeto Çamlıbel
CHP
Öner Baş
CHP
Hülya Uğurlu
CHP
Nedim Gümüşkaya
CHP
Cem Arıkan
CHP
Kadir Yıldız
CHP
Göksel Ceviz
CHP
İsmail Atmaca
CHP
Kamuran Ali
CHP
Ulaş Özdemir
CHP
Bengül Tice
CHP
Kemal Sevinç
İYİ Parti
Hikmet Doğan
İYİ Parti
Selma Kısa
AK Parti
Fatih Tagan
AK Parti
Hatice Yıldırım
AK Parti
Adem Kasacı
AK Parti
İsmail Vatanever
AK Parti
Sait Tatlı
AK Parti
Mehmet Turu
AK Parti
Cihan Dağlıer
AK Parti
Emin Turan
AK Parti
İsmail Bedir
AK Parti
Ethem Ok
AK Parti
Akın Dalgıç
AK Parti
Cesim Çelik
AK Parti

Bornova
Belediyesi



Fotoğraf: Alaattin Kanlıoğlu

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler
   1. Fiziksel Yapı
   2. Örgüt Yapısı
   3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
   4. İnsan Kaynakları
   5. Sunulan Hizmetler
   6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
   7. İç Denetim

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikler
C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri
   1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
   2. Performans Sonuçları Tabloları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Gelişmiş Alanlar
B. Gelişmesi Gereken Alanlar

V. EKLER

A. Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi (BORBEL A.Ş.)
B. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San.Tic.A.Ş.(İZBAŞ)
C. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
D. Kapanış Bilançosu
E. İç Kontrol Güvence Beyanları

İHTİSAS KOMİSYONLARI (01.07.2020'den İtibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl Ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

MECLİS KATİPLERİ		
1.	Taner DOGAN	(Asil)
2.	Cem ARIKAN	(Asil)
3.	Cihan DAĞLIER	(Asil)
4.	Ramadan GÜLER	(Yedek)
5.	Kamuran ALLI	(Yedek)
6.	Adem KASACI	(Yedek)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ		
1.	Hüseyin ÜNAL	
2.	Fatih TAŞTAN	

ENCÜMEN ÜYELERİ		
1.	Kamuran ALLI	
2.	Bengül TİCE	
3.	Çeto ÇAMLIBEL	

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1.	Ercan KAHYA	(Başkan)
2.	Taner DOĞAN	
3.	Hüseyin ÜNAL	
4.	Adem KASACI	
5.	Hatice YILDIRIM	

ESNAF KOMİSYONU		
1.	NedimGÜMÜŞKAYA	(Başkan)
2.	Hikmet DOĞAN	(Başkan V.)
3.	Ömer BAŞ	
4.	Ethem OK	
5.	İsmail BEDİR	

İMAR KOMİSYONU		
1.	Murat KAYA	(Başkan)
2.	Ramadan GÜLER	(Başkan Yrd.)
3.	İsmail ATMACA	
4.	Sait TATLI	
5.	Cesim ÇELİK	

HUKUK		
1.	Bahar GÜRSUL	(Başkan)
2.	Cihan DAĞLIER	(Başkan V.)
3.	Göksel CEVİZ	
4.	Kadir YILDIZ	
5.	Akın DALGIÇ	

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Murat KAYA	(Asil)
2.	Cesim ÇELİK	(Yedek)

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Nedim GÜMÜŞKAYA	(Asil)
2.	Kemal SEVİNÇ	(Asil)
3.	Sait TATLI	(Asil)
4.	Taner DOĞAN	(Yedek)
5.	İsmail VATANSEVER	(Yedek)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1.	Kemal SEVİNÇ	(Asil)
2.	Ethem OK	(Yedek)

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU		
1.	Bengül TİCE	(Başkan)
2.	Hatice YILDIRIM	(Başkan V.)
3.	Çeto ÇAMLIBEL	
4.	Kamuran ALLI	
5.	Selma KISA	

DENETİM KOMİSYONU (05.01.2021)		
1.	Çeto ÇAMLIBEL	
2.	Halit AKSU	
3.	Göksel CEVİZ	
4.	Akın DALGIÇ	
5.	Hatice YILDIRIM	

KENT YENİLEME KOMİSYONU		
1.	Kadir YILDIZ	(Başkan)
2.	Ulaş ÖZDEMİR	(Başkan V.)
3.	Barbaros Reşat TAŞER	
4.	Selma KISA	
5.	Emin TURAN	

SOSYAL HİZMETLER		
1.	Barbaros Reşat TAŞER	
2.	İsmail ATMACA	
3.	Göksel CEVİZ	
4.	Ethem OK	
5.	İsmail BEDİR	

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1.	Kadir YILDIZ	(Başkan)
2.	Nedim GÜMÜŞKAYA	(Başkan Yrd.)
3.	Çeto ÇAMLIBEL	
4.	Mehmet TURU	
5.	Hatice YILDIRIM	

KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1.	Hikmet DOĞAN	(Başkan)
2.	Göksel CEVİZ	(Başkan V.)
3.	Nedim GÜMÜŞKAYA	
4.	İsmail VATANSEVER	
5.	Adem KASACI	

TARIM VE KOOPERATİF KOMİSYONU (03.11.2020'den itibaren)

1.	Halit AKSU	
2.	Hülya UĞURLU	
3.	Cem ARIKAN	
4.	İsmail VATANSEVER	
5.	Adem KASACI	

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU (05.08.2020'den itibaren)

1.	Taner DOĞAN	
2.	Murat KAYA	
3.	Mehmet TURU	
4.	Cesim ÇELİK	
5.	Kemal SEVİNÇ	

ULAŞIM KOMİSYONU

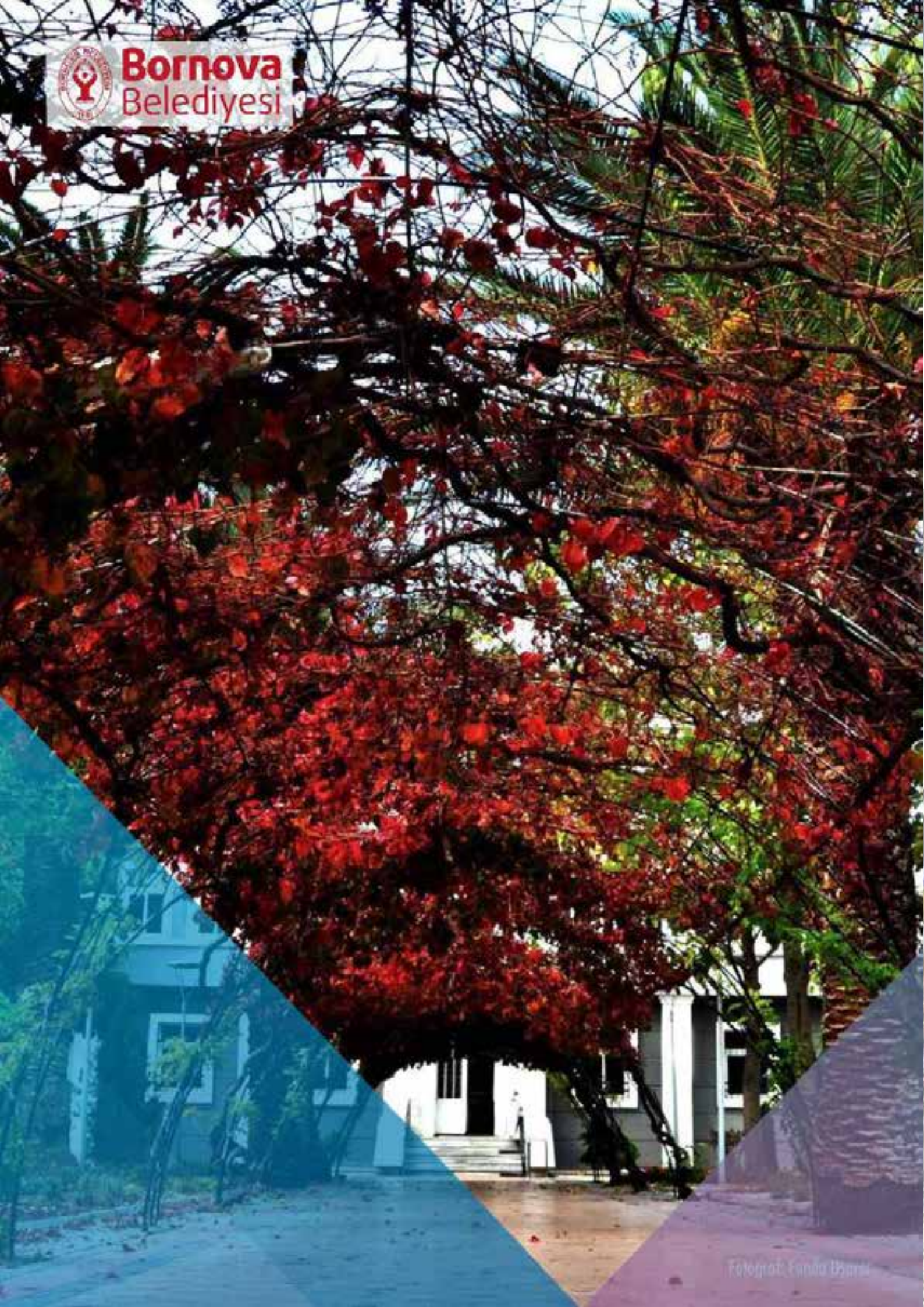
1.	Hüseyin ÜNAL	(Başkan)
2.	Ulaş ÖZDEMİR	(Başkan Yrd.)
3.	Göksel CEVİZ	
4.	İsmail VATANSEVER	
5.	Akın DALGIÇ	

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

1.	Kamuran ALLI	
2.	Ömer BAŞ	
3.	Barbaros Reşat TAŞER	
4.	Cihan DAĞLIER	

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU

1.	Ercan KAHYA	(Başkan)
2.	Yahya YILDIZ	
3.	Bengül TİCE	
4.	Emin TURAN	
5.	Mehmet TURU	


Bornova
Belediyesi

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Katılımcılığı merkezine alan verdiği hizmet kalitesi ile vatandaşlarının yaşam standardını yükselten, tarihi ve kültürel mirası ile yeniliklere açık, şeffaf yönetim anlayışıyla hızlı ve etkin hizmet üreten öncü Belediye olmak.

VİZYON

Çevre ve insan dostu, kültürel ve sosyal etkinliklerin merkezi, modern, refah ve mutlu Bornova inşa etmek.

TEMEL DEĞERLER

- **Tarafsızlık**
- **Halkçılık**
- **Adalet ve Eşitlik**
- **Dürüstlük ve Güvenilirlik**
- **Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- **Katılımcılık**
- **Tüm Canlılara Saygılı Olmak**
- **Yeniliğe ve Gelişime Açıklık**
- **Doğaya ve Çevreye Duyarlılık**
- **Profesyonellik**
- **Liyakat**
- **Etkinlik ve Verimlilik**
- **Çözüm Odaklılık**
- **Kalite**
- **Hizmetlerde Erişilebilirlik**
- **Sürdürülebilirlik**
- **Etik Değerlere ve Hukuka Bağlılık**

*Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

Bornova Belediyesi



Fotoğraf: Halit Dokuzoğuz

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun

yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen

yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

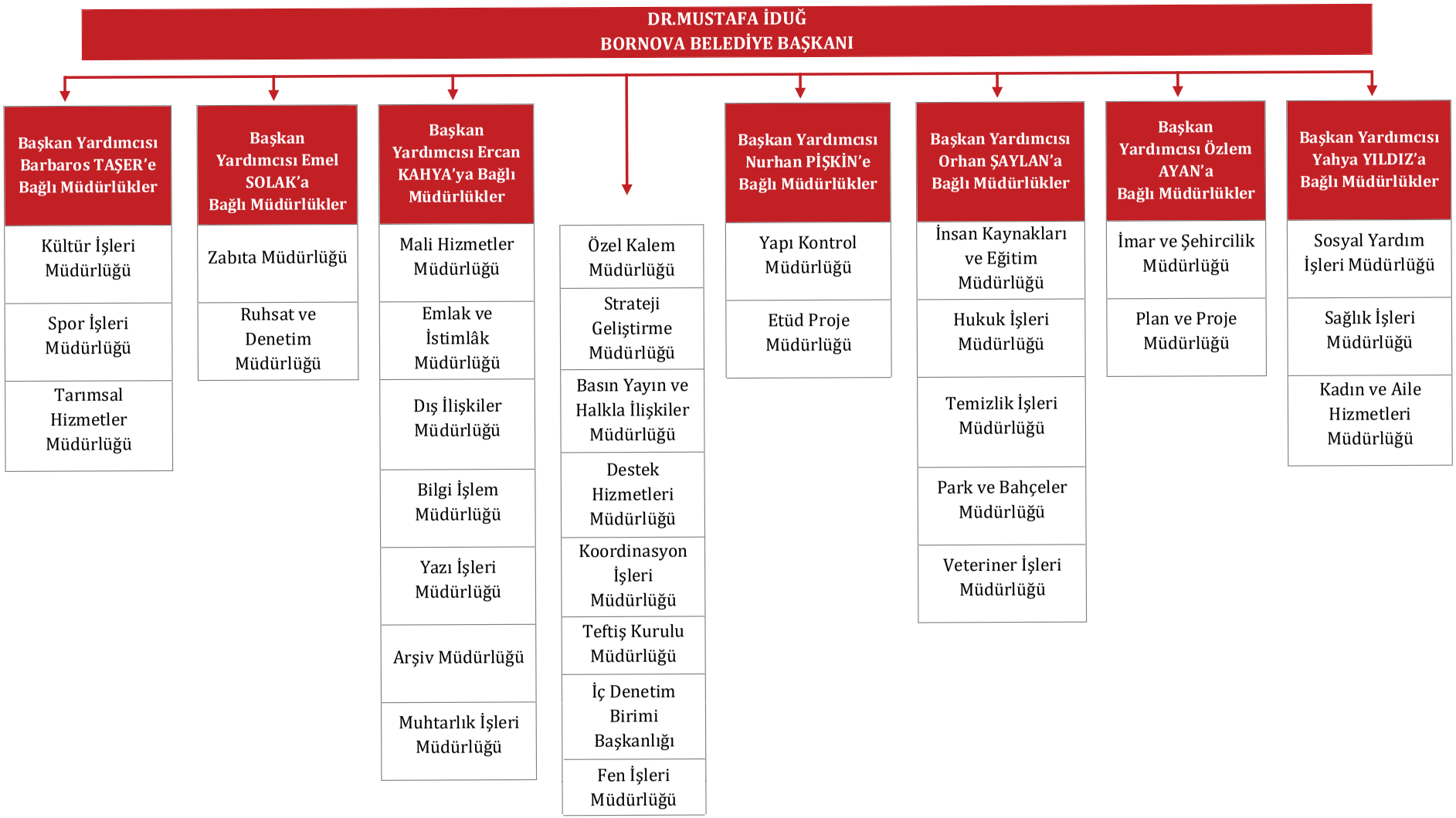
1. Fiziksel Yapı

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
Hizmet Binaları		**Kültür Merkezleri**	
1.	Belediye Binası (Eski)	1.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
2.	Belediye Binası (Yeni)	2.	Naldöken Kültür Merkezi
3.	Belediye Ek Hizmet Binası (Ergene Mahallesi 2.Sokak Numara 7)	3.	Bornova Kültür Merkezi
4.	Taşdemirler İş Merkezi (Kat:1, Kat:3, Kat:5)	4.	Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
5.	Bornova Cumhuriyet Evi	5.	Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
6.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	6.	Pınarbaşı Kültür Merkezi
7.	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası	7.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
8.	Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali	8.	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
9.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	9.	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
10.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	10.	Ata Anı Evi
11.	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	11.	Bornova Anı Evi
12.	Merkez Zabıta Amirliği	**Kütüphaneler / Kitaplıklar**	
13.	Çamdibi Zabıta Amirliği	1.	Atatürk Kitaplığı
14.	Pınarbaşı Zabıta Amirliği	2.	Çamdibi Kitaplığı
15.	Evka-3 Mutfak Atölyesi	3.	Naldöken Kitaplığı
16.	Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi	4.	Kayadibi Kitaplığı
17.	Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	5.	Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı
18.	Bornova Belediyesi Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi	6.	Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı
19.	Bornova Kent Arşivi ve Müzesi – Dramalılar Köşkü	7.	Altındağ Hasan Ali Yücel Cumhuriyet Kitaplığı
20.	Belgem Dershanesi Binası (Çamdibi)	8.	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesis İçi (Kitaplık)
21.	Evka-4 Belgem Dershanesi Binası	**Tiyatro Sahneleri**	
22.	Pınarbaşı Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon Merkezi	1.	Sevda Şener Sahnesi
23.	Büyükpark Kedi Kliniği	2.	Yıldız Kenter Sahnesi
24.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri (Çamdibi Pazaryeri Üstü)	3.	Nedret Güvenç Sahnesi
25.	Bornova Özel Kız Öğrenci Yurdu	4.	Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu
26.	Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	5.	Altındağ Rekreasyon Alanı Zafer Mahallesi Sahnesi
27.	Fevzi Çakmak Caddesi No:34 (Eski İş Bankası)	6.	Prof. Dr. Abdullah Kızılırmak Sahnesi
Düğün Salonları			
1.	Çamdibi Havuzbaşı Düğün Salonu	3.	Dr.S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi Düğün Salonu
2.	Işıkkent Düğün Salonu	4.	Şahin Tepesi Düğün Salonu
5.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri Düğün Salonu (Çamdibi Pazaryeri Üstü)		

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
Spor Tesisleri		**Pazaryerleri**	
1.	Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	**1.**	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
2.	Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	**2.**	Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryeri
3.	Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi	**3.**	Mevlana Kapalı Pazaryeri
4.	Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu	**4.**	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
5.	Bornova Şehir Stadı	**5.**	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
6.	Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası	**6.**	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
7.	Çamdibi Tatlı Mustafa (Taç Sanayi) Futbol Sahası	**7.**	Evka-4 Kapalı Pazaryeri
8.	Doğanlar Futbol Sahası	**8.**	Evka- 3 Kapalı Pazaryeri
9.	Pınarbaşı Futbol Sahası	**9.**	Çamkule Kapalı Pazaryeri
10.	Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	**10.**	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
11.	Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası	**11.**	Kandere Kapalı Pazaryeri
12.	Büyükpark Halı Saha	**12.**	İnönü Mahallesi Kapalı Pazaryeri
13.	19 Mayıs 1919 Parkı Halı Sahası	**13.**	Naldöken Pazaryeri
14.	Eğridere Rekreasyon Alanı Halı Sahası	**14.**	Yeşilova Pazaryeri
15.	Çamdibi Atatürk Parkı Halı Sahası	**15.**	Altındağ Merkez Pazaryeri
16.	909 Rekreasyon Alanı Halı Sahası	**16.**	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker KARAMAN Kapalı Pazaryeri
		17.	Özkanlar Yeni Bornova Pazar Yeri
Sağlık Tesisleri		**Lojmanlar**	
1.	Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum ve Kalkınma Merkezi	Belediyemize ait 23 Adet Lojman bulunmaktadır.	
2.	Sağlıklı Yaş Alma Merkezi / Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binası		
3.	Evka-4 Sağlıklı Anne Sağlıklı Aile Merkezi		

2. Organizasyon Şeması

(Yürürlük Tarihi15.07.2020)



Bornova Belediyesi



Fotoğraf: Bilal Cattaşı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	**111**
Telsiz Erişim Anteni	**20**
LCD ve CRT Monitör 17"	**301**
LCD Monitör 19"	**71**
LCD Monitör 20"	**284**
LCD Monitör 22"	**5**
LCD Monitör 23"	**62**
Masaüstü Bilgisayar	**693**
Dizüstü Bilgisayar	**75**
Netbook	**2**
MacBook Pro	**2**
iMac Bilgisayar	**3**
All-In-One Bilgisayar	**13**
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	**5**
Switch	**106**
Sunucu Bilgisayar	**7**
Veri Depolama Ünitesi	**6**
KGK (UPS)	**23**
FireWall	**2**
Yazıcı(Lazer A4, A3)	**255**
Çizici (Plotter)	**1**
Tarayıcı (A4, A3)	**98**
Tarayıcı (A0)	**2**
POS Cihazı	**8**
Manyetik Kart Yazıcısı	**1**
Projeksiyon (Taşınabilir)	**6**
Optik Okuyucu	**1**
Barkod Yazıcı	**8**
BarkodOkuyucu	**6**
Ipad	**1**
Tablet	**67**

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

NO	PROGRAM ADI
1.	Windows XP İşletim Sistemi
2.	Windows 7 İşletim Sistemi
3.	Windows 2003-2008 Server
4.	Micrososft SQL Server 2008
5.	Oracle İş Zekası Yazılımı
6.	Oracle Mobil Çözümler Yazılımı
7.	Oracle Veritabanı
8.	MS Office 2003-2007-2010
9.	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
10.	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
11.	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
12.	Adobe Premier Pro CS6
13.	Adobe Master Collection for Mac
14.	Photoshop CS 5.5 for Windows
15.	Quark Express for Mac
16.	Kaspersky Antivirüs Programı
17.	NetCad
18.	AutoCad
19.	Quantum CIS
20.	VMware
21.	Libre Office
22.	YapDen YDS Programı
23.	Dialog
24.	İFS Akaryakıt Programı
25.	Palo Alto
26.	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
27.	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
28.	Pazarcı Kartları Otomasyon Sistemi
29.	Numaratör Yazılımı
30.	Takbis
31.	E-imza Yazılımı
32.	CitySurf – İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
33.	SisWorld GIS Programı
34.	SisKBS Yazılımı
35.	Microsoft Visio
36.	İcewarp Mail Sunucu
37.	Dost Market Programı
38.	SAMPAŞ Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı

4. İnsan Kaynakları

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik" esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. 1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2020 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşa daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlamaktadır.
22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	177	4	181
Teknik Hizmetler Sınıfı	88	38	126
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	5	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	1	10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	**288**	**48**	**336**

Müdürlüklere Göre Kadrolu Personel Dağılımı

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Arşiv Müdürlüğü	2	-	6	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	4	-	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	-	3	11
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	-	3	10
Etüd Proje Müdürlüğü	8	1	5	14
Fen İşleri Müdürlüğü	14	9	16	39
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	1	1	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	8	10	38
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	1	-	13
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	6	1	15	22
Kültür İşleri Müdürlüğü	9	3	2	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	2	7	42
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1	2
Özel Kalem Müdürlüğü	14	-	2	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	1	9	17
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	2	1	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	-	7	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	3	2	12
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	-	4	11
Spor İşleri Müdürlüğü	4	2	4	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	-	5
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	1	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	9	14
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	2	6	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	2	4	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	2	1	12
Zabıta Müdürlüğü	52	-	3	55
Toplam	**288**	**48**	**123**	**459**

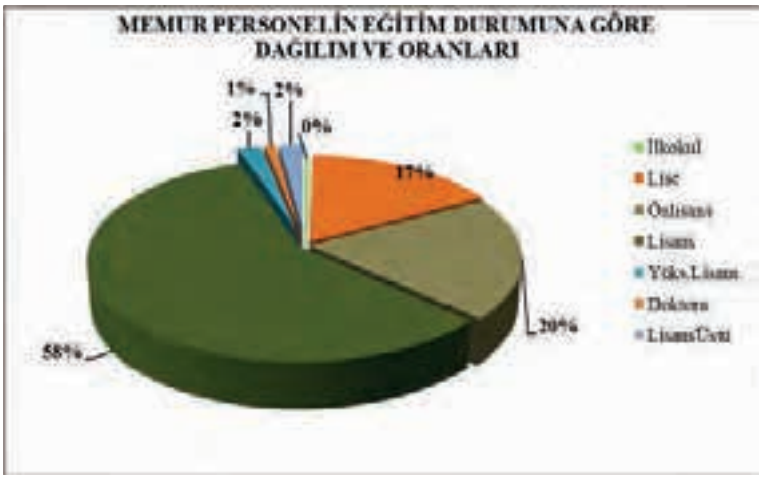
2020 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



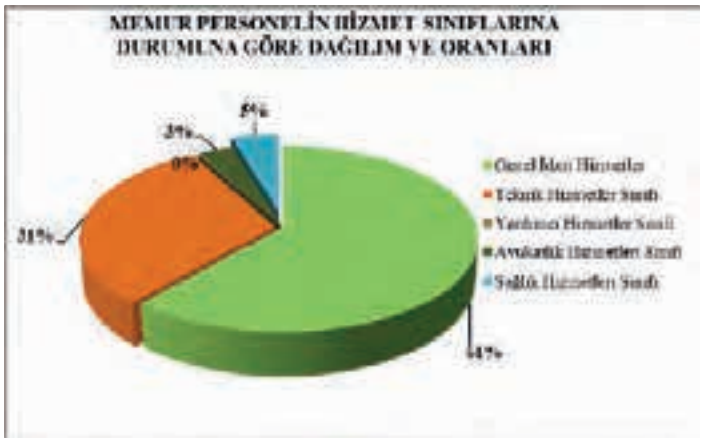
29-36	15%	43
37-44	43%	123
45-53	26%	75
54-Üstü	16%	47
Toplam	**100%**	**288**



Memur Personel	60%	288
İşçi Personel	30%	141
Sözleşmeli Personel	10%	48
Toplam	**100%**	**477**



İlkokul	0%	1
Lise	17%	48
Önlisans	20%	57
Lisans	58%	167
Yüks.Lisans	2%	6
Doktora	1%	3
LisansÜstü	2%	6
Toplam	**100%**	**288**



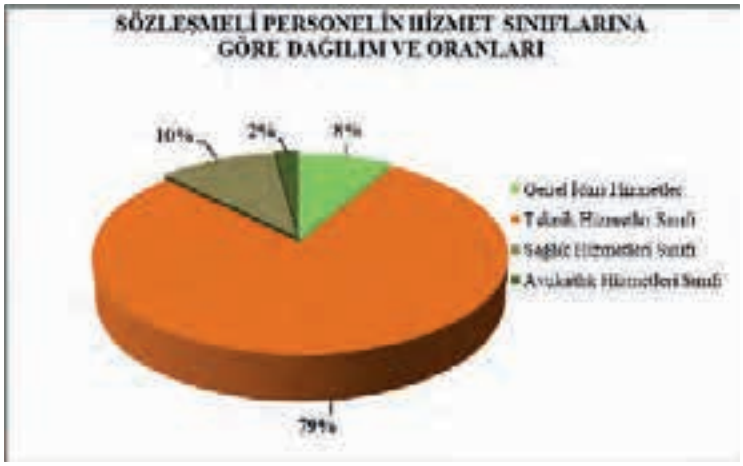
Genel İdari Hizmetler	61%	177
Teknik Hizmetler Sınıfı	31%	88
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0%	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3%	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5%	13
Toplam	**100%**	**288**



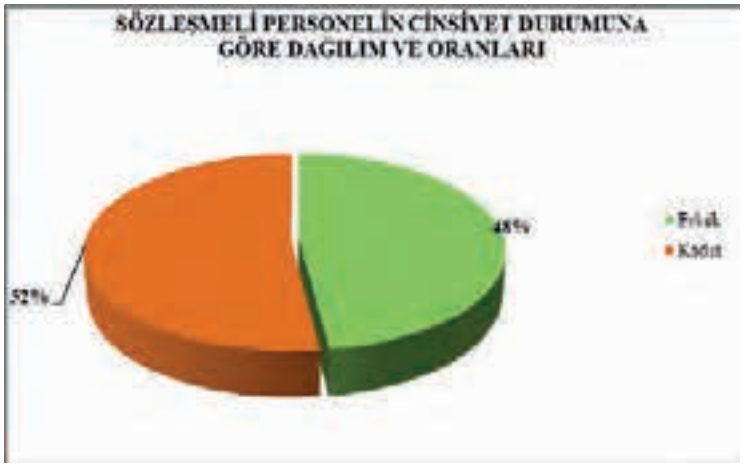
Erkek	% 40	115
Kadın	% 60	173
Toplam	**% 100**	**288**



Lise	6%	3
Önlisans	13%	6
Lisans	73%	35
Yüksek Lisans	8%	4
Toplam	**100%**	**48**



Genel İdari Hizmetler	8%	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	79%	38
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10%	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2%	1
Toplam	**100%**	**48**

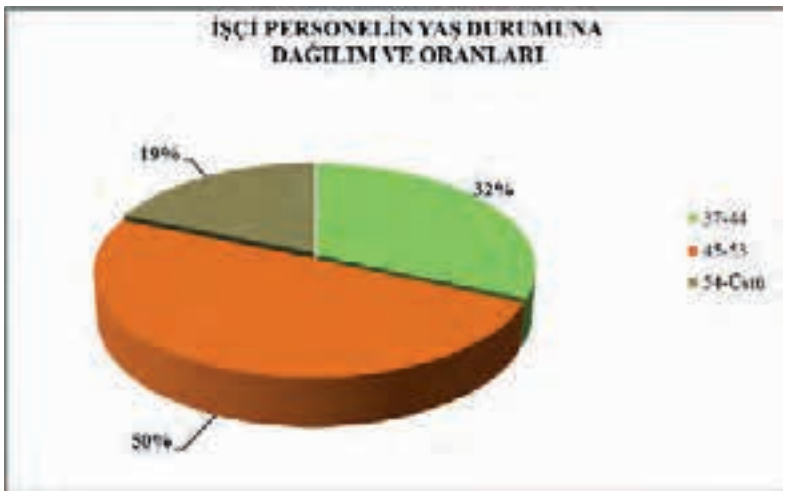


Erkek	48%	23
Kadın	52%	25
Toplam	**100%**	**48**

2020 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları



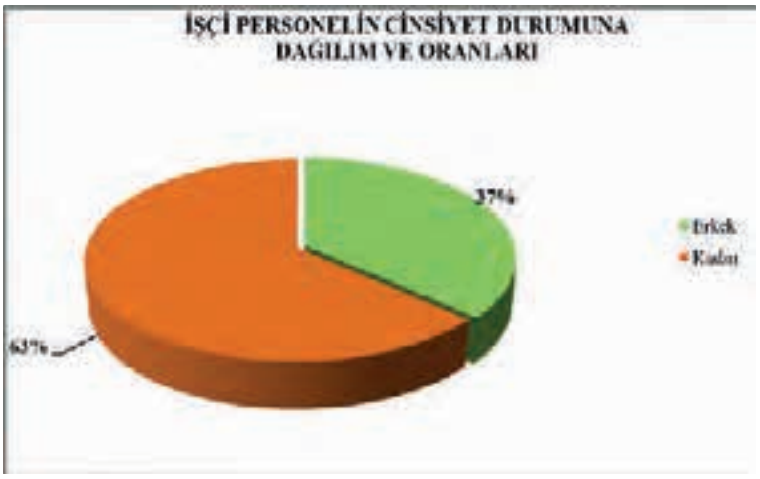
İşçi	75%	92
Operatör	3%	4
Şoför	10%	12
Temizlik İşçisi	8%	10
Vasıfsız İşçi	3%	4
Usta	1%	1
Toplam	**100%**	**123**



37-44	32%	39
45-53	50%	61
54-Üstü	19%	23
Toplam	**100%**	**123**



İlkokul	27%	33
Ortaokul	10%	12
Lise	30%	37
Önlisans	9%	11
Lisans	20%	25
Yüksek Lisans	4%	5
Toplam	**100%**	**123**



Erkek	% 37	45
Kadın	% 63	78
Toplam	**% 100**	**123**

5. Sunulan Hizmetler

Arşiv Müdürlüğü

- Birimlerimizin, vatandaşın, eksper-avukat-bilirkişi gibi dış kullanıcıların Fiziki Arşivden talep etmiş oldukları dosyaların ilgililerine ulaşmasını ve işi biten fiziki arşiv evrakların ilgili yerlerine yerleşmelerini sağlamak.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak.
- Kurumuzda E-Arşiv çalışmalarını yürütmek ve e-arşivden belge taleplerini karşılanmak. İşleyiş ile ilgili süreçleri oluşturmak ve takibini sağlamak. Yazılımsal sorunların giderilmesi sağlanmak.
- Fiziki Arşivine girmeden önce Barkodlama-Tarama ve İndeksleme yaparak evrakların E-Arşive aktarımını ve program üzerinden belge görüntülemek isteyen personellere yetki dahilinde kullandırmak.
- İmar Müdürlüğü tarafından üretilen Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti ve Cins Değisikliği belge ve projelerinin taranması, elektronik ortamda Bornova İlçe Tapu Müdürlüğüne E-Mimari Proje Platformundan giderilmesini sağlamak.
- Dış Kurumlar(Vakıflar Genel Müd., İzmir Büyükşehir Belediyesi v.b) ve Müfettişler tarafından talep edilen arşiv dosyalarının elektronik arşivden indirilerek gönderimini sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- Basın Yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Çağrı Merkezi, Danışma Masası, Santral, Whatsapp üzerinden gelen talep, istek ve şikayetleri ilgili birimlere iletmek.
- Yazılı ve görsel basına haber yapmak.
- Grafik Tasarım ve Baskı faaliyetlerini yürütmek.
- Clp, billboard, led ekranların tasarımını yapmak.
- Bina giydirmeleri için tasarım yapmak.
- Protokole özel günlerde tebrik kartı tasarlamak ve gönderimini sağlamak.
- Web sitesinin içerik ve tasarımı ile ilgilenmek.
- Sosyal Medya faaliyetlerini yürütmek.
- Proje Tanıtım Ekibi faaliyetlerini yürütmek.
- Bilgi edinme faaliyetlerini yürütmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Kurum otomasyon programlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Çalışan tüm personele e- posta adresleri tanımlanması, güncellenmesi ve kullandırılmasının takibi faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyenin internet sayfaları üzerinden e- belediyecilik hizmetlerinin artırılması faaliyetlerini yürütmek.
- Temel bilgisayar eğitimi ile yeni otomasyon yazılımlarının eğitimlerinin verilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Sunucu ve ağ yapısı donanımlarına takviye yapılarak network hız ve kapasitesinin artırılması faaliyetlerini yürütmek.
- Sistem odasının günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi faaliyetini yürütmek.
- Birimlere teknik destek verilmesi faaliyetini yürütmek.
- Bilişim donanımlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Coğrafi Bilgi Sistemi faaliyetini yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine toplu iş sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi makinalannın yıllık bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Müdürlüğümüz hizmetlerine ilişkin yapılan alımlar ve bakım sözleşmelerine ait aylık hakedişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde mal, hizmet alımı ile yapım ihalelerinin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan bayrak-flama vb., kırtasiye, toner ve temizlik malzemeleri için yıllık alım gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan tefrişat alımlarını (mobilya vs.) gerçekleştirmek.
- Gsm ve data hizmeti, sabit telefonlara ses hizmeti alımı ve faks hizmeti alımının gerçekleştirilmesini sağlamak.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Uluslararası yerel yönetim faaliyetlerini izlemek ve çağdaş örnekleri ilgili birimlere iletmek.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Hibe Projelerinin raporlamaların yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlamak.
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.
- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak.
- Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve işbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak ile konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması ve proje geliştirilmesine destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir' de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon içinde destek sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini yürütmek.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Kamu İhale Kanunu mevzuatı doğrultusunda yeni taşınmaz satın alımlarının gerçekleştirilmesi faaliyetini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye

işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşanlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (İhtifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesini sağlamak.
- Taşınmaz Kiralama (Dışarıdan, edinilen) işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34.madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. Gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Etüt Proje Müdürlüğü

- Uygulamaya esas imar hatlarını vermek.
- Düzenleme sınırını belirlemek.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun15., 16., 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek.
- Numarataj krokisi ve suretini hazırlamak.
- Numarataj belgesi hazırlamak.
- Temel ve subasman vizelerini yapmak.
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak.
- Kat mülkiyetine esas vaziyet planı onayını yapmak.
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak.
- Yol genişliği belirlemek. (İmar planında görülemeyen, vb.)
- Parselin halihazır harita üzerine işaretlemek.
- Halihazır harita alımı yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:
    - Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
    - Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
    - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
    - Yol bakım ve onarımı.
    - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.
    - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması.
    - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması.
    - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım, yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.
    - Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
    - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin klima temin ve bakım onarımını sağlamak.
    - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin kamera temin ve bakım onarımını sağlamak.
    - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin asansör bakım ve onarımını sağlamak.
- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamına sunmak.

- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak, özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak.
- Kentsel tasarım projeleri üretmek.
- İş deneyim belgelerini hazırlamak.
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- Yol katılım bedeli hesaplamak.
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak.
- Fen vizesi onayını yapmak.
- Motor ruhsatı hazırlamak.
- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- Yangın söndürme cihazlarının dolum ve testlerinin takibini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Vatandaşa doğrudan hizmet sunulmamakta olup belediye tüzel kişiliğinin taraf olduğu işlerde belediye adına;

- Dava dosyalarının hazırlanması,
- Davaların takibi,
- Duruşmalara katılma,
- Keşiflere katılma,
- Savcılık şikayetlerinin yapılması ve takibi,
- Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetlerini yürütmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek.
- Otoparkı ada bazında incelemek.
- İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- Tadilat ruhsatı vermek.
- Yenileme ruhsatı vermek.
- Koruma Kanunu kapsamında korunacak yapılar röleve ve restorasyon projelerinin onayını yapmak.
- Yapı ruhsat birimi tarafından yıkım izni vermek.
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.

- Yapı kullanma belgesine esas asansör tescili yapmak.
- İlçe sınırları içerisindeki asansörlerin yıllık kontrolünü yapmak.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini onaylamak.
- Sığınak oluru vermek.
- Vaziyet uygunluk belgesi vermek.
- Kısıtlılık belgesi vermek.
- Yer seçim belgesi düzenlemek.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak.
- Isı yalıtım vizesi ve kaba inşaat vizesi vermek.
- Yapı Denetim şirketlerinin sistemde hakediş ödemeleri onayı vermek
- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (Kaba İnşaat) yapmak.
- Proje müellefinin hazırladığı raporda zemin etüdlerini denetlemek.
- Kentsel dönüşüme ait işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetleri yürütmek.
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kadro ve ünvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Ortak iş sağlığı ve güvenliği biriminin genel işleyişinin sağlanması faaliyetini yürütmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Çamdibi Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;
  - Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek.

- Kadınlara hukuki danışmanlık yapmak.
- Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek.
- Kadın matineleri düzenlemek.

- Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi Aracılığı ile;
  - Kadınlara Psikolojik ve Sosyolojik destek vermek,
  - Kadınlara yönelik hobi ve beceri kursları vermek.
- Mevlana ve Yağmur Çocuk Aktivite Merkezleri ve Evka- 3 Yağmur Aktivite Merkezi Aracılığı ile;
  - Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmelerini, hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amaçlanmıştır.
  - Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmeleri, hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amaçlanmıştır.

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yaptırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakların takip işlemlerini yapmak, yazışmaları yapmak ve bunları ilgili Müdürlük ve Kuruluşlara zimmetle teslim etmek ve tüm evrakların arşivlemelerini yapmak.
- Kurum dışı yazışmaların posta ile dağıtımlarını yapmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğü'ne göndermek.
- Personel özlük dosyalarını düzenlemek. (işe giriş evrakları, izin, rapor vb.)
- Personelin yemek puantajını düzenlemek ve izin ve rapor işlerini takip etmek.
- İşlemi biten evrakları birim nezdinde elektronik ortamda arşivlenmesini sağlamak.
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık Hizmeti Alımı yapmak.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan, teknik kontrol gerektiren doğrudan temin işlerinin (4734 Sayılı Yasanın 22-D Maddesince yapılan) kontrolü yapmak.
- Belediyemiz Fen İşleri Şantiyesinde bulunan araç bakım, onarım işleri(kademe) işlemleri yapmak.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı ile gerçekleşmiş olan özel güvenlik personelinin sevk idare ve koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetlerini sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı ile gerçekleşmiş olan Büro ve Bina içi temizlik personelinin koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ilçe sınırlarındaki Pazar yerlerinin ve camilerin temizlik hizmetlerini sağlamak.
- Taşınır ve taşınmazların en iyi şekilde yönetilmesini sağlamak.

- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerin (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su, telefon (sadece sabit hat), doğalgaz, kablo tv abonelik işlemlerini yapmak ve faturalarını ödemek.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini; festivaller, tiyatrolar, şölenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlanmasını, hayata geçirilmesini ve yürütülmesini sağlamak.
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlemek
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinlikler düzenlemek.
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlamak.
- Hobi beceri ve meslek edindirme kursları düzenlemek.
- Yarışmalar düzenlemek.
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlemek.
- Bilim, matematik vb. alanlarda etkinlik tırı ile gezici etkinlikler düzenlemek.
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütmek.
- Çocuklara ve kadınlara yönelik olarak oluşturulan kulüpler ile etkinlikler düzenlemek.
- Müdürlük bünyesindeki tesislerin tahsisini yapmak, gerekli durumlarda bakım ve onarımını yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Muhasebe hizmetleri vermek.
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetleri gerçekleştirmek.
- Ön mali kontrol hizmetlerini vermek.
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporları hazırlamak.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- Tellaliye hizmeti vermek.
- İdarenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.

- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmaları faaliyetinin yürütülmesini sağlamak.
- Haberleşme faaliyeti,
- Başkanlık Makamına gelen konukların ziyaretlerinin kabul edilmesini koordine etmek.
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlemek.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenlemek.
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkileri düzenlemek.
- Belediye Başkanının günlük çalışma programını hazırlamak.
- İletişim ve randevu programlarını düzenlemek.

- Toplantıların hazırlık ve organizasyonu yapmak.
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyetini düzenlemek.
- Belediye hizmetlerini tanıtmak.
- Kardeş Şehir İlişkileri faaliyetleri yürütmek.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) gelen yazışmaları ilgili müdürlüklere yönlendirmek.
- Evlendirme faaliyetini yönetmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Yeni yeşil alanlar yapmak.
- Park aydınlatmalarını yapmak ve meydana gelen arızaları gidermek.
- Çocuk oyun alanları yapmak.
- Dış mekân spor alanları yapmak.
- Yeni kent ormanları oluşturmak.
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarını genişletmek, yeni bitkiler üretmek veya satın almak.
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak.
- Parklara ait su abonelik işlemlerini yürütmek ve faturalarını ödemek.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak.
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmek üzere hazırlanmak.
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların kararlan doğrultusunda dosyaları hazırlamak.
- Komisyon kararlarının onayından sonra Meclise sunulmasını sağlamak.
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak.
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılmasını sağlamak.
- Öneri imar planı değişikliklerinin Meclis için sunumlarını hazırlamak, meclis toplantısına katılmak.
- Belediye Meclisinde uygun görülen öneri imar planı değişikliklerinin İzmir Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarmak.

- İBŞB onayının ardından askı süresinin bitiminden sonra vatandaşa, ilgili kurumlara ve ilgili Müdürlüklere tebligat yazılarını iletmek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, fiziksel ve elektronik ortamda kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlanmak.
- Teknik Komisyon konularını incelemek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sının dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaş taleplerini değerlendirmek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sının dışında kalan alanlara ilişkin plan bilgisi taleplerine cevap vermek.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerini hazırlamak ve çözüm yollarını araştırmak.
- Kamu Kurumlarından gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi taleplerini değerlendirmek.
- Mahkemelerden gelen yazıları değerlendirmek.
- Belediye birimlerinden gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi görüş taleplerini değerlendirmek.
- Vatandaş dilekçelerini yanıtlamak.
- Meclis gündemine alınan imar planı değişiklikleri dosyalarına ilişkin ilgili Müdürlükleri bilgilendirmek (Yeni havaleler ile Komisyon Kararlan)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılım sağlamak.
- İlgili Koruma Kurulu kararlan uyarınca gerekli süreçlerin isletilerek Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesini düzenlemek.
- Belediye kurumsal İnternet sitesi üzerinde sunulan E-İmar uygulaması için gerekli olan veritabanı hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek.
- Canlı müzik yayın izin belgesi düzenlemek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerini denetlemek.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Gürültü ile ilgili denetimler yapmak.
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek.

- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine kararlar sunmak.
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek.
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetleri kapsamında ölüm raporlarını düzenlemek, bununla ilgili bildirimleri gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları aracılığı ile hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova'da bebek, çocuk, gebe ve loğusaları, ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Risk gruplarına yönelik diş tarama ve tedavisini yapmak.
- Evde bakım hizmeti kapsamında ihtiyaç duyan yaşlı, gebe ve loğusalarımıza ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden ve yürüyemeyen vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Asker ailelerine nakit yardımında bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza;
  - Erzak yardımında bulunmak.
  - Giysi yardımında bulunmak.
  - Yakacak yardımında bulunmak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik;
  - Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak.

- Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için gelen araç taleplerini yönlendirmek.
- Engelli bireylere yönelik hobi ve gelişim kursları düzenlemek.
- Sosyal etkinlikler düzenlemek.

- Maddi durumu tıbbi araç-gereç, bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla bu ihtiyaçlarının karşılamasına katkıda bulunmak.
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
  - Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları düzenlemek.
  - İngilizce Kursları düzenlemek.
  - Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik deneme sınavı düzenlemek.
  - Çocuklara yönelik kültür, sanat ve hobi kursları düzenlemek.
- Üniversite öğrencilerine yönelik olarak oluşturulan Dost Kart aracılığı ile Gençlik Merkezinde,
  - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak.
  - Yıkama ve kurutma imkânlarının olduğu çamaşırhane hizmeti sunmak.
  - Ücretsiz internet erişimi sağlamak.
  - Psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
  - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek.
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak, Muharrem ayında aşure günü etkinliği düzenlemek.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak.
- Sel, yangın, deprem gibi afetler ve pandemi nedeniyle mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımda bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu nikah şöleni ve toplu sünnet şöleni düzenlemek.
- Üniversitelerin, liselerin, ortaokulların ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerine ortaklık etmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlemek.
- Cenaze hizmeti olarak yakınları vefat etmiş vatandaşlarımıza hijyen kiti dağıtmak,
- Cenaze, mevlüt ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak.
- Yerleşkesi Bornova sınırları içerisinde bulunan Özel üniversitelerin birinde burslu okuyan ya da bir devlet üniversitesinde öğrenim gören kız öğrencilere barınma yeri sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu hizmeti sunmak.

- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden veya Bornova ilçe sınırları içerisindeki okullarda eğitim gören öğrenciler ile mezun öğrencilerin internet ortamında eğitim almalarına destek amacıyla "Dijital Sınıf" hizmeti sunmak.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bomova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek ve ilgili konularda davet üzerine Bornova Belediyesini temsil etmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.
- Belediyemiz Spor saha ve tesisleri bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek.
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmayla yapmak.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak.
- Sivil Toplum Örgütleri ile spor, eğitim ve sosyal alanlarda koordineli olarak kampanya ve törenler düzenlenmek ve destek vermek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek.
- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarını

yapmak.

- Belediyenin yeniden yapılandırılması ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde "Stratejik Yönetim Sistemi" kurulması çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- Kendi görev alanı ile ilgili bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek.
- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, festivaller ve fuarlara katılmak ve tertip etmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ve proje çalışmalarını yürütürken, Bornova Belediyesi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliğine gidilmesini sağlamak.
- Bornova Belediyesi ile üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Bornova'da İnovasyon ve Girişimciliğin desteklenmesi, geliştirilmesi için proje üretmek ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Bornova Kent Arşivi ve Müzesi – Dramalılar köşkünde yapılmak istenen her türlü etkinliğin tahsisini yapmak.
- Bornova İlçesinin doğal ve kültürel değerlerinin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistiki ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek.
- Patent ve markalama çalışmalarını yapmak.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer ve sempozyumlara katılmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediyede teftiş sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek, önleyici ve eşzamanlı denetim süreçlerini uygulamada yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan (standartlardan) sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak.
- İnceleme, denetim ve soruşturmalarda, tarafsızlık, objektiflik ve hukukilik kriterlerini dikkate almak,.
- Etkinliği ve verimliliği artırmak ve belediyede rasyonelliği sağlamak.
- Teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamaya yönelik idari ve denetim birimleriyle görüş alışverişinde bulunmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Katı Atık Yönetimi yapmak.
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.
- Çöp konteynerlerinin temini, bakım, onarımını sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin, konteyner yıkama aracı ile yıkamak ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Konteyner uygunluk belgesi düzenlemek.
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek.
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak.
- Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve Çevre Lisansına sahip firmalara teslim etmek.
- Çevre ve temizlik konularında gelen her türlü yazılı ve sözlü istek, talep ve şikayetleri değerlendirmek ve en kısa sürede çözüm bularak bilgilendirmek.

- Çevre bilincinin yaygınlaştırılması için, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak.
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek.
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak.
- Vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak.
- Vatandaştan gelen hayvanlarla ilgili şikayetleri değerlendirir, en kısa sürede yetkisi kapsamında sonuçlandırır.
- Pınarbaşı Rehabilitasyon Merkezimizde hayvan sevgisinin aşılanması, bilinçlendirme çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli okullar , üniversiteler ile iş birliği yapmak,

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Kaçak, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan yapıların tespit edilip uygun hale getirilmesinin veya yıkımını sağlamak.
- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletmek veya mahallinde yıkarak gidermek.
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39'a istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak.
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlanmak.
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Gelişigüzel atılan moloz ve hafriyatların tespit edilerek, ilgili kişi ve kurumlar tarafından alınmasını sağlanmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak kayıt ve posta işlemleri birimi faaliyetini yürütmek.
- Encümen Kalemi faaliyetini yürütmek.
- Meclis Kalemi faaliyetini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

- Vatandaş şikayetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi işlerini yürütmek.
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesini sağlamak.
- Seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak.
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmek.(özellikle engelli vatandaşlarımıza ayrılan geçişlerin açık tutulması)
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol atına alınmasını sağlamak.
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlenmesi işlerini yürütmek.
- Çevre sağlığının korunmasını faaliyetini yürütmek,
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak,
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek,
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması,
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi,

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.- Yönetim

6.1.1.- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin

performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j. Belediye personelini atamak.

k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l. Şartsız bağışları kabul etmek.

m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- Belediye Meclisi;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis'in görev ve yetkileri;

Madde 18- Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d. Borçlanmaya karar vermek.

e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya

tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g. Şartlı bağışları kabul etmek.

h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- Belediye Encümeni;

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümen'in görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2020 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

İç kontrol sistemi çalışmaları

a. 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 02.03.2020 tarih ve 9985 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

b. 26.11.2020 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı yapılmış ve kurula üst yazı ile 15.12.2020 tarih ve 39522 sayılı yazı ile toplantı kararları duyurulmuştur.

c. İç Kontrolün personel tarafından benimsenmesi amacıyla İç Kontrol çalışma grubu 25.09.2020 tarih ve 30627 sayılı yazı ile güncellenmiştir.

d. Tüm müdürlüklerle iş akış şemaları güncellemeleri çalışmaları devam etmektedir.

e. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Başkanı Orhan ŞAYLAN olarak değiştirilmiş ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Orhan ŞAYLAN	Kurul Başkanı- Başkan Yardımcısı
2	Neslihan KIRMIZIGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Şeyda KIVRATMA	Mali Hizmetler Müdürü
4	İskender DOĞAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Erhan ATMACA	Bilgi İşlem Müdürü
6	Zehra TALAS	Yazı İşleri Müdürü
7	Mustafa ACAR	Hukuk İşleri Müdürü

f. Belediyemizin 2020 yılı içerisinde yeni hazırlanan süreçler ile birlikte sürekli kontrol edilen toplam süreç sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜKLER	2020 Toplam Süreç
Arşiv Müdürlüğü	Çalışma aşamasında
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16
Etüt Proje Müdürlüğü	17
Fen İşleri Müdürlüğü	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	12
Kültür İşleri Müdürlüğü	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16
Spor İşleri Müdürlüğü	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	9
İç Denetim Başkanlığı	3
Ortak Süreçler	5
TOPLAM	**322**

7. İç Denetim

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,

h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,

i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,

j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,

d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

a) (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,

c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek,

d) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek,

e) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,

f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B. İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

2020 yılında İç Denetim Biriminde iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi	Sertifika Derecesi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007	A4
Bilal KIRKAN	İç Denetçi	1	15.04.2013	A3

İç denetçi Bilal KIRKAN'ın CGAP (Sertifikalı Kamu Denetçisi) sertifikası da bulunmaktadır.

C. İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara,

performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Denetim Faaliyetleri

2020 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının gerçekleştirildiği müdürlükler, denetimin konusu ve düzenlenen iç denetim raporları ile raporlardaki bulgu ve öneri sayıları tabloda belirtilmiştir:

İlgili Müdürlük	Denetim Konusu	Denetim Türü	Rapor Tarihi	Rapor Numarası	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
İç Denetim Birimi Başkanlığı	Dönemsel Gözden Geçirme	Sistem ve Uygunluk Denetimi	23.01.2020	2020/2	1	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	17.03.2020	2020/4	1	5
Spor İşleri Müdürlüğü	Sportif Hizmetler	Sistem ve Uygunluk Denetimi	13.08.2020	2020/5	2	6
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Koordinasyon Hizmetleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	13.08.2020	2020/6	4	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Hizmetleri	Sistem ve Uygunluk Denetimi	28.10.2020	2020/7	1	4

2- Faaliyet Raporu

2020 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 21.01.2021 tarih ve 2021/3 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiştir. Anılan rapor Üst yöneticinin imzası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı-İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

3- İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen "iç denetim raporlarındaki" önerilerin gerçekleşme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimimizce izlenmiştir.

2020 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde 19.01.2021 tarih ve 2021/2 sayılı "Yıllık İzleme Raporu" düzenlenmiştir. Eylem tarihi 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında olan eylemlerin, izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2020 yılında izleme faaliyetine tabi tutulan süreçler ve bu süreçlerle ilgili olarak, düzenlenen raporlar, bulgu ve öneri sayıları, izleme sonucunda eylem gerçekleştirilerek veya risk üstlenilerek kapanan öneri sayıları ve izlemesi devam eden öneri sayıları tabloda gösterilmiştir;

İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Düzenlenen İç Denetim Raporunun		Düzenlenen İç Denetim Raporunda Oluşturulan		2019 Yılında Yapılan İzlemede		2020 Yılında Yapılan İzlemede		İzlemesi Devam Eden Öneri
	Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri	Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri	Eylem Gerçekleştirilerek Kapanan Öneri	Risk Üstlenilerek Kapanan Öneri	
Risk ve Kontrol Faaliyetler (Strateji Geliştirme Müd.)	12.04.19	2019/4	1	3	-	-	-	3	-
Taşınır Mal İşlemleri (Temizlik İşleri Müd.)	15.05.19	2019/6	5	22	10	-	12	-	-
Ruhsat ve Denetim Hizmetleri (Ruhsat ve Deneti Müd.)	19.07.19	2019/7	3	17	14	1	1	1	-
Kadın ve Aile Hizmetleri (Kadın ve Aile Hiz. Müd.)	17.03.20	2020/4	1	5	-	-	5	-	-
Koordinasyon Hizmetleri (Koordinasyon İşleri Müd.)	13.08.20	2020/6	4	17	-	-	10	-	7

4- Denetim Yönetimi Faaliyeti

a) 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 39 ncu maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

"Kamu İç Denetim Rehberinde" iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan plan hazırlandıktan sonra, 22.12.2020 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

b) 2021 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2021 Yılı İç Denetim Programı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 40. maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında "Bornova Belediyesi 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı" ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40. maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan program hazırlandıktan sonra, 22.12.2020 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5- Eğitim Faaliyetleri

Alınan eğitimler;

İç Denetçi Ali ÇUKUR,

- Belediyemiz ile Ege Belediyeler Birliği iş birliği kapsamında 06.10.2020 tarihinde (10.00 ile 17.00 saatleri arasında) belediye meclis salonunda düzenlenen "2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu" eğitimine katılmıştır.
- Belediyemiz ile Ege Belediyeler Birliği iş birliği kapsamında 20.10.2020 tarihinde (13:30-17:30 saatleri arasında) "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" (Online) eğitimine katılmıştır.

İç Denetçi Bilal KIRKAN,

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca organize edilen ve 24-28.02.2020 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen, toplam 30 saatlik "Bilgi Teknolojileri Performans Denetimleri" konulu eğitime katılmıştır.
- Bornova Belediyesi'nce 06.10.2020 tarihinde (10.00 ile 17.00 saatleri arasında) belediye meclis salonunda düzenlenen "2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu" konulu eğitime katılmıştır.
- Bornova Belediyesi'nce 08.10.2020 tarihinde belediye meclis salonunda düzenlenen "1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu" konulu eğitime katılmıştır.
- Bornova Belediyesi'nce 14.10.2020 tarihinde online olarak düzenlenen "Kamulaştırma Kanunu ve İdari Uygulamalar" konulu eğitime katılmıştır.
- Bornova Belediyesi'nce 15.10.2020 tarihinde online olarak düzenlenen "Kaçak Yapılardan Kaynaklanan İmar Para Cezası Uygulaması ve İdari Davalar" konulu eğitime katılmıştır.

  Bornova Belediyesi'nce 20.10.2020 tarihinde (13:30-17:30 saatleri arasında) online olarak düzenlenen "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" konulu eğitime katılmıştır.

6- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetle 2020 yılında bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

Bornova
Belediyesi



Fotoğraf: Ozan Bülbül



II. AMAÇ ve HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

I.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2020-2024 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 31 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2020-2024 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.-Çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Stratejik Hedef 1.1.-Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2.-Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3.-Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İş birliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.-Kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirler almak.

Stratejik Hedef 2.1.-Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.-(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.-Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Stratejik Hedef 2.4.-(Kurumsal Bornova)Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.-Yaşam standartları yüksek, planlı, modern ve güvenli bornova için gerekli olan hizmetleri eksiksiz sunmak.

Stratejik Hedef 3.1.-Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.2.-Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.3.-Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak.

Stratejik Hedef 3.4.- Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek.

Stratejik Hedef 3.5.-İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.
Stratejik Hedef 3.6.-Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.(Yerinde Dönüşüm)

STRATEJİK AMAÇ 4.-Sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları arttırmak ve bu çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 4.1.-Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak.
Stratejik Hedef 4.2.-Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 4.3.-İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak.
Stratejik Hedef 4.4.-İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek.
Stratejik Hedef 4.5.-"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek.
Stratejik Hedef 4.6.-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımasını Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak.
Stratejik Hedef 4.7.-Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 4.8.-Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 4.9.-Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek.
Stratejik Hedef 4.10.-Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5.-Doğaya saygılı ve her canlı için yaşanabilir bornova ilkesi doğrultusunda (çevre, enerji, atık yönetimi konusunda) gerekli olan çalışmaları yaparak, tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını korumak ve sürdürmek.
Stratejik Hedef 5.1.-Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak.
Stratejik Hedef 5.2.-Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak.
Stratejik Hedef 5.3.-Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 5.4.-Olumsuz Çevresel Etkileri En Aza İndirmek İçin Koruma ve Kontrol Faaliyetlerini Etkin Şekilde Yapmak.
Stratejik Hedef 5.5.-Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6.-Denetlenebilir, şeffaf, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla sivil inisiyatifin ve tüm yurttaşların yönetime katılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 6.1.-Belediyemizin Aldığı Karar ve Uygulama Süreçlerinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek.
Stratejik Hedef 6.2.-Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak.
Stratejik Hedef 6.3.-Üniversite ve İş Dünyası İş birliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak.

II. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak 2020-2024 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

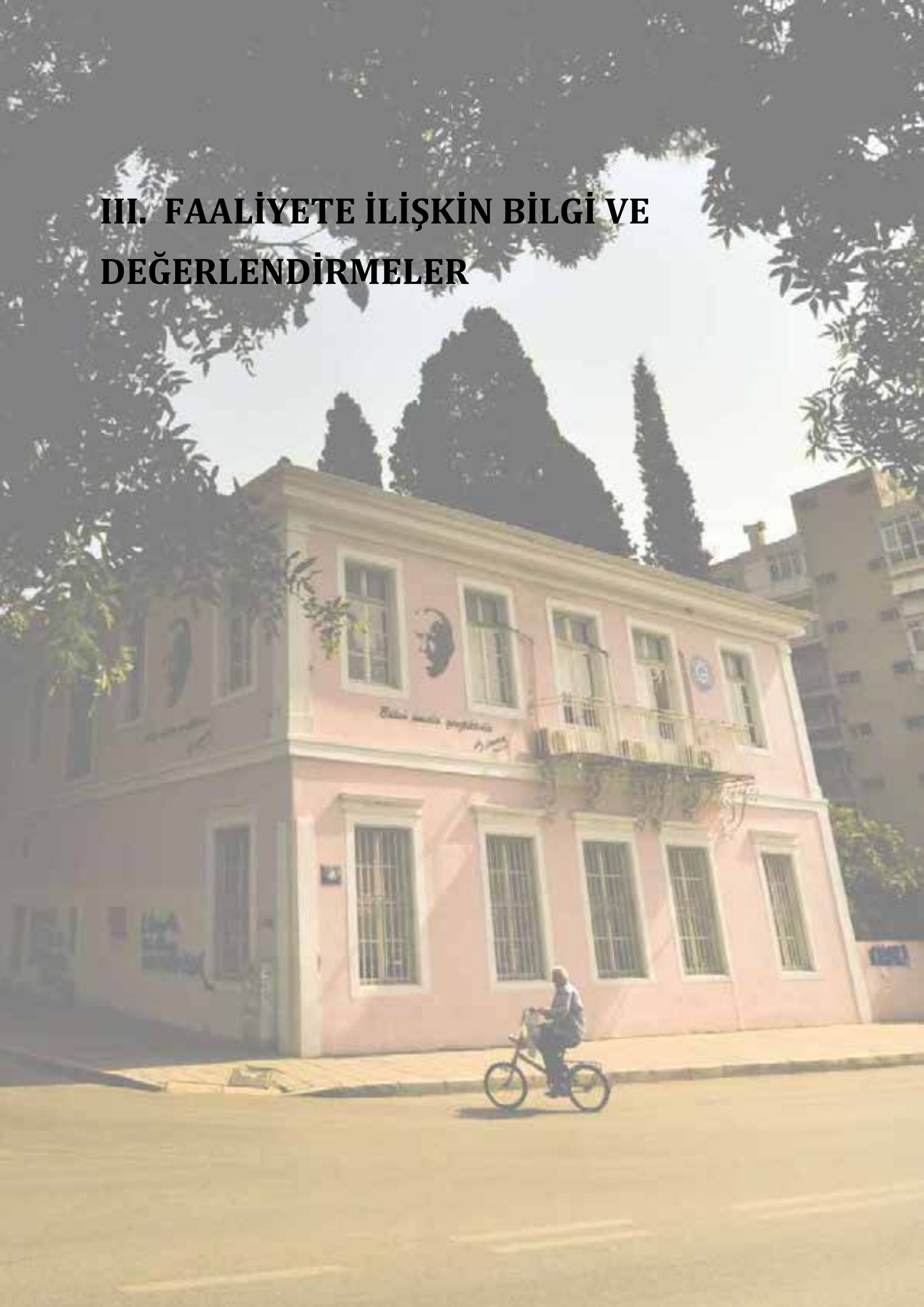
- Denetlenebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin uygulamaya alınması
- Kurum kültürü ve stratejileri doğrultusunda kurumsal performansın arttırılmasının sağlanması
- Mevcut Teknolojiyi doğru kullanarak hizmet kalitesinin arttırılmasının sağlanması
- Teknolojik Gelişmelerle ilgili AR-GE faaliyetleri yapılması ve iyi örneklerin uygulanması
- Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında eksiksiz ve zamanında bilgi edinmesinin sağlanması
- Tüm giderlerde tasarrufa gidilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması
- Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturulması ve kentsel dönüşüm çalışmalarının uygulanması
- İmar planlarına uygun olarak Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modernize edilmesinin sağlanması.
- Temel afet bilincinin artırılmasına ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinde güncel enerji ve sulama sistemlerinin kullanılması
- Daha yeşil ve temiz bir Bornova için sunulan hizmetlerin eksiksiz yapılması
- Sivil toplumu güçlendirici projeler ve çalışmalar yapılması
- Olumsuz çevresel etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının desteklenmesi
- Hayat boyu öğrenme ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Tüm hizmet ve çalışmalarda "Engelsiz Bornova" ilkesinin benimsenmesinin sağlanması
- Kültürel ve sosyal etkinliklerin niteliklerinin arttırılması
- Bornova'da spor kültürünün oluşmasının sağlanması
- Bornova'da Tarımsal faaliyetlerin arttırılmasının ve desteklenmesinin sağlanması
- Sağlıklı bir toplum yaratılması için destekleyici hizmetlerin ve eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Tüm sokak hayvanlarının yaşam hakkını ve sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yapılması

Bornova Belediyesi



Fotoğraf: Halit Dokuzoğuz

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

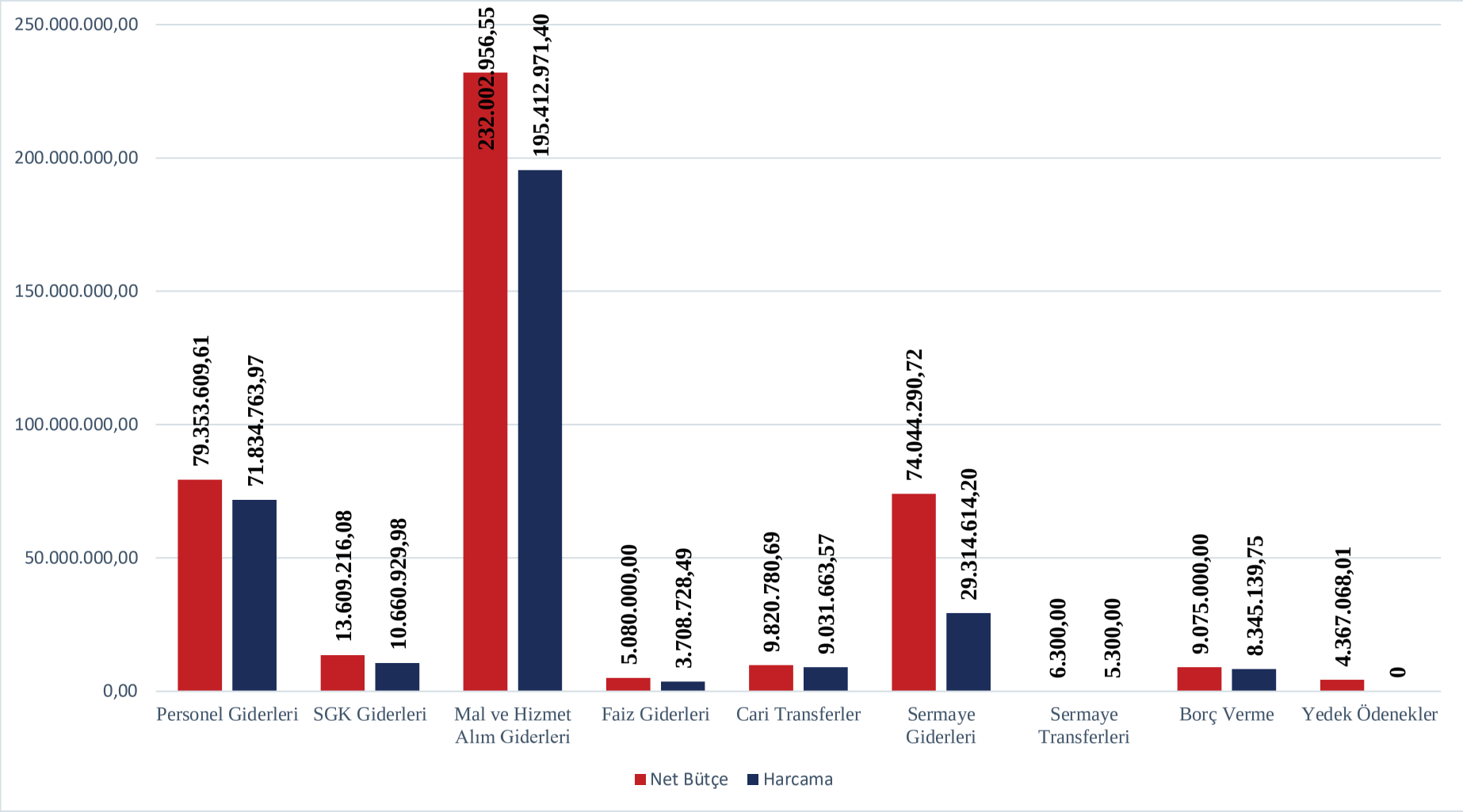
2020 yılında ekonomik 1.düzey bazında bütçede verilen ödenek, aktarımlar ile net bütçe ile gerçekleşen harcamaların yüzdelik verilerini gösteren tablodur.

2020 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU					
Ekonomik Kod	Gider Adı	2020 Yılı			
		Bütçe	Net Bütçe	Harcama	Oran*
01	Personel Giderleri	69.868.202,45	79.353.609,61	71.834.763,97	%90,52
02	SGK Giderleri	14.209.637,46	13.609.216,08	10.660.929,98	%78,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	224.069.883,05	232.002.956,55	195.412.971,40	%84,23
04	Faiz Giderleri	5.400.000,00	5.080.000,00	3.708.728,49	%73,01
05	Cari Transferler	8.827.409,03	9.820.780,69	9.031.663,57	%91,96
06	Sermaye Giderleri	73.257.000,00	74.044.290,72	29.314.614,20	%39,59
07	Sermaye Transferleri	1.000,00	6.300,00	5.300,00	%84,13
08	Borç Verme	9.500.000,00	9.075.000,00	8.345.139,75	%91,96
09	Yedek Ödenekler	22.066.868,01	4.367.068,01	0,00	%0,00
GENEL TOPLAM		427.200.000,00	427.359.221,66	328.314.111,36	86,33

*Harcamanın net bütçeye oranıdır.

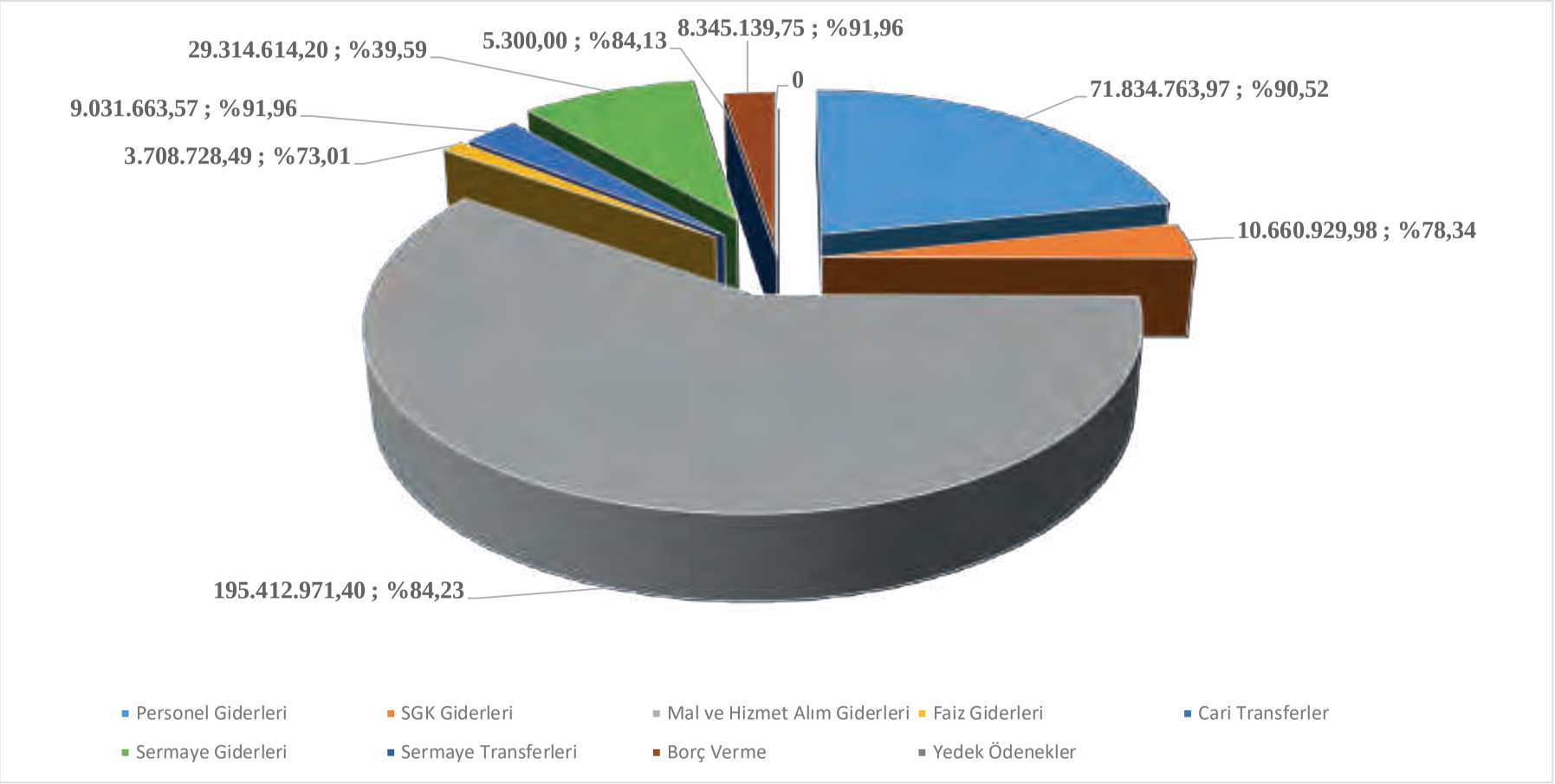
2020 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2020 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde net bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



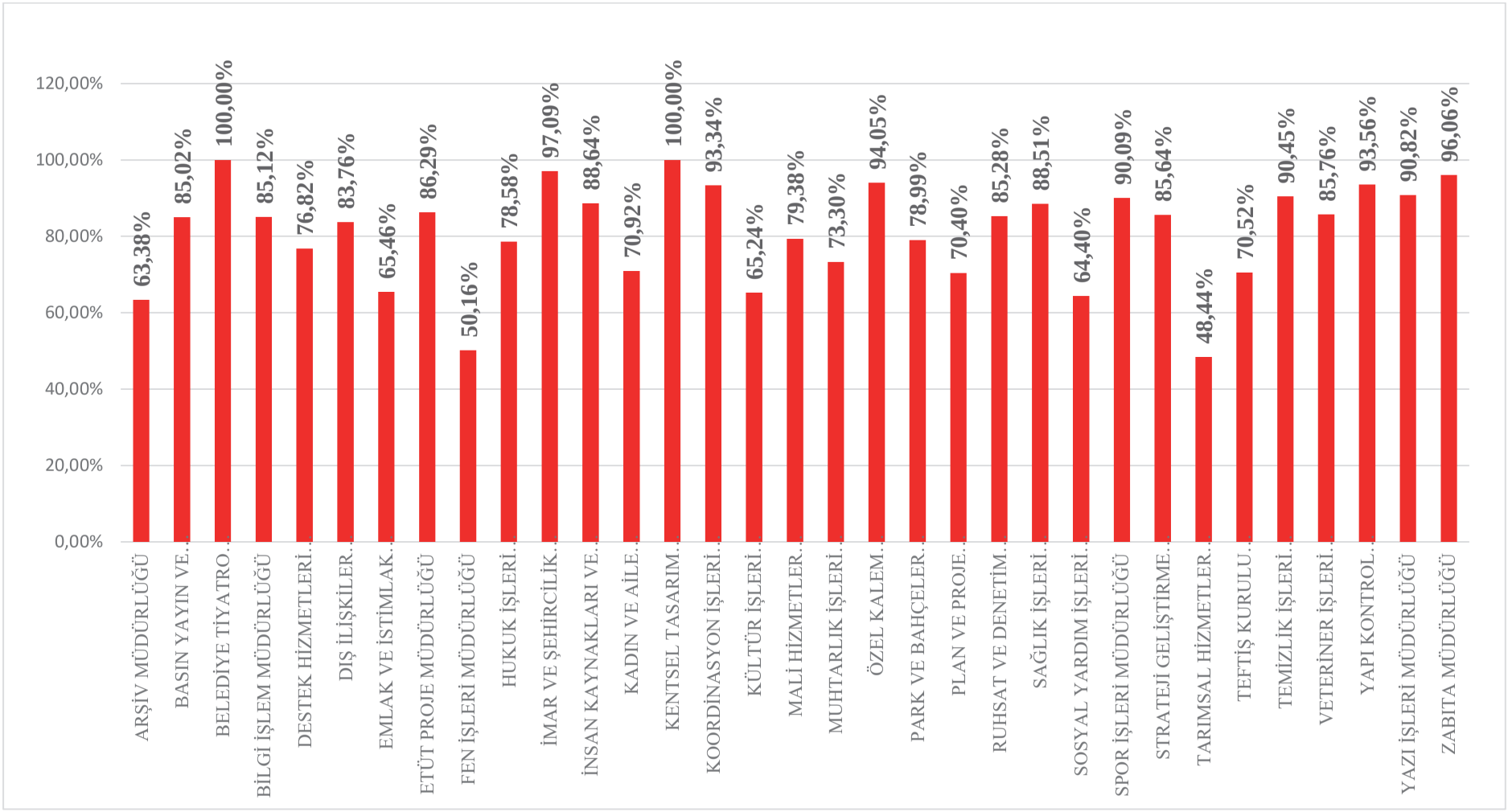
2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2020 mali yılında Belediyemiz ekonomik 1.düzey gider harcamalarının toplam harcamaya oranını gösteren grafiktir.



2020 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Oranları

2020 mali yılında müdürlüklerin bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çamdibi Kapalı Yüzme Havuzu

Çamdibi 'ne yapılacak Kapalı Yüzme Havuzu ihtiyaç duyduğu enerjiyi kendisi üreten bir tesis olacaktır. Havuzun çatısına konulacak güneş panelleri sayesinde elde edilecek elektrik, hem tesisin ihtiyacını karşılayacak hem de yüzme eğitimi alan çocukları taşıyacak olan elektrikli otobüs için kullanılacaktır. Arıtılmış atık havuz suyundan ise tesisin hemen yanında bulunan ve ilçenin en önemli yeşil alanlarından olan Çamdibi Atatürk Parkı'ndaki yeşil alanların sulaması için yararlanılacaktır. Yapı bodrum kat, zemin kat ve birinci kat olmak üzere toplam 3 kattan oluşacaktır. 2.300 m^2 kapalı inşaat alanı ve 1.800 m^2 açık alan bulunmaktadır. İşin ihale dosyası tamamlanmış olup 2021 yılında ihalesine çıkılacaktır.

Planlanan





Mevcut Durum





Bornova Kongre Merkezi

Bornova, Kazım Dirik Mahallesinde, büyük ölçekli toplantıların yapılabileceği nitelikte özel bir salona sahip olmakla beraber, çağımızın getirdiği yeni çalışma anlayışlarına cevap verebilecek nitelikte mekânlar oluşturulması amaçlanmaktadır. Buna göre proje kapsamı ve ihtiyaç programı şu şekildedir:

- 1 adet 650-700 kişilik Büyük Salon
- 6 adet 70 kişilik Çok Amaçlı Salonlar
- 6 adet 40 kişilik Seminer Odaları
- Yönetim Birimleri
- Servis Alanları
- 150 araç kapasiteli Otopark





Naldöken Pazaryeri Çocuk Oyun Aktivite Merkezi ve Pilates Salonu

Proje, Naldöken Mahallesinde mevcut açık pazaryerinin bulunduğu alanda Kapalı Pazaryeri, Çocuk Aktivite Merkezi ve Pilates Salonu ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Yapı, bodrum katta yaklaşık 2.500 m^2, zemin katta 620 m^2 İdari Bina ve 1.880 m^2 Pazaryeri olmak üzere toplam 2.500 m^2, 1. katta 650 m^2 alana sahiptir. Projenin 2021 yılında ihale süreci başlatılacaktır.





Yusuf Tırpancı Spor Sahası Tribün Kapatılması ve Soyunma Odalarının Düzenlenmesi İşi

Hâlihazırda aktif olarak kullanılan Yusuf Tırpancı Spor Sahasının tribün altının kapatılarak, soyunma odası ve hakem odası ve ıslak hacimlere dönüştürülmüştür. Ayrıca tribüne üst örtü yapılarak izleyicilerin olumsuz hava koşullarından korunması amaçlanmıştır. İşin ihalesi yapılmış olup, uygulaması tamamlanmıştır.









Mevcut Durum

Beton Santrali

Bornova'yı büyütme amacıyla kaynaklarını etkin ve verimli kullanıp, kaynağı içinde projeler üretmeyi hedefleyen ve Ağustos ayında faaliyete geçirilen Fen İşleri Şantiyesi'ndeki Beton Santrali'nde 5 aylık süreçte yaklaşık bin metreküp beton, 2021 yılı için üretim hedefi 5 bin metreküp olarak belirlendi. Saatte 20 m^3 beton üreten santralde günlük üretim 120 m^3 olarak gerçekleşmektedir. Santralde üretilen beton ile piyasa maliyetinden %60 tasarruf edilmektedir.



Tadilat Öncesi

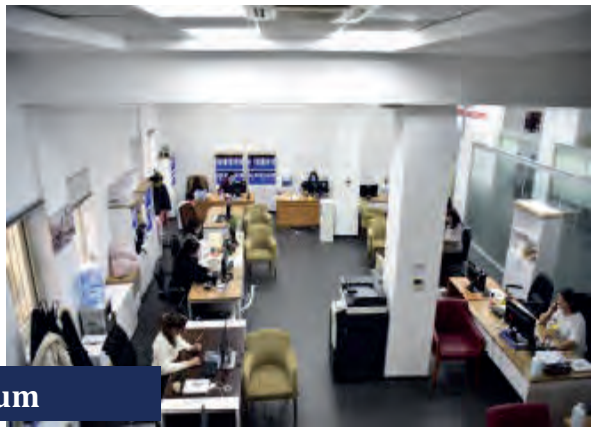


Mevcut Durum

Telekom Binasının Belediye Ek Hizmet Binası Olarak Düzenlenmesi İşi

"Kampüs Bornova" hedefiyle, Büyükpark'taki ana hizmet binasının hemen yanında bulunan Türk Telekom'dan kiralanan üç katlı bina yenilenmiştir. Özellikle vatandaşların yoğun şekilde geldiği birimler, iş ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi amacıyla modern biçimde dizayn edilen ve toplam kullanım alanı 1.034 metrekare olan yapının tadilat işi tamamlanmıştır.



Mevcut Durum

Ayfer Feray Açık Hava Salonu Düzenleme İşi

Tesis kullanım amacına uygun olarak ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiştir.




Altındağ Kültür Merkezi Bina İçerisinde STK Yerleşkesi Düzenleme Projesi

Sivil Toplum Merkezi Yerleşkesi olarak hizmete sunulan Altındağ Atatürk Kültür Merkezindeki yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Projelendirilen Merkez, amacına uygun hale getirildi. STK ve derneklerin yer ihtiyaçlarını çözerek, çalışmalarını rahat ve işbirliği içinde yapabilmelerini sağlamak amacıyla hazırlanan proje yapılan düzenlemelerle ilçede faaliyet gösteren 700'e yakın sivil toplum kuruluşu (STK) dernek merkezi olarak yerleşkeyi gösterebilecek, ortak sekretarya ve iletişim hatlarını kullanabilecek, toplantı ve çalışmalarını ortak alanlarda yapabileceklerdir.







Serintepe Kadın Kooperatifi ve Pilates Salonu

Mevcutta metruk ve atıl durumda olan bina tadilata alınarak, yeniden işlevsel hale getirilmiştir. Serintepe muhtarlığından ve mahalle halkından gelen talep doğrultusunda mekan, üretim destekli kadın kooperatifine, kafeterya ve pilates salonuna dönüştürülmüştür. Binanın tadilat süreci tamamlanmış olup, kullanıma hazır durumdadır.

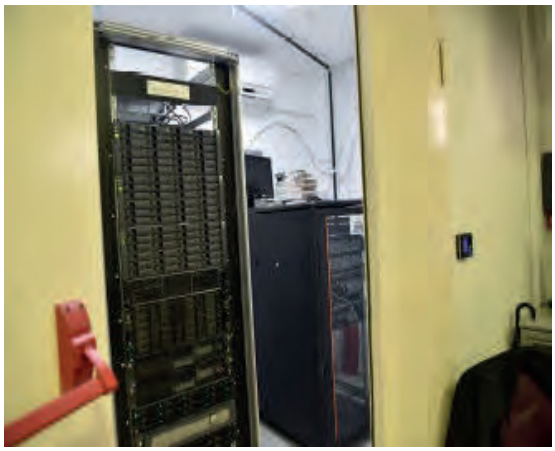




Merkez ve Gelir Binası Sistem Odaları

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Sistem Odasının Fiziksel Güvenlik alt yapısı kapsamında Sistem Odası duvarlarının standartlar gereği olması gereken şartları taşımaması, giriş – çıkış kayıtlarının tutulmaması, Ortam izleme cihazı ile sensörlerinin ve Gazlı yangın söndürme sisteminin olmaması, Kabinet üzerindeki page panellerin düzensiz olmasından dolayı ihtiyaç duyulan tadilatlar gerçekleştirilmiştir.





Depolama Yeri Yapımı

Müdürlüğümüze ait ambar ve depo malzemelerinin kaydının sağlıklı tutulabilmesi ve düzenli raf sisteminin oluşturulabilmesi için müdürlük imkânları ile malzeme alınarak yeni depolama alanı yapılmıştır.





Dr. S. Sırrı Aydoğan K.M. Spor Alanı Düzenlemesi İşi

Kültür Merkezimizin alt katında bulunan nikâh salonu bölgede yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda fitness ve pilates salonu olmak üzere 2 ayrı spor alanına dönüştürülmüştür.


Pilates Salonu


Fitness Salonu

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne Padok Yapımı İşi

Veteriner İşleri Müdürlüğündeki yetersiz ve hijyen koşullarına uygun olmayan eski padoklar yıkılmış olup mevcut ihtiyacı karşılayacak 20 padoklu yeni açık ve kapalı alanları olan barınak yapılmıştır.


Yapım Aşaması


Mevcut Durum

- **Düzenleme Projeleri**
  - **Beşyol Mahallesi Meydanın Yeniden Düzenleme Projesi**





– **Bornova Stadı Düzenleme Projesi**





– **Belediye Giriş Takı**



2020 yılında Müdürlük bünyesinde alınan araçlar;

Paletli Ekskavatör	1 adet
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1 adet
Damperli Hafriyat Kamyonu	3 adet
Damperli Kamyon	2 adet
4x4 Kazıcı-Yükleyici Kepçe	1 adet
12 m^3 Beton Mikseri	1 adet

Yol Bakım Onarım Çalışmaları

KİLİT PARKE,ASFALT,TRETUVAR YOL YAPIM BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE	KİLİT PARKE TAŞ YENİ İMALAT (M^2)	KİLİT PARKE TAŞ LOKAL TAMİRAT (M^2)	TRETUVAR YAPIM (M^2)	ASFALT YOL YENİLEME (Metre)	ASFALT BAKIM-ONARIM LOKAL (Metre)	MOLOZ ÇALIŞMASI (Ton)
1	ATATÜRK	0	205	1.785	0	980	1.031
2	BARBAROS	0	540	0	0	160	241
3	BEŞYOL	0	110	0	0	40	13
4	BİRLİK	15.415	370	20	0	65	4.385
5	ÇAMİÇİ	0	415	0	0	0	60
6	ÇAMKULE	0	15	255	0	500	150
7	ÇINAR	0	430	0	0	30	70
8	ÇİÇEKLİ	0	50	0	0	45	23
9	DOĞANLAR	0	1.554	80	0	600	1.031
10	EGEMENLİK	0	185	0	1.800	130	2.072
11	EĞRİDERE	6.586	0	125	0	800	1.297
12	ERGENE	0	1.040	145	0	90	4.270
13	ERZENE	1.680	1.480	680	0	280	1.535
14	EVKA 3	0	540	480	0	380	404
15	EVKA 4	0	20	265	0	500	922
16	GAZİOSMANPAŞA	10.235	635	90	0	15	1.620
17	GÖKDERE	0	195	0	0	65	72
18	GÜRPINAR	0	375	235	0	845	418
19	IŞIKLAR	9.665	290	0	0	200	1.535
20	İNÖNÜ	0	445	1.155	0	400	436
21	KARACAOĞLAN	0	45	125	0	205	754
22	KARAÇAM	0	270	0	0	55	65
23	KAVAKLIDERE	0	1.765	140	0	75	516
24	KAYADİBİ	0	270	0	0	90	140
25	KAZIM DİRİK	41.232	2.195	1.315	400	200	6.564
26	KEMALPAŞA	0	2.530	235	4.200	475	1.639
27	KIZILAY	2.520	440	670	0	500	689
28	KOŞUKAVAK	18.738	550	255	0	0	2.852
29	KURUDERE	0	200	0	0	0	30
30	LAKA	4.480	0	0	0	30	356
31	MERİÇ	0	105	485	0	250	196
32	MERKEZ	0	0	30	0	300	160
33	MEVLANA	4.135	460	760	1.810	400	1.595
34	NALDÖKEN	0	45	175	0	350	150
35	RAFETPAŞA	51.010	1.533	3.310	0	100	3.542
36	SARNIÇ	0	185	60	0	0	30
37	SERİNTEPE	0	1.285	20	0	260	102
38	TUNA	0	430	15	0	80	88
39	ÜMİT	0	150	0	0	200	413
40	YAKA	0	160	0	0	500	144
41	YEŞİLÇAM	0	15	150	0	60	48
42	YEŞİLOVA	880	845	435	0	530	723
43	Y.BEYAZIT	0	1.485	0	0	30	300
44	YUNUS EMRE	0	1.665	85	0	20	303
45	ZAFER	0	395	75	0	320	266

	M^2	M^2	M^2	METRE	METRE	TON
GENEL TOPLAM	166.576	25.917	13.655	8.210	11.155	43.250
	35.026 metre		5.918 metre	19.365 metre		60.309 metre
	TOPLAM YAPILAN YOL ve TRETUVAR İMALAT UZUNLUĞU 60.3 KM					

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazar yerleri vb. için kamulaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2020 yıl sonu itibari ile kamulaştırılan zemin m^{2}' si: **1.328,32 m^2**
2020 yıl sonu itibari ile kamulaştırılan zemin bedeli: **10.434.667,00 TL**
2020 yıl sonu itibariyle mahkeme harç ve giderleri, avukatlık vekalet ücretleri, döner sermaye föy bedelleri, yasal faiz tutarları ve kamulaştırılan taşınmazların bedelleri: **69.078,53 TL**

Gelir arttırıcı faaliyetler kapsamında;
2020 yıl sonu itibariyle tahakkuk eden hisseli arsa satış + İhdas Satış: **874.964,00TL**
2020 yıl sonu itibariyle tahakkuk eden hisseli arsa satış + İhale ile Satış: **841.050,00TL**

Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması faaliyeti kapsamında;
2020 yılı vade tarihli Belediyemiz Taşınmaz Kira net tahakkuk: **898.643,97 TL**
2020 yılı Belediyemiz Taşınmaz Ecrimisil tahakkuk: **1.550.365,00 TL** (Terkinler hariç)
2020 yılı Belediyemiz Taşınmaz Ecrimisil net tahakkuk: **1.450.906,20 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılında 775 Gece kondu şerhine dair 263 adet gelen-giden evrak işlem görmüştür. 775 sayılı Gecekondu Engelleme Kanunu gereği taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde tapu şerhlerinin terkin edilmesi işlemine dair vatandaş başvuru dilekçeleri incelenerek Temel Üstü Vize alan taşınmazların 775 sayılı tapu şerhlerinin kaldırılması amacıyla Bornova Tapu Müdürlüğü nezdinde yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

2020 Yılı Belediye Taşınmaz Kazanımları;

- **Ergene Mahallesi 307 Ada 3 Parsel 496 m^2 Yeni Satın Alınan A Blok Kamulaştırması**





- **Ergene 99 Ada 29,30 Sit Tescilli Parsellerin Kamulaştırılması**





2020 Yılı 01/01/2020 31/12/2020 Tarih Aralığında Kamulaştırma İşlem Detay Tablosu						
Sayı	Kamulaştırılan Alan	Mahalle Adı	Zemin Ölçütü M^2	Kamulaştırma Bedeli	Açıklama	Tarih
1	(Sınav Dersanesi) 2 Sokak No:5 Tapu Kaydı 307 Ada 3 Parsel	Ergene	1406,00 m^2	₺6.460.672,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Eğitim Faaliyetlerinde kullanılmak üzere İçtaş Binası A Blok 36 Bağımsız Bölüm Toplam 1406 m^2 lik Brüt Alan Satın Alımı (Sınav Dershanesi). A Blok toplam 36 adet bağımsız bölüm Belediyemiz adına 6.460.672,00 TL bedelle satın alınmıştır.	24 Ocak 2020
2	455 Sokak No:21 Tapu Kaydı 99 Ada 29 ve 30 Parseller	Ergene	99 Ada 29 Parselde 281,60 m^2 99 ada 30 parselde 550,75 m^2	99 Ada 29 Parsel(281,60 m^2) için toplam ₺1.294.946,00 99 Ada 30 Parsel(550,75 m^2) için toplam ₺2.679.049,00 Toplamı ₺3.973.995,00	Ergene Mahallesi 99 ada 29 parselde mülkiyeti Mehmet Emin EROĞLU adına kayıtlı Ev ve Ahır vasfındaki 281,60 m2 miktarlı taşınmaz ile 99 ada 30 parselde mülkiyeti Aysel YILMAN ve müşterekleri adına kayıtlı Ev vasıflı 550,75 m2 miktarlı taşınmazın tamamı 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre İzmir 1 nolu Kültür Bölge Koruma Kurulu Kararı ile Tescilli Parsel alanında kalmakta olup Belediye Encümenimizin 11.12.2019 tarih 70-2338 sayılı kararı ile 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 6. maddesinin son fıkrası gereğince kamulaştırma işlemlerine başlanılmasına karar verilmiştir.	5 Mart 2020
TOPLAM			2.238,35 m^2	₺10.434.667,00		

	Yılı	Zemin Ölçüsü /m^2	Kamulaştırma Bedeli
TOPLAM	2020	2.238,35 m^2	₺10.434.667,00
		GENEL TOPLAM :	₺10.434.667,00

2020 yılında kamulaştırılan bağımsız bölümlerin toplam brüt m2'si 2.238,35 iken; bu alan zemin ölçüsü olarak 1.328,32 m2 etmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İşin Adı	Gerçekleşme (Adet/m2/m3/kg)
Yeni Yapılan Park Sayısı	3 Adet
Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2)	11.600 m2
Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Yeşil Alan Miktarı (m2)	1.899.211,00 m^2
Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Park Sayısı	547
Yıl İçinde Tretuvar Ağaçlandırmalarında Kullanılan Ağaç Sayısı	4.315 Adet
Yeni yapılan kauçuk döşeme alanı sayısı	2 Adet
Yılsonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı	56 adet

Hedeflerimiz doğrultusunda; sayıları **547 adet** parkımız ve toplamda **1.899.211,00 m²** ye ulaşan yeşil alanlarımızda yenileme çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde ağaçlandırmaya önem verilmiş olup **203.000 adet** ağaç ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.


Mustafa Kemal Caddesi


Doğanlar Taziye Evi Önü

Ayrıca **14 tane** mevcut parkımızda tamamen ve kısmen yenileme çalışmaları yapılmış, yeni oyun ve spor alanları kazanılmıştır.


54 Sokak Parkı


534-549 Sokak Parkı

Alımı yapılan beton tenis masaları; çeşitli mahallelerdeki yeşil alan ve parklara yerleştirilmiştir. Ayrıca yeni yapılan parklarımızda spor alanları oluşturulmaya büyük önem verilmekte ve yeni spor aletleri halkımızın kullanımına sunulmaktadır.

Bitkilendirme ve Peyzaj çalışmaları;








2020 yılsonu itibariyle Bornova Belediyesi sınırlarındaki park ve yeşil alan sayılarının mahallelere göre dağılımı.

MAHALLE	PARK	YEŞİL ALAN	TOPLAM (m^2)
ATATÜRK	45	14	183.625,00
BARBAROS	5	1	44.204,00
BEŞYOL	2	-	2.488,00
BİRLİK	2	1	3.771,00
ÇAMİÇİ	2	-	3.609,00
ÇAMKULE	1	-	1.660,00
ÇINAR	1	-	2.814,00
ÇİÇEKLİ	-	-	-
DOĞANLAR	11	4	48.067,00
EGEMENLİK	11	4	56.419,00
EĞRİDERE	2	-	6.315,00
ERGENE	4	-	4.104,00
ERZENE	58	29	338.917,00
EVKA 3	27	9	106.667,00
EVKA 4	13	1	101.088,00
GAZİOSMANPAŞA	4	1	5.380,00
GÖKDERE	-	1	4.543,00
GÜRPINAR	10	3	27.772,00
IŞIKLAR	1	4	2.989,00
İNÖNÜ	32	5	83.863,00
KARACAOĞLAN	15	11	99.530,00
KARAÇAM	1	-	4.538,00
KAVAKLIDERE	2	-	2.306,00
KAYADİBİ	2	-	3.343,00
KAZIMDİRİK	30	6	128.036,00
KEMALPAŞA	19	16	231.540,00
KIZILAY	12	2	75.965,00
KOŞUKAVAK	5	-	4.651,00
KURUDERE	-	-	-
LAKA	1	-	6.715,00
MERİÇ	7	-	11.930,00
MERKEZ	7	-	6.496,00
MEVLANA	21	7	78.155,00
NALDÖKEN	3	3	5.951,00
RAFETPAŞA	5	3	10.821,00
SARNIÇ	-	-	-
SERİNTEPE	3	-	14.993,00
TUNA	7	1	14.506,00
ÜMİT	2	3	11.629,00
YAKA	3	1	8.256,00
YEŞİLÇAM	2	-	6.216,00
YEŞİLOVA	12	5	36.622,00
YILDIRIM BEYAZIT	1	-	730,00
YUNUS EMRE	5	11	84.774,00
ZAFER	4	1	23.213,00
TOPLAM	**400**	**147**	**1.899.211,00**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 2 klinik, 5 veteriner hekim, 4 veteriner teknikeri, 7 işçi, 2 şoför, 2 yakalama ekibi ve 1 acil yardım aracı ile Bornova ilçesindeki hayvanlara hizmet vermektedir. Verilen hizmetlerimiz sadece sokak hayvanlarına yönelik olup, kısırlaştırma tedavi ve aşılamayı kapsamaktadır. Tüm bu hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir. Müdürlüğümüz Pınarbaşı'nda 5 dönüm alana kurulmuş olan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca hayvan sever vatandaşlarımızın sokak kedilerini kısırlaştırma ve tedavi için getirebilecekleri yatılı bölümü olmayan kedi kliniğimiz Bornova Büyük Parkta hizmet vermektedir.

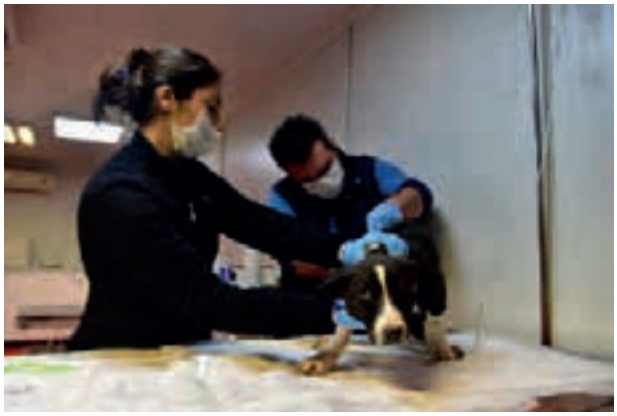
Klinik hizmetlerimiz Pınarbaşı ve Büyük Park birimlerimizde verilmektedir. Pınarbaşı rehabilitasyon merkezimizde toplam köpekler için 17 kafes bölme ve 1 adet kedi bölmesi bulunmaktadır. Ayrıca 1 adette yem deposu ve soğuk hava deposu olarak kullanılan bölme mevcuttur. Tıraş odası, ilaç odası ve 3 ameliyathaneden oluşan tedavi merkezi ile 2 katlı konteyner idari bina mevcuttur. Yeni kafes yerleri inşaatımız devam etmektedir.

Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Çalışmaları

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar; kısırlaştırma operasyonu, aşılama, kulak küpesi ve çip takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine ekiplerimizin, kedileri alması veya vatandaşın kendisinin randevu alarak getirmesi üzerine kediler kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulağına çentik atılması yoluyla işaretleme yapıldıktan sonra, iyileşene kadar merkezimizde bakıldıktan sonra tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Hayvan sever ve Yerel Hayvan Gönüllüleri ile daha verimli çalışabilmek için 2012 yılından beri Pınarbaşı'ndan daha ulaşılabilir olması amacıyla Bornova Büyük park içerisinde yatılı bölümü olmayan Kedi Kliniğimiz hizmete girmiştir. Gönüllülerin getirdikleri hasta sokak kedilerine tedavi uygulanmakta günde 10 (on) adet sokak kedisi randevu ile kısırlaştırılmaktadır.





İlçemizdeki Sokak Hayvanlarının Aşılanması

14.02.2012 tarihinde Bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden Belediyelerde sahipli hayvanların bakılması yasaklanmıştır. Bu nedenle sahipli hayvanlara aşı yapılmamaktadır. Sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Hayvan sever vatandaşlarımızın yardımıyla küpeli olan hayvanlarımızın da aşı tekrarı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıldır. 2020 Yılı içerisinde yapılan aşılama sayımız 4.335'tir.



Yerel Hayvan Koruma Gönüllülerine Fosforlu Yelek Dağıtımı

Bornova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her gün ekip araçlarında mama bulundurulmakta ve gidilen bölgelere bırakılmaktadır. Pandemi döneminde sokağa çıkma yasaklarında, yasal besleme yapmalarına yardımcı olmak için Yerel Hayvan Koruma Gönüllülerine 70 adet fosforlu yelek dağıtılmıştır.





Sokağa Çıkına Yasakları Nedeniyle İlçemizde Sokak Hayvanlarının Beslenmesi

Bornova İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüyle yapılan ortak çalışmada Bornovalı hayvan sever gönüllüler, Bornova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ve İlçe Tarım Müdürlüğü olarak Whatsapp grubu kurularak besleme ve Kaymakamlık izinleri ile ilgili paylaşımlar yapılmıştır. Grup faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca Bornova İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne gelen mama bağışı, Yerel Hayvan Koruma Gönüllüleri ile paylaşılmıştır. Yerel Ekiplerimiz ve gönüllülerimiz düzenli olarak sokağı çıkma yasaklarının olduğu hafta sonları Bornova'nın köyleri dahil tüm ilçeye mama dağıtımı yapılmıştır.





MEV Koleji Özel İzmir Bornova Okullarının yaptığı proje ile mama bağışı alınmış İlçemizdeki hayvan severlere dağıtılmıştır.





İzmir'de meydana gelen 6,9 şiddetindeki depremden etkilenen sokak hayvanlarının yaralarını sardık. Aşık Veysel Rekreasyon Alanında kurulan Çadır Kentte bulunan sokak hayvanları için

beslenme standı kuruldu. Hekimlerimiz çadırlarda kalan sahipli hayvanların tedavilerini yaptı. Depremde sahipsiz kalan sokak hayvanları tedavileri yapılıp sahiplendirildi.





Bornova Hayvan Gönüllüleri ile birlikte ilaç straforlarından sokak hayvanları için kedi evi yapma etkinliği yapılmıştır. Etkinliğe katılan hayvan severlere mama yardımında bulunulmuştur. Kedi maması ve su kabı dağıtılmıştır.




Belediyemiz şantiyelerinde ve talep eden çeşitli müdürlüklerde barınan sokak hayvanlarının gereksinimi olan mamaları verilmiştir.



Trafiğin yoğun olduğu bölgelere can dostlarımızın güvenliği için tasarlanan tabelalar ilçe merkezine ve köylere asılmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında Performans Programında yer alan ve müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir;

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi

Avrupa Komisyonu Ufuk 2020 programı tarafından finansal olarak desteklenen URBANREC Projesi kapsamında kurulan 1.Atık Getirme Merkezi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) işbirliğiyle uyguladığı projenin yaygınlaştırılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Kemalpaşa caddesinde kurulan 1.Sınıf Atık Getirme Merkezine, vatandaşlar ev ve iş yerlerinde oluşan atıklarını tesise kendi imkânları ile getirip bırakmaktadırlar.

Tesise; kâğıt-karton, plastik, metal, cam, ahşap, tekstil ürünleri, pil, akümülatörler, flüoresan lambalar, elektrikli ve elektronik ekipmanlar, atık ilaç, bitkisel atık yağlar, hacimli atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler kabul edilmekte olup toplanan atıklar lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

Bornova sınırlar içinde; Merkez Kapalı Pazaryeri önü, Çamdibi Kapalı Pazaryeri önü, Evka 4 Kapalı Pazaryeri önü olmak üzere 3 adet mobil atık getirme merkezi kurulmuştur. Mobil atık merkezinde; kağıt-karton, plastik, metal, cam, bitkisel atık yağ toplanmaktadır.



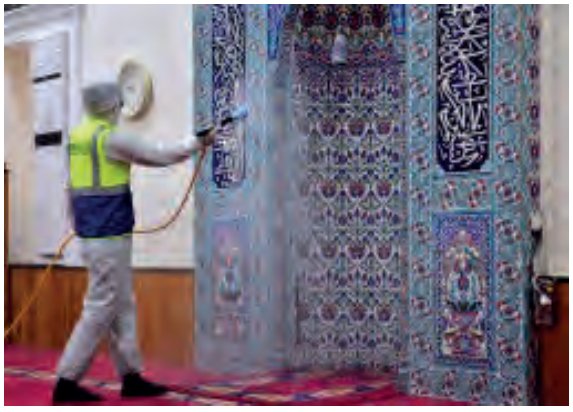
Atık Toplama (Katı Atık, Atık Pil, Cam Atığı, Ambalaj Atığı, Hafriyat ve Moloz Atığı, Bitkisel Atık Yağ, Tekstil-Giyse Atığı)

- 228.159 ton katı atık, 6.060 kg atık pil, 1.641 ton cam atığı, 11.589 ton ambalaj atığı ve 56.909 ton hafriyat ve moloz atığı toplanmıştır.
- Muhtarlıklara, belediye hizmet binasına vatandaşların atık yağlarını atabilmeleri amacıyla atık yağ toplama bidonları bırakılmış olup, 25 kg atık yağ toplanmıştır.
- Giysi ve Tekstil atıkları lisanslı firma tarafından 250 farklı noktaya konumlandırılan kumbaralardan 95 ton giysi atığı toplanmıştır.

7-24 Temizlik ve İlaçlama

Temizlik ve ilaçlama çalışmaları Koronavirüse karşı rutin hizmetlerine ek olarak özel ekip ve ekipmanlarla sürdürüp 7-24 esasıyla çalışarak, zorunlu hizmetin sürdüğü hastane, sağlık ocağı, karakollar olmak üzere kamu kurumlarının binalarının temizliği gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlardan zorunlu olmadığı halde evlerinden çıkmamaları istense de en küçük risklerin bile önüne geçmek adına, yolları yıkayıp, pazaryerlerini, park ve bahçeleri ilaçlayıp, muhtarlık ofislerini elle temas edilen ya da oturulan alanları dezenfekte ettik.



Kanal Açma-Vidanjör Hizmeti / Konteyner Bakım-Onarım

Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaştan gelen talepler doğrultusunda 968 kanal açma ile ev ve iş yerlerine 205 vidanjör hizmeti verilmiştir.




Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapılıp, boyandıktan sonra ait olduğu yerlere bırakılmıştır. 2020 yılında 5.130 adet konteyner boyanmış, 3.722 adet konteynerin bakım ve onarımı yapılmış olup 14.874 adet konteyner yıkanmıştır.

2020 yılı içerisinde 750 adet 770 lt'lik çöp konteyneri satın alınarak ihtiyaç duyulan yerlere ve hurdaya ayrılan konteynerlerin yerlerine yerleştirilmiştir.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yerel Tohum Üretimi ve Fidan Üretim Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışmalarından biri olan yöreye özgü tarım ürünlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yerel tohum ve fide üretimi yapılmaktadır. Bu amaçla Pınarbaşı'ndaki fidanlığımızda Bornova Misket Üzümü ve Bornova Kınalı Bamyası başta olmak üzere yöreye özgü sebze - meyve fide ve tohum üretimi gerçekleştirilmiş ve büyük bir kısmı üreticilerimize ücretsiz dağıtılmıştır.

2020 yılı içerisinde toplam 400 adet Bornova Misket Üzümü üretimi yapılmış ve 2019 yılında kalan üretimler ile birlikte 600 adet misket üzümü fidesi üreticilerimize ücretsiz dağıtılmıştır. Yine fidanlığımızda yetiştirilen Bornova Kınalı Bamyasında 30 kg bamya tohumu elde edilmiş ve yaklaşık 12 kg tohum üreticilerimize ücretsiz dağıtılmıştır.



Yine 2020 yılı içerisinde Pınarbaşı'ndaki fidanlığımızda oluşturduğumuz serada 3 bin adet Lavanta fidesi üretimi yapılmıştır. 2019 yılında kalan üretimler ile birlikte 1.500 adet lavantanın 300 adeti Kayadibi Mahallemizdeki arılığımıza dikilmiş geri kalan 1.200 adet lavanta da vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtılmıştır.





Ayrıca yine ilçemize özgü özellikle nar ve ayva fidanı başta olmak üzere 1.700 adet meyve fidanı tamamen Müdürlüğümüzün imkanları ile üretilmiş olup 1.200 adet meyve fidanı üreticilerimize ücretsiz dağıtılmıştır. İsteyen vatandaşlara tohum dağıtılmıştır.

Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanları Oluşturulması Çalışmaları

Kayadibi mahallemizdeki arıcılık faaliyetinin daha verimli yürütülebilmesi için arılığımızın 2.000 m^2 ağaçlandırma 4.000 m^2 ise arı otu dikimi yapılmıştır. Ayrıca anlığımızın 1.000 m^2 lavanta dikimi yapılarak "Bal ormanına" dönüştürülmüştür. Yine Kayadibi Mahallemizde Bornova Misket Üzümü Bağı oluşturulması amacıyla 10 dönüm ve diğer projelerimiz için 11 dönüm olmak üzere toplam 21 dönüm arazi açılmış ve tarımsal üretime hazır hale getirilmiştir.




Ayrıca belediyemiz tarımsal alanlarına 2020 yılı içerisinde dernekler ve gönüllüler ile yapılan işbirliği sayesinde 2.000 adet zeytin fidanı, 500 adet diğer meyve fidanı ve 1.000 adet aromatik bitki gruplarının dikimi yapılmıştır.

Tarımsal Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Desteklenmesi Amacıyla Yürütülen Çalışmalar

Bornova'mızın coğrafi yapısına ve bitki örtüsüne en uygun tarımsal faaliyetlerden biri olan arıcılık faaliyetini desteklemek amacıyla 2020 yılı içerisinde 150 vatandaşımıza arıcılık kursu başlatılmış olup, pandemi nedeniyle ara verilmek zorunda kalınmıştır. En kısa sürede kursumuzu tamamlayıp kursiyerlerimize Arıcılık malzemeleri ile birlikte arı kovanlarını da teslim edilmesi düşünülmektedir.




Ayrıca ihtiyaç duyan üreticilerimize talepleri ve yerinde yaptığımız incelemeler sonucunda ilaçlama, sulama, fide, fidan ve tohum gibi birçok tarımsal konuda destek sağlanmıştır.
Üreticilerimizin zeytin hasatları zeytinyağı tesislerine ve ürünleri üretici pazarlarına Müdürlüğümüz aracılığıyla ücretsiz nakliye edilmiş, toprak tahlilleri ücretsiz bir şekilde İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tahlil ettirilmiştir.

Bornovalı Üreticilerimizi Bilinçlendirme Eğitimleri

Müdürlüğümüz bünyesinde Yerelde Kalkınma hedefi ile tarıma destek olmaya ve üreticileri bilinçlendirmeye yönelik olarak birçok eğitim düzenlenmiştir. Bu amaçla kültür mantarı yetiştiriciliği, zeytin üretimi teknikleri, kiraz üretim teknikleri ve zeytin yetiştirme ve budama teknikleri eğitimlerine toplam 750 üreticimiz katılım sağlamıştır. Pandemi nedeni ile 2020 Mart ayından itibaren planlanan birçok eğitim iptal edilmiştir.



Tanıtım ve Fuar Çalışmaları



Belediyemiz tarımsal faaliyetlerinin vatandaşlara duyurulması ve Belediyemiz yerel tarımsal değerlerinin tanıtılması amacıyla 15. AGROEXPO Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı ile Çeşme Yerel Tohum Takas Şenliğine katılım sağlanmıştır. Planladığımız Bornova Yerel Tohum Takas Şenliği de dâhil olmak üzere birçok tanıtım etkinliğini maalesef pandemi süreci nedeniyle iptal edilmiştir.

Yerel Tarım Ürünlerinin Coğrafi İşaret Çalışmaları

Bornova Belediyesi olarak Bornova'mıza özgü tarım ürünlerinin özellikle Bornova Kınalı Bamyası ve Bornova Misket Üzümü 'nün üretim ve tanıtım çalışmalarını yaparken kültürel ve tarihsel mirasımız olan söz konusu bu ürünleri geleceğe taşımak ve Bornova ismiyle markalaştırmak için coğrafi işaretlerinin alınması faaliyetleri de yürütülmüştür. Bu faaliyetler sonucunda Bornova Kınalı bamyasının coğrafi işareti alınmış; Bornova Misket Üzümünün coğrafi işareti için ise askıya çıkması sağlanmıştır.



Mevcut Tarımsal Üretim Çalışmaları

Çamiçi mahallemizde bulunan 5 dönümlük Bornova Misket Üzümü bağımızda geçen yıla oranla üretim miktarını artırarak 4 ton ürün elde ettik. Kayadibi Mahallemizdeki Belediyemize ait arılıkta bulunan kovanlarımızın bal sağımını yaptık ve tarımsal üretimlerimizden elde ettiğimiz ürünleri Bornova'mızın tarımsal ürünlerinin tanıtımını yapmak amacıyla Bornova Kooperatifi aracılığı ile vatandaşlarımızın beğenisine sunduk.





Doğal Tarım Merkezimizde doğal tarım gönüllüleri ile birlikte vatandaşlarımıza yönelik olarak sağlıklı yaşamaları için sağlıklı gıda tüketmeleri amacıyla birçok eğitsel ve tarımsal farkındalık etkinliği gerçekleştirdik. Bu etkinliklerimizde çocuklarımızı doğayla iç içe barışık bir şekilde yaşamaları amacıyla toprakla ve tohumlarla buluşmalarını sağladık.





KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kadın ve çocuklara yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek, kadının güçlenmesine yönelik çalışmak ve kadının toplumda var olması, üretime katılması amacı ile mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir. Hizmete en çok gereksinimi olan dezavantajlı gruplar olarak kadınlar ve çocuklara yönelik sosyal hizmet ve eğitim projeleri geliştirmek ve uygulamaktır. Kadınların statüsünü yürütebilecek ve istihdamını sağlayacak eğitimleri düzenlemektir.

Sosyal Projelerin gerçekleşmesi için Kamu Kurumları, Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarımızla işbirliği yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren "Çamdibi Kadın Danışma Merkezi" Prof. Dr. Aysel BAYRAKTAR Kadın Danışma Merkezi'nin temel amacı, kadınlara yönelik her türden sosyal ve kültürel desteğin sağlanması ve onları hayatın her alanında desteklemektir. Bu bağlamda merkezimizde yürütülen çalışmalar; Psikolojik Danışmanlık, Kişisel Gelişim Grupları, Hobi ve Beceri Kursları ve Sosyal Etkinliklerdir. 2020 yılı içerisinde 745 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti, desteği verilmiştir. 432 kadına ise Psikolojik ve Sosyal konularda danışmanlık ve yönlendirme ile bunlardan şiddete maruz kalan kadınlara bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çocukların doğdukları andan itibaren gelişimlerini desteklemek için ebeveyn ve çocuklara çeşitli çalışmaların yürütülmesi doğrultusunda 36 - 69 ay arası çocukların fiziksel ve bilişsel

gelişimlerine katkıda bulunmak aynı zamanda annelerin de sosyal hayata katılımlarını sağlamak amacıyla kadınlara 2020 yılı için 13 bilinçlendirme eğitimi verilmiş, 251 kişi katılım sağlamıştır.





İlçenin dört bir yanında açtığımız hobi ve beceri edindirme kursları ile özellikle ev kadınlarının sosyal hayatın içerisinde daha fazla yer almalarını amaçlamaktayız. Bu kurslardan biri; zihin, beden, nefes ile yapılan bir çalışma olan Yoga'da Bornovalı kadınlar günlük yaşamlarındaki yorgunluk ve stresi yoga yaparak atıyorlar.












Doğanlar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi




Çocukların gelişimine katkı koymak, kadınların iş ve sosyal yaşamda daha aktif olmalarını sağlamak için hizmet veren merkezlerden 2020 yılının başında 452 çocuk yararlanmıştır.

Pandemi nedeni ile artan vaka sayılarından dolayı çocuklar evlerinde ziyaret edilmeye başlanmıştır. Müdürlüğü'müze bağlı ekipler, pandemi nedeniyle evlerinden çıkamayan ve eğitim alamayan 150 çocuğun evine tek tek giderek çocukların durumları, evde yaptıkları aktiviteler, öz bakımları gibi konularda bilgi alınmıştır. Çocuk gelişim uzmanlarının yer aldığı ziyaretlerde çocuklarla da görüşülerek, koronovirüsten korunma yolları anlatılmıştır. Miniklere kek, süt, boyama kitabı ve boya kalemleri hediye edilmiştir.

Belediyeye bağış olarak verilen daire çocuklara göre düzenlenerek, Çocuk Oyun ve Aktivite Merkez'lerinin dördüncü olarak eğitim alanına dönüştürülmüştür. 2 katlı olan merkezde kilitli çocuk kapıları gibi tüm güvenlik önlemleri alınırken, bahçesine de çocuk oyun alanı yapılmıştır. Ayrıca yeni açılacak merkezin içerisinde oyun alanlarının yanında spor salonu ve bilim odası da yer almaktadır. Pandemi nedeni ile merkezin açılışı ertelenmiştir.




2020 yılı içerisinde çocuklara yönelik 17 adet kültürel ve sosyal faaliyet düzenlenmiş olup, 823 kişi etkinliklerimize katılım sağlamıştır.





KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerimiz;

Önemli, Gün ve Haftalar

Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

Aramızdan ayrılışının 27. yılında araştırmacı gazetecinin adını taşıyan Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen anma etkinliğinde Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu oyuncuları, "Vurulduk ey halkım! Unutma bizi" şiirini piyano ve keman eşliğinde seslendirmişlerdir. Etkinliğe katılan Bornovalılar, "Erkal Yavi'nin Kapakları ile Uğur Mumcu Kitapları" adlı sergiye de ev sahipliği yapan Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde usta gazeteci için oluşturulan köşeye kırmızı karanfil bırakmışlardır.





8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü kapsamında, Bornova Belediyesi ile Bornova Kadın Girişimi ve İşletme Kooperatifi'nin işbirliğiyle gerçekleştirilen Kadın Emeği Pazarı, Bornova Büyükpark'ta açılmıştır. Doğal takıdan kıyafete, ev aksesuarlarından oyuncaklara birbirinden güzel ürünler sergilenmiştir. Ayrıca Çamdibi Kadın Danışma Merkezi'nin tamamı kadınlardan oluşan Tiyatro Grubu tarafından hazırlanan Turgut Özakman'ın yazdığı Gülizar Taşkın'ın yönettiği 'Töre' adlı oyunun ardından 'Kraliçe Lear' filminin gösterimi yapılmıştır.





18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

Çanakkale Şehitleri, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 105'inci yıl dönümünde Bornova'da düzenlenen törenle anılmıştır. Korona Virüsü'ne karşı alınan tedbirler nedeniyle ülke genelindeki tüm etkinlerinin iptal edilmesi nedeniyle sadece anma şeklinde gerçekleşen resmi törende, Bornova Kaymakamı Fatih Genel, Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ ve 57. Topçu Tugayı Komutanı Albay Ömer Kartal, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Kavşağı önündeki 9 Eylül Şehitliği'ne çelenk koymuşlardır.

İlçede görevli bürokratlar, siyasi partilerin temsilcileri ve muhtarların katılımıyla gerçekleşen törende, şehitler anısına saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklal Marşı okunmuştur.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında koronavirüs salgını nedeniyle ilan edilen sokağa çıkma yasağa rağmen Bornova'da Belediye araçlarından oluşan konvoy ve bando eşliğinde coşkuyla kutlanmıştır. 23 Nisan'ın 100. yüzüncü yıl coşkusu Atatürk Mahallesi'nden Çamdibi'ne, Pınarbaşı'ndan Doğanlar'a tüm ilçeye yayıldı. Belediye bandosu eşliğinde gerçekleşen turda, Bornovalılar marşlara ellerindeki Ayyıldızlı bayraklarla balkonlarından eşlik etmişlerdir. Ayrıca çekimleri 20 Nisan 2020 tarihinde gerekli emniyet ve sağlık önlemleri alınarak Dramalılar Köşkü'nde gerçekleştirilen "23 Nisan Özel Konseri", 23 Nisan 2020 tarihinde Belediyemiz sosyal medya mecralarında yayınlanmıştır.




19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen kent turuna, vatandaşlar marşlara ellerindeki bayraklar ve Atatürk posterleri ile balkonlarından eşlik etmişlerdir. Tura Belediye Bandosu eşliğinde Mustafa Kemal Caddesi'nde devam edilmiştir.




30 Ağustos Zafer Bayramı

Kurtuluş Savaşı ve Türk Tarihi'nin en önemli zaferlerinden olan Büyük Taarruz 'un 98. yıldönümünün coşkusunu koronavirüs önlemleri çerçevesinde Belediye meclis üyeleri ve bürokratlar ile Bornovalıların evlerinin balkonlarından eşlik etmişlerdir.





9 Eylül İzmir'in Kurtuluş'unun 98. Yıldönümü

9 Eylül İzmir'in Kurtuluş'unun 98. Yıldönümü kutlamaları kapsamında her yıl Belkahve'de düzenlenen resmi tören, bu yıl da aynı alanda protokolün ve sınırlı sayıda vatandaşımızın katılımı ile düzenlenmiştir. Selda Kesgi'nin Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar başlıklı dinletisi ile halkoyunları gösterisi ile renklenen tören, Covid – 19 tedbirleri nedeniyle kısıtlı zaman diliminde, en coşkulu şekilde gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetin ilanının 97. yılında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında öncelikle 28 Ekim 2020 tarihinde Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda çelenk sunma töreni düzenlenmiş olup, törende Atatürk Anıtı'na çelenk sunulmuştur. Ardından Işıkkent Polis Şehitliği ziyaret edilmiştir. Ayrıca Bando, İnci Vakfı Çocuk Orkestrası 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Özel Konseri Online Yayını, Fener Alayı (sınırlı sayıda katılımcı ile) ve Bornova Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu Zeybek Gösterisi yapılmıştır.






10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda yer alan Atatürk Heykeli'nde ve kaidesinde, gerek hava koşulları nedeniyle, gerek ise geçen yıllar sonucu oluşan matlıklar ve deformasyonlar nedeniyle, mevcut anıtın, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün özelliklerini, karakterini ve toplumumuza ışık tutan değerlerini daha iyi yansıtacağı düşünülen başka bir Atatürk Anıtı ile değiştirilmesi 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü kapsamında Atamızın ebediyete intikalinin 82 yıldönümünde hayat bulmuştur.




Söyleşiler, Paneller, Sergiler ve Kongreler

Vuslat" başlıklı Geleneksel El Sanatları Sergisi

Belediyemiz ve Nakkaşhane Atölyesi iş birliğiyle düzenlenen 'Vuslat' isimli sergi, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde açılmıştır. Tezhip, çini, minyatür ve hat olmak üzere unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları ile ortaya konulan eserlerden oluşan sergide Mevlana'nın sözlerinden esinlenerek yapılmış 30 çalışma sergilenmiştir.





Çalışan Gazeteciler Günü "Sosyal, Siyasi ve Teknoloji Işığında Değişen Gazetecilik Paneli ve Sergisi

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde "Siyaset, Toplum ve Teknoloji Işığında Değişen Gazetecilik" konulu sergi ve panelde gazetecilerle bir araya geldi. Sergide 1950 yılından bugüne 10 Ocak tarihinde yayınlanan gazetelerin ilk sayfalarının yer almıştır. İzmir Milletvekili Gazeteci Atilla Sertel'in açılışını yaptığı panele, İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Misket Dikmen, Yaşar Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ümit Atabek ve Türkiye Gazeteciler Sendikası İzmir Şube Başkanı Halil İbrahim Hüner panelist olarak katılmıştır.





Canip Taşkıran Suluboya Resim Sergisi

Suluboya resim denilince Türkiye'de akla gelen ilk isimlerden olan Canip Taşkıran'ın eserleri Bornova Belediyesi'nin ev sahipliğinde İzmirli sanatseverler ile buluşmuştur. Öğretmenliğinin 35. yılını kutlayan Taşkıran'ın deniz, insan, hayvan ve doğa temalı 50 seçme eserinden oluşan sergi, Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi'nde sergilenmiştir.





Faruk Müftüoğlu, Adnan Kandemir, Nuray Bozan ve Nurcan Aras'ın Karma Sergi Açılışı

Ressamlar Faruk Müftüoğlu ile Adnan Kandemir, Heykeltraş-Ressam Nuray Bozan ve Kırkyama Sanatçısı Nurcan Aras'ın toplam 121 eserinden oluşan karma sergi, Dramalılar Köşkü Bornova Kent Arşivi ve Müzesi'nde, sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.





Çocuk kitapları yazarı Dilge Güney İmza Günü

Bornova Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü olarak yarıyıl tatiline giren öğrencileri eski köy yerleşimi Çamiçi'nde çocuk kitapları yazarı Dilge Güney ile buluşturduk. 'Muti'nin Maceraları' isimli kitabında geçen olayları interaktif bir söyleşiyle çocuklara anlatmıştır. Söyleşinin ardından kitaplarını çocuklar için imzalamıştır.

Kulüp Etkinlikleri

Z Kuşak Çocuk Orkestrası Konseri

12 yaşındaki 6 çocuktan oluşan Z Kuşak Çocuk Orkestrası, Türkçe ve yabancı pop rock eserlerini, saksafon, gitar, basgitar, klavye ve bateri gibi enstrümanları başarıyla kullanarak seslendirmiştir.





"Yetenekli Çocuklar" Çocuk Tiyatrosu

Belediyemizce, yarıyıl tatiline giren öğrenciler için düzenlenen etkinlikler kapsamında Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi'nde, Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisleri'nde, Naldöken Kültür Merkezi'nde "Yetenekli Çocuklar" başlıklı tiyatro oyunu gösterimi düzenlenmiştir.





Bornova Belediyesi Çocuk Kulübü Deprem Etkinliği

Çocuk Kulübü etkinlikleri kapsamında, deprem konusuyla ilgili bilinç oluşturmak amacıyla çocuklara yönelik olarak Bornova Kültür Merkezi'nde etkinlik gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikte 10 – 14 yaş arası çocuklara deprem ile ilgili bilimsel anlatım yapılmıştır ve deprem kiti dağıtılarak deprem anında yapılması gerekenler konusunda bilgi verilmiştir.




İzmir Depremi nedeniyle Depremzede Çocuklara Yönelik Aktiviteler

30 Ekim 2020 tarihinde gerçekleşen 6.9 büyüklüğündeki depremin ardından aileleri ile birlikte Bornova Şehir Stadı ve Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda kurulan çadır kentlere yerleştirilen çocuklar, Bornova Belediyesi'nin düzenlediği etkinliklerle zaman geçirmiştir. Uzman eğitmenler eşliğindeki eğlenceli oyunların yanı sıra drama, tiyatro ve müzik alanındaki atölye çalışmaları düzenlenmiş olup akşamları da kurulan dev ekranlarda çizgi film gösterimleri yapılmıştır.






Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu Oyunları

- BBŞT (Radyo Tiyatrosu) Yağmurlu Bir Gün (Mayıs 2020) - Youtube Video Yayını
- BBŞT (Tiyatro Yayını) Küçük Karabalık, Oz Büyücüsü, Gittim Döndüm, Başka Bir Bremen Mızıkacıları Hikayesi (Mayıs 2020) - Youtube Video Yayını

BBŞT – BBFO Atölyeleri

- Kadınların Fotoğraf Kulübü (BBFO) (3-10 Mart 2020)
- Kraliçe Lear Belgesel Gösterimi (9 Mart 2020)
- BBŞT (Çevrimiçi Atölyeler) "Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü" Reji Süreci (9 Mayıs 2020) Zoom
- BBŞT (Çevrimiçi Atölyeler)Antik Çağ Tiyatrosu (9-16-23-30 Mayıs 2020)
- BBŞT (Çevrimiçi Atölyeler) "Ben Tek Siz Hepiniz" Antik Yunan Medeniyeti Üzerine Sohbetler (9-16-23-30 Mayıs 2020)
- BBŞT (Çevrimiçi Atölyeler) "Sessizlik" Oyunu Yönetmen Yaklaşımı (16 Mayıs 2020)
- BBŞT(Çevrimiçi Atölyeler) Oyun Müziklerinin Hazırlanma Süreci (17 Mayıs 2020)
- BBŞT(Çevrimiçi Atölyeler) "Ziyaret" Oyunu Oyuncunun Role Hazırlanması (19 Mayıs 2020)
- BBŞT(Çevrimiçi Atölyeler) Tiyatro Tarihi Üzerine Sunumlar (10-17-24-31 Mayıs 2020)
- BBŞT(Çevrimiçi Atölyeler) Oyun Müziklerinin Hazırlanma Süreci Dijital Realizasyon (24 Mayıs 2020)
- BBŞT(Çevrimiçi Atölyeler) Shakespeare Oyun İncelemeleri (23-24-25 Mayıs 2020)
- BBŞT(Çevrimiçi Atölyeler) Nasıl Müzik Dinliyoruz? (26 Mayıs 2020)
- Radyo-yu Hümayun (28-29 Temmuz 2020)
- Radyo-yu Hümayun (5-6-12-13-19-20 Ağustos 2020)
- Radyo-yu Hümayun (28-29 Temmuz 2020)
- Radyo-yu Hümayun (5-6-12-13-19-20 Ağustos 2020)
- Yazarlık Atölyesi (Çevrimiçi Atölyeler) (16-18-23-25 Kasım 2020)
- Sahne Arkası Atölyeleri (Çevrimiçi Atölyeler) (19-26 Kasım 2020)

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden yoksul, dar gelirli, muhtaç ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, asker ailelerine, kadınlara, yaşlılara talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir.

Eğitim Hizmetleri

BELGEM (Bornova Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi)

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren BELGEM, ekonomik durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına parasız eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur. Seviye Belirleme Sınavı (SBS) ile üniversiteye hazırlık (YGS / LYS) ve liselere hazırlık ile Bilgisayar ve yabancı dil kurs hizmetlerinin verildiği BELGEM'de, tüm giderler Bornova Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

BELGEM' de 2020 yılında Covid -19 nedeniyle eğitimlerimize ara verilmiş tüm dersler "Dijital Sınıf" tan karşılanmıştır.

Dijital Sınıf

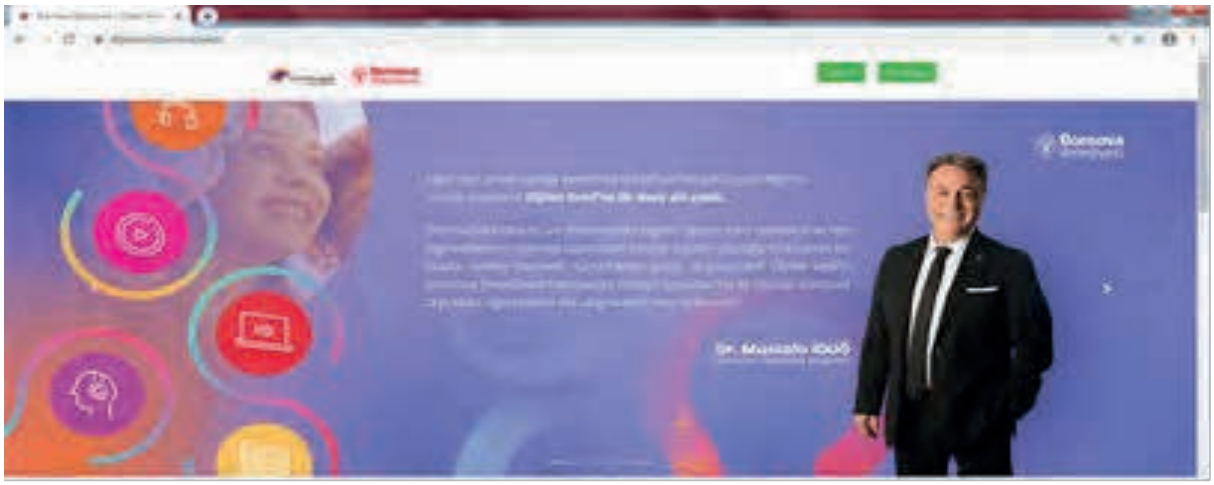
Bornova Belediyesi olarak "Eğitimde fırsat eşitliğini" sağlamak amacıyla Bornova ilçesinde ikamet eden ya da eğitim gören öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak, öğrencilerin eğitim süreçlerini çağımıza uygun teknolojik hizmetlerle çeşitlendirmek için uzaktan eğitim programı olarak tasarladığımız Türkiye'nin en büyük sınıfı "Dijital Sınıf" hayata geçirerek bu program ile öğrencilerimize ücretsiz olarak kaliteli eğitim hizmeti verilmektedir.

Alanında uzman öğretmenlerimiz tarafından verilen eğitimlere Dijital Sınıf'a kayıtlı öğrencilerimiz kendilerine ait program şifreleri ile internetin olduğu her alanda (telefon, tablet ve bilgisayar) dersleri izleyebilmektedir.

Öğrenciler tüm derslerin video kayıtlarına ve dijital soru havuzu gibi eğitim videolarının tamamına ulaşabilmekte olup veliler de site üzerinden öğrencilere ait başarı grafiğine ulaşabilmektedir.

Dijiital Sınıfta sınav sınıfları olan 8. ve 12. sınıflara eş zamanlı olarak kişi sınırlaması olmadan canlı eğitimler verilmektedir. Öğrenciler canlı yayın esnasında yönelttikleri sorularla bilgi ve konu eksiklerini anında tamamlayabilmektedir.

Dijiital Sınıftan 6. (dahil) ve 12. (dahil) Sınıf arasındaki öğrenciler ile mezun olmuş öğrenciler faydalanabilmektedir. Ayrıca, işitme engelli öğrencilerimiz ders videolarında yer alan alt yazı özelliği ile faydalanabilmektedir. 2020 yılında Dijital Sınıf'tan 50.000 kişi yararlanmıştır.







Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi

Bornova sınırları içerisinde ikamet eden ve Bornova içerisindeki Vakıf/Özel üniversitelerde burslu okuyanlar ile Bornova içerisindeki devlet üniversitelerinde öğrenim gören üniversite öğrencilerine yönelik olarak yemek ve içecek servisi, çamaşırhane hizmeti, kütüphane, çeşitli zeka oyunları gibi hizmetler sunulmaktadır. 2020 yılında 1.067 kayıtlı üniversite öğrencisi yararlanmıştır.





Altın Bilezik

Altın Bilezik Projesiyle; Türkiye'de ilk kez uygun aday eşleştirmesi yapacak yazılım üzerinden yürütülecek Altın Bilezik Proje kapsamında, sanayi siteleri, STK'lar ve özel kurumlarla işbirliği yapılarak özellikle ara eleman yetiştirmek üzere meslek kursları açılması planlanmaktadır. Kaybolmaya yüz tutan meslekleri yaşatmak için usta-çırak sistemi yeniden hayata geçirilmesi düşünülmektedir.

Türkiye'de bir belediyenin kariyer.net ile ortak çalışacağı ilk proje olan Altın Bilezik'te; İZTO, EBSO, EGİAD, İTB ve EGOD gibi kurumlar Bornova Belediyesi'nin en önemli paydaşları olarak ilk kez bir araya gelecektir. Proje kapsamında kurulacak Üniversite Kariyer Merkezi ile öğrenciler okulları bitmeden iş yaşamına hazırlanmış olacaktır. KOSGEB işbirliğinde vizyon projeleri olan genç girişimcilere destek verilecektir. Projenin web sitesi üzerinden Türkiye'de ilk kez online iş görüşmeleri yapılacak olup destek ve Whatsapp hattı, CV doldurma ve iş görüşmelerinde nelere dikkat edilmesi gerektiğini anlatan eğitim videoları, tanınmış insan kaynakları uzmanları yapılacak söyleşiler çalışmaların daha da hızlı yürütülmesini sağlayacaktır.

2020 yılının ilk altı aylık döneminde istihdam birimimiz aracılığıyla 950 vatandaşımız toplu görüşmeye davet edilmiş olup görüşmeye katılan kişi sayısı 32'dir. Bunlardan 27 kişiye olumlu geri dönüş yapılmıştır. Pandemi nedeniyle 18 Mart – 1 Haziran tarihleri arasında birim faaliyetlerimiz askıya alınmıştır.
Bu projeyle ilgili faaliyetlerin tamamı Ekim ayı itibariyle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi - Genç Kâşifler Bilim Evi

Mevlana Toplum ve Bilim Merkezinde verilen eğitimler ile öğrencilerin dokunarak, hissederek ve deneyerek doğadaki olguları keşfetmeleri, altında yatan bilimsel bilgileri öğrenmeleri amaçlanmıştır. Temel bilimlere ek olarak "Fosil Bilim ve Doğa Tarihi" ve "Bilim Tarihi ve Felsefesi" alanlarının aynı çatı altında toplanmış olmasıdır. Özellikle Bilim Tarihi ve Felsefesi Kulübü'nün kendi öğrencileri olduğu gibi diğer bilim kulüplerini tercih eden öğrenciler de, kendi eğitimleri içerisinde Bilim Tarihi ve Felsefesi Kulübü'nden eğitim alabilmektedirler. Böylece bilim ahlakı, bilim etiği, bilimsel tartışma ve bilim tarihindeki önemli gelişmelerin yanı sıra, bilimin doğası hakkında da bilgi sahibi olabilmektedirler.
Kulüplerin eğitim içeriklerinde, kendi temel bilim konularına ek olarak, güncel bilimsel gelişmeler hakkında bilgilere, çevre kirliliği duyarlılığına ve verimli enerji kullanımının gerekliliğine özellikle yer verilmektedir.
Fosil Bilim Sergi Salonu'nda okyanusların, gökyüzünün, bitki örtüsünün, canlıların son 540 milyon yıldan günümüze kadar olan zaman içerisinde geçirdikleri değişimlerin, bilimsel verilere uygun

olarak ve sanatsal vurgularla tasvir edilmiştir. Kalıcı olarak tasarlanan sergi salonumuzda düzenli Paleontoloji eğitimlerinin verilmesinin yanı sıra, 15 kişilik gruplar halinde geziler de düzenlenmektedir. Temel amacı bilim ve teknoloji çağında araştırmaya istekli, matematik, teknoloji ve fen bilimlerine meraklı çocukları bir araya getirmek, bilimi sevdirmek, bilim insanı olma yolunda yönlendirmek ve desteklemek, araştırmaya, denemeye, soru sormaya ve analitik düşünmeye teşvik etmek olan Genç Kâşifler Bilimevi'nde uygulama ağırlıklı olan eğitimler beş ayrı laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Hem birebir hem de grup halinde çalışma imkânı sunulan öğrencilerin sadece bilişsel değil, sosyal gelişimlerine de katkı sağlanmaktadır. 2020 yılında Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ile Genç Kâşifler Bilim Evi'nden 600 kişi yararlanmıştır.





Yardım Hizmetleri

Erzak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı, kırtasiye ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak karşılayabilmektedir. Sosyal yardım kapsamında 2020 yılında toplam 12.000 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evlerine teslim edilmiştir.

Covid-19 sürecinde evlerinden çıkamayan vatandaşlarımıza 44.100 adet Ekmek ve Gevrek dağıtımı yapılmıştır.

Giysi ve Yakacak Yardımı

2020 yılında toplam 714 adet giysi yardımı yapılmıştır. 2020 yılında toplam 112 aileye yakacak (her aileye 5 çuval odun olmak üzere toplamda 560 çuval odun) yardımı yapılmıştır.

Doğal Afet Yardımı

Müdürlüğümüz tarafından, yangın, sel vs. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımızın zararlarını karşılamak adına yapılan ayni yardımları kapsar. Yapılan yardımlar İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ve Kaymakamlığın yaptığı yardımın en az 1/3'ü ya da en fazla onların yaptığı yardım miktarı ile sınırlıdır. Mağdur vatandaşlarımız, Müdürlüğümüz ana

binasında yer alan Sosyal Yardım Masasına gelerek "Sosyal Yardım Talep Formunu" personelimiz eşliğinde doldururlar. 2020 yılında doğal afet yardımı başvurusunda bulunan 4 ailenin talepleri değerlendirilmiş olup gerekli yardımlar tedarik edilmiştir.

Sağlık Yardımı

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından maddi durumu tıbbi araç-gereç, engelli araç-gereç, bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla bu ihtiyaçlarının karşılamasına katkıda bulunmaktadır. 2020 yılında dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin bebeklerine 1.058 paket bebek bezi (her bebeğe 3 paket olmak üzere), 196 kutu bebek maması (her bebeğe 1 kutu olmak üzere), 439 paket hasta bezi (her hastaya 1 paket olmak üzere) desteği sağlanmıştır.

Kırtasiye Yardımı

2020 yılında dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 400 çocuğumuza kırtasiye yardımında (defter, kalem, boya kalemi, kitap desteği) bulunulmuştur.

Yoksul ve Dar Gelirli Ailelerin Evlilik Sürecinin Yürütülmesi ve Toplu Düğün Töreni

Belediyemizin sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği toplu düğün töreni hizmeti 2020 yılında pandemi nedeniyle yapılamamıştır.2020 yılı Aralık ayında "Her şeyiniz Bizden" projesi kapsamında üç çiftimizin evlilik töreni gerçekleştirilmiştir.





Engelli Hizmetleri

Akülü Tekerlekli Sandalye Şarj İstasyonu

Akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları sosyal çevrede karşılaştıkları problemlerden biri olan akülü araçlarının şarjlarının bitme durumu, Belediyemizin 4 noktaya kurduğu şarj istasyonları ile çözüme ulaştırmak hedeflenmiştir. Bu amaçla ilk etapta;

Bornova Cumhuriyet Meydanına, Bornova Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi çıkışına, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi çıkışına ve Çamdibi Kapalı Pazar Yeri çıkışına istasyonların kurulumu yapılmıştır. İstasyonlarımız ayda ortalama 120 akülü sandalye dolumu yapabilme kapasitesine sahiptir. 4 ayrı bölgede 2020 yılında yaklaşık 576 akülü tekerlekli sandalye dolumu gerçekleşmiştir.

Organizasyonlarda Kullanılmak Üzere İkram Aracıyla Soğuk ve Sıcak İçecek Servisi Hizmeti

Müdürlüğümüz sosyal hizmetler çerçevesinde; hem iftar organizasyonu, hem cenaze törenlerinde, hem de çeşitli tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram araçları ile sıcak ve soğuk içecek servisi yapmaktadır. Bu servis kapsamında çay, kahve, paketli dilim kek, su ve meyve suyunun yanı sıra kış aylarında sabah erken saatlerde Bornova Metro çıkışında, Bornova Cumhuriyet Meydanında ve Evka-3 Metro çıkışında sıcak çorba servisi hizmeti de sunulmaktadır.

2020 yılında gerçekleştirilen etkinlik, tören, cenaze gibi faaliyetlerde 147.600 vatandaşımıza içecek hizmeti sunulmuştur. Belediyemizin sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği bu hizmetler 2020 yılının özellikle ikinci altı aylık bölümünde pandemi nedeniyle yapılamamıştır.

PANDEMİ SÜRECİNE ÖZEL GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER

Küresel boyutta etkilerini gösteren Covid-19 salgın süreci boyunca Bornova Belediyesi olarak vatandaşlarımıza kapsamlı hizmetlerde bulunulmuştur.

- Maske, Kolonya, Siperlik ve Seccade dağıtımı yaptık.






- Vatandaşlarımızın sağlıklarını korumak amacıyla hijyen ürünleri dağıtımı yapılmıştır. 219.155 adet maske, 2.100 şişe kolonya, 6.400 şişe dezenfektan, hem vatandaşlarımıza hem de esnaflarımıza yönelik lateks eldiven, siperlik, dezenfektan, sıvı sabun ve maskenin yer aldığı 1.228 adet Hijyen Paketi, tek kullanımlık 3.000 adet koruyucu tulum dağıtımı yapılmıştır.



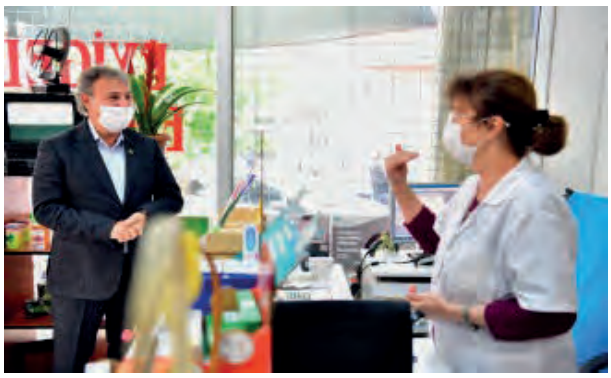

- 65 yaş üstü vatandaşlarımızın market alışverişini yaptık.





- Askıda reçete kampanyasını başlattık.





- 3 bin Haneye düzenli olarak yardım kolisi ulaştırdık.









- Sokağa Çıkma yasağında Ekmek ve Gevrek dağıttık.




- Pandemi Sürecinde Anneler Günü, Şehit Annelerini ve Yaş Almışlarımızı Unutmadık.




- Ramazan dayanışmasını azaltmadık, hijyen kurallarına uygun biçimde paketlenmiş sıcak yemek dağıttık.






30 Ekim Depreminden Etkilenen Vatandaşlarımıza Verilen Hizmetlerimiz

- 6 Noktada Kriz Masası Kurduk.

Aşık Veysel Rekreasyon Alanı	Prof.Dr.Aysel Bayraktar Kültür Merkezi Önü
Serintepe Kandere Parkı	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Önü
Çamdibi Atatürk Parkı Engelsiz Kafe	Gençlik Merkezi (Büyükpark)





- 325 personel, 68 iş makinesi ve araçla enkaz bölgelerinde komşumuza yardıma koştuk.





- Büyükşehir Koordinasyonunda talep edilen 50 bin kalem ihtiyaç malzemesi Bornova'lı hayırsever vatandaşlar ve İş dünyası katıklarıyla karşılanmıştır.





- Bornova'lı hayırsever vatandaşlar ve İş dünyası katıklarıyla Çadırkent'teki Isınma ve Barınma İhtiyacı Olanlar İçin Binlerce Koli ulaştırdık.






- Depremzede 117 ailemiz; Belediyemize, bir yıl süreyle bedelsiz olarak depremzede vatandaşlarımızın oturması için bağışlanan dairelere yerleştirilmişlerdir. Depremzede 11 ailemiz ise; bağışçılarımız tarafından elbirliği ile kira giderleri karşılanmak suretiyle dairelerine yerleştirilmişlerdir. Yaşayacakları evlere mobilya, beyaz eşya ve ev eşyası yardımları yaptık.




- Deprem Mağduru Çocuklarımız İçin Sosyal Aktiviteler yaptık.





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları yasasına tabi 2 Doktor, 3 Hemşire, 1 Ebe, l Memur, 2 Kadrolu İşçi çalışmaktadır. Sözleşmeli personel olarak 1 hekim, 1 diş hekimi ve l hemşire görev yapmaktadır. Bornova Belediyesi Personel A.Ş kadrosunda 34 personel çalıştırılmaktadır. Bu istihdam ile 1 diyetisyen, 6 hemşire, 5 ebe, 1 l hasta bakım elemanı, l berber, 1 büro elemanı, 3 acil tıp teknisyeni ve 7 şoför ile evde yaşlı bakım hizmeti, evde gebe, bebek, lohusa bakım hizmeti, hasta nakil faaliyeti, koruyucu halk sağlığı hizmeti verilmektedir.

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi

Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde yaşlılarımızın içinde bulundukları bağımlılıktan kurtarılarak var olan sağlık düzeylerini iyileştirme ya da en azından koruma hedefimize uygun olarak onları yaşamın içine dahil edebilme konusunda kurumumuz tarafından somut bir adım atılmış olup İZKA Sosyal Uyumun Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Alt Yapı Destek Programı kapsamında Bornova Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi projesi gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Sağlıklı Yaş Alma projesinden 72 kişi Psikolojik Danışmanlık almış, 57 kişiye Fizyoterapi ve Rehabilitasyon uygulanmıştır.

Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmeti

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşlılara ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için altı hemşire on bir hasta bakım elemanı, beş şoför hizmet vermektedir. Evde yaşlı bakım hizmetine l berber ve 1 diş hekimi destek vermektedir.

2020 yılında evde yaşlı bakım hizmeti için yapılan ziyaret sayısı 1.387, ayrıca berberimiz tarafından 148 ziyaret gerçekleştirilmiştir.




Risk Gruplarına Yönelik Diş Sağlığı Hizmeti

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi amacıyla özellikle yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmeye devam edilmiştir. Evde yaşlı bakım hizmeti kapsamında 66 yaşlı ve engelliye evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Evde gebe bebek loğusa hizmeti kapsamında 16 gebe ve loğusaya evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Diş Hekimimiz tarafından Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde 101 çocuğa hizmet verilmiştir.

Diş Sağlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı 183'tür.

Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait iki adet Hasta Nakil Ambulansı ile hizmet verilmeye devam edilmektedir. Hizmet talebindeki yoğunluk toplumun bu hizmete ne ölçüde ihtiyaç duyduğunun göstergesi olup bu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır.

Bornova ilçe sınırları içerisindeki vatandaşlarımıza yönelik olarak randevu sistemiyle çalışan ambulansımız, 2020 yılı için 1.395 vatandaşımızın ihtiyacını karşılamıştır.




Üreme ve Çocuk Sağlığı Hizmeti

Bu hizmet kapsamında evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Birlik, Zafer mahalleleri temel alınarak başlatılan ve genişletilerek Bornova sınırları içerinde talep eden vatandaşlara toplam 5 ebe ve 2 şoför ile hizmet verilmektedir. Bu faaliyet aile planlaması hizmeti, loğusa ziyareti, bebek-çocuk ziyareti, gebe ziyareti, olmak üzere yürütülmektedir.

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara aile planlaması danışmanlığı yapılmaktadır.

-Evde Bakım ve Eğitim Verilen Loğusa Ziyareti

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetleri ev ortamında ebelerimiz tarafından verilmektedir. Toplam ziyaret sayısı 148'dir.

-Evde Bakım Verilen Bebek-Çocuk Ziyareti

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemleri yapılıp, anne eğitimleri ev ortamında ebelerimiz tarafından verilmektedir. Toplam ziyaret sayısı 278'dir.

-Evde Bakım ve Eğitim Verilen Gebe Ziyareti

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetleri evde bütüncül bir anlayışla ebelerimiz tarafından verilmektedir. Toplam ziyaret sayısı 328'dir.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, taekwondo, gelişimsel hareket eğitimi, aerobik, pilates, yoga ve dağcılık eğitimi olmak üzere 12 branşta açılmıştır. 13 branşta açılan kurslara toplamda 5.396 kişi katılım sağlamıştır. Pandemi dönemi ile 2020 yılında açılan kurslara katılım sağlayan kişi sayısında düşüş yaşanmıştır.






KURSLAR		KATILIM SAYILARI	
		2019	2020
1	YÜZME	**24.561**	**5.396***
2	VOLEYBOL		
3	BASKETBOL		
4	HENTBOL		
5	CİMNASTİK		
6	FUTBOL		
7	TAEKWONDO		
8	GELİŞİMSEL HAREKET EĞİTİMİ		
9	AEROBİK		
10	PİLATES		
11	YOGA		
12	DAĞCILIK		
TOPLAM			

*Pandemi tedbirleri kapsamında katılımcı sayısında düşüş olmuştur.

Kadınlara yönelik olarak Altındağ, Çamdibi, Mevlana, Evka-3, Pınarbaşı, Işıkkent, Doğanlar ve Bornova Engelliler Merkezinde bulunan pilates salonlarımızda step, aerobik, pilates, fitness kursları düzenlenmiştir. Ancak Mart 2020' den itibaren içinde bulunduğumuz zorlu süreçten dolayı haziran ayı itibariyle online ve açık havada kurslarımıza ve antrenmanlarımıza devam edilmiştir.









Bu sezon ilk kez profesyonel liglerde mücadele eden Bornova Belediyespor Kadın Voleybol Takımı, 11 Ekim'de başlayan maçlara hem fiziksel hem de zihinsel olarak hazırlanmıştır. Yeşil – beyazlı ekibin genç oyuncuları ve antrenörlerine Bornova Belediyesi'nin özellikle fiziksel ve psikolojik sıkıntılar yaşadığımız Koronavirüs Salgını sürecinde düzenlemeye başladığı sağlık konferansları çerçevesinde "Nefes Egzersizi ve Meditasyon Eğitimi" verilmiştir.





Amatör spor branşlarına birçok tesisimizle hizmetimizi sürdürdük; Yeşilova Yusuf Tırpancı Stadı, Bornova Şehir Stadı, Taç Sanayi Tatlı Mustafa- Pınarbaşı- Doğanlar-Naldöken Bahri Altıntabak-Işıkkent Ata Albayrak Futbol sahalarımız da amatör futbol kulüplerimiz antrenman ve maçlarını gerçekleştirmişlerdir. Farklı mahallerimizde bulunan 5 adet halı sahamızda da amatör spor kulüplerinin küçük yaş grupları antrenmanlarını yapmalarını sağlayarak halı sahalarımızı o semtin okullarının kullanımına da vererek okul sporlarına da katkı sağlanmıştır.

Bornova Aziz Kocaoğlu Stadımızda Altınordu ve Altay Spor Kulübünün 1. Lig maçlarına ev sahipliği yaptık.





Altındağ Atatürk Spor Kompleksimizde Türkiye Basketbol 1. Liginde mücadele eden Bornova Belediye Spor ve 2.ligde mücadele eden Bornova Bassan basketbol takımlarının maçlarına ev sahipliği yaptık.





Türkiye Basketbol Ligi'nde mücadele eden Bornova Belediyespor, tüm dünyayı tehdit eden koronavirüs salgını nedeniyle alınan kararın ardından, Altındağ Atatürk Spor Kompleksi'nde maçlarını seyircisiz olarak oynamıştır.





DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen 2020 yılı Belediyemiz proje başvuruları aşağıda yer almaktadır;

Projenin Adı: Daha İyi Hava Kalitesi İçin Doğa Esaslı Çözümler sunarak Avrupalı Öncüleri Birlikte Yaratmak

Mali Destek Programı: Avrupa Birliği UFUK 2020 Programı

Projenin Amacı: CAPITALS Projesi Finlandiya'nın LAHTİ Üniversitesi liderliğinde geliştirilmiş ve Avrupa'nın 8 farklı ülkesinden, toplam 16 ortağı bir araya getirmiştir. Projede yer alan 16 kurum ve kuruluş içerisinde, üniversiteler, yerel yönetimler, araştırma enstitüleri ve şirketler almaktadır. Proje kapsamında faaliyetlerin yürütüleceği 4 – pilot kent; Lahti (Finlandiya), Lisbon (Portekiz), Üsküp (Kuzey Makedonya) ve Bornova'dır. (Türkiye). CAPITALS projesinin 4 Avrupa Kentinde ve proje ortağı olan kentlerde Hava Kalitesini arttırmak amacı ile Doğa Esaslı Çözümler Gözlem Evi kurarak bu alanda öncü olması hedeflenmiştir. Öngörülen bütçesi Yaklaşık 10 Milyon Avro olarak planlanan CAPITALS Proje Teklifi Avrupa Birliği tarafından yapılan ön değerlendirme neticesinde hibe desteği almaya hak kazanamamıştır ancak AB'nin konu ile ilgili diğer çağrı programlarına başvurmak üzere yeniden revize edilmektedir.

Projenin Adı: Yerel Yönetim Hizmetlerinde Sürdürülebilir Ulaşım ve Su Yönetimi Projesi

Mali Destek Programı: İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı

Projenin Amacı: Bornova Belediyesi tarafından Energy Cities ve Yaşar Üniversitesi ortaklığında Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı desteğiyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülecek olan İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı'na STORMLOG adlı proje teklifi ile başvuruda bulunulmuştur.

Başvuru Durumu: Değerlendirme aşamasındadır.

Projenin Adı: Dirençli Kentler için İklim Uyumlu Binalar Projesi

Mali Destek Programı: İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı

Projenin Amacı: Türk Tesisat Mühendisleri Derneği'nin başvuru sahipliğinde, ICLEI ve Bornova Belediyesi'nin ortak olarak yer aldığı, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı desteğiyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülecek olan İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı için hazırlanan proje teklifine başvuruda bulunulmuştur.
Başvuru Durumu: Değerlendirme aşamasındadır.

Projenin Adı: I-ARC Projesi
Mali Destek Programı: Enerji Dönüşümünde Yerel İdarelerin Desteklenmesi Hibe Programı
Projenin Amacı: Portekiz Minho Üniversitesi tarafından geliştirilen, Yaşar Üniversitesi ve Bornova Belediyesi'nin ortak olarak yer aldığı, HORİZON 2020 – Enerji Dönüşümünde Yerel İradelerin Desteklenmesi Hibe Programı için hazırlanan proje teklifine ortak olarak başvuruda bulunulmuştur.
Başvuru Durumu: Değerlendirme aşamasındadır.

Projenin Adı: CICALA (Meyvelerin Tedarik Zincirinde Atık Yönetimi ve Kayıplarının Önlenmesi için Yeni Metotların Uygulanması Projesi)
Mali Destek Programı: AB HORİZON 2020 – LIFE Programı
Projenin Amacı: İspanyol Plastik Teknoloji Enstitüsü AIMPLAS tarafından AB HORİZON 2020 – LIFE Programı için hazırlanmış proje teklifine Bornova Belediyesi de iştirakçi olmuş ve başvuruda bulunulmuştur.
Başvuru Durumu: Değerlendirme aşamasındadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Birimi

Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru bir şekilde yer alması amacıyla basın yayın organları ile iletişim kurarak koordinasyon görevini yürütmekle birlikte Belediye Başkanına medyayla iletişim konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Basın birimi Başkanımızın programını ve tüm Müdürlüklerimizin faaliyetlerini izleyerek fotoğraf/video çekimleri ile dijital ve diğer matbu arşivleri oluşturmaktadır. Belediye hizmetlerinin izlenmesi, takipedilmesi ve kayıt altına alınması sürecinde haber niteliği taşıyan projelerin içerikleriyle ilgili yazılı ve görsel basın için haberler hazırlanmaktadır. Hazırlanan haber ve tanıtımlar hem Belediyemiz kanalıyla hem de diğer basın yayın organlarında vatandaşlarımıza sunulmaktadır.



Danışma Masası; Belediye ana hizmet binamıza gelen vatandaşların karşılanması ve yönlendirilmesinden sorumludur. Güler yüzlü ve sosyal belediyecilik hizmet anlayışıyla yaşlı, engelli ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımızın Belediye hizmetleriyle ilgili danışmanlık, yönlendirmeve refakat işlemlerini yürütmektedir. 2020 yılı içinde danışma masamızda toplam 26.455 vatandaşımızın talep ve şikâyetleri doğrultusunda dilekçeleri yazılmış ve ilgili birime eşlik edilerek ulaştırılmıştır. Ayrıca Danışma masasına başvuran 15.743 kişi Belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirilerek talep ve şikâyetleriyle ilgili süreç takibi yapılmıştır.

Çağrı Merkezi; 7/24 hizmet sunmakta olan 999 19 19 numaralı Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde Merkezimize ulaşan çağrı sayısı 8.780 'dir.

Sosyal Medya; Belediyemize ve Başkanımıza ait resmi sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter ve Instagram) yönetip ve güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetleri ilgili birime bildirip çözüme ulaşmasını saglamaktadır. Sosyal medya kanallarıyla Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, proje ve etkinliklerinin duyurusunu yaparak, ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihi mirasını destekleyici yayınlar hazırlamaktadır. Aylık ve yıllık olarak sosyal medya istatistik raporları hazırlamaktadır. Youtube da ise www.youtube.com/belediyebornova adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.

Belediye Başkanı		Takipçi
	***Facebook** Hesabı*	28.651
	***Twitter** Hesabı*	7.388
	***Instagram** Hesabı*	28.753

Bornova Belediyesi		Takipçi
	***Facebook** Hesabı*	122.044
	***Twitter** Hesabı*	51.023
	***Instagram** Hesabı*	55.267

Grafik Tasarım ve Baskı; Her yıl seçim döneminde hazırlanan İcraatlar Kitabı başta olmak üzere, diğer Müdürlüklerden gelen kitap taleplerinin yayına hazırlık süreçleri ve baskı takibi yapılmaktadır.

- ✓ Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pa-no, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim, ajanda vb. tasarım türlerinin grafik tasarım süreçleri, baskı süreçleri ve Müdürlüklere teslimatı,
- ✓ 62 adet clp ve 41 adet billboard tanıtım aracının temizlik, baskı ve tasarım takibi,
- ✓ Tüm belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekân giydirmeleri ve hizmet aracı giydirme tasarımlarının ve baskısının yapılması,
- ✓ 1.989 m² folyo kullanılarak 147 araç giydirilmesi,

Grafik Tasarım Örnekleri





WhatsApp İletişim Hattı (0530 214 50 35); Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini daha kolay iletilebilmesi ve sorunların en kısa zamanda çözüme ulaştırılabilmesi amacıyla kurulmuştur. 01/01/2020 -31/12/2020 tarihleri arasında **15.841** bildirime cevap verilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin ihtiyaç ve eksikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde Belediyemizin teknolojik alt yapının güncel tutulması için donanım, lisans edinimlerimiz: 2 Adet lisans, 9.558 adet donanım alınmıştır. Bakıma alınan Bilişim sistem odası 2020 yılı için 2 olarak gerçekleşmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde belediyemiz personeline toplam 14 adet ve 1.573 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

Sıra	Eğitim Tarihi	Eğitimin Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Saati
1	22-26 Ocak 2020	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	2	80
2	3-5 Şubat 2020	Çağrı Merkezi Yönetimi Eğitimi	25	300
3	26 Şubat 2020	İnovasyon, Kurum Kültürü Çalışan İlişkileri Konulu Eğitim	28	70
4	24-28 Şubat 2020	Bilgi Teknolojileri ve Performans Denetimleri Eğitimi	1	40
5	03-04 Mart 2020	Proje Eğitimi Programı	2	32
6	09-13 Mart 2020	Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin Belediyelere Yönelik Düzenlenen Bölgesel Eğitimler	40	440
7	12 Mart 2020	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi	21	63
8	13 Mart 2020	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi Eğitimi	12	36
9	27-30 Nisan 2020	Tıbbi Aromatik ve Boya Bitkileri Yetiştirme Teknikleri, Hasat Sonrası İşlemleri ile Teknolojisi Eğitimi	3	96
10	06 Ekim 2020	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	17	136
11	08 Ekim 2020	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	15	60
12	20 Ekim 2020	Kamulaştırma Kanunu ve İdari Uygulamalar Eğitimi (Online)	14	112
13	15 Ekim 2020	Kaçak Yapılarda Kaynaklanan İmar Para Cezası Uygulaması ve İdari Davalar Eğitimi (Online)	11	44
14	20 Ekim 2020	İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Eğitimi (Online)	16	64
Toplam			**207**	**1.573**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Başkanlık Makamı, 2020 yılında ilgili talepleri karşılayarak 8.328 adet randevu oluşturmuştur.

Yeni protokollerimiz ile işbirliklerimiz devam etmektedir. 2020 yılı protokolleri aşağıdaki gibidir;

Protokollerimiz;

- ✓ Bornova Belediyesi, İZTO 21. Kuaförler Güzellik ve Kuru Temizleme Komitesi, İzmir Kuaförler, Manikürcüler ve Güzellik Uzmanları Odası işbirliğinde yeni bir istihdam protokolü imzalanmıştır.




- ✓ Bornova Belediyesi, Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak amacıyla kentteki tüm kurumlarla işbirliği içerisinde olup; çalışan imar planlarında sağlık tesisi olarak ayrılan 1. 700 metrekarelik alanı, 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edebilmek İzmir İl Sağlık Müdürlüğü ile de protokol imzalamıştır.
- ✓ Bornova Belediyesi, Bornovalı kadınlara istihdam yaratmak amacıyla Altın Bilezik Projesi kapsamında MTK (Moda Tekstil Konfeksiyoncular Sanayici İş Adamları Derneği) ile İki kurumun işbirliğinde açılacak iş garantili kurslarla ilgili protokole Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ ile MTK'nın yeni Başkanı Abdullah Salkım imza atmıştır.
- ✓ TFF l. Lig'den Süper Lige yükselme mücadelesi veren Altay sezonun ikinci yarısındaki iç saha maçlarını Bornova Aziz Kocaoğlu Stadı'nda oynayabilmesi için Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ ile Altay Spor Kulübü Başkanı Özgür Ekmekçioğlu protokole imza atmışlardır.




- ✓ Bornova Belediyesi, down sendromlu gençlerin meslek sahibi olarak sosyal yaşamın içerisinde yer alması ve 18 down sendromlu çocuğa meslek edindirmek amacıyla "Uygulamalı Servis Eğitimi" verilmesine ilişkin ders ve eğitimler Bornova Belediyesi, Hilton İzmir Oteli, İzmir Down Sendromu Derneği ve 118 R Bayraklı Smyrna Lions Kulübü Derneği ile düzenlenen törenle imzalanmıştır.
- ✓ Bornova Belediyesi Türkiye'nin En İyi Vizyon Projesi "Altın Bilezik Projesi" kapsamında, MTK'nın ardından İzmir Eczacılar Odası ile de işbirliği protokolü yapmıştır. İş ve iş arayanları buluşturmak, özellikle gençlere ve kadınlara meslek edindirmek amacıyla meslek örgütleri ile ortak çalışmalar yapılan proje kapsamında hazırlanan Eğitim İşbirliği Protokolü'ne Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ ile İzmir Eczacılar Odası Başkanı Sayın Tuncay Sayılkan imza atmıştır. Protokole göre Bornova' da çalışan Eczane Destek Personeli'nin eğitimine yönelik kurslar düzenlenecek ve en az lise mezunu olmak kaydıyla yeni destek elemanları yetiştirilecek olup; istihdam garantili mesleki eğitim kursları için 45 gün sürecek protokol imzalanmıştır.





- ✓ Bornova Belediyesi birim müdürleri ve Zabıta Müdürlüğü çalışanlarının, kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmesine yönelik Yaşar Üniversitesiyle işbirliği yapılmış olup; kurumun akademisyenleri seminer düzenleyeceklerdir. İşbirliğine ilişkin protokole Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ ile Yaşar Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cemali Dinçer imza atmıştır.
- ✓ Bornova Belediyesi ile Bornova Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı arasında araç tahsisi ile ilgili protokol imzalanmıştır.
- ✓ İzmir Ekonomi Üniversitesi öğrencilerinin teorik eğitimleri ile birlikte staj, saha çalışması, meslek içi eğitim vs. gibi mesleki donanım ve yeterliliklerini geliştirmelerine katkı sunmak amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- ✓ Bornova Belediyesi ile S.S. Ovacık Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi arasında işbirliği ile yürütülecek ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılacak erzak paketi ile ilgili gıda malzemelerinin alımı ve işbirliği faaliyetlerini geliştirmek amacıyla protokol imzalanmıştır.

- ✓ İhtiyaç sahibi ailelere sosyal yardım kapsamında, Bornova'da bulunan esnaflarda geçerli olacak şekilde kullanılan Destek Kart için Bornova Belediyesi, İzmir Esnaf ve Sanatkâr Odaları Birliği, Vakıfbank Ege Bölge Müdürlüğü ve Vakıfbank Bornova Şubesi Müdürlüğü protokol imzalamıştır.





- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 02.05.2015 tarih ve 329314 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği" ile 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" hükümlerine dayanakla, Belediyemiz sınırları içerisinde belediyemize ait her türlü tekstil atıklarını, Toplayıcı firmanın toplama ve taşıma işini gerçekleştirmesine yönelik Mundo Tekstil, Mobilya, Dayanıklı Tüketim, İns.San.Tic. Ltd. şirketi ile protokol imzalanmıştır.
- ✓ Bornova Belediyesi, nitelikli ara eleman yetiştirerek istihdam sorunun çözümüne katkı koymak amacıyla hayatı geçirdiği Altın Bilezik Projesi kapsamında dördüncü işbirliği protokolünü İzmir Şekerciler ve Pastacılar Esnaf Odası ile imzalamıştır.
- ✓ Bornova Belediyesi Atatürk Sivil Toplum Örgütleri Yerleşkesinde STK ve derneklerin yer ihtiyaçlarını çözerek, çalışmalarını rahat ve işbirliği içinde yapabilmelerini sağlamak amacıyla Bornova Belediyesi, Ege Otomotiv Derneği (EGOD) ve Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) arasında protokol imzalanmıştır.
- ✓ İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (İKKB) ile Bornova Belediyesi'nin STK Yerleşkesine dönüştürmek üzere çalışmalarını sürdürdüğü Altındağ Atatürk Kültür Merkezi'nin kullanımına ilişkin bir protokol yapıldı. Üyelik protokolüne Bornova Belediyesi ile 49 kadın sivil toplum örgütünün çatı kuruluşu olan Birlik imza atmıştır.
- ✓ Bornova Belediyesi ve Hayvan Hakları Federasyonu (HAYTAP) arasında Atatürk Kültür Merkezi içinde kurulacak olan Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi protokolü imzalanmıştır.
- ✓ Türkiye'nin farklı şehirlerindeki insanları, toplulukları ve işletmeleri bir araya getirerek büyümek için ihtiyaç duydukları becerileri kazandıracak, kaynaklara ve bilgilere erişmelerini sağlayacak "Facebook İstasyon "un uydu merkezlerinden ikincisinin

Bornova'da kurulması için Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ve Habitat Derneği (Habitat) iş birliği yapılmış olup; hayata geçirilen ve Facebook'un Türkiye'deki en büyük yatırımlarından biri olarak görülen Merkezin, toplumunun ve ekonomisinin dijitalleşmesine odaklanan bir dizi farklı eğitime, programa ve atölye çalışmasına ev sahipliği yapması için protokol imzalanmıştır.





- ✓ İzmirgaz tarafından Bornova ilçesi sınırları içerisindeki parke döşeli cadde ve sokaklarda yapılan doğalgaz dağıtım hattı ve bina servis hatları kazısı sırasında bozulan kilit, beton parkelerin ve bordürlerin İZBAŞ tarafından tamirinin yapılarak ruhsat süresinde eski haline getirilmesi hususunda İZBAŞ ile protokol imzalanmıştır.
- ✓ Bornova Belediyesi'nin Avrupa Dayanışma Programı (European Solidartiy Corps) koordinatör kuruluşu olan Pi Gençlik Derneği ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol ile Avrupa Dayanışma Programı çerçevesinde 18-30 yaş arası yurt dışından İzmir'e gelecek olan gençler, belediye bünyesindeki faaliyetlerde gönüllü olabilecekleri gibi bu işbirliği sayesinde Bornova'da ki gençlerde Avrupa'ya giderek kendilerini geliştirme imkânı bulacak.



KARDEŞ BELEDİYELER		
1.	BULGARİSTAN CEBEL BELEDİYESİ	05.10.2010
2.	BULGARİSTAN MESTANLI BELEDİYESİ	05.10.2010
3.	BULGARİSTAN KOŞUKAVAK BELEDİYESİ	05.10.2010
4.	KARADAĞ BAR BELEDİYESİ	07.12.2010
5.	SIRBİSTAN NOVİPAZAR BELEDİYESİ	01.07.2011
6.	BOSNAHERSEK TUZLA BELEDİYESİ	01.07.2011
7.	KÜTAHYA-ALTINTAŞ BELEDİYESİ	04.08.2011
8.	MAKEDONYA ROSTUŞA MAVROVO BELEDİYESİ	07.12.2011
9.	KKTC ALSANCAK BELEDİYESİ	07.12.2011
10.	EDİRNE-UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ	07.05.2012
11.	YUNANİSTAN-DRAMA BELEDİYESİ	04.06.2012
12.	POLONYA-BİALYSTOK BELEDİYESİ	04.06.2012
13.	KARS SUSUZ BELEDİYESİ	06.11.2012
14.	TUNCELİ PÜLÜMÜR BELEDİYESİ	04.02.2013
15.	TOKAT TURHAL ÇAYLI BELEDİYESİ	19.02.2013
16.	KONYA HÜYÜK İMRENLER BELEDİYESİ	22.03.2013
17.	TOKAT NİKSAR YAZICIK BELEDİYESİ	01.07.2014
18.	KÜTAHYA-SİMAV-DEMİRCİ BELEDİYESİ	02.06.2015
19.	UŞAK-EŞME-YELEĞEN BELEDİYESİ	02.08.2016
20.	MUŞ-BULANIK-SARIPINAR BELEDİYESİ	03.12.2018
21.	ZONGULDAK-GÖKÇEBEY-BAKACAKKADI BELEDİYESİ	01.11.2019
22.	KAHRAMANMARAŞ-NURHAK BELEDİYESİ	01.11.2019
23.	KONYA-TUZLUKÇU BELEDİYESİ	01.11.2019
24.	ZONGULDAK-KİLİMLİ-ÇATALAĞZI BELEDİYESİ	01.11.2019
25.	ZONGULDAK-KİLİMLİ-MUSLU BELEDİYESİ	01.11.2019

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen mahalle gezileri sırasında toplam 45 mahallenin tamamı ziyaret edilip; yerinde tespit edilen sorunlar Muhtarlık İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda ilgili müdürlüklere aktarılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 3.342 mükelleften 10.494.160,16 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 12.192 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 120.939.874,79 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından 393.185.423,33 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;	
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	3.342
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	10.494.160,16 TL
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	12.192
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	120.939.874,79 TL
Gelirlerdeki artış oranı	14,97 %

Mükellef Bilgi Tablosu					
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Bina Mükellefi Sayısı	117.022	128.790	113.768	118.733	116.239
Arsa Mükellefi Sayısı	23.647	37.120	12.404	17.090	11.370
Arazi Mükellefi Sayısı	5.793	6.744	4.608	5.135	4.504
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	25.493	26.089	26.745	27.574	27.111
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	7.029	17.681	6.949	7.438	7.138
Eğlence	49	301	81	71	72
Tahakkuk İşlemleri Tablosu					
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	294.285	536.108	747.103	193.119	254.474
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	25.873	29.663	11.718	8.562	13.554
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	121.119	57.784	38.954	22.125	41.574
Eğlence Vergisi	659	474	1.262	747	365

Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları					
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Tahsilat Makbuz İşlem Sayısı	191.011	223.400	274.814	230.692	227.055
Nakit İşlem Sayısı	127.159	133.583	166.904	166.904	122.615
Kredi Kartı İşlem Sayısı	47.224	48.715	62.736	62.736	57.167
Posta Çeki İşlem Sayısı	1.510	1.333	1.034	1.034	896
Banka Havalesi İşlem Sayısı	7.165	6.736	6.994	6.994	6.683
İnternetten Yapılan İşlem Sayısı	28.902	31.412	37.034	37.034	39.694

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyip, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2020 yılı için Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak çalışmaları kapsamında 1 adet Belediye Hizmet Verimliliği Anketi yapılmıştır.

2020 yılında; performans programı kitabı, aylık faaliyet raporu çalışmaları ve mahalle ziyaretleri ile ilgili raporlama çalışmaları ve iç kontrol çalışmaları yapılmıştır.

Türkiye'nin farklı şehirlerindeki insanları, toplulukları ve işletmeleri bir araya getirerek büyümek için ihtiyaç duydukları becerileri kazandıracak, kaynaklara ve bilgilere erişmelerini sağlayacak "Facebook İstasyon'u Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ve Habitat Derneği (Habitat) iş birliğiyle hayata geçirilmiştir. Merkez, toplumunun ve ekonomisinin dijitalleşmesine odaklanan bir dizi farklı eğitime, programa ve atölye çalışmasına ev sahipliği yapacaktır.

Belediye müdürlüklerinin Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliklerinde yapmış oldukları değişikliklere istinaden müdürlüklerle koordinasyonun sağlanarak mevcut yönetmelikler, Bornova Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

İç Kontrol Sistemi Çalışmaları

a. 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 02.03.2020 tarih ve 9985 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

b. 26.11.2020 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı yapılmış ve kurula üst yazı ile 15.12.2020 tarih ve 39522 sayılı yazı ile toplantı kararları duyurulmuştur.

c. İç Kontrolün personel tarafından benimsenmesi amacıyla İç Kontrol çalışma grubu 25.09.2020 tarih ve 30627 sayılı yazı ile güncellenmiştir.

d. Tüm müdürlüklerle iş akış şemaları güncellemeleri çalışmaları devam etmektedir.

e. Belediyemizin 2020 yılı içerisinde yeni hazırlanan süreçler ile birlikte sürekli kontrol edilen toplam süreç sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜKLER	2020 Toplam Süreç
Arşiv Müdürlüğü	Çalışma aşamasında
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16
Etüt Proje Müdürlüğü	17
Fen İşleri Müdürlüğü	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	12
Kültür İşleri Müdürlüğü	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16
Spor İşleri Müdürlüğü	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	9
İç Denetim Başkanlığı	3
Ortak Süreçler	5
TOPLAM	**322**

f. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Başkanı Orhan ŞAYLAN olarak değiştirilmiş ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Orhan ŞAYLAN	Kurul Başkanı- Başkan Yardımcısı
2	Neslihan KIRMIZIGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Şeyda KIVRATMA	Mali Hizmetler Müdürü
4	İskender DOĞAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Erhan ATMACA	Bilgi İşlem Müdürü
6	Zehra TALAS	Yazı İşleri Müdürü
7	Mustafa ACAR	Hukuk İşleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı Müdürlüğümüz faaliyetleriyle ilgili olarak; 10 adet mal alımı 414.280,00 TL, 8 adet hizmet alımı 161.861,82 TL olmak üzere toplamda 576.141,82 TL harcama yapılmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde (22/d) mal ve hizmet alımı ve 152.276,20 TL (3/e) maddesine göre mal alımı yapılmıştır. Satın alınan her bir malzemenin ayrı ayrı TİF'leri (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenmiştir.

İhale birimince belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda; toplam 34 adet ihale (17 adet mal alımı ihalesi, 13 adet hizmet alımı ihalesi ve 4 adet yapım ihalesi yapılmış olup toplam 26.324.652,22 TL harcama yapılmış, 21 adet ihale ise iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz doğrudan temin birimince belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda toplam 111 adet doğrudan temin alımı (34 adet hizmet alımı ihalesi: 1.715.299,10 TL, 77 adet mal alımı ihalesi:3.995.544,84 TL), olarak sonuçlandırılmış, 39 adet doğrudan temin alımı iptal edilmiştir.

Haberleşme Giderleri

2020 yılı haberleşme (GSM - SES -MOBİL - E-FAKS İNTERNET VE DATA HİZMETİ) harcamaları için 200.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle 111.509,75 TL harcama yapılmıştır.

Temizlik Malzemesi Giderleri

2020 yılı temizlik malzemesi alımları için 480.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle temizlik malzemesi alımları bedeli 279.221,83 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kırtasiye Malzemesi Giderleri

2020 yılı kırtasiye malzemesi alımları için 499.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle kırtasiye malzemesi alımları bedeli 413.669,40 TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Özel Malzeme Alımları Giderleri (Bayrak, bayrak ipi, flama, poster)

2020 yılı diğer özel malzeme alımları için 300.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle diğer özel malzeme alımları bedeli 37.611,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı performans programında yer alan ve Koordinasyon İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren faaliyetler aşağıdaki gibidir.

- ✓ Fen İşleri Şantiyede akaryakıt istasyonundan araçlara 998.918,77 ve temizlik işleri müdürlüğü Şantiyede akaryakıt istasyonundan araçlara 249.812,00 litre mazot nakledilmiştir. Toplamda 1.248. 730, 77 litre mazot kullanılmıştır.
- ✓ Araçlara verilen kurşunsuz benzin miktarı 16.411,68 litre,
- ✓ Binalara verilen kalorifer yakın miktarı 44. 700 litre,
- ✓ Trafik birimince 250 adet araç egzoz-emisyon muayenesi tamamlanmıştır.
- ✓ Trafik birimince 250 adet araç vizesi yapılmıştır.
- ✓ Trafik birimince 156 aracın Sigorta Poliçe İşlemi tamamlanmıştır.
- ✓ Trafik birimince 4 aracın çekme belgesi alınarak trafikten ayrılmıştır.
- ✓ Trafik birimince 54 adet gelen trafik cezası müdürlüklerine yazılarak takibi yapılmış ücretleri ilgili şoförlerden tahsil ettirilerek makbuzları dosyalarına ilave edilmiştir.
- ✓ Trafik birimince Belediyemiz araçlarına ait kaza raporları Trafik Denetleme Şube Müdürlüğünden alınarak işlemleri takip edilmektedir. Trafik birimince kaza işlemleri yapılan araç sayısı 5 adet,
- ✓ Baş şöförlük tarafından nikah için araç görevlendirme sayısı 49 adet,
- ✓ Baş şöförlük tarafından müdürlük etkinlikleri için araç görevlendirme 32 adet,
- ✓ Birimimiz Abonelik ve Fatura Takip birimi tarafından, Belediyemiz birimlerinin ve /veya parkalarının ve /veya binalarının toplam 17 adet doğalgaz 84 7 adet elektrik 98 adet iz su aboneliği; faturaları takip edilmeye devam edilmiştir. Ayrıca, ilk altlı ay için verilen izsu abonelikleri adedi sehven parklar da hesaplanarak verilmiştir. Gerekli düzeltmeler yapılmış ve iptal abonelikler hesaplanmıştır.
- ✓ Fen İşleri Şantiyesinde bulunan (araç bakım, onarım işleri) kademede; belediyemiz araçları 3138 adet bakım ve/veya onarım işlemi yapılmıştır.

Bu iş ve işlemler toplam 716.116,00 TL ye mal olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu Servisi tarafından 514 adet imar durumu belgesi, 72 tane imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. 15 adet yer seçim belgesi ile 3 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi tarafından 451 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmıştır. Yapı Ruhsat Servisi 150 yere yeni inşaat ruhsatı, 392 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 7 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmıştır.

Yapı Kullanma Servisi tarafından 177 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş olup; 393 adet iş bitirme onayı raporu vatandaşa sunulmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün tarafından 16.madde uygulamalarının sayısı 140 adet, 18.madde uygulamalarının sayısı 25 adet, uygulamaya esas imar hattı kroki sayısı 325 adet, düzenleme sınırının tespiti için gerekli işlemlerin yürütülmesi sayısı 52 adet olarak gerçekleşmiştir.

Temel ve subasman vizeleri sayısı 361 adet, yapı yeri uygulama ve kot krokisi sayısı 256 adet, kat mülkiyeti kurulmasına esas vaziyet planı sayısı 58 adet, Kamulaştırma haritalarının hazırlanma sayısı 4 olarak gerçekleşmiştir.

Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının güncellenmesi 57.000 olarak gerçekleşmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımız, resmi kurumlar ve diğer müdürlüklerimiz tarafından talep edilen imar planı değişikliği konularının incelenerek Meclise sunulması ve sonuçlanana kadar takibinin yapılması, ilçemiz bütününde ihtiyaçlar ve üst ölçekli plan kararları doğrultusunda belirlenen alanlarda gerekli analiz ve etüt araştırmalarının gerçekleştirilmesi yoluyla imar planı revizyonlarının hazırlanması ve onama süreçlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, dilekçe yolu ile tarafımıza iletilen soru ve taleplere geri dönüşlerin sağlanması ve yapılan tüm bu iş ve işlemlerin ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesi işlemleri Plan ve Proje Müdürlüğümüzün görevlerindendir.

- ✓ Bornova Belediyesi sınırları içerisinde bisiklet yolu güzergahlarının belirlenerek projelendirilmesi faaliyeti kapsamında 2020 yılı için 18 km gerçekleşmiştir.
- ✓ Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımızın açılan davalar ile iptalleri sonucunda plansız kalan alanlarımız için uygulama imar planlarının hazırlanması ve 5393 sayılı Kanun kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan üst ölçekli planlara istinaden uygulama imar planı ve revizyonlarının yapılması faaliyeti kapsamında, 2020 yılı için 173,73 ha gerçekleşmiştir.

- ✓ Bornova Kadastro Müdürlüğü tarafından çalışmaları tamamlanan 22-a uygulaması ile yenilenen mülkiyet sınırlan baz alınarak, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri uyarınca mevcut imar planlarının sayısallaştırılıp dikey paftalara aktarılması faaliyeti kapsamında gerçekleşme bulunmamaktadır. (*) Jeolojik ve Jeolojik Etüt Raporu İhalesi için yapılan ihaleler firmalardan kaynaklı nedenlerden dolayı iptal edildiğinden yıl içerisinde ihale işlemi tamamlanamamış olup, onaya sunulan jeolojik etüt raporu alanı bulunmamaktadır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsat 1.046 adettir. Komisyonumuz tarafından şikayetlere istinaden gidilen ve gerekli yasal işlemler yapılan işyeri sayısı 753 adet, ruhsat tanzim edilen ruhsatlara istinaden kontrol edilen işyeri sayısı ise 1.046 adettir.

Encümen kalemimizce 818 adet sıhhi, umuma açık, G.S.M işletmelere encümen kararları ile idari para cezası ve kapatma cezası uygulanmış olup, ayrıca 495 adet işletmeye ise idari para cezası verilmiştir. Mevzuata aykırılık (faaliyet konusuna aykırılık, yapı tatil zaptı, izinsiz canlı müzik yayını yapılması, baca uygunluk belgesinin olmaması, kendi talepleri üzerine, ticari faaliyetini sonlandırdığının tespiti halinde ve işletmeci değişikliği gibi konular) nedeniyle Başkanlık Olur'larıyla ruhsatları iptal edilen işletme sayısı 103 adettir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam kurum içi ve kurum dışı 13.718 adet evrak kayda girmiş olup kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 8.488 yazı gönderilmiştir.

İşyeri Denetimleri

Müdürlük bünyesinde yapılan çalışmalar kapsamında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2020 Yılında 1.223 adet işyerinde yapılan denetimlerde toplam 634 adet sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 61 resen olmak üzere 295 adet İşyeri Encümen Kararına istinaden toplam 256 adeti yapılan işlemler sonunda mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir. Ancak Mühürlenmelerine karşılık Mühürü sökerek tekrar ruhsatsız faaliyetine devam eden 215 adet İşyeri tekrar mühürlenerek haklarında Mühür bozma suçlundan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İlan ve Reklam Denetimi

İlan ve Reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 3 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 3.000,00 TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Kaçak Yapı Denetimleri

2020 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğünde görevlendirilen Zabıta Memurlarımız ile izinsiz kaçak yapıların engellenmesi, izinsiz yapıların zamanında tespiti ve durdurulması sağlanarak Müdürlükler arasında gereksiz yazışma ve iş kaybının önüne geçilmiştir. Yapı kontrol Müdürlüğünde görevlendirilen personel dışında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2020 yılında yapılan denetimlerde imar kanununa aykırı olarak veya ilave yapı yapılmak sureti ile kaçak yapı tespiti yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması için 59 adet yazımız Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşgal Denetimleri

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen Karpuz sergisi tezgahı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan Kurbanlık Hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak izin verilmiştir. Bu geçici işgal sebebi ile 259.541,00 TL İşgal Harcı tahakkuk ettirilmiştir.

Ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2020 yılında yapılan yazılı ve sözlü şikâyetlere istinaden denetim yapılarak yol ve kaldırımlardaki işgaller kaldırılarak vatandaşlarımızın geliş ve geçişleri güvenliği sağlanmıştır.

Ayrıca yapılan denetimlerde izinsiz işgal yapmakta ısrar eden 243 adet mücrim hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 52.185,00 TL para cezalan ile tecziyeleri sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce izin verilmiş olan Aktivite, stant ve promosyon gibi faaliyetler ile ve işgal edilen alanlardan 311. 726,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

Seyyar Satıcı Denetimleri

2020 yılında Çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmaya, çevresel değerlerin korunmasına ve çevreyle ilgili doğru davranış alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik, gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilerek, cezasını ödemeyerek iki gün

içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallan yoksullara verilmesi sağlanmıştır.
Ayrıca yapılan denetimlerde 32 seyyar satıcı hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 5.984,00 para cezalan ile tecziyeleri sağlanmıştır.

İşgal Gelirleri	2018	2019	2020
Tutulan idari yaptırım karar tutanağı miktarı (parasal.)	115.362,00 TL	92.932,50 TL	52.185,00 TL
Pazaryeri İşgal Harcı Tahakkuk	2.097.523,00 TL	2.907.523,00 TL	2.907.523,00 TL
Pazaryeri Devir Ücreti	92.857,00 TL	52.250,00 TL	75.000,00 TL
Tahakkuk Ettirilen Karpuz Sergisi İşgal Harcı	102.587,00 TL	134.155,00 TL	217.571,00 TL
Tahakkuk Ettirilen İşgal Harcı (Aktivite, promasyon gibi)	76.857,70 TL	39.909,50 TL	41.970,00 TL
TOPLAM (Tahakkuk Ettirilen Gelir)	**2.485.186,70 TL**	**3.226.770,00 TL**	**3.226. 770,00 TL**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapılıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkiyatı sağlanmıştır.

Faaliyet	2020 Yılı Gerçekleşme
Meclis	12 oturum / 316 adet karar
Encümen Kararı Sayısı	53 oturum / 2.320 adet karar
Posta İşlemleri	43.997 adet
Gelen Evrak	57.585 adet
Giden Evrak	152.073 adet

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar (172 Adet): Bu davalar; Atama işleminin iptali, Borcun terkin edilmesi, Çevre düzenleme planının iptali, Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Yıkım), Emlak vergisinin iptali, Encümen kararının iptali (Yıkım ve Para cezası), Kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı tazminat, İdari işlemin iptali, İdari işlemin iptali(Maaştan kesinti yapılmasının iptali), İdari işlemin iptali(Kayıtlarda düzeltme yapılması), İdari işlemin iptali(Atama işleminin iptali), İdari para cezasına itiraz, İmar planı değişikliği iptali, Ödeme emrinin iptali, Tazminat, Rezerv yapı alanının iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELER	5	167	172

Hukuk Davaları (91 Adet): Bu davalar; Alacak, Bedel tespiti ve tescil, Kamulaştırmasız el atma, Kamulaştırmasız el atmadan kaynaklanan tazminat, İtirazın iptali, Takibin iptali, Tapu iptali ve tescili, Tazminat, Kıymet takdirine itiraz, Kamulaştırmasız el atma ve ecrimisil bedelinin tespiti, Takibin iptali ve durdurulması, Tespit, Ortaklığın giderilmesi, İdari işlemin iptali, Sermaye artırımı, Rücuen alacak, Mirasın kayıtsız şartsız hükmen reddi, Konkordato talebi gibi konulardır.

	Belediye tarafından	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	51	40	91

Ceza Davaları (386 Adet): Bu davalar; Görev yaptırmamak için direnmek, Hakaret, Hırsızlık, İmar kirliliğine neden olmak, İdari yaptırım kararına itiraz, İdari işlemin iptali, İş yeri dokunulmazlığı ihlali ve mala zarar verme, Kamu malına zarar verme, Kamu görevlisine iftira ve tehdit, Mühür fekki, Resmi belge düzenlemesinde yalan beyan, Para cezasına itiraz, 2863 sayılı yasaya muhalefet, 6222 sayılı yasaya muhalefet (Sporda Şiddet) gibi konulardır.

	Belediye tarafından	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	380	6	386

İş Davaları (9 Adet): : **Bu davalar,** Alacak, Kıdem tazminatı ve yıllık izin ücreti alacağı gibi konulardır.

	Belediye tarafından	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	0	9	9

Vergi Davaları (47 Adet): Bu davalar, Ödeme emrinin iptali, Vergi tarhı ve cezasının iptali, İlan reklam vergisinin iptali, İlan reklam vergisi gecikme bedelinin iptali, Vergi ceza ihbarnamelerinin iptali, Emlak vergisinin iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından	Belediyeye karşı açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	0	47	47

İcra Takipleri (81 Adet): Bu takipler, Alacak, Hakediş alacağı, Kira alacağı, Tahliye talebi, İlan vekalet ücreti ve bakiye harcı alacağı, İşçilik alacağı, Tazminat alacağı, Vekalet ücreti alacağı, Vergi alacağı gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	3	78	81

	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2020 YILI GERÇEKLEŞEN
Belediye Tarafından Açılan Davalar	552	439
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	366	347
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	421	283
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	166	155
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	157	126
Gelen Evrak Sayısı	11.497	9.852
Giden Evrak Sayısı	6.067	4.654
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	2.046	1.569
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	42	35

Performans Sonuçları Tabloları

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.1.	2020 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Verilen hizmet içi eğitim saati sayısı (ad.) (1)	3.036	500	2.000	1.573

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.2.	2020 Yılında Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Ve Memnuniyet Oranını Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Bina içi güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) (2)	-	-	85	85
2	Bina içi temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) (2)	-	-	85	90
3	Çağrı merkezi memnuniyet oranı (%) (3)	-	-	85	85

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.2.1.	Bornova Belediyesi'ne Ait Binalarda Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyeti Arttırmak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
1.1.2.2.	Bornova Belediyesi'ne Ait Çağrı Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyeti Arttırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.3.	2020 Yılında Kurum İçi Ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin Ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Cimer taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%) (1)	-	-	100	100
2	Kurum dışına gönderilen evrakların teslim oranı (%) (2)	-	-	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.3.1.	Cimer Aracılığı İle Gelen Taleplerin Karşılanması Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.3.2.	Posta İşlemleri Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak

Performans Hedefi 1.1.4.	2020 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Süreç haritalarının güncellenme oranı (%) (1)	-	-	100	100
2	Yapılan anket sayısı (2)	-	-	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.4.1.	İç Kontrol Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.4.2.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.2.	Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak

Performans Hedefi 1.2.1.	2020 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Çıkarılan Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi sayısı (1)	16	9	15	*
2	Web sayfasına girilen haber sayısı (2)	686	433	360	379
3	Web sayfası ziyaretçi sayısı (2)	441.424	425.277	250.000	363.590
4	Gönderilen sms sayısı (3)	6.000.000	6.168.799	6.000.000	4.540.170

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.2.1.1.	Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.2.1.2.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	
1.2.1.3.	Vatandaşların Açılış, Davet vs. İle İlgili Bilgilendirilmesi Faaliyeti	

* Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi basım faaliyeti, pandemi tedbirleri kapsamında durdurularak basım ve dağıtım çalışmaları gerçekleştirilememiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Hedefi 1.3.1.	2020 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (1)	945	1.401	980	1.401
2	Yazılı basında çıkan her türlü haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (2)	34.142	29.841	25.000	33.040
3	Televizyonda çıkan haber sayısı (2)	1.168	1.034	800	1.421
4	Facebook takipçi sayısı (3)	-	113.723	116.588	122.044
5	Facebook sayfası erişim sayısı (3)	-	-	7.035.000	15.001.000
6	Twitter takipçi sayısı (3)	34.044	42.530	41.448	51.023
7	Tweet görüntülenme sayısı (3)	-	-	8.610.000	10.057.000
8	Instagram takipçi sayısı (3)	28.879	42.080	39.213	55.267
9	Instagram erişim sayısı (3)	-	-	4.410.000	11.035.000
10	Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (4)	24	14	13	*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.1.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
1.3.1.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
1.3.1.4.	Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması	

* 2020 yılında günlük gazete ve dergi taramaları dijital olarak yapılmaya başlanmıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Hedefi 1.3.2.	2020 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı (1)	5	8	8	11
2	İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı (2)	0	1	4	1
3	Geliştirilen tanıtım materyali sayısı (3)	0	0	1	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
1.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	
1.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.1.	Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak

Performans Hedefi 2.1.1.	2020 Yılında Belediye Gelirlerini %10 Oranında Arttırmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Gelirlerdeki artış oranı (%)	27,4	8,6	10	14,97

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.1.1.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.2.	(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak

Performans Hedefi 2.2.1.	2020 Yılında Kurum Arşivinin Dijitalleştirilmesini Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	E-Arşiv kullanıcı sayısı (1)	-	-	100	0
2	E-Arşivi oluşturulan birim sayısı (1)	-	-	5	0
3	AYS ile entegre edilen program sayısı (2)	-	-	1	0
4	Standart uygulamaları için verilen eğitim sayısı (3)	-	-	2	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.2.1.1.	Mevcut E-Arşiv Oluşturulan Birimlerde Güncelleme ve Geliştirme Faaliyetleri Yapmak	Arşiv Müdürlüğü
2.2.1.2.	Ays İle Kurumumuzda Kullanılan Belge Üreten Tüm Programlar Arası Entegrasyonu Sağlamak	
2.2.1.3.	Arşiv Müdürlüğü İş ve İşlemlerinin Iso 27001 Bilgi Güvenliği Standardına Uygun Yürütülmesini Sağlamak	

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.2.	(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak

Performans Hedefi 2.2.2.	2020 Yılında Otomosyon Sistemleri, Yazılım, Bilişim Hizmetleri, Lisans Bakım, Güncelleme Ve Destek Hizmetini Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	ISO 27001 Sistemine geçişin tamamlanma oranı (%) (1)	-	-	10	0
2	Kurum-Net bağlantısının tamamlanma oranı (%) (2)	-	-	10	0
3	Linux işletim sistemine geçişin tamamlanma oranı (%) (3)	-	-	70	0
4	E-Belediyecilik hizmetlerinin tamamlanma oranı (%) (4)	-	-	100	0
5	Pro-aktif savunma yeteneklerinin geliştirilmesinin tamamlanma oranı (%) (5)	-	-	20	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.2.2.1.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2.2.2.	Kurum-Net Bağlantısının Sağlanması Faaliyeti	
2.2.2.3.	Belediyemize Ait Bilgisayarların %90'ında Linux İşletim Sistemine Geçilmesi Faaliyeti	
2.2.2.4.	E- Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	
2.2.2.5.	Siber Saldırılara Karşı Savunma Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.3.	Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek.

Performans Hedefi 2.3.1.	2020 Yılında Fiziki Arşiv Çalışmaları Yaparak Giderlerde Tasarruf Sağlamak

	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Birimlere verilen eğitim sayısı	-	-	5	0*
2	Fiziki belgeler için alınan kopya ve ozalit miktarı (m)	-	-	30.000	0*

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.3.1.1.	Tüm Bilişim Sistemlerinin Entegre Çalışması Sağlanarak; Giderlerde Tasarrufa Gidilmesi	Arşiv Müdürlüğü

* Pandemi sebebiyle entegre çalışmaları ve eğitim faaliyetleri yapılamamıştır.

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.3.	Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Performans Hedefi 2.3.2.	2020 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak

	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Tasarruf sağlanan elektrik tüketimi miktarı (%) (1)	-	-	2	-
2	Tasarruf sağlanan bina içinde kullanılan akaryakıt tüketimi miktarı (%) (2)	-	-	2	-
3	Tasarruf sağlanan araçlarda kullanılan akaryakıt tüketimi miktarı (%) (2)	-	-	2	-

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.3.2.1.	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları Bünyesinde Kullanılan Elektrik Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
2.3.2.2.	Bornova Belediyesi Mevcut Binaları ve Araçlarında Kullanılan Akaryakıt Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.4.	**(Kurumsal Bornova)** Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak

Performans Hedefi 2.4.1.	2020 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Bakım onarımların tamamlanma oranı (%)	-	-	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.4.1.1.	Hizmet Binalarının Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Hedefi 3.1.1.	2020 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	-	-	20	*
2	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km)	-	-	10	60*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

* 2020 yılında yapılan alt yapı (doğalgaz,içme suyu hrajman vb.) izmirgaz, izsu, gediz elektrik vb. kurumların alt yapı yatırımları fazlalaşmış ve bu nedenle yatırımlar bakım onarım çalışmalarında gerçekleşmiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Hedefi 3.1.2.	2020 Yılında Bornova'da Bisikletli Ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Projelendirilen bisiklet yolu uzunluğu (km)	-	-	15	18

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.2.1.	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.2.	Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Performans Hedefi 3.2.1.	2020 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Merkez Pazaryeri Tadilatı Yapım İşi'nin tamamlanma oranı (%) (1)	-	-	100	*
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası Yapım İşi'nin tamamlanma oranı (%) (2)	-	-	100	*
3	Çamdibi Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi'nin tamamlanma oranı (%) (3)	-	-	100	*
4	Bornova Teknoloji Merkezi Yapım İşi'nin tamamlanma oranı (%) (4)	-	-	30	*
5	Naldöken Pazar Yeri Yapım İşi'nin tamamlanma oranı (%) (5)	-	-	100	*
6	Küçük Park Düzenlenmesi Yapım İşi'nin tamamlanma oranı (%) (6)	-	-	100	-
7	Spor Alanları Yapım İşi'nin tamamlanma oranı (%) (7)	-	-	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.1.1.	Merkez Pazaryeri Tadilatı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.1.2.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası Yapım İşi	
3.2.1.3.	Çamdibi Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi	
3.2.1.4.	Bornova Teknoloji Merkezi Yapım İşi	
3.2.1.5.	Naldöken Pazar Yeri Yapım İşi	
3.2.1.6.	Küçük Park Düzenlenmesi Yapım İşi	
3.2.1.7.	Spor Alanları Yapım İşi	

NOTLAR:

*Merkez Pazaryeri Tadilatı Yapım İşi için proje hazırlanmış, dosya tamamlanmıştır. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle ihalesi yapılamamıştır.
*Veteriner İşleri Müdürlüğünün daha iyi hizmet verebilmesi adına tasarlanan binanın tarlak projesi tamamlanmış olup Covid-19 salgını nedeniyle ihalesi aşamasına geçememiştir.
*Çamdibi Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi 2020 yılı içerisinde ihaleye çıkılmış ancak Covid-19 salgını nedeniyle ihalesi iptal edilmiştir. 2021 yılının Ocak ayında tekrar ihaleye çıkılan işin yapımına devam edilmektedir.
*Bornova Teknoloji Merkezi Yapım İşi ihtiyaç programı tekrardan değerlendirilmiş ve Kongre Merkezi olarak revize edilmiştir.Kapasite ve ihtiyaç programı değişen işin projelendirme aşaması devam etmekte olup, 2021 yılı içerisinde ihale edilmesi planlanmaktadır.
*Naldöken Pazar Yeri Yapım İşi projelendirme aşamasını tamamlanmıştır.2020 yılında yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle ihalesi yapılamamıştır.Söz konusu işin, hallhazırda ruhsat aşamasında olup 2021 yılında ihalesi yapılarak yapım işine başlanması planlanmaktadır.
*Küçük Park Düzenlenmesi Yapım İşi mevcuttaki yeşil alanların arttırılması ve daha kullanışlı hale getirilmesi amacıyla alan yeniden düzenlenmiş olup, ihalesi Covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılında gerçekleşmemiştir.
*Spor Alanları Yapım İşi, 2020 yılı içerisinde Covid-19 salgını nedeniyle ihalesi yapılmamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.3.	Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak

Performans Hedefi 3.3.1.	2020 Yılında Bornova'da Kent Estetiğine Uygun Kentsel Tasarım Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Yapılan heykel sayısı (ad.)	-	-	5	3
2	Yapılan kent mobilyası sayısı (ad.)	-	-	3	0
3	Yapılan sokak sağlıklaştırması proje sayısı (cephe yenileme ve aydınlatma) (ad.)	-	-	2	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.3.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.3.	Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak

Performans Hedefi 3.3.2.	2020 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite Ve Plan Çalışmalarını Yapmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha) (1)	-	-	150	173,73
2	Onaya sunulan jeolojik etüt raporu alan büyüklüğü (ha) (2)	-	-	561	*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.3.2.2.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	

* Jeolojik ve Jeolojik Etüt Raporu İhalesi için yapılan ihaleler firmalardan kaynaklı nedenlerden dolayı iptal edildiğinden yıl içerisinde ihale işlemi tamamlanmamış olup onaya sunulan jeolojik etüt raporu alanı bulunmamaktadır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.4.	Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek

Performans Hedefi 3.4.1.	2020 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi Ve Kültürel Yerlerin Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak

	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapı Restorasyonu Uygulama İşi'nin tamamlanma oranı (%)	-	-	100	*

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
3.4.1.1.	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapı Restorasyonu Uygulama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü

**166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapı Restorasyonu Uygulaması için gerekli işlemler yapılmış olup Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına başvurulmuştur. 2021 yılı içerisinde uygulama işine başlanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Performans Hedefi 3.5.1.	2020 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Kamulaştırılan zemin miktarı (m2)	292,50	14.258,34	16.117,72	1.328,32
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)	466.947,00	11.961.362,43	17.075.000,00	10.434.667,00

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.6.	Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak (Yerinde Dönüşüm)

Performans Hedefi 3.6.1.	2020 Yılında Bornova'da Afet Bilincine Yönelik Farkındalık Ve Dönüşüm Projeleri Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Afet bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	-	-	10	2
2	Düzenlenen panel/proje sayısı	-	-	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.6.1.1.	Afet Bilincine Yönelik Eğitim ve Panel Düzenlenmesi Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

* Pandemi tedbirleri kapsamında planlanan eğitim faaliyetleri yapılamamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak

Performans Hedefi 4.1.1.	2020 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Düzenlenen oyun sayısı (1)	17	26	12	5
2	Tiyatro izleyici sayısı (1)	24.000	24.600	27.000	5.304
3	Oyunların sahnelenme sayısı (1)	130	114	140	24
4	Düzenlenen atölye çalışması sayısı (2)	6	14	15	44
5	Atölye katılımcı sayısı (2)	150	410	350	375
6	Düzenlenen konferans, söyleşi vb etkinlik sayısı (2)	2	4	10	4
7	Konferans, söyleşi vb etkinliklerin izleyici sayısı (2)	400	360	1.000	62
8	Şehir Tiyatrosun'nun katıldığı festival ve turne sayısı (2)	4	3	5	*
9	Tiyatro faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası basında yer alma sayısı (3)	140	170	200	213
10	Teknik ekipmanların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%) (4)	100	100	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.1.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	
4.1.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	
4.1.1.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	

* Pandemi tedbirleri kapsamında Şehir Tiyatrosu festival ve turnelere katılım sağlanamamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak

Performans Hedefi 4.1.2.	2020 Yılında Bornova'da Kültürel Ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Düzenlenen resim, şarkı, öykü, satranç yarışmaları sayısı	-	-	4	1
2	Düzenlenen konser, gösteri, festival ve diğer etkinliklerin sayısı	-	-	25	23
3	Düzenlenen geleneksel faaliyet sayısı	-	-	5	1
4	Düzenlenen söyleşi, panel, imza günü ve sergi sayısı	-	-	10	9
5	Düzenlenen kulüp etkinlikleri sayısı	-	-	16	20
6	Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı	-	-	4	3
7	Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, tiyatro, sinema sayısı	-	-	60	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.2.	Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.2.1.	2020 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Düzenlenen Bornova Kent Turu sayısı	-	-	40	3
2	Bornova Ata Anı Evi'nde düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	5	1
3	Bornova Ata Anı Evi ziyaretçi sayısı	-	-	20.000	4.177
4	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'nde düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	5	4
5	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ziyaretçi sayısı	-	-	20.000	3.041
6	Düzenlenen Levanten Kültür Günleri sayısı	-	-	1	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.1.	2020 Yılında Bornova'da Sosyal Ve Kültürel Kursların Ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	5	4	2
2	Hobi ve beceri kazandırma kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı	-		2.200	1.957
3	Kurs merkezlerinde açılan branş sayısı	-		8	*
4	Kütüphanelere alınan yazılım sayısı	-		1	-
5	Kütüphanelerde düzenlenen etkinlik sayısı	-		12	8
6	Kütüphanelere eklenen yeni kitap sayısı	-		500	1.356

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

* Pandemi tedbirleri sebebi ile kurs merkezlerinde branş açılmamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.2.	2020 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Desteklemek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Dijital Dershane ile öğrencilere verilen hizmet sayısı	-	-	50.000	50.000
2	Mevlana Toplum Bilim Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı	-	-	1.500	600*
3	Eğitim yardımı yapılan aile sayısı	0	0	250	400**
4	Kız öğrenci yurdundan faydalanan öğrenci sayısı	-	-	85	74***

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

* Pandemi nedeniyle 2020 yılı Mart ayından itibaren okulların kapalı olmasından kaynaklı olarak hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
** Pandemiden kaynaklı okulların kapalı olması nedeniyle, çocukların evde bulunmalarından kaynaklı, sosyal yardım sistemimizde kayıtlı maddi durumu yetersiz olmayan ailelerimize defter, kalem, boya kalemi ve kitap desteği verilmiştir.
*** Pandemi nedeniyle üniversitelerin kapalı olmasından kaynaklı olarak hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek

Performans Hedefi 4.4.1.	2020 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların Ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Bilinçlendirme eğitimi sayısı (1)	-	-	10	13
2	Eğitimlere katılan kişi sayısı (1)	-	-	1.500	251
3	Düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı (1)	-	-	8	17
4	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan sayısı (1)	-	-	1.500	823
5	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı (1)	1.242	-	550	745
6	Düzenlenen gezi sayısı (2)	15	9	15	*
7	Gezilere katılan kadın ve çocuk sayısı (2)	971	400	1.000	*
8	Çocuk Aktivite Merkez'inden faydalanan çocuk sayısı (3)	2.336	484	550	452
9	Yenidoğan bebeklere dağıtılan bebek paketi sayısı (4)	1.019	1.244	1.500	*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.4.1.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.4.1.2.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek	
4.4.1.3.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	
4.4.1.4.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	

** Pandemi tedbirleri kapsamında gezi düzenlenmemiş ve bebek paketi dağıtılmamış olup planlanan hedef gerçekleştirilememiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek

Performans Hedefi 4.4.2.	2020 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	İftar çadırlarından yararlanan kişi sayısı (aşure dahil) (1)	41.000	54.500	45.000	35.950
2	Asker ailesi yardımından faydalanan aile sayısı (1)	107	225	200	15
3	Gıda yardımından yararlanan aile sayısı (1)	5.870	4.436	4.500	12.000
4	Giysi yardımı yapılan aile sayısı (1)	2.371	1.185	2.000	714
5	Afet yardımından faydalanan aile sayısı (1)	16	5	20	4
6	Sağlık yardımından faydalanma sayısı (Bebek Maması hizm. Dahil) (1)	4	353	70	1.693
8	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (1)	200	150	200	*
10	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg) (1)	-	-	10.000	14.000
14	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (2)	9.738	2.594	10.000	**

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler	

* Pandemi tedbirleri kapsamında iftar çadırlarımız kurulamamıştır. Ancak bilyen koşullarına uygun olarak paketli sıcak yemek ve aşure dağıtımı yapılmıştır.
** Pandemi tedbirleri kapsamında planlanan hedef ve projeler gerçekleştirilememiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.5.	"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek

Performans Hedefi 4.5.1.	2020 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak Ve Eksiksiz Yerine Getirmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Engelli araç-gereç yardımından faydalanan kişi sayısı	-	48	280	37
2	Engelli nakil aracı hizmet sayısı (sefer sayısı)	-	150	3.600	190*
3	Şarj istasyonlarının kullanım sayısı	-	-	15.000	576*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

* Pandemi sebebiyle hedeflenen rakama ulaşılamamıştır.

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.6.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımasını Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak

Performans Hedefi 4.6.1.	2020 Yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İle İlgili Farkındalık Ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Kurum personeline verilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi sayısı	-	-	5	*
2	Vatandaşlara verilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi sayısı	-	-	8	*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.6.1.1.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

** Pandemi sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.7.	Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak: Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.7.1.	2020 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı	19.758	24.561	19.000	5.396
2	Spor okulu branş sayısı	11	12	13	12
3	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı	-	-	5	*
4	Spor kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı	-	-	45	73

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.7.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü

* Pandemi tedbirleri kapsamında çocuklar, gençler ve yetişkinler için turnuva düzenlenemediğinden planlanan hedefe ulaşılamamıştı

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.8.	Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.8.1.	2020 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Üretimi yapılan meyve fidanı sayısı (ad.) (1)	1.279	-	5.000	3.700
2	Dağıtımı yapılan meyve fidanı sayısı (ad.) (1)	478	-	4.500	2.200
3	Üretimi yapılan sebze tohumu miktarı (kg) (2)	1,8	-	10	10
4	Dağıtımı yapılan sebze tohumu miktarı (kg) (2)	0,86	-	10	10
5	Bakımı, yeni düzenleme ve dikim yapılan alan miktarı (m2) (2)	29.000	-	60.000	21.000
6	Üreticiye yapılan ayni desteğin maddi miktarı (TL) (3)	33.795	65.000	90.000	100.000
7	Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (3)	633	300	500	750
8	Danışmanlık hizmeti verilen üretici sayısı (3)	-	-	100	30
9	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı (ad.) (4)	10	10	15	14

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.8.1.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.8.1.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	
4.8.1.3.	Üreticiye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Ayni Yardım Hizmetleri Faaliyeti	
4.8.1.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.9.	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek

Performans Hedefi 4.9.1.	2020 Yılında Ulusal Ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Yapılan proje başvuru sayısı	2	1	3	7

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.10.	Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Artırılmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.10.1.	2020 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Tanıya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (1)	1.230	1.374	1.100	567
2	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (2)	175	260	200	97
3	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (2)	842	830	950	56
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (2)	42	36	300	16
5	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (3)	672	500	1.000	148
6	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (3)	1.455	979	1.500	279
7	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (3)	1.235	1.103	1.600	328
8	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (4)	7.982	6.963	8.000	1.379
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı (5)	2.770	2.415	2.700	1.323
12	Eğitim verilen kişi sayısı (6)	-	-	150	0*
13	Yapılan eğitim sayısı (6)	-	-	8	0*
14	Psikolojik danışmanlık alan yaşlı sayısı (7)	-	-	200	0*
15	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon uygulanan yaşlı sayısı (7)	-	-	70	0*
16	Sağlıklı Yaş Alma Projesinden faydalanan kişi sayısı (7)	-	-	200	0*
17	Sosyal aktivitelere katılan kişi sayısı (8)	-	-	50	0*
18	Sosyal Aktivite sayısı (8)	-	-	5	0*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.10.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.10.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
4.10.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	
4.10.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
4.10.1.5.	Hasta Nakil Faaliyeti	
4.10.1.6.	Gelecek Sağlıklı Kadın ile Şekillenir Projesi Kapsamında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	
4.10.1.7.	Bornova Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Projesi Faaliyeti	
4.10.1.8.	7'den 70'e Hayat Dolu Projesi Kapsamında Sosyal Aktivitelerin Yapılması Faaliyeti	

* Pandemi sebebiyle hedeflenen rakama ulaşılamamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.1.	Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak

Performans Hedefi 5.1.1.	2020 Yılında Park Ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Basınçlı sulama sistemi kurulan park sayısı (1)	-	-	5	7
2	Led Sistemi kurulan park sayısı (1)	-	-	5	10
3	Öğütülen bitkisel atık miktarı (m3) (2)	-	-	100	250
4	Toplanan yakacak niteliğindeki budama atığı miktarı (ton) (2)	-	-	20	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.1.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Başınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.1.1.2.	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti	

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.2.	Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak

Performans Hedefi 5.2.1.	2020 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	2.817	3.517	3.300	4.335
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı	2.935	3.640	1.000	4.335
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	19.771	18.736	8.500	15.888
4	Verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	-	-	1.000	*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü

* Pandemi tedbirleri kapsamında planlanan hedef gerçekleştirilememiştir

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak

Performans Hedefi 5.3.1.	2020 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak

	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (Ton) (1)	181.347	158.648	185.000	228.159
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	7.333	3.847	5.000	6.060
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (Ton) (3)	7.334	6.742	16.000	11.589
4	İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg) (4)	82.150	32.914	85.000	25*
5	Çevre Bilinci ile ilgili düzenlenen proje ve etkinlik sayısı (5)	9	2	3	**

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	
5.3.1.4.	Atıkyağların Toplanmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	
5.3.1.5.	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	

* Pandemi tedbirleri kapsamında işyerlerinin kapalı olmasından dolayı toplanan bitkisel atık yağ miktarında azalma olmuştur
** Pandemi sebebiyle etkinlik düzenlenmemiştir.

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.4.	Olumsuz Çevresel Etkileri En Aza İndirmek İçin Koruma ve Kontrol Faaliyetlerini Etkin Şekilde Yapmak

Performans Hedefi 5.4.1.	2020 Yılında İşyerlerine Yapılan Gürültü, Ruhsat, Hijyen Ve Gıda Güvenliği İle İlgili Denetimleri Arttırmak

	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Denetim sayısı	-	-	2.000	1.799

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.4.1.1.	Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.5.	Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek

Performans Hedefi 5.5.1.	2020 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak Ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak

	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (1)	14	4	6	3
2	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (1)	-	544	551	547
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (2)	113	70	50	14
4	Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (2)	117	303	100	4.315
5	Yıl içinde dikilen çalı sayısı (2)	-	-	25.000	33.952
6	Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı (2)	-	-	200.000	160.692
7	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (2)	21	16	10	0

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	

Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSİYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 6.1.	Belediyemizin Aldığı Karar ve Uygulama Süreçlerinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek

Performans Hedefi 6.1.1.	2020 Yılında Bornova Kent Konseyi'nin Çalışmalarına Destek Vermek

	Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100	0*

	Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.1.1.	Bornova Kent Konseyi'nin Çalışmalarına Destek Verilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

* 2020 yılında pandemi sebebiyle işbirliği yapılamamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSİYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 6.2.	Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak

Performans Hedefi 6.2.1.	2020 Yılında Belediyemiz İle Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Düzenlenen STK Çalıştayı sayısı	-		1	0
2	Etkinlik beklentilerinin alınması amacıyla düzenlenen ankete katılım sayısı	-		100	0
3	STK'lar ile ortaklaşa düzenlenen etkinlik sayısı	-		22	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSİYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 6.3.	Üniversite ve İş Dünyası İşbirliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak

Performans Hedefi 6.3.1.	2020 Yılında Belediyemiz İle Üniversiteler Arasında İşbirliğini Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Yapılan ortak çalışma sayısı	-	-	1	*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.1.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kent Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

* 2020 yılında pandemi sebebiyle üniversitelerin kapalı olmasından dolayı işbirliği yapılamamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSİYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 6.3.	Üniversite ve İş Dünyası İşbirliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak

Performans Hedefi 6.3.2.	2020 Yılında Belediyemiz İle Üniversiteler ve İş Dünyası İşbirliğinde Farklı Alanlarda Çalışma, Yayın ve Rapor Hazırlamak

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini	2020 Gerçekleşen
1	Çıkarılan yayın ve rapor sayısı	-	-	1	0*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.2.1.	Bornova'nın Kalkınmasına Yönelik Yayın ve Rapor Hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

* 2020 yılında pandemi sebebiyle işbirliği yapılamamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Gelişmiş Alanlar

- Güçlü bir mali ve ekonomik yapıya sahip olunması
- Merkez ilçe olunması
- İlçe sınırları içerisinde çok miktarda sanayi sitesi bulunması
- Dinamik personele sahip olmak
- Teknolojik gelişmelere açık ve onları destekleyen bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Yerleşmiş bir kurum kültürünün bulunması

B. Gelişmesi Gereken Alanlar

- Kurum içi aidiyet konusunda sıkıntılar olması
- Kurum içi koordinasyonlarında sıkıntılar yaşanması
- Çalışanlar arası görev dağılımındaki problemler

*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında belirtilen "Gelişmiş Alanlar" ve "Gelişmesi Gereken Alanlar" Bornova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi



Fotoğraf: Halit Dokuzoğuz

V.EKLER

A. BORBEL A.Ş.
(Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

- Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi, Bornova Belediyesi bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yüklenici firmalar aracılığı ile istihdam edilen hizmet alımı personellerden, 696 Sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 24. Maddesindeki şartları taşıyan personelleri istihdam edip çalıştırmak üzere, 696 Sayılı KHK'nin 126. maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20'ye istinaden, 21.03.2018 gün ve 2018/11541 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz Bakanlar Kurulunun bu kararına müteakiben, 29.03.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğünde, 30.03.2018 tarihinde de İzmir Ticaret Odasında tescil işlemleri yaptırarak faaliyetlerine başlamıştır. Belirtilen Şirket İşçisi personeller BorBel A.Ş. bünyesinde 02.04.2018 tarihi itibariyle istihdam edilmiş olup, hali hazırda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlerine devam etmektedirler.

- Kamu sermayeli bir işletme olan ve sermayesinin tamamı Bornova Belediye Başkanlığı'na ait olan BorBel A.Ş.'nin amacı, Bornova Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu hizmet alımı personellerin istihdam edilip, bu personellerin yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamaktır. Bornova Belediyesindeki muhtelif müdürlüklerde personel çalıştırılmasına dayalı olarak faaliyet gösteren şirketimizin ana varlık amacı, Şirket işçilerinin olabilecek en iyi koşullarda iş ve hizmet üretebilmelerinin sağlanması ve bu hizmetlerin maddi ve sosyal karşılıklarının işçilerimize eksiksiz olarak ve zamanında ulaşmasını temin etmektir.

- BorBel A.Ş.'de 31.12.2020 itibariyle idari kadroda 12 personel çalışmaktadır. Yine 31.12.2020 itibariyle Şirketimiz bünyesinde istihdam edilip Bornova Belediyesinin çeşitli birimlerinde görev yapan 1.502'si tam zamanlı, 45'i yarı zamanlı olmak üzere toplamda 1.547 personelimiz bulunmaktadır.

B. İZBAŞ

(İzbaş İzmir İlçe Belediyeleri Turizm Gıda Organizasyon Reklam Yayıncılık Yemek Akaryakıt İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

- İzbaş A.Ş. Bornova Belediyesi'nin kurucu olarak, her türlü ticari sınai,zirai ürün ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00.-TL. sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur.
- Şirketin güncel sermayesi 44.200.000,00.-TL. olup, Bornova Belediyesi %99,27 paya sahiptir.

Misyonu

Bornova Hepimizin sloganı ile çay bahçelerimiz ve kafeteryalarımız ile halkımızın sosyal ve nezih ortamlarda vakit geçireceği mekânlar oluşturmakta, düğün salonları, pazar yerleri, otopark gibi yerler ile hizmet sağlamakta ve istihdama katkıda bulunmak.

Şirketin Faaliyetleri

- Kafeterya ,Çay Bahçeleri İşletmeciliği,
- Düğün, Toplantı, Özel Gün, Davet organizasyonları,
- Otopark İşletmeciliği,
- Çöp Konteyner Satışı,
- Kurbanlık Satış ve Kesim Yerleri Organizasyonu,
- Bornova Belediyesi Araç, Hizmet, İnşaat, Bakım, Onarım Hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Semt pazaryerleri işletmeciliği

Şirketin Mevcut İşletmeleri

- Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
- +1 Down Kafe
- Çınar Evi Kafeterya
- Dramalılar Diyet Kafe
- Park Kafe
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri Büfe
- Evka 4 Bornova Vadi Kafe-Rest.

- Çamdibi Düğün ve Org. Salonu
- Işıkkent Düğün ve Org. Salonu
- Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi Düğün ve Org. Salonu
- Ege Üniversitesi Metro Otoparkları
- Türkan Özilhan Hastane Otoparkı
- Işıkkent Kurbanlık Pazarı
- Özkanlar Yeni Bornova Pazarı
- Yeşilova Semt Pazarı

Şirketin Personel Yapısı

Şirkette 44'ü sendikalı, 2'si kapsam dışı olmak üzere toplam 46 sabit personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 5 Down Sendromlu sabit çalışan, 1 Down Sendromlu stajyer, 2 ofis stajyeri ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 45 üniversite öğrencisi çalışanımız vardır.

C. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BORNOVA BELEDİYESİ — **Bütçe Yılı: 2020**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
830	01				Personel Giderleri	59.637.575,67	68.849.669,40	71.834.763,97
830	01	1			Memurlar	26.707.110,96	31.409.722,01	34.247.885,05
830	01	1	1		Temel Maaslar	12.630.948,01	14.563.494,15	15.894.507,58
830	01	1	1	01	Temel Maaslar	12.630.948,01	14.563.494,15	15.894.507,58
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	491.071,96	535.410,00	559.691,57
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	491.071,96	535.410,00	559.691,57
830	01	1	3		Ödenekler	11.541.620,60	14.089.315,18	15.422.414,93
830	01	1	3	01	Ödenekler	11.541.620,60	14.089.315,18	15.422.414,93
830	01	1	4		Sosyal Haklar	1.712.092,65	1.869.642,99	2.001.407,23
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.712.092,65	1.869.642,99	2.001.407,23
830	01	1	5		Ek Calisma Karsiliklari	331.377,74	351.859,69	369.863,74
830	01	1	5	01	Ek Calisma Karsiliklari	331.377,74	351.859,69	369.863,74
830	01	2			Sözlesmeli Personel	3.977.441,14	5.020.138,89	6.226.703,65
830	01	2	1		Ücretler	2.574.529,19	3.554.550,45	3.946.144,26
830	01	2	1	02	Kadro Karsiligi Sözlesmeli Personel Ücret	2.574.529,19	3.554.550,45	3.946.144,26
830	01	2	3		Ödenekler	1.302.911,95	1.965.588,43	2.280.559,39
830	01	2	3	02	Kadro Karsiligi Sözlesmeli Personel Öden	1.302.911,95	1.965.588,43	2.280.559,39
830	01	3			Isçiler	28.029.566,90	30.714.095,73	29.991.515,19
830	01	3	1		Ücretler	17.462.329,42	19.015.299,53	18.459.609,08
830	01	3	1	01	Sürekli Isçilerin Ücretleri	17.462.329,42	19.015.299,53	18.459.609,08
830	01	3	2		Ihbar ve Kidem Tazminatlar	2.546.373,35	3.700.988,79	3.402.355,70
830	01	3	2	01	Sürekli Isçilerin Ihbar ve Kidem Tazminatl	2.546.373,35	3.700.988,79	3.402.355,70
830	01	3	3		Sosyal Haklar	2.641.210,55	2.929.435,94	3.170.034,83
830	01	3	3	01	Sürekli Isçilerin Sosyal Hakları	2.641.210,55	2.929.435,94	3.170.034,83
830	01	3	4		Fazla Mesailer	1.419.837,21	622.221,09	,00
830	01	3	4	01	Sürekli Isçilerin Fazla Mesaileri	1.419.837,21	622.221,09	,00
830	01	3	5		Ödül ve Ikramiyeler	3.959.816,37	4.446.150,38	4.959.515,58
830	01	3	5	01	Sürekli Isçilerin Ödül ve Ikramiyeleri	3.959.816,37	4.446.150,38	4.959.515,58
830	01	4			Geçici Personel	210.961,18	214.729,81	169.730,56
830	01	4	1		Ücretler	210.961,18	214.729,81	169.730,56
830	01	4	1	02	Aday Çirak, Çirak ve Stajyer Ögrencilerin	210.961,18	214.729,81	169.730,56
830	01	5			Diger Personel	812.495,49	990.983,97	1.198.929,52
830	01	5	1		Ücret ve Diger Ödemeler	812.495,49	990.983,97	1.198.929,52
830	01	5	1	51	Belediye Baskanina Yapilan Ödemeler	185.439,87	437.432,12	635.431,47

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
800	01				Vergi Gelirleri	139.008.797,83	147.766.069,04	159.117.680,59
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alinan Vergiler	112.289.652,47	117.173.513,27	129.549.413,76
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alinan Diger Vergiler	112.289.652,47	117.173.513,27	129.549.413,76
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	88.208.076,28	91.516.749,39	104.041.228,24
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	15.433.339,91	17.161.341,94	16.070.449,10
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.946.815,26	2.823.210,02	2.722.336,81
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	5.701.421,02	5.672.212,02	6.715.400,61
800	01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	17.946.596,04	24.631.057,93	25.397.662,96
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	14.199.476,52	20.528.947,71	21.515.055,43
800	01	3	2	51	Haberlesme Vergisi	366.478,82	510.466,09	520.189,00
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	13.832.997,70	20.018.481,62	20.994.866,43
800	01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergil	3.747.119,52	4.002.110,22	3.882.607,52
800	01	3	9	51	Eglence Vergisi	1.886.207,73	2.217.944,61	1.944.172,84
800	01	3	9	53	Ilan ve Reklam Vergisi	2.060.911,79	1.784.266,61	2.038.434,68
800	01	6			Harçlar	9.748.339,15	6.057.318,89	4.170.396,93
800	01	6	9		Diger Harçlar	8.748.339,15	6.057.318,89	4.170.396,93
800	01	6	9	51	Bina Insaat Harci	1.726.191,38	1.391.169,78	611.628,21
800	01	6	9	53	Isgal Harci	2.139.885,58	2.566.127,73	1.740.296,82
800	01	6	9	54	Isyeri Açma Izni Harci	886.466,44	293.266,21	249.970,37
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tarti Aletleri Muayene Harci	20.812,46	26.211,16	14.076,27
800	01	6	9	58	Tellallik Harci	943.679,92	1.134.073,19	1.159.168,67
800	01	6	9	60	Yapi Kullanma Izni Harci	625.810,46	593.305,12	372.177,13
800	01	6	9	99	Diger Harçlar	2.305.492,91	53.165,70	24.079,46
800	01	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	24.210,17	4.179,95	206,95
800	01	9	1		Kaldirilan Vergi Artiklari	1.190,59	4.179,95	206,95
800	01	9	1	01	Kaldirilan Vergi Artiklari	1.190,59	4.179,95	206,95
800	01	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Verg	23.019,58	,00	,00
800	01	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Verg	23.019,58	,00	,00
800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.464.064,12	12.039.249,78	29.770.839,91
800	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	9.324.271,47	9.969.977,01	18.350.021,49
800	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	421.301,60	82.631,52	457.905,06
800	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirle	419.638,84	20.980,86	38.013,34
800	03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	1.662,76	61.650,66	419.891,72
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	8.902.969,87	9.877.345,49	17.892.116,43

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	627.055,62	553.551,85	563.498,05
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	9.206.786,39	10.453.850,81	10.660.929,99
830	02	1			Memurlar	3.101.381,78	3.551.996,39	3.844.823,76
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.101.381,78	3.551.996,39	3.844.823,76
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.179.324,95	2.542.219,24	2.769.457,24
830	02	1	6	02	Saglik Primi Ödemeleri	922.056,83	1.009.777,15	1.075.366,52
830	02	2			Sözlesmeli Personel	669.881,20	956.617,87	1.066.572,18
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	669.881,20	956.617,87	1.066.572,18
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	669.881,20	956.617,87	1.066.572,18
830	02	3			Isçiler	5.437.523,41	5.945.236,55	5.749.534,04
830	02	3	4		Issizlik Sigortasi Fonuna	483.644,80	528.463,78	511.069,12
830	02	3	4	01	Issizlik Sigortasi Fonuna	483.644,80	528.463,78	511.069,12
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.953.878,61	5.416.772,77	5.238.464,92
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.953.878,61	5.416.772,77	5.238.464,92
830	03				Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	179.578.198,37	197.800.604,09	195.412.971,40
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alimlari	21.015.435,00	28.176.799,90	29.798.727,64
830	03	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alimlari	1.718.064,19	1.762.296,28	1.450.576,59
830	03	2	1	01	Kirtasiye Alimlari	112.698,47	825.897,97	664.047,38
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alimlari	2.283,30	1.224,12	,00
830	03	2	1	03	Periyodik Yayin Alimlari	41.651,50	20.900,00	31.765,00
830	03	2	1	04	Diger Yayin Alimlari	22.624,09	13.945,00	19.429,00
830	03	2	1	05	Baski ve Cilt Giderleri	1.301.752,80	877.713,74	726.598,88
830	03	2	1	90	Diger Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alimlar	237.054,03	22.615,45	8.736,33
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alimlari	4.713.436,10	4.805.436,87	5.906.368,43
830	03	2	2	01	Su Alimlari	4.632.977,06	4.248.094,29	5.627.146,60
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alimlari	80.459,04	557.342,58	279.221,83
830	03	2	3		Enerji Alimlari	9.118.925,77	14.545.448,25	16.487.474,41
830	03	2	3	01	Yakacak Alimlari	207.813,17	475.241,89	361.482,68
830	03	2	3	02	Akaryakit ve Yag Alimlari	3.029.215,11	4.731.024,98	8.112.144,57
830	03	2	3	03	Elektrik Alimlari	5.881.897,49	9.339.181,39	8.013.847,16
830	03	2	4		Yiyecek, Içecek ve Yem Alimlari	116.732,25	2.444.696,63	1.232.140,99
830	03	2	4	01	Yiyecek Alimlari	33.046,07	2.296.179,04	1.117.020,83
830	03	2	4	02	Içecek Alimlari	16.410,12	42.758,09	,00
830	03	2	4	03	Yem Alimlari	67.276,06	105.761,50	115.120,16

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
800	03	1	2	03	Avukatlik Vekalet Ücreti Gelirleri	,00	850,90	,00
800	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	123,00	,00	,00
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine Iliskin Gelir	,00	1.400,00	350,00
800	03	1	2	56	Kültürel Hizmetlere Iliskin Gelirler	,00	87.895,00	17.932,00
800	03	1	2	56	Saglik Hizmetlerine Iliskin Gelirler	26.650,00	23.920,00	,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere Iliskin Gelirler	435.770,00	508.514,00	621.942,19
800	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	8.440.426,87	9.254.765,59	17.251.892,24
800	03	4			Kurumlar Hasilati	202.706,19	323.242,24	303.679,04
800	03	4	5		Mahalli Idareler Kurumlar Hasilati	202.706,19	323.242,24	303.679,04
800	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine Iliskin Kuru	58.113,95	50.775,70	75.636,26
800	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere Iliskin Kurumlar Hasilati	146.592,24	272.466,54	228.042,78
800	03	6			Kira Gelirleri	1.935.086,46	1.756.030,53	10.501.340,18
800	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	1.753.514,46	1.415.908,50	2.178.677,55
800	03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	11.067,00	4.988,80	1.254,20
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	605.332,91	477.646,50	948.888,55
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	23.034,42	59.416,97	20.050,00
800	03	6	1	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	93.700,00	222.796,19	187.830,90
800	03	6	1	05	Kültür Amaçli Tesis Kira Gelirleri	177.103,95	1.014,00	,00
800	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	843.276,18	650.144,04	1.020.653,90
800	03	6	2		Tasinir Kiralari	,00	1.168,20	956,00
800	03	6	2	01	Tasinir Kira Gelirleri	,00	1.168,20	956,00
800	03	6	3		Ön Izin, Irtifak Hakki ve Kullanma Izini Gel	181.572,00	338.955,83	8.321.706,63
800	03	6	3	02	Irtifak Hakki Gelirleri	181.572,00	338.955,83	8.321.706,63
800	03	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.000,00	,00	615.799,20
800	03	9	9		Diger Gelirler	2.000,00	,00	615.799,20
800	03	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirle	2.000,00	,00	615.799,20
800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	1.137.972,67	206.545,50	2.448.328,45
800	04	1			Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar	107.922,67	,00	,00
800	04	1	1		Cari	107.922,67	,00	,00
800	04	1	1	01	AB' den Alinan Bagis ve Yardimlar	107.922,67	,00	,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim	50,00	,00	63.931,45
800	04	4	1		Cari	,00	,00	63.931,45
800	04	4	1	02	Kisilerden alinan Bagis ve Yadimlar	,00	,00	63.931,45
800	04	4	2		Sermaye	50,00	,00	,00

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	543.123,85	538.092,48	408.650,06
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	283.995,45	254.999,68	214.171,76
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	259.228,40	283.192,80	194.478,30
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	401.467,92	521.262,23	446.188,46
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Ter	4.959,54	,00	,00
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	81.342,22	78.375,03	307.047,46
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	161.635,50	106.228,00	101.530,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	153.530,86	336.659,20	37.611,00
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.403.684,92	3.559.585,16	3.867.328,70
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	1.686.319,58	1.897.776,57	2.390.889,07
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.717.365,34	1.661.788,59	1.476.439,63
830	03	3			Yolluklar	93.381,28	92.485,60	60.542,17
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	34.975,99	19.016,67	6.885,31
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	34.975,99	19.016,67	6.885,31
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	37.787,41	58.036,57	53.656,86
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	37.787,41	58.036,57	53.656,86
830	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklari	20.617,88	15.432,36	,00
830	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklari	20.617,88	15.432,36	,00
830	03	4			Görev Giderleri	3.108.912,05	3.912.874,67	2.917.208,51
830	03	4	2		Yasal Giderler	2.784.988,18	3.366.585,97	2.490.521,78
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.762.966,89	3.117.197,38	2.159.156,80
830	03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	22.021,29	62.443,19	,00
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	,00	186.945,40	331.364,98
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benz	323.923,87	546.288,70	426.686,73
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	217.013,44	192.970,03	183.807,36
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	106.910,43	353.318,67	242.879,37
830	03	5			Hizmet Alımları	142.910.750,95	154.265.906,78	153.875.039,34
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	59.747.787,11	64.700.707,95	47.247.882,29
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	212.341,00	,00	,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	102.743,99	176.144,64	493.509,01
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	175.820,00	,00	,00
830	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	133.334,10	,00	177.000,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	48.656.743,72	49.183.206,41	31.163.513,92
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	10.413.384,30	11.950.849,02	11.896.120,03

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
800	04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	50,00	,00	,00
800	04	5			Proje Yardımları	1.030.000,00	206.545,50	2.384.397,00
800	04	5	1		Cari	30.000,00	206.545,50	,00
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	30.000,00	206.545,50	,00
800	04	5	2		Sermaye	1.000.000,00	,00	2.384.397,00
800	04	5	2	06	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	,00	,00	2.384.397,00
800	04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00	,00	,00
800	05				Diğer Gelirler	159.803.536,78	182.585.146,90	204.385.936,40
800	05	1			Faiz Gelirleri	1.017.469,60	1.826.721,16	1.281.462,53
800	05	1	9		Diğer Faizler	1.017.469,60	1.826.721,16	1.281.462,53
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	1.009.442,14	1.826.330,09	1.271.709,48
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	8.027,46	391,07	9.753,05
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	144.946.082,37	155.921.733,43	187.387.491,67
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	110.312.547,02	117.538.773,87	141.331.856,95
800	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan P	106.304.245,26	112.641.501,53	135.042.401,42
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.008.301,76	4.897.272,34	6.289.455,53
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.039.989,52	1.340.269,98	2.849.248,27
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.937.550,87	1.337.679,26	2.834.845,87
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	102.438,65	2.590,72	14.402,40
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	31.582.376,26	37.024.802,29	43.091.683,71
800	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	346.641,37	409.585,59	350.368,15
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	80.141,79	11.221,98	,00
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe E	126.154,11	191.899,38	,00
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	31.029.438,99	36.412.095,34	42.741.315,56
800	05	2	9		Diğer Paylar	11.169,57	17.887,29	114.702,74
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	11.169,57	17.887,29	114.702,74
800	05	3			Para Cezaları	11.985.409,24	21.301.149,53	12.884.173,84
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	3.299.255,74	9.440.868,26	4.002.817,44
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.299.255,74	9.440.868,26	4.002.817,44
800	05	3	4		Vergi Cezaları	8.458.813,31	11.757.811,95	8.793.955,40
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	10.775,72	2.811,87	2.321,78
800	05	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	845,02	3.272,24	766,48
800	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFI	194.970,67	67.094,09	21.081,88
800	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tı	209.123,31	97.824,21	12.457,30

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
830	03	5	1	11	Hizmet Alimi Suretiyle Calistirilan Personel	,00	3.347.625,20	3.516.039,33
830	03	5	1	90	Diger Musavir Firma ve Kisilere Ödemeler	53.420,00	142.782,68	1.500,00
830	03	5	2		Haberlesme Giderleri	879.732,98	1.078.053,85	1.800.601,11
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	496.738,00	691.329,20	953.386,60
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanim Ücretleri	128.703,24	161.358,29	172.705,92
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	207.170,74	149.425,51	645.145,02
830	03	5	2	90	Diger Haberlesme Giderleri	47.121,00	75.940,85	29.363,57
830	03	5	3		Tasima Giderleri	809.531,01	797.767,48	771.847,00
830	03	5	3	02	Yolcu Tasima Giderleri	809.531,01	797.767,48	771.847,00
830	03	5	4		Tarifeye Bagli Ödemeler	1.444.289,60	1.313.070,01	1.485.942,79
830	03	5	4	01	Ilan Giderleri	1.105.301,71	705.600,80	797.812,40
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	338.987,89	607.469,21	688.130,39
830	03	5	5		Kiralar	2.482.930,71	4.098.303,30	887.413,62
830	03	5	5	02	Tasit Kiralamasi Giderleri	2.432.210,17	4.038.238,57	763.524,33
830	03	5	5	03	Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	,00	,00	11.935,70
830	03	5	5	05	Hizmet Binasi Kiralama Giderleri	50.720,54	62.064,73	111.953,59
830	03	5	9		Diger Hizmet Alimlari	77.546.479,54	82.278.004,19	101.681.552,53
830	03	5	9	03	Kurslara Katilma ve Egitim Giderleri	36.180,00	8.850,00	36.308,00
830	03	5	9	11	Diger Binalarin Isletme Maliyetlerine Katili	13.133,15	7.260,50	10.777,13
830	03	5	9	90	Diger Hizmet Alimlari	77.497.166,39	82.263.893,69	101.634.467,40
830	03	6			Temsil Ve Tanitma Giderleri	1.287.571,90	1.578.209,00	1.366.468,71
830	03	6	1		Temsil Giderleri	1.287.571,90	1.578.209,00	1.366.468,71
830	03	6	1	01	Temsil, Agirlama, Tören, Fuar, Organizasy	1.287.571,90	1.578.209,00	1.366.468,71
830	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alim, Bakim \	3.863.073,28	3.432.086,82	3.770.946,14
830	03	7	1		Menkul Mal Alim Giderleri	1.475.092,35	1.616.356,66	2.101.651,98
830	03	7	1	01	Büro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alimlari	817.720,60	693.191,44	1.468.358,26
830	03	7	1	02	Büro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari	220.706,61	214.224,66	143.724,50
830	03	7	1	03	Avadanlik ve Yedek Parça Alimlari	7.584,00	10.497,38	312.007,56
830	03	7	1	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari	429.081,14	698.453,18	177.561,66
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alimlari	130.902,59	51.120,49	11.800,00
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve Yapimlari	115.503,59	14.922,08	,00
830	03	7	2	02	Fikri Hak Alimlari	15.399,00	34.398,40	11.800,00
830	03	7	2	90	Diger Gayri Maddi Hak Alimlari	,00	1.800,00	,00
830	03	7	3		Bakim ve Onarim Giderleri	2.257.078,34	1.764.589,68	1.657.494,16

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
800	05	3	4	14	7020 sayili Kanun Kapsaminda Geç Öden	2.034,55	1.039,73	,00
800	05	3	4	15	7020 sayili Kanun Kapsaminda YMJFE Tu	42.323,44	16.766,29	7.691,00
800	05	3	4	16	7020 sayili Kanun Kapsaminda katsayiTu	41.736,98	24.911,34	7.350,00
800	05	3	4	17	7143 sayili Kanun Kapsaminda Geç Öden	178,59	24.448,53	,00
800	05	3	4	18	7143 sayili Kanun Kapsaminda YMJFE Tu	184.450,14	141.612,06	44.698,80
800	05	3	4	19	7143 sayili Kanun Kapsaminda Katsayi Ti	61.191,99	,00	,00
800	05	3	4	19	7143 sayili Kanun Kapsaminda Katsayi Tu	,00	130.007,33	56.620,55
800	05	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	7.711.182,70	11.248.028,27	8.640.887,61
800	05	3	9		Diger Para Cezalari	227.340,19	102.469,32	87.501,00
800	05	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Cezi	227.340,19	102.469,32	87.501,00
800	05	9			Diger Çesitli Gelirler	1.854.575,57	3.535.542,78	2.832.808,36
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	1.854.575,57	3.535.542,78	2.832.808,36
800	05	9	1	01	Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	373,00	415.817,68	4.878,00
800	05	9	1	06	Kisilerden Alacaklar	7.113,42	,00	,00
800	05	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Ge	1.847.089,15	3.119.725,10	2.827.930,36
800	06				Sermaye Gelirleri	5.099.404,60	845.826,03	949.521,38
800	06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	5.099.404,60	845.826,03	949.521,38
800	06	1	1		Lojman Satis Gelirleri	2.587.300,00	,00	639.450,00
800	06	1	1	01	Lojman Satis Gelirleri	2.587.300,00	,00	639.450,00
800	06	1	5		Arsa Satisi	2.512.104,60	845.826,03	310.071,38
800	06	1	5	01	Arsa Satisi	2.512.104,60	845.826,03	310.071,38
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :	316.513.776,00	343.442.837,25	396.672.306,75

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
810	01				Vergi Gelirleri	457.807,55	801.375,31	2.276.177,87
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alinan Vergiler	221.488,38	241.225,63	1.959.988,77
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alinan Diger Vergiler	221.488,38	241.225,63	1.959.988,77
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	78.530,10	51.721,63	1.424.977,42
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	121.885,47	157.886,61	419.627,05
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	4.761,64	18.609,53	49.533,89
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	16.311,17	13.007,86	65.850,41
810	01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	59.696,70	285.085,19	310.435,52
810	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	28.866,03	199,32	272.437,96
810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	28.866,03	199,32	272.437,96

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
830	03	7	3	01	Tefrisat Bakim ve Onarim Giderleri	,00	,00	7.305,29
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakim ve Onarim Giderle	555.384,68	100.659,50	211.067,16
830	03	7	3	03	Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	1.548.581,34	1.588.103,56	1.124.566,09
830	03	7	3	90	Diger Bakim ve Onarim Giderleri	155.112,32	75.826,62	314.555,62
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakim Ve Onarim Giderl	7.272.491,01	6.320.416,11	3.624.038,89
830	03	8	1		Hizmet Binasi Bakim ve Onarim Giderleri	5.439.261,54	5.836.520,29	3.523.178,39
830	03	8	1	01	Büro Bakim ve Onarimi Giderleri	142.656,10	106.200,00	,00
830	03	8	1	02	Okul Bakim ve Onarimi Giderleri	386.526,84	1.603.945,29	77.242,83
830	03	8	1	90	Diger Hizmet Binasi Bakim ve Onarim Gi	4.910.078,60	4.126.375,00	3.445.935,56
830	03	8	2		Lojman Bakim ve Onarimi Giderleri	1.671,00	3.930,82	,00
830	03	8	2	01	Lojman Bakim ve Onarimi Giderleri	1.671,00	3.930,82	,00
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakim ve Onarimi Giderleri	896.992,94	374.355,00	100.860,50
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakim ve Onarimi Giderleri	896.992,94	374.355,00	100.860,50
830	03	8	6		Yol Bakim ve Onarimi Giderleri	934.565,53	105.610,00	,00
830	03	8	6	01	Yol Bakim ve Onarimi Giderleri	934.565,53	105.610,00	,00
830	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	26.570,90	21.845,20	,00
830	03	9	8		Diger Tedavi ve Saglik Malzemesi Giderle	26.570,90	21.845,20	,00
830	03	9	8	90	Diger Tedavi ve Saglik Malzemesi Giderle	26.570,90	21.845,20	,00
830	04				Faiz Giderleri	4.279.778,94	3.949.307,07	3.708.728,49
830	04	2			Diger Iç Borç Faiz Giderleri	4.279.778,94	3.949.307,07	3.708.728,49
830	04	2	9		Diger Iç Borç Faiz Giderleri	4.279.778,94	3.949.307,07	3.708.728,49
830	04	2	9	01	YTL Cinsinden Diger iç Borç Faiz Giderler	4.279.778,94	3.949.307,07	3.708.728,49
830	05				Cari Transferler	13.258.773,42	8.570.832,34	9.031.663,57
830	05	1			Görev Zararlari	1.229.876,71	1.765.881,56	1.412.931,25
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarina	1.229.876,71	1.765.881,56	1.412.931,25
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.229.876,71	1.765.881,56	1.412.931,25
830	05	3			Kar Amaci Gütmeyen Kuruluslara Yapilan	4.234.942,98	3.238.871,68	3.472.785,96
830	05	3	1		Kar Amaci Gütmeyen Kuruluslara	4.234.942,98	3.238.871,68	3.472.785,96
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb.	3.960.254,47	3.227.308,83	3.364.841,88
830	05	3	1	05	Memurlarin Ögle Yemegine Yardim	265.143,26	,00	,00
830	05	3	1	90	Digerlerine	9.545,25	11.562,85	107.944,08
830	05	4			Hane Halkina Yapilan Transferler	4.445.187,95	90.778,34	8.200,00
830	05	4	3		Saglik Amaçli Transferler	73.709,48	15.000,00	,00
830	05	4	3	01	Saglik Amaçli Transferler	73.709,48	15.000,00	,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
810	01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergil	30.830,67	294.886,87	37.997,56
810	01	3	9	51	Eglence Vergisi	,00	291.388,86	660,00
810	01	3	9	53	Ilan ve Reklam Vergisi	30.830,67	3.497,01	37.337,56
810	01	6			Harçlar	176.622,47	275.064,49	5.753,58
810	01	6	9		Diger Harçlar	176.622,47	275.064,49	5.753,58
810	01	6	9	51	Bina Insaat Harci	137.316,93	143.136,29	,00
810	01	6	9	53	Isgal Harci	650,00	,00	3.323,31
810	01	6	9	54	Isyeri Açma Izni Harci	920,00	5.216,00	706,00
810	01	6	9	58	Tellallik Harci	36.661,85	1.182,20	1.632,50
810	01	6	9	99	Diger Harçlar	1.074,69	125.530,00	91,77
810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	240.985,11	179.732,67	203.448,93
810	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	109.458,34	99.652,42	172.484,62
810	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	1.316,69	,00	59,93
810	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirle	1.316,69	,00	59,93
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	108.141,65	99.652,42	172.424,69
810	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere Iliskin Gelirler	8.020,00	9.700,00	127.856,00
810	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	100.121,65	89.952,42	44.568,69
810	03	4			Kurumlar Hasilati	1.906,77	1.383,98	16.091,11
810	03	4	5		Mahalli Idareler Kurumlar Hasilati	1.906,77	1.383,98	16.091,11
810	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine Iliskin Kuru	406,77	190,69	570,32
810	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere Iliskin Kurumlar Hasilati	1.500,00	1.193,29	15.520,79
810	03	6			Kira Gelirleri	129.620,00	78.696,27	14.873,20
810	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	129.620,00	78.696,27	14.873,20
810	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	116.280,00	16.582,40	,00
810	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	10.880,00	5.918,50	3.920,00
810	03	6	1	05	Kültür Amaçli Tesis Kira Gelirleri	2.460,00	,00	,00
810	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	,00	56.195,37	11.053,20
810	05				Diger Gelirler	989.530,82	475.166,21	1.007.256,60
810	05	1			Faiz Gelirleri	1,00	,00	,00
810	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	,00	,00
810	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	,00	,00
810	05	1	9		Diger Faizler	1,00	,00	,00
810	05	1	9	99	Diger Faizler	1,00	,00	,00
810	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	47.061,05	66.021,46	124.188,22

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
830	05	4	4		Yiyecek Amaçli Transferler	3.983.481,59	19.245,60	,00
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçli Transferler	3.983.481,59	19.245,60	,00
830	05	4	5		Barinma Amaçli Transferler	34.449,88	8.502,74	,00
830	05	4	5	90	Diger Barinma Amaçli Transferler	34.449,88	8.502,74	,00
830	05	4	7		Sosyal Amaçli Transferler	353.547,00	48.030,00	8.200,00
830	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardim	96.570,00	48.030,00	8.200,00
830	05	4	7	90	Diger Sosyal Amaçli Transferler	256.977,00	,00	,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrilan Paylar	3.348.765,78	3.475.300,76	4.137.746,36
830	05	8	5		Mahalli Idarelere Verilen Paylar	1.222.680,89	1.222.470,72	1.436.898,32
830	05	8	5	02	Büyüksehir Belediyelere Ayrilan Paylar	1.222.680,89	1.222.470,72	1.436.898,32
830	05	8	9		Digerlerine Verilen Paylar	2.126.084,89	2.252.830,04	2.700.848,04
830	05	8	9	51	Iller Bankasina Verilen Paylar	2.126.084,89	2.252.830,04	2.700.848,04
830	06				Sermaye Giderleri	31.214.079,63	63.133.175,17	29.314.614,20
830	06	1			Mamul Mal Alimlari	4.517.039,47	38.028.149,07	6.234.435,05
830	06	1	1		Büro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	2.753.929,22	1.851.786,39	1.924.744,27
830	06	1	1	01	Büro Mefrusati Alimlari	982.600,97	612.107,89	1.314.227,61
830	06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefrusati Alimlari	39.399,98	,00	,00
830	06	1	1	90	Diger Mefrusat Alimlari	1.731.928,27	1.239.678,50	610.516,66
830	06	1	2		Büro ve Isyeri Makine Teçhizat Alimlari	334.530,92	635.221,71	,00
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alimlari	334.530,92	591.561,71	,00
830	06	1	2	90	Diger Makine Teçhizat Alimlari	,00	43.660,00	,00
830	06	1	3		Avadanlik Alimlari	1.093.812,80	759.283,98	1.288.543,48
830	06	1	3	90	Diger Avadanlik Alimlari	1.093.812,80	759.283,98	1.288.543,48
830	06	1	4		Tasit Alimlari	58.946,99	35.781.856,99	2.946.397,30
830	06	1	4	01	Kara Tasiti Alimlari	58.946,99	35.781.856,99	2.946.397,30
830	06	1	5		Is Makinasi Alimlari	184.319,54	,00	,00
830	06	1	5	30	Hareketli Is Makinasi Alimlari	184.319,54	,00	,00
830	06	1	7		Kültür Varligi Yapimlari, Alimlari ve Korunr	91.500,00	,00	74.750,00
830	06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapim, Alim ve Onarimlari	91.500,00	,00	74.750,00
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alimlari	133.620,27	317.865,89	12.721,84
830	06	3	1		Bilgisayar Yazilimi Alimlari	133.620,27	317.865,89	12.721,84
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazilimi Alimlari	133.620,27	317.865,89	12.721,84
830	06	4			Gayrimenkul Alimlari Ve Kamulastirmasi	384.075,00	11.961.362,43	10.499.574,93
830	06	4	1		Arazi Alim ve Kamulastirma Giderleri	384.075,00	269.722,64	64.907,93

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
810	05	2	4		Kamu Harcamalarina Katilma Paylari	47.061,05	66.021,48	124.188,22
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarina Katilma Payi	47.061,05	66.021,48	124.188,22
810	05	3			Para Cezalari	940.879,69	407.828,30	837.607,29
810	05	3	2		Idari Para Cezalari	890.428,99	370.280,19	710.569,86
810	05	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	890.428,99	370.280,19	710.569,86
810	05	3	4		Vergi Cezalari	18.265,46	37.548,11	127.037,43
810	05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme	6.740,22	2.811,87	2.321,78
810	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFI	,00	122,80	11.084,44
810	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tı	,00	93,11	,00
810	05	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında YI/UFE Tı	,00	1.276,64	2.648,75
810	05	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında katsayıTut	,00	1.699,63	,00
810	05	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında YI/UFE Tı	,00	25,05	,00
810	05	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayi Tı	,00	10,86	,00
810	05	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	11.525,24	31.508,15	110.982,46
810	05	3	9		Diger Para Cezalari	32.185,24	,00	,00
810	05	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Cezı	32.185,24	,00	,00
810	05	9			Diger Çesitli Gelirler	1.589,08	1.316,43	45.461,09
810	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	1.589,08	1.316,43	45.461,09
810	05	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Ge	1.589,08	1.316,43	45.461,09
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :	1.688.323,48	1.456.274,19	3.486.883,40
					NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :	314.825.452,52	341.986.563,06	393.185.423,33
					BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :	12.672.998,27	-15.061.878,15	64.871.311,97

ÖRNEK 79

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
830	06	4	1	90	Diger Gayrimenkul Alim ve Kamulastirma	384.075,00	269.722,64	64.907,93
830	06	4	2		Arsa Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	,00	49.235,79	,00
830	06	4	2	05	Yol Yapimi Için Arsa Alim ve Kamulastirma	,00	49.235,79	,00
830	06	4	3		Bina Alim ve Kamulastirma Giderleri	,00	11.642.404,00	10.434.667,00
830	06	4	3	90	Diger Bina Alim ve Kamulastirma Giderleri	,00	11.642.404,00	10.434.667,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	22.740.415,98	10.214.125,50	9.734.832,80
830	06	5	1		Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	67.555,00	,00	,00
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	67.555,00	,00	,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	22.672.860,98	10.214.125,50	9.734.832,80
830	06	5	7	01	Hizmet Binasi	471.812,31	,00	511.294,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	10.287.900,47	,00	2.456.471,18
830	06	5	7	07	Yol Yapim Giderleri	5.984.313,37	7.200.805,88	6.608.357,61
830	06	5	7	90	Digerleri	5.928.834,83	3.013.319,62	158.710,00
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarim Giderleri	3.438.928,91	1.611.672,28	2.833.049,58
830	06	7	2		Malzeme Giderleri	1.490.526,34	961.990,71	2.168.725,21
830	06	7	2	01	Insaat Malzemesi Giderleri	,00	,00	64.074,00
830	06	7	2	02	Elektrik Tesisati Giderleri	382.672,82	264.022,77	1.471.977,67
830	06	7	2	03	Sihhi Tesisat Giderleri	85.575,86	235.050,99	300.450,42
830	06	7	2	90	Diger Giderler	1.022.277,66	462.916,95	332.223,12
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	1.948.402,57	649.681,57	664.324,37
830	06	7	7	90	Digerleri	1.948.402,57	649.681,57	664.324,37
830	07				Sermaye Transferleri	664.287,25	702,08	5.300,00
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	664.287,25	702,08	5.300,00
830	07	1	5		Mahalli Idarelere Sermaye Transferleri	282.126,00	,00	,00
830	07	1	5	02	Belediyelere	282.126,00	,00	,00
830	07	1	9		Diger Sermaye Transferleri	382.161,25	702,08	5.300,00
830	07	1	9	03	Diger Kamu Kurum ve Kuruluslarina	210.040,00	,00	,00
830	07	1	9	12	Kalkinma Ajanslarina	172.121,25	702,08	5.300,00
830	08				Borç Verme	4.311.986,58	4.290.300,26	8.345.139,75
830	08	1			Yurtiçi Borç Verme	4.311.986,58	4.290.300,26	8.345.139,75
830	08	1	9		Diger Yurtiçi Borç Verme	4.311.986,58	4.290.300,26	8.345.139,75
830	08	1	9	04	Kamu Ortakliklarina	4.311.986,58	4.290.300,26	8.345.139,75
834	03				Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	,00	,00	,00
834	03	5			Hizmet Alimlari	,00	,00	,00

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Cari Yıl (2020)
	I	II	III	IV				
834	03	5	4		Tarifeye Bagli Ödemeler	,00	,00	,00
834	03	5	4	01	Ilan Giderleri	,00	,00	,00
834	06				Sermaye Giderleri	,00	,00	,00
834	06	1			Mamul Mal Alimlari	,00	,00	,00
834	06	1	2		Büro ve Isyeri Makine Teçhizat Alimlari	,00	,00	,00
834	06	1	2	02	Bilgisayar Alimlari	,00	,00	,00
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	302.152.454,25	357.048.441,21	328.314.111,36

ÖRNEK 79

D. Kapanış Bilançosu

2020 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ Tarih : 09/03/2021

AKTİF	Dipnot	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR		141.229.651,47	172.829.268,53	303.947.957,43
10 Hazır Değerler		33.682.227,12	57.315.101,59	59.968.296,01
100 Kasa Hesabı		0,0	0,0	0,0
101 Alınan Çekler Hesabı		0,0	0,0	0,0
102 Bankalar Hesabı		20.808.821,18	34.706.896,41	65.704.693,89
102 Verilen Çekler ve Gönderilmeye Emirleri Hesabı (-)		-9.316,82	-1.567,57	0,0
104 Proje Özel Hesabı		252.430,76	252.430,76	0,0
105 Döviz Hesabı		0,0	0,0	0,0
106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0,0	0,0	0,0
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		0,0	0,0	0,0
109 Yeşil Kartlar Tahsilat Hesabı		3.041.530,95	3.846.125,00	4.678.731,25
11 Menkul Kıymetler ve Yatırımlar				
12 Faaliyet Alacakları		105.271.659,16	122.961.365,59	170.028.231,60
120 Satıcılardan Alacaklar Hesabı		36.271.340,96	61.049.362,27	39.145.848,29
121 Satıcılardan Teslim Alacakları Hesabı		67.858.740,65	59.376.687,85	70.439.769,96
123 Satıcılardan Tecil ve Tahsil Alacakları Hesabı		1.589.203,61	1.340.515,53	250.332,13
128 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		552.374,94	1.194.799,94	1.192.380,22
13 Kurum Alacakları				
14 Diğer Alacaklar		20.754,88	1.081.522,71	7.603.465,52
140 Çalışanlardan Alacaklar Hesabı		20.754,88	1.081.522,71	7.603.465,52
15 Stoklar		8.485.851,96	11.222.806,33	12.869.434,95
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		8.485.851,96	11.222.806,33	12.869.434,95
16 Sipariş Avansları		2.667.357,02	1.307.361,62	1.497.925,15
160 İş Avansları Hesabı		0,0	0,0	0,0
191 Personel Avansları Hesabı		0,0	0,0	0,0
193 Diğer Dönem Varlıkları		1.990.542,13	1.306.767,42	1.498.148,74
195 Yıldan Yıla Devreden Hesaplanan Ayrılmış Vergi Hesabı		1.545.874,70	1.053,20	29.575,84
19 Sipariş Avansı Ait Giderler				
196 Diğer Dönen Varlıklar		1.0.016,30	21.068,85	21.355,11
190 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		90.715,13	0,0	0,0
191 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,0	0,0	0,0
197 Sayım Noksanları Hesabı		14.273,66	21.068,85	21.355,11
2 DURAN VARLIKLAR		549.891.469,48	800.097.960,01	641.277.327,09
21 Menkul Kıymetler				
22 Faaliyet Alacakları		3.721.620,61	4.050.125,58	20.060.910,15
220 Satıcılardan Alacaklar Hesabı		227.852,00	3.014.262,22	1.433.365,36
223 Satıcılardan Tecil ve Tahsil Alacakları Hesabı		3.492.658,61	1.155.827,16	18.627.544,79
23 Kurum Alacakları				
24 Mali Duran Varlıklar		51.994.740,65	54.132.571,23	89.928.930,62
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		19.987.778,25	22.220.648,27	24.921.417,41
241 Mali Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		31.727.001,70	31.911.901,69	64.994.481,12
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		0,0	0,0	0,0
25 Maddi Duran Varlıklar		493.241.972,47	537.379.980,70	652.059.943,05
250 Arsa ve Arazi Hesabı		187.845.054,92	200.946.806,95	208.426.541,85
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		46.273.530,11	193.719.105,51	194.281.568,64
252 Binalar Hesabı		308.343.895,62	314.717.904,65	329.641.383,66
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		6.857.728,37	8.309.968,30	10.557.481,84
254 Taşıtlar Hesabı		8.952.935,15	43.070.390,15	44.402.442,42
255 Demirbaşlar Hesabı		24.251.573,08	28.028.823,17	29.465.197,52
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-147.047.045,78	-188.320.511,99	-191.254.913,43
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		13.813.315,47	12.300.965,91	3.820.170,03
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,0	0,0	0,0
260 Haklar Hesabı		3.487.273,61	4.181.281,40	4.445.344,80
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-3.487.273,61	-4.181.281,40	-4.445.344,80
29 Sipariş Avansı Ait Giderler				
20 DİĞER DURAN VARLIKLAR		54.154,47	0,0	0,0
296 Gelir Over Benzeri Sürekli Ve Maddi Duran Varlıklar		3.897.017,85	30.736,17	818.177,06

PASİF	Dipnot	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		63.349.811,60	90.930.629,37	65.704.690,98
30 Kısa Vadeli Mali Borçlar		3.288.015,48	25.591.311,08	14.795.241,82
300 Banka Kredileri Hesabı		3.288.015,48	25.591.311,08	14.795.241,82
301 Kısa Vadeli Diğer Mali Borçlar				
32 Faaliyet Borçları		38.160.060,00	40.726.700,43	21.461.820,00
320 Satıcı Emanetler Hesabı		28.160.960,00	30.726.700,43	21.461.820,00
321 Emanet Tutarlı Hizmetler		9.230.727,20	9.934.256,57	9.295.914,80
322 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		1.291.213,80	443.268,67	297.751,41
335 Personel Hesabı		7.153.493,50	9.580.956,70	9.736.102,89
34 Alınan Avanslar				
36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		4.198.687,73	7.561.385,77	10.501.890,14
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		1.561.251,06	1.636.887,81	1.561.213,07
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		1.598.824,67	1.914.109,94	1.940.197,43
368 Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek Vergi ve Fonlar		1.038.612,00	4.010.388,02	7.000.480,64
369 Ödenecek Sendika Üyelik Aidatları Hesabı		97.496,51	198.400,00	198.000,72
380 Personel Vergisi Kesintisi Ve Diğer Yasal Kesintilerin Hesabı		207.477,31	534.117,54	1.100.092,97
397 Borç ve Gider Karşılığı		4.949.062,05	8.147.233,85	6.884.030,17
372 Ekspertiz Tazminat Karşılığı Hesabı		4.921.616,67	8.113.135,35	6.815.131,50
373 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		134.215,89	284.098,50	311.106,67
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		3.598.989,10	4.287.802,17	1.800.044,60
380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		313.289,80	276.469,72	1.143.388,72
381 Gider Tahakkukları Hesabı		3.494.719,30	4.091.388,45	656.974,88
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,0	0,0	0,0
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,0	0,0	0,0
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		75.265.753,08	91.506.233,05	82.810.348,97
40 Uzun Vadeli Mali Borçlar		70.090.616,53	84.539.478,83	0,0
400 Banka Kredileri Hesabı		70.090.616,53	84.539.478,83	0,0
401 Uzun Vadeli Diğer Mali Borçlar				
42 Diğer Borçlar		888.893,68	777.594,97	0,0
426 Alınan Depozito ve Teminatlar		888.893,68	777.594,97	0,0
44 Alınan Avanslar				
47 Borç ve Gider Karşılığı		62.900.321,70	75.878.130,43	75.227.037,60
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		62.900.321,70	75.878.130,43	75.227.037,60
473 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		43.197,23	45.894,60	0,0
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		1.187.809,17	1.519.199,00	7.583.311,37
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		351.894,13	417.007,16	6.483.311,37
481 Gider Tahakkukları Hesabı		1.030.970,04	1.102.191,84	1.100.000,00
49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
5 ÖZ KAYNAKLAR		651.307.626,37	680.500.302,71	852.930.304,72
50 İlk Değer Sermaye		449.338.678,42	458.583.319,65	429.950.139,13
500 İlk Değer Hesabı		449.338.678,42	458.583.319,65	429.950.139,13
51 Değer Hareketleri				
52 Yeniden Değerleme Farkı				
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		90.578.752,34	97.728.805,75	129.950.139,59
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		90.578.752,34	97.728.805,75	129.950.139,59
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları				
59 Dönem Faaliyet Sonuçları		9.790.094,61	24.192.777,31	292.430.025,00
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		9.790.094,61	24.192.777,31	292.430.025,00
PASİF TOPLAMI		689.921.099,35	772.597.225,14	942.245.294,52

2020 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

Tarih : 09/03/2021

AKTİF	Dipnot	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl
299 Birikmis Amortismanlar Hesabı (-)		-2.662.863,38	-90.728,77	-616.070,08
AKTİF TOPLAMI :		689.921.089,95	772.697.225,14	842.245.284,52

PASİF	Dipnot	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl

BUTÇE NOTLARI		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl
9 NAZIM HESAPLAR		43.888.449,15	30.626.072,04	38.128.062,50
91 Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kiymet H		23.722.475,47	20.993.241,30	38.128.062,50
910 Teminat Mektupları Hesabı		17.406.023,99	15.136.188,93	32.347.517,57
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı		6.316.451,48	5.857.052,37	5.780.544,93
92 Taahhut Hesapları		20.165.973,68	9.632.830,74	,00
920 Gider Taahhütleri Hesabı		20.165.973,68	9.632.830,74	,00
NOTLAR TOPLAMI :		43.888.449,15	30.626.072,04	38.128.062,50

BUTÇE NOTLARI		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl
9 NAZIM HESAPLAR		43.888.449,15	30.626.072,04	38.128.062,50
91 Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kiymet H		23.722.475,47	20.993.241,30	38.128.062,50
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		17.406.023,99	15.136.188,93	32.347.517,57
915 Verilen Teminat Mektupları Karsiligi Hesabı		6.316.451,48	5.857.052,37	5.780.544,93
92 Taahhut Hesapları		20.165.973,68	9.632.830,74	,00
921 Gider Taahhütleri Karsiligi Hesabı		20.165.973,68	9.632.830,74	,00
NOTLAR TOPLAMI :		43.888.449,15	30.626.072,04	38.128.062,50

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Bornova – Mart 2021

Neslihan KIRMIZIGÜL
Strateji Geliştirme Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Bornova – Mart 2021



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Bornova – Mart 2021

Dr. Mustafa İDUĞ
Bornova Belediye Başkanı



0232 **999 29 29**

bornovabld

www.bornova.bel.tr

Bornova Belediyesi