

T.C.
BORNOVA BELEDİYESİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞINMAZ MAL SATIŞ İLANI

Sıra No	İlçesi Mahallesi	Adres Pafta/ Ada/ Parsel	Cinsi	Yüz ölçümü (m ²)	Tahmini (Muhammen) Bedel (TL)	Geçici Teminatı (TL)	Fiili Durumu	İhale Tarihi	İhale Saati
1	Bornova Altındağ	14908 parsel	Arsa	246,52	7.645.000,00	229.350,00	İşgalli	14.09.2026	09:00
2	Bornova Egemenlik	10927 ada 2 parsel	Zeytin Ağaçlı Tarla	1.328,76	41.200.000,00	1.236.000,00	İşgalli	14.09.2026	09:10
3	Bornova Çamdibi	23497ada 1 parsel	Arsa	987,30	22.000.000,00	660.000,00	-	14.09.2026	09:20
4	Bornova Ergene	3555 ada 23 parsel	Arsa	43,00	1.555.000,00	46.650,00	İşgalli	14.09.2026	09:30
5	Bornova Ergene	4873 ada 10 parsel	Avlulu 1 Katlı Ev	211,00	8.725.000,00	261.750,00	İşgalli	14.09.2026	09:40
6	Bornova Ergene	4884 ada 5 parsel	Avlulu 1 Katlı Ev	234,00	11.000.000,00	330.000,00	İşgalli	14.09.2026	09:50
7	Bornova Ergene	4884 ada 7 parsel	Avlulu 1 katlı ev	240,00	11.162.000,00	334.860,00	-	14.09.2026	10:00
8	Bornova Gürpınar	535 ada 2 parsel	Arsa	371,00	9.600.000,00	288.000,00	-	14.09.2026	10:10
9	Bornova Gürpınar	535 ada 3 parsel	Arsa	360,00	9.305.000,00	279.150,00	-	14.09.2026	10:20
10	Bornova Gürpınar	22543 ada 5 parsel	Arsa	270,69	9.100.000,00	273.000,00	-	14.09.2026	10:30
11	Bornova Gürpınar	22582 ada 8 parsel	Arsa	327,91	6.201.000,00	186.030,00	-	14.09.2026	10:40
12	Bornova Pınarbaşı Gürpınar	13098 ada 4 parsel	Arsa	5.257,00	144.000.000,00	4.320.000,00	İşgalli	14.09.2026	10:50
13	Bornova Gürpınar	13078 ada 5 parsel	Arsa	2.339,00	64.060.000,00	1.921.800,00	İşgalli	14.09.2026	11:00
14	Bornova Pınarbaşı Gürpınar	543 ada 1 parsel	Arsa	658,00	18.705.000,00	561.150,00	-	14.09.2026	11:10
15	Bornova Pınarbaşı	13079 ada 1 parsel	Arsa	764,00	25.300.000,00	759.000,00	-	14.09.2026	11:20
16	Bornova Işıklar	11142 ada 3 parsel	Arsa	512,00	22.500.000,00	675.000,00	-	14.09.2026	11:30
17	Bornova Kemalpaşa	22937 ada 3 parsel	Arsa	1.734,99	76.205.000,00	2.286.150,00	-	14.09.2026	11:40
18	Bornova Kemalpaşa	401 ada 5 parsel	Arsa	1.455,00	60.150.000,00	1.804.500,00	İşgalli	14.09.2026	11:50
19	Bornova Naldöken	18876 ada 8 parsel	Arsa	765,00	21.350.000,00	640.500,00	-	14.09.2026	12:00

1) Yukarıda **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.** sırada özellikleri belirtilen taşınmaz malların 2886 sayılı Kanunun 36. maddesi gereğince **kapalı teklif usulü ile 14.09.2026 Pazartesi günü ve yukarıda belirtilen saatlerde** Bornova Belediyesi Nevzat Kavalier Kültür Merkezi (Bornova Büyük Park içi - Bornova Belediyesi Meclis Salonu) nde satışı yapılacaktır.

- **Listede 5. 6. ve 7. sırada bulunan taşınmazların ödemesi;** %30'u peşin olarak alınacak olup, geri kalan kısmı, 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanunda yer alan kanuni faiz oranı uygulanması ile 2 (iki) eşit taksitle yapılacaktır. İlk taksit ödemesine sözleşme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonra başlanacak olup; 2. taksit ödemesi, ilk taksit ödemesini takip eden tarihten 60 (altmış) gün sonra yapılacaktır.
- **Listede 12. sırada bulunan taşınmazın ödemesi;** %30'u peşin olarak alınacak olup, geri kalan kısmın ödemesi, 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanunda yer alan kanuni faiz oranı uygulanması ile birlikte 1'er ay arayla 12 (on iki) eşit taksitle yapılacaktır. İlk taksit ödemesine sözleşme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonra başlanacaktır.
- **Listede 1,2,3,4,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18 ve 19. sırada bulunan taşınmazların ödemesi;** peşin olarak alınacaktır.

Kapalı Teklif Usulü

Tekliflerin hazırlanması:

Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.

Tekliflerin verilmesi:

Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına teslim edilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine komisyon başkanlığının yani Bornova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar komisyon başkanlığına teslim edilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir.

Komisyon başkanlığına yani Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Dış zarfların açılması:

Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınıp sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar.

İç zarfların açılması ve son tekliflerin alınması:

Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler komisyon başkanı olarak Encümen Başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste komisyon başkanı olarak Encümen Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan veya 2886 sayılı Kanunun 37. maddenin son fıkrası hükmüne uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez.

Kapalı teklif usulü ile yapılan artırma ihalelerinde; geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır.

Ancak, geçerli teklif sayısının üçten fazla olması durumunda bu işlem, geçerli en yüksek teklif üzerinden, oturumda hazır bulunan en yüksek üç teklif sahibi istekliyle, bu üç teklif ile aynı olan birden fazla teklifin bulunması halinde ise bu istekliler dahil edilmek suretiyle yapılır.

Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri, teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

A. Gerçek kişi olması halinde;

- Tebligat için adres beyanı,
- T.C. Kimlik aslı, fotokopisi veya kimlik numarası beyanı,
- Noter tasdikli imza beyannamesi,
- 2886 sayılı Kanuna uygun olarak düzenlenmiş geçici teminat mektubu veya makbuzu (Geçici teminat mektubu şartname ekinde yer alan standart forma uygun olmalıdır)*,
- Vekaleten ihaleye iştirak edeceklerden noter tasdikli vekaletname ve vekalet edene ait noter tasdikli imza beyannamesi,
- Başvuru dilekçesi (şartname ekinde yer alan standart forma uygun)**,
- Teklif mektubu (şartname ekinde yer alan standart forma uygun)***.

B. Tüzel kişi olması halinde,

- İdare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

- Tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noterce tasdik edilmiş imza sirküleri,
- Vekaleten ihaleye iştirak edeceklerden noter tasdikli vekaletname ve vekile ait noter onaylı imza beyannamesi,
- Vakıflardan, odalardan, federasyonlardan, kooperatiflerden veya konfederasyonlardan ihaleye katılmak üzere yetkili organ tarafından alınmış kararın aslı veya noter tasdikli sureti ve ihaleye katılmak üzere yetkilendirilen kişinin noter tasdikli imza sirküsü,
- Derneklerde, ihaleye katılmak üzere yetkilendirdiği kişiyi belirten karar defterinin ilgili sayfasının noter tasdikli sureti ve yetkilinin noter tasdikli imza beyannamesi,
- Derneklerden, dernek tüzüğünün noter tasdikli sureti,
- 2886 sayılı Kanuna uygun olarak düzenlenmiş geçici teminat mektubu veya makbuzu (Geçici teminat mektubu şartname ekinde yer alan standart forma uygun olmalıdır)*,
- Başvuru dilekçesi (şartname ekinde yer alan standart forma uygun)**,
- Teklif mektubu (şartname ekinde yer alan standart forma uygun)***.

C. Ortak girişimlerden,

- Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi,
- Ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri için bu maddedeki (A) ve (B) bentlerinde belirtilen belgeler istenecektir.

* Şartname ekinde yer alan standart forma uygun geçici teminat mektubu

** Şartname ekinde yer alan standart forma uygun başvuru dilekçesi

*** Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

Teklifler ilanda belirtilen ihale saatine kadar ihaleyi yapacak olan Encümen / Komisyon Başkanlığına teslim edilmek üzere Bornova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilebilir veya iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderilebilir. Ancak postada vaki olabilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.

2) İhaleye ait şartname ve diğer belgeler mesai saatleri içinde Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde bedelsiz olarak görülebilir veya isteklilere bedelsiz olarak verilir.

3) Encümen ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İlan olunur.